

PRIVACYVERKLARING

Behorend bij privacyreglement

Wij nemen privacy serieus!

Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk om op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om te gaan met de persoonsgegevens van allen die deel uitmaken van onze organisatie en van iedereen die gebruik maakt van onze dienstverlening.

Wij zijn ons bewust van wat de AVG en overige wetgeving van ons vraagt en willen ons hieraan houden. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met de gegevens van kinderen, jongeren, ouders, medewerkers en andere personen die gebruik maken van onze dienstverlening. Meer informatie hierover is te vinden in het Privacyreglement van de Stichting Ds. G.H. Kerstencentrum en de VBSO. U kunt dit reglement opvragen bij de administratie van KOC-diensten of van de VBSO (zie voor contactgegevens de website).

Waarom verwerken wij gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van kinderen, jongeren, volwassenen maar ook van medewerkers en andere betrokkenen om de verplichtingen die wij als organisaties hebben te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om kinderen aan te melden voor een begeleidingstraject. Wij gebruiken ook persoonsgegevens om een goede begeleiding te kunnen geven. Daarnaast zijn wij verplicht om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals bijvoorbeeld de gemeente en de accountant.

Wij verwerken gegevens omdat een wet of regeling ons dit verplicht, maar ook om een (begeleidings- of onderzoeks)overeenkomst na te kunnen komen. Wij kunnen ook gegevens gebruiken als er sprake is van een gerechtvaardigd of vitaal belang. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Bijvoorbeeld bij aanmelding van een kind wordt door ons gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen voor het verwerken van persoonsgegevens die vallen onder de toestemmingsgrondslag. U kunt uw toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Bij het intrekken van toestemming zullen wij dan voor zover mogelijk stoppen met het verwerken van deze persoonsgegevens.

Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken verschillende soorten gegevens, waarvan wij de meeste rechtstreeks van u als ouder, medewerker of andere betrokkene hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, adres, woonplaats, contactgegevens en geboortedatum. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. Het beschikbaar stellen van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om bij ons te kunnen werken, of gebruik te kunnen maken van onze dienstverlening. In de bijlage bij deze privacyverklaring (;in het privacyreglement) vindt u een globaal overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken.

Wij verwerken met uw uitdrukkelijke toestemming ook (medische) gegevens met bijvoorbeeld als doel een onderzoek goed uit te kunnen voeren, een leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, of om in noodsituaties adequaat te kunnen optreden. (De gegevens betreffen dan bijvoorbeeld informatie over epilepsie of een (pinda)allergie.) Wij zullen u nooit dwingen deze gegevens te overleggen, maar kunnen besluiten in geval van weigering van uw kant onze dienstverlening niet te starten of die te beëindigen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

Delen wij gegevens met anderen?

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van u of uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere het Ministerie van Onderwijs (DUO), de gemeente, de school van uw kind, de belastingdienst, het samenwerkingsverband en de accountant. Wij kunnen commerciële partijen vragen om de gegevens voor de eerder genoemde doelen te verwerken. Denk hierbij aan testprogramma's en administratieprogramma's. De gegevens worden dan niet op ons eigen netwerk opgeslagen, maar bij de andere partij. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de stichting Ds. G.H. Kerstencentrum. Met deze partijen sluiten we een overeenkomst (de verwerkersovereenkomst), waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er worden verwerkt en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen de gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen niet met commerciële derde-partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens nooit verkopen of verhuren. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun functie of taak kunnen deze raadplegen.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk is en hebben hiervoor verschillende bewaartermijnen vastgesteld. Wij houden hierbij rekening met de wettelijke termijnen. Gegevens uit de cliëntenadministratie worden over het algemeen één jaar na beëindiging van de dienstverlening bewaard. De meeste gegevens in de personeelsadministratie verwijderen wij na twee jaar met uitzondering van de gegevens die wij volgens de wet of een andere regeling langer moeten bewaren. U kunt een overzicht van de bewaartermijnen opvragen bij de administratie van KOC-diensten of van de VBSO (zie voor contactgegevens de website).

Welke rechten heeft u?

Als wij persoonsgegevens van u verwerken, heeft u een aantal in de wet vastgelegde rechten. U kunt op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van u of uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit onze systemen. U heeft ook altijd het recht te vragen onjuiste gegevens te verbeteren of incomplete gegevens aan te vullen.

Als u ons verzoekt om gegevens te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tenzij wettelijke verplichtingen dit verhinderen, zorgen wij er vervolgens voor dat deze gegevens (ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen) worden aangepast of verwijderd.

Als aanvulling op uw rechten verklaren wij geen besluiten te nemen, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Wat als ik ontevreden ben of een klacht heb?

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van u en/of uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij onze externe klachtencommissie of de Autoriteit voor de Persoonsgegevens. Het is ook mogelijk om een geschil aan een rechter voor te leggen.

Contactgegevens:

Verwerkingsverantwoordelijke: Stichting Ds. G.H. Kerstencentrum

A: *Nieuweweg-noord 251, 3905 LW Veenendaal*

T: *0318-517310*

E: *diensten@koc.nu*

W: *www.kocdiensten.nu*

KOC-diensten

A: *Nieuweweg-noord 251,
3905 LW Veenendaal*

T: *0318-517310*

E: *diensten@koc.nu*

W: *www.kocdiensten.nu*

KOC-visie

A: *Nieuweweg-noord 251,
3905 LW Veenendaal*

T: *0318-517310*

E: *visie@koc.nu*

W: *www.kocvisie.nu*

VBSO

A: *Nieuweweg-noord 251, 3905 LW Veenendaal*

T: *0318-517310*

E: *info@vbso.nu*

W: *www.vbso.nu*

Functionaris voor Gegevensbescherming :

P. Bults, via het e-mailadres support@fgplein.nl

(zie voor de contactgegevens ook onze website)

Autoriteit Persoonsgegevens:

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl