
JAARVERSLAGGEVING **2023**

Stichting tot het verstrekken van Lager Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te VRIEZENVEEN

Vriezenveen, 17 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	29
JAARREKENING	35
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	36
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	36
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	37
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	37
KASTROOMOVERZICHT OVER 2023	38
GRONDSLAGEN	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	45
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	48
WNT	49
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	51
OVERIGE GEGEVENS	52
CONTROLEVERKLARING	53
BIJLAGEN	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JOHANNES BOGERMANSCHOOL	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING	60

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BESTUURSVERSLAG 2023



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	6
2. Verantwoording beleid	7
2.1 Onderwijs en kwaliteit	7
2.2 Personeel en professionalisering	10
2.3 Huisvesting en facilitair	12
2.4 Financieel beleid	13
2.5 Continuïteitsparagraaf	15
3. Verantwoording financiën	19
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	19
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
3.3 Financiële positie	23
Bijlage I: Verslag intern toezicht	25
Samenstelling intern toezicht	25
Hoe het toezicht is vormgegeven	25
Bijlage II: Besteding Werkdrukmiddelen	27
Bijlage III: Besteding middelen Passend Onderwijs	28
Bijlage IV: Jaarverslag Adviesraad	29

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Grondslag, missie en visie

Grondslag

De stichting heeft als grondslag voor haar onderwijs de onveranderlijke waarheid in Gods Woord (Statenvertaling) geopenbaard en verklaard in de 'Drie Formulieren van Enigheid' (te weten: De Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels), zoals vastgelegd op de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

Missie

We beschouwen het als de kernopdracht van de school de toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. De school hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving vervullen naar de eis van Gods Woord.

Visie

Een schoolorganisatie waar (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een zodanige wijze dat de identiteit doorwerkt en gezien wordt in alle vakken en waarin onze kinderen optimaal worden voorbereid op werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Zienswijze en uitgangspunten

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Ons onderwijs sluit dan ook aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in de gezinnen en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. De leerkracht dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is slechts beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn. Voor een nadere uitwerking van de zienswijze en uitgangspunten verwijzen we naar de onderliggende beleidsplannen en dan vooral het Strategisch bestuursbeleidskader en het Schoolplan.

Kernactiviteiten

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel: het verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag.

Strategisch beleid

Het strategisch beleid is opgenomen in het strategische beleidskader. Zie voor het strategisch beleid ook hoofdstuk 2.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting tot het verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (SVLOGG)
Administratienummer	50299
Postadres	Postbus 40, 7670 AA Vriezenveen
Bezoekadres	Bouwmeesterstraat 43a, 7671 CA Vriezenveen
Telefoonnummer	0546-562146
Email	directie@joh-bogerman.nl
Website	www.joh-bogerman.nl
Contactpersoon	J. Kok (directeur met gemandateerde bestuurderstaken)

Bestuur

De bestuursleden van het stichtingsbestuur vormen het intern toezichtsorgaan. Op dit moment zijn de leden:

F.A. Dekker, voorzitter
J.J. Jonker, secretaris
A.N. Verheul, 1^e penningmeester
H.J.A. Dekker, algemeen-adjunct
J.H. van Brussel, 2^e penningmeester
D.H. Dekker, lid
G. Marsman, lid
A. van der Poel, lid

De leden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden en activiteiten. Eventuele onkosten (zoals kilometervergoeding) in geval van overeengekomen en opgedragen werkzaamheden en activiteiten kunnen gedeclareerd worden.

Beroepen en (on)betaalde nevenfuncties

F.A. Dekker, voorzitter

- gepensioneerd
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

J.J. Jonker, secretaris

- werknemer RaabKarcher Bouwstoffen (kantoor/verkoop) – betaald
- lid Provinciale Staten Overijssel SGP - betaald
- vennoot Jonker VOF Vriezenveen – betaald
- raadslid SGP gemeente Twenterand - betaald

A.N. Verheul, penningmeester

- werknemer Nationale Politie (ICT) – betaald
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

H.J.A. Dekker, algemeen-adjunct

- gepensioneerd

J.H. van Brussel, 2^e penningmeester

- zelfstandige (technische dienstverlening) – betaald

D.H. Dekker, lid

- zelfstandige (bouw/onderhoud) – betaald

G. Marsman, lid

- werknemer Schildersbedrijf Dekker (kantoor/werkvoorbereiding) – betaald

A. van der Poel, lid

- zelfstandige (advisering/verandermanagement) – betaald
- ouderling HHK te Vriezenveen – onbetaald

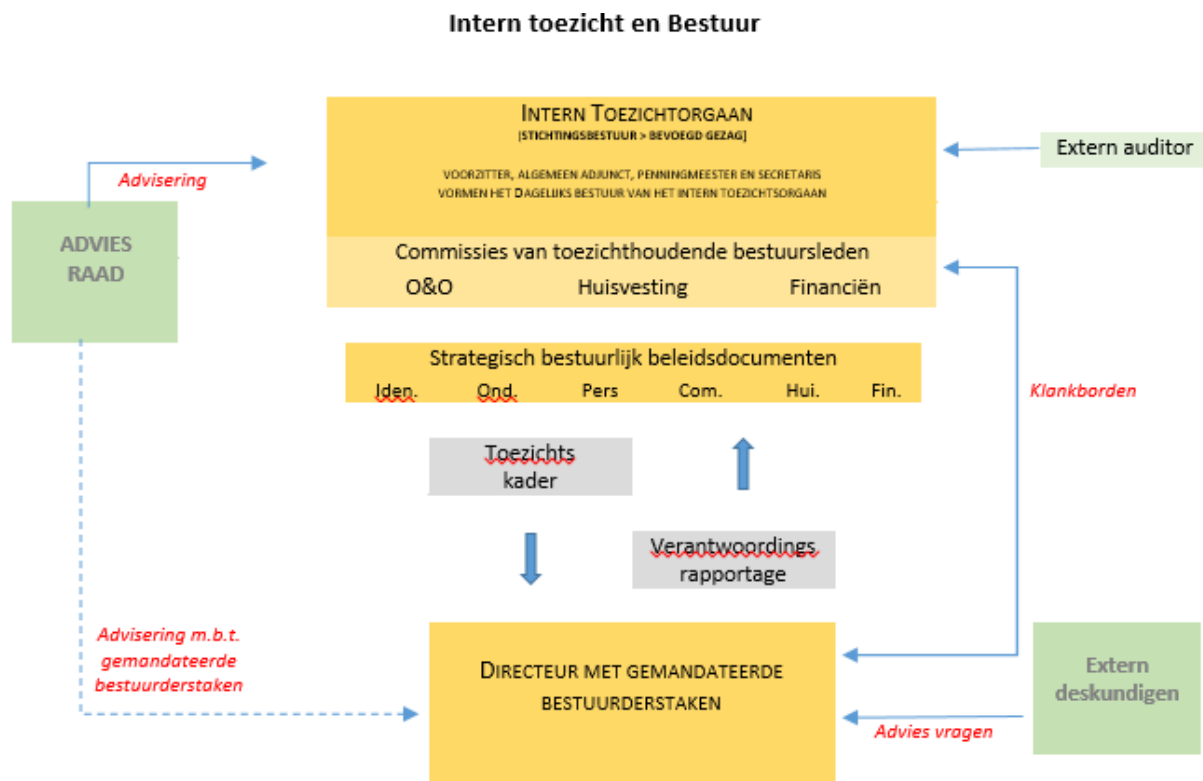
J. Kok, directeur met gemandateerde bestuurstaken – betaald

- ouderling GGIn te Vriezenveen – onbetaald

Verslag Intern Toezicht

Zie voor het verslag van het Intern Toezicht (Bijlage I)

Organisatiestructuur



Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is omgezet in een Adviesraad. In het jaar 2022 heeft de Adviesraad volgens een vast vergaderschema vergaderd en adviezen uitgebracht aan het stichtingsbestuur. Er zijn ook gezamenlijke overlegmomenten geweest tussen de Adviesraad en (een delegatie van) het stichtingsbestuur (het intern toezichtsorgaan). Zie het jaarverslag van de Adviesraad in bijlage IV.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

VBSO

Bestuurlijk is het stichtingsbestuur aangesloten bij de VBSO. De jaarvergaderingen en regiovergaderingen worden bijgewoond door een delegatie van het stichtingsbestuur en relevante zaken worden op deze vergaderingen ingebracht.

Passend Onderwijs

Het stichtingsbestuur behoort tot het landelijk samenwerkingsverband Berséba. Er wordt door de directeur en een IB'er deelgenomen aan netwerkbijeenkomsten en onderlinge schoolbezoeken van regio Noordoost. Bestuursleden nemen deel aan ledenvergaderingen waar relevante zaken worden ingebracht. De doelen die we nastreven met Passend onderwijs zijn geactualiseerd in de aanloop naar het opstellen van het schoolplan 2023-2027. Daarbij zijn relevante stakeholders als stichtingsbestuursleden, teamleden, ouders en samenwerkingsverband betrokken. Middels de uitvoering van de jaarplannen en de besprekingen die plaatsvinden in het kader van de leerlingondersteuning wordt nagegaan of wat op papier staat ook in de praktijk gerealiseerd wordt.

Profilering en promotie

De school profileert zich aan haar belanghebbenden middels: de jaarlijkse ouderavond, schoolgids, schoolkrant, nieuwsbrieven, een koningsdagviering, oudercontactavonden en projecten.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten of meldingen binnengekomen in 2023. Eventuele verschillen van mening met ouders zijn door leerkrachten en directie zelf opgelost. De klachtenregeling van de VBSO is van toepassing.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichtingsvorm. Inschrijving hiervan in het stichtingsregister bij Kamer van Koophandel en Fabrieken te Enschede heeft plaatsgevonden onder nr. 41027999, ultimo 2006.

Governance

Op dit vlak zijn er geen ontwikkelingen geweest.

Functiescheiding

Het stichtingsbestuur (het bevoegd gezag) heeft gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. De feitelijke uitoefening van de functie van bestuur (de uitvoering van bestuurderstaken) wordt gedaan door de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' die in dienst is van het bevoegd gezag, op basis van door het stichtingsbestuur gegeven mandaat. Het stichtingsbestuur onthoudt zich van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en richt zich op de uitoefening van intern toezicht. Het stichtingsbestuur vormt zo het intern toezichtsorgaan. Het bevoegd gezag (bestuur) blijft ook zelf bevoegd een besluit te nemen. Bij mandaat blijft formeel het bestuur van de rechtspersoon (lees: stichtingsbestuur) eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor de besluiten, ook als die op basis van het mandaat door een ander (lees: directeur met gemandateerde bestuurderstaken) worden genomen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur werkt volgens de actuele Code Goed Bestuur (versie 2021) en heeft aandacht besteed aan de implementatie van de in de Code genoemde principes en verplichtende bepalingen.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De school wordt bezocht door leerlingen van wie de ouders (of verzorgers) de grondslag van de school onderschrijven. De ouders (of verzorgers) geven bij de aanmelding van hun kind(eren) te kennen bewust te kiezen voor het onderwijs op onze school.

Geografische gebieden en afnemers

Het leerlingenaantal laat over de langere termijn een lichte golfbeweging zien. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2022) 176. Naar verwachting zal het leerlingenaantal de komende jaren rond datzelfde aantal leerlingen liggen.

	Oktober '19	Oktober '20	Oktober '21	Oktober '22	Februari '23
Stichting	178	175	176	176	181

De door het CBS op basis van diverse gegevens van de ouder- en leerlingpopulatie berekende schoolweging is 31,54.

Het merendeel van de leerlingen is woonachtig in het dorp Vriezenveen en directe omgeving. Enkele leerlingen wonen in omliggende plaatsen: in de gemeenten Twenterand, Wierden, Tubbergen, Hellendoorn, Hardenberg, Almelo en Uelsen (Dld.).

Voor de tussenschoolse opvang zijn vrijwilligers ingeschakeld, enkele vrijwilligers ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding. Daarvoor is de vergoeding van het rijk ingezet. Andere vrijwilligers zetten zich belangeloos hiervoor in.

De instroom van leerlingen is ongelijkmatig. Dit heeft gevolgen voor de samenstelling van de groepen 1 en 2. In de onderbouw ontstaan soms grote groepen van rond of boven de 30 kinderen. Dit vraagt in die gevallen om extra personele inzet in de onderbouw.

In 2023 zijn er in augustus 3 leerlingen, woonachtig in Uelsen (Dld.), ingestroomd in onze school.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bevoegd gezag heeft voor het domein 'Onderwijs en kwaliteit' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld.

- Alle activiteiten worden uitgevoerd met inachtneming van onze identiteit met inachtneming van de pedagogische en onderwijskundige kaders.
- Onze visie op onderwijs bepaalt hoe we omgaan met onderwijsvernieuwingen.
- Christelijke waarden en normen worden zoveel mogelijk het geestelijk eigendom van de leerlingen.
- Naast de levensbeschouwelijke vorming en toerusting worden de leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel, expressief gebied gevormd.
- Het op een respectvolle wijze omgaan met de medemens wordt de leerlingen bijgebracht.
- Alle leerlingen krijgen de ondersteuning die ze nodig hebben. Die ondersteuning is ingebed in het gehele curriculum.
- De school zorgt systematisch voor behoud en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De resultaten van de leerlingen en de sociale vaardigheden liggen op het niveau dat van hen mag worden verwacht.
- De sfeer op school is veilig en ondersteunend voor de leerlingen.
- Het pedagogisch handelen van de leraren leidt tot een fysiek en psychisch veilige en ondersteunende leeromgeving.

Deze richtinggevende uitspraken zijn verder uitgewerkt in het Strategisch bestuursbeleidskader en vervolgens in het Schoolplan. Afgeleid van het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld en uitgevoerd. De directeur met gemandateerde bestuurderstaken rapporteert middels een verantwoordingsrapportage aan het stichtingsbestuur over de uitvoering en de resultaten. Voor de periode augustus 2023 tot december 2023 is het schoolplan 2023-2027 van toepassing.

Doelen en resultaten

In 2023 is verder gestalte gegeven aan planmatige verbetering van ons onderwijs. Voor het schooljaar 2022-2023 is het Schoolprogramma van het cursusjaar daarvoor dat in het kader van het NPO was opgesteld, geactualiseerd. Daarbij zijn tegelijkertijd nog niet gerealiseerde ontwikkelpunten meegenomen uit het schoolplan 2019-2023. Dit geactualiseerde Schoolprogramma deed tevens dienst als jaarplan voor het schooljaar 2022-2023. In maart 2023 is een studiedag georganiseerd om te komen tot een nieuw schoolplan. Dit schoolplan 2023-2027 is in de maanden daarna opgesteld en per 1 augustus 2023 ingegaan. Vanaf de start van het schooljaar 2023-2024 is een begin gemaakt met de schoolontwikkeling aan de hand van ontwikkelthema's (met doelen) uit dit nieuwe schoolplan. Daarvoor zijn enkele leerteams ingericht die stapsgewijs toewerken naar uitvoering van de doelen in afstemming met het hele team.

Het streven om nog meer te differentiëren in instructie werd in het jaar 2023 verder doorgezet. Er zijn in 2023 klassenbezoeken afgelegd waarbij observatie vooral op dit onderdeel gericht is. We willen in 2024 weer klassenbezoeken afleggen, waarbij differentiatie in instructie en het stimuleren van een actieve leerhouding bij de leerlingen het belangrijkste aandachtspunt is. We willen de komende jaren borgen en verdiepen wat in de voorgaande jaren bereikt is en tegelijkertijd werken aan de ontwikkelthema's uit schoolplan 2023-2027.

Er zijn dit jaar ochtenden georganiseerd, waarbij peuter en ouder, door middel van het programma 'Opstapje', samen deelnamen aan activiteiten rondom taal en lezen. Vanuit de gemeente is subsidie ontvangen voor een deel van de kosten hiervan. Deze subsidie moet jaarlijks worden verantwoord richting

de gemeente. Ook moet jaarlijks een aanvraag gedaan om de subsidie te continuëren. In 2023 zijn deze morgens gedurende het hele jaar georganiseerd. In verband met achterstanden ontstaan door de onderbrekingen van de bijeenkomsten tijdens de coronaperiodes in de achterliggende jaren hebben we bij de gemeente gevraagd om middelen uit de gemeentelijke NPO-gelden. Deze zijn toegekend en daarvoor zijn in 2023 voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd voor ouders in de voor- en vroegschoolse leeftijd over taal- en leesontwikkeling.

We werken al enige tijd met een digitaal handelingsprotocol (DHH) in het kader van meer- en hoogbegaafdheid. We willen ons nog verder verdiepen in meer-en hoogbegaafdheid. Er is een leerteam 'Verschillen' dat zich in dit onderwerp zal verdiepen.

We willen de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid van de leerlingen blijven volgen. We gebruiken daarvoor tot op dit moment het LVS ZIEN!. De uitkomsten daarvan worden door de IB'er besproken tijdens de voortgangsbesprekingen met de leerkrachten. Indien nodig worden er verbeteracties in gang gezet. In 2024 zal een keus gemaakt worden voor een nieuw LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We willen de zelfstandige leerhouding van leerlingen in de midden- en bovenbouw bevorderen en hen meer verantwoordelijk maken voor hun handelen. Hier is al enige tijd aan gewerkt en dit zal in de toekomst worden voortgezet.

We hebben als doel gesteld om de komende jaren 'moeilijk hanteerbaar gedrag' vroeger in de schoolloopbaan te signaleren en waar nodig preventief actie te ondernemen. Daarbij zullen ook de ouders vroegtijdig worden betrokken.

Voor de 5 leerlingen die in mei 2022 ingestroomd zijn vanuit Zuid-Afrika is ook in 2023 Nieuwkomersbesteding aangevraagd en ontvangen. We hebben deze middelen met name besteed aan inzet van extra personeel voor taal/spelling/lezen.

Overige ontwikkelingen

Geen.

Toekomstige ontwikkelingen

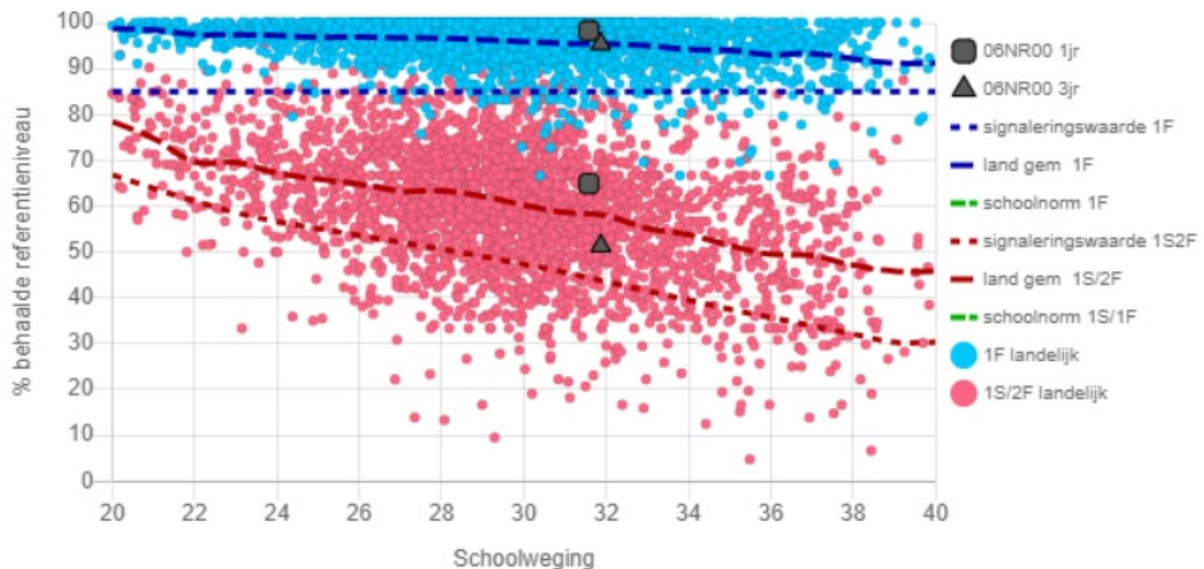
In de schoolplanperiode 2023-2027 zullen de doelen uit het schoolplan door leerteams worden uitgewerkt in afstemming met het team. De leerteams werken met een Leerteamplan, waarin de acties worden beschreven, een tijdpad wordt gehanteerd en ook de ontwikkeling wordt gevolgd. In het schoolplan 2023-2027 zijn de volgende ontwikkelthema's geformuleerd:

- Meer recht doen aan verschillen
- Werken aan de teamcultuur
- Heroriëntatie op de ondersteuningsstructuur
- Versterken van de basiskwaliteit
- Naar verantwoord burgerschap

Onderwijsresultaten

Uit eigen analyse van de tussenopbrengsten blijkt dat in januari 2023 de meeste groepen boven het landelijk gemiddelde scoorden. Eén groep scoorde op technisch lezen onder het gemiddelde, twee groepen scoorden voor begrijpend lezen onder het gemiddelde, een groep scoorde voor spelling onder het gemiddelde en een groep scoorde voor rekenen onder het gemiddelde. Er is gezocht naar oorzaken en er is een aanpak afgesproken om het niveau omhoog te krijgen. Verder scoorden de leerlingen op de LVS-toetsen in januari gemiddeld bij de toetsen op of boven het landelijk gemiddelde.

In juni zijn opnieuw LVS-toetsen afgenomen. We hebben voor de scores een ondergrens bepaald waar de groepen minimaal aan moeten voldoen. Bij technisch lezen en spelling werd dit doel behaald. Bij rekenen behaalden twee groepen deze score niet, bij begrijpend lezen waren dat ook twee groepen. Het is ons doel om bij de Centrale Eindtoets minimaal op het landelijk gemiddelde te scoren.



In 2023 lag bij de Centrale eindtoets het driejaarsgemiddelde voor het percentage leerlingen dat een 1S/2F-score haalde op 51,3 %. Dat is onder het landelijk gemiddelde (58%), dat we ons als doel gesteld hebben. Het gemiddelde laat wel een stijgende lijn zien. Dit wordt veroorzaakt door de jaarscore in 2023, namelijk 64%. Die score ligt boven het landelijk gemiddelde. Een eerder geconstateerde dalende trend lijkt hiermee tot stilstand te zijn gekomen.

Hieronder worden de scores van groep 8 (in 2023) weergegeven

Vakgebied	Niveau	Percentage school	Percentage landelijk
Lezen	1F	100	98
	2F	79	74
Taalverzorging	1F	95	96
	2F	63	57
Rekenen	1F	100	92
	1S	53	45

Bij het opstellen van het schoolplan 2023-2027 is nagegaan wat nodig is om in de toekomst DV. (weer) op het landelijk gemiddelde te scoren. Hiervoor is een leerteam 'Basisvaardigheden' ingesteld.

We hebben specifieke doelen gesteld voor het behalen van referentieniveaus bij de onderdelen rekenen, taalverzorging en lezen. In principe moet iedere leerling het niveau 1F kunnen behalen. Als dit niet behaald wordt, moet er uitgelegd kunnen worden waarom het niet reëel was om te verwachten dat de leerling dit niveau behaalde.

Middels de verantwoordingsrapportage is over de onderwijsresultaten gerapporteerd aan de toezichthouders. Daarbij hebben zij ook doorgevraagd naar oorzaken en voorgenomen aanpak van mindere prestaties en vervolgens het resultaat daarvan.

Internationalisering

Er is geen beleid op het gebied van internationalisering.

Onderzoek en ontwikkeling

Er is geen beleid op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Inspectie

Er heeft in 2023 geen inspectiebezoek plaatsgevonden. In 2019 heeft de school de waardering 'voldoende' gekregen.

Visitatie

Er heeft in 2023 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Onder leiding van een extern deskundige van de besturenorganisatie VBSO wordt het functioneren van Bestuur en toezicht periodiek geëvalueerd.

Passend onderwijs

Om Passend Onderwijs optimaal te kunnen realiseren is er gewerkt met allemaal enkele groepen terwijl dat qua financiële middelen in de basis niet bekostigd wordt. In de groepen wordt aan de hand van de methodes gedifferentieerd in 3 niveaus. Waar kinderen binnen deze drie niveaus onvoldoende geholpen konden worden is zowel voor kinderen die moeite hebben met leren als voor kinderen die meer uitdaging nodig hadden, extra instructie en aanbod ingezet.

De middelen die we voor Passend Onderwijs rechtstreeks van de overheid hebben ontvangen en de middelen die we van het samenwerkingsverband Berséba hebben ontvangen zijn aangewend. Zie voor de verantwoording in cijfers bijlage III.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het bevoegd gezag heeft voor het domein 'Personeel en organisatie' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld. Deze richtinggevende uitspraken zijn verder uitgewerkt in het Strategisch bestuursbeleidskader.

- Benoemd mogen worden personen die de grondslag van de school van harte onderschrijven en geschikt zijn voor de betreffende functie;
- Leer en leven is in overeenstemming met de grondslag van de school;
- Benoemden verdiepen zich blijvend in de grondslag van de school;
- Benoemden blijven door om- en bijscholing bij in hun beroep.
- Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, en geweld mogen in onze organisatie niet voorkomen.

Verschillende personeelsleden zijn een of meerdere dagen afwezig geweest door griep. Er zijn twee collega's met zwangerschapsverlof geweest, waarvan een collega vervroegd met verlof is gegaan. Een collega is ongeveer een halfjaar verminderd inzetbaar geweest i.v.m. burn-out klachten.

In het jaar 2023 hadden we ziekteverzuimpercentage van 4,29

We volgen de taken die door het personeel worden uitgevoerd en streven ernaar dat het werk zo evenwichtig mogelijk verdeeld wordt. In verband hiermee worden regelmatig vragenlijsten ingevuld. Daarbij heeft ook het onderwerp interne communicatie de aandacht. De resultaten van de vragenlijsten kunnen aanleiding zijn voor het nemen van extra maatregelen. We volgen ook de zorgzwaarte per groep. Op basis daarvan wordt de hoeveelheid onderwijsassistentie die ingezet wordt bepaald.

In het schooljaar 2023-2024 is het schoolondersteuningsprofiel voor Passend Onderwijs geactualiseerd.

Het plan om een draaiboek te ontwikkelen dat gebruikt kan worden bij uitval van de directie is doorgeschoven naar 2024. Sinds augustus 2023 is er structureel extra ondersteuning voor de schoolleiding. Mede omdat de directeur in verband met vervanging relatief veel lesgevende taken vervult.

Zoals eerder aangegeven willen we ons verder bekwamen in het differentiëren in instructie en het bevorderen van de zelfstandige leerhouding van de leerlingen. In verband daarmee hebben in 2023 klassenbezoeken en nagesprekken plaatsgevonden.

We willen zorgen voor een verdere integrale afstemming tussen begeleidingsactiviteiten van en gesprekken door de directie en de intern begeleiders met de leerkrachten.

Al enige jaren is op de lesvrije dagen tijd gepland voor het doordenken van ons aanbod voor burgerschap. Dit is in 2023 voortgezet. We hebben in 2023 gewerkt aan het praktisch invullen van de 'Leerlijn Burgerschap' van SLRO. Dit zal naar verwachting in de eerste helft van 2024 kunnen worden afgerond.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf begin 2024 is er een vacature in verband met het verminderen van een werktijdfactor na zwangerschapsverlof bij een collega. In deze vacature is eind 2023 iemand full-time benoemd, waarbij rekening gehouden is met vervanging voor ADV-dagen, ambulante tijd voor IB en ambulante tijd voor bovenbouwcoördinatie.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het jaar 2023 heeft een audit plaatsgevonden om als SAM-opleidingsschool erkend te worden. De school heeft het certificaat toegekend gekregen. In het najaar is de certificeringsbijeenkomst geweest. De school heeft een schoolopleider in dienst, die zich blijvend professionaliseert door deel te nemen aan netwerkbijeenkomsten.

De directeur is geregistreerd als Register Directeur Onderwijs. In 2021 heeft herregistratie plaatsgevonden.

Uitkeringen na ontslag

Op grond van de Wet Primair Onderwijs worden werkloosheids- en (loon)suppletie-uitkeringen van voormalig werknemers van scholen in het primair onderwijs ten laste van de laatste werkgever gebracht. We zijn daarom voorzichtig geweest in het benoemen van mensen in verband met het voorkomen van uitkeringsrechten omdat we niet aangesloten zijn bij het Participatiefonds of de stichting Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs. Omdat we hier niet bij aangesloten zijn is er in geval van ontslag ook geen meldplicht. In het achterliggende jaar is er echter geen sprake geweest van ontslag, en dus ook niet van het ontstaan van uitkeringsrechten.

Aanpak werkdruk

We zien dat de in het verleden genomen maatregelen in het kader van de interne communicatie en de werkdruk een goede uitwerking hebben. Met het team is besproken om deze middelen zo in te zetten dat voorkomen wordt om met combinatiegroepen te moeten werken. Ook om, waar nodig, extra onderwijsassistentie in te zetten. Ook bij de uitvoering van het NPO Schoolprogramma is nadrukkelijk rekening gehouden met de mogelijke gevolgen voor de werkdruk. Voor de besteding van de extra 'werkdrukmiddelen' zie bijlage II.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is er op gericht dat de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs krijgen. Om dit te kunnen realiseren streven we ernaar te werken zonder combinatiegroepen. Bij scholing en coaching wordt de nadruk gelegd op het primaire proces; en met name op de instructie en de differentiatie. De niet-lesgebonden taken worden zo eerlijk mogelijk verdeeld via het taakverdelingsbeleid en er wordt naar gestreefd de werkdruk zo

laag mogelijk te houden. Verder willen we kinderen die dat nodig hebben extra ondersteuning bieden. Daartoe is een ondersteuningsstructuur opgezet waarbij extra onderwijsassistenten ingezet worden. Over wijzigingen in het personeelsbeleid wordt advies gevraagd van de adviesraad. Vaststelling van het personeelsbeleid vindt plaats door de directeur met gemandateerde bestuurderstaken. Goedkeuring van het beleid vindt plaats door het stichtingsbestuur. Voor de dialoog over wijzigingen en de implementatie van het personeelsbeleid worden vooral de personeelsvergaderingen ingezet. Monitoring en evaluatie wordt gedaan door middel van functioneringsgesprekken, terloopse gesprekken en door een personeelstevredenheidspeiling.

Banenafpraak

Ons bestuur heeft al meer dan 20 jaar een werknemer in dienst (wtf 0,3750) die valt onder de doelgroep banenafpraak. In het achterliggende jaar is dit gecontinueerd. We zien in onze kleine organisatie geen mogelijkheden om dit uit te breiden.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het bevoegd gezag heeft voor het domein 'Huisvesting, inrichting en ICT' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld. Deze richtinggevende uitspraken zijn verder uitgewerkt in het Strategisch bestuursbeleidskader.

- De huisvesting dient zo optimaal mogelijk te worden ingericht en benut.
- De inrichting, gebouwen en terreinen dient als een goed huisvader te worden beheerd en onderhouden.
- De kwaliteit van het onderhoud van het gebouw is van een voldoende kwalitatief niveau.
- De beschikbare middelen worden zodanig ingezet dat die het welzijn, welbevinden en prestaties van de primaire gebruikers optimaal ten goede komen.

In 2023 is er geen investering geweest qua huisvesting. De bedoeling is om een totaalplan te maken waarbij meerdere noodzakelijke ingrepen en wensen tegelijkertijd worden meegenomen, waarbij te denken is aan vloeren in gangen, binnendeuren, ventilatie, dak en dakisolatie. Aan het opstellen van dit plan is een begin gemaakt. In 2023 heeft hierover overleg plaatsgevonden met de gemeente. De gemeente heeft in 2022 een nulmeting laten doen bij alle schoolgebouwen in de gemeente. Op basis hiervan is een gemeentelijk IHP opgesteld.

Er is in 2017 een nieuw MJOP (Nibag) opgesteld. In 2023 is opdracht gegeven om begin 2024 een nieuwe MJOP op te laten stellen i.v.m. de gewijzigde systematiek/berekening van de onderhoudsvoorziening.

Op het gebied van ICT zijn er in het jaar 2023 geen investeringen gedaan.

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud voor rekening van het schoolbestuur gekomen. Gezien het MJOP ging dat een probleem opleveren in 2017, waarin vervanging van een groot deel van het dak gepland stond. Voor die grote uitgave heeft het stichtingsbestuur niet kunnen reserveren. Met de gemeente is op dit punt in de afgelopen jaren overleg gevoerd. Een oplossing is nog niet voorhanden en daar wordt nog steeds naar gezocht. De investering in nieuwe dakbedekking is tot nu toe uitgesteld. Als in de toekomst het dak vervangen wordt, zal er tegelijkertijd aandacht besteed worden aan dakisolatie. Er zijn gesprekken geweest om dit mee te nemen in een mogelijk renovatie-/vernieuwbouwtraject. Hierover is ook in 2023 correspondentie geweest met de gemeente.

Het bestuur heeft als ambitie om waar mogelijk het aantal ruimtes dat gebruikt kan worden voor gesprekken, extra ondersteuning van leerlingen, enz. uit te breiden.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 zal er met de gemeente verder gesproken worden over toekomstige nieuwbouw/renovatie aan de hand van het IHP dat is opgesteld en de gevoerde correspondentie en gesprekken.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als er in de toekomst verbouwing of renovatie plaatsvindt zal er waar mogelijk naar duurzame toepassingen worden gezocht.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bevoegd gezag heeft voor het domein 'Financieel' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld. Deze richtinggevende uitspraken zijn verder uitgewerkt in het Strategisch bestuursbeleidskader.

- De organisatie dient financieel gezond te zijn en te blijven.
- Er dient een optimale afstemming te zijn tussen de inkomsten en uitgaven op de korte en (middel)lange termijn.
- Er is voldoende financiële deskundigheid binnen de organisatie.
- Het vermogen van de organisatie wordt risicomijdend belegd.
- De beschikbare middelen worden maximaal aangewend voor onderwijsdoeleinden.

We hebben als uitgangspunt gesteld om, zo lang dit mogelijk is, geen combinatiegroepen te vormen. Dit doen we om zo goed mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de verschillen tussen de leerlingen en om de leerkrachten gelegenheid te geven de kwaliteit van de instructies te optimaliseren. Dat heeft als gevolg dat er relatief veel financiële middelen voor personeel in het primaire proces zijn ingezet.

De IB'ers doen samen met een externe deskundige klassenbezoeken met als speerpunt de kwaliteit van de instructies te vergroten en de werkhouding en taakaanpak van de leerlingen te verbeteren. We investeren hiervoor extra in begeleiding en coaching door een extern deskundige. Het zwangerschapsverlof van een van de leerkrachten in de tweede helft van 2023 is deels opgevangen door de directeur en deels door de inzet van een betaalde LIO-stagiair. De werkzaamheden die de directeur daardoor niet kon uitvoeren zijn door een extern deskundige opgepakt.

Enkele bestedingen voor groot onderhoud zijn uitgesteld om deze te combineren met andere zaken die er binnenkort aankomen qua onderhoud of met een renovatie-/vernieuwingsproject. Dit doen we om, met de middelen die we hebben voor groot onderhoud, efficiënter (meer werk tegelijk uitvoeren) en kostenbesparend te werken en ook om bij het uitvoeren van onderhoud de overlast voor het onderwijsproces te verminderen. Een van onze doelstellingen is namelijk dat er zoveel mogelijk rust wordt gecreëerd ten gunste van het onderwijsproces. Er is in 2021 een Schoolprogramma opgezet om de negatieve gevolgen van de coronaperiode voor de ontwikkeling van de kinderen zoveel mogelijk tegen te gaan. Ook in 2023 zijn activiteiten uit het destijds opgestelde Schoolprogramma uitgevoerd. Hiervoor zijn in 2023 de middelen ingezet die we daarvoor ontvangen hebben.

Opstellen meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de jaarbegroting ook meerdere jaren vooruit gekeken. Daarbij wordt nagegaan of ook de meerjarenbegroting haalbaar is en blijft. Als dit niet het geval is wordt vroegtijdig actie ondernomen om tot een oplossing te komen. Bij het opstellen van het schoolplan 2023-2027 is dit ook een belangrijk aandachtspunt geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting laat geen tekort zien. We willen wel rekening houden met toekomstige tegenvallers (bijv. energiekosten) en zullen vroegtijdig nadenken over welke maatregelen we moeten nemen om een negatieve begroting te voorkomen.

Investeringsbeleid

De investeringen worden gedaan aan de hand van investeringsplannen op het gebied van huisvesting, inrichting, ICT en leermiddelen. Daarbij wordt een afschrijvingstermijn gehanteerd. Er wordt bij het verstrijken van de afschrijvingstermijn gekeken of vervanging noodzakelijk en/of wenselijk is. In sommige gevallen wordt een investering vooruit geschoven (zie bijv. Huisvesting en facilitair).

Treasury

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

We hebben in 2023 activiteiten uit het Schoolprogramma, dat opgesteld is in 2021, uitgevoerd.

Daarbij zijn meegenomen:

- De behaalde resultaten op de LVS-toetsen en de gegevens die we voorhanden hadden op sociaal-emotioneel gebied en op het gebied van werkhouding en taakaanpak.
- Overleg met de Intern begeleiders en een extern deskundige.
- Er is een oproep gedaan aan ouders om hun wensen en behoeften naar voren te brengen voor het actualiseren van het schoolprogramma.
- Met de gemeente Twenterand is het schoolprogramma uitgewisseld. Er is gevraagd of de gemeente wil bijdragen uit de gemeentelijke NPO-middelen in de bekostiging van jeugdhulp en voor-en vroegschoolse educatie.
- Er is overleg gevoerd met de Adviesraad (AR) over de interventies.
- Enkele praktische keuzes die gemaakt zijn: Klassenverkleining, inzet van extra onderwijsassistentie, klassenbezoeken en coaching. Zie verder: geactualiseerde Schoolprogramma Johannes Bogermanschool. Resterend vanuit 2021 en 2022: € 52.159,-. Ontvangen in 2023: € 50.325,- De besteding in 2023 was als volgt:

Interventie	Uitgaven
Inzet extra onderwijsassistentie	€ 20.580
Inzet extern deskundige ontwikkeling/begeleiding/deskundigheidbevordering/managementondersteuning	€ 25.749 (= 55% van totaal)

Aanschaf extra digibord (12,5% van € 4.000)	€ 500
Totaal (jan. – dec. 2023)	46.829

Het resterende saldo wordt uiterlijk tot en met juli 2025 ingezet.

Het specifieke effect van de interventies is moeilijk aanwijsbaar. De scores die we behalen bij de Centrale Eindtoets en bij de Doorstroomtoets liggen boven de door de onderwijsinspectie gehanteerde signaleringswaarden.

Middelen bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders is voor dit doel ingezet. Ons begeleidingsplan voor aanstaande en startende leerkrachten is actueel en ook afgestemd op onze erkenning als SAM-school. De certificering van SAM (Samen in ontwikkeling) heeft in 2023 plaatsgevonden.

Middelen onderwijsachterstanden

N.v.t.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Medio 2024 is het de bedoeling om een uitgebreide risicoanalyse op te stellen waarbij de verschillende risico's in kaart worden gebracht op de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit

- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

Hieraan zal een specifiek benodigd buffervermogen worden gekoppeld.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Personeelstekort

Het personeelstekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie voor de groepen rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: doordat we lagere premies betalen (eigen risicodragerschap) is per saldo een ruimere bezetting mogelijk. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds lastiger wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: zo nodig wordt er ambulant personeel in de groepen ingezet. Desondanks kan een inzet van relatief duurder extern personeel nodig zijn en wordt dit ook ingezet. Bij het opstellen van de begroting wordt hier rekening mee gehouden door een budget op te nemen voor algemene vervangingslasten. Toekomstig is de formatie naar verwachting echter dermate ruim dat vervanging intern opgevangen kan worden. Er wordt naar gestreefd om geen groepen naar huis te hoeven sturen.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: De stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening voor de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen zoals onderbouwd in de risicoanalyse. Daarnaast wordt er in de begroting rekening gehouden met een hoger bedrag voor vervangingslasten. Bovendien worden de verzuimcijfers van de school voortdurend gemonitord, en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Eventueel disfunctioneren wordt

ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag is in 2023 niet van toepassing geweest.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. In 2023 heeft dit niet geleid tot problemen.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. De directeur heeft hierin een belangrijke rol. De kwaliteit wordt door de organisatie als up-to-date ervaren. De school huurt structureel externe deskundigheid in op het thema van de onderwijskwaliteit. In het schoolplan 2023-2027 zijn de ontwikkelthema's voor de periode 2023-2027 benoemd. Er zijn binnen de school leerteams gevormd die werken aan expertisevergroting op die thema's. Zij zorgen vervolgens voor verspreiding van de deskundigheid onder de rest van het team.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de ontwikkeling van het leerlingaantal voor de komende jaren zo goed als mogelijk ingeschat. De formatie is hierin de begroting op afgestemd. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te volgen.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's (overschrijdingen enz.) die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw, renovatie of verduurzaming. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2024 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt blijvend gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal gaan vinden. Een lopende discussie

met de gemeente is wie er bij moet dragen aan de grootschalige renovatie van het dak. Vooralsnog zijn deze gelden niet in de voorziening groot onderhoud opgenomen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is er een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 35% als risicobuffer is vastgesteld. De organisatie voldoet inclusief private middelen aan deze norm. Op publiek niveau is een lagere waarde zichtbaar. Deze norm zal in 2024 worden herijkt.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.328	1.400	1.344	56
Overige overheidsbijdragen	14	16	16	-
Overige baten	32	25	25	0
Totaal baten	1.374	1.440	1.384	56
Lasten				
Personele lasten	1.016	1.056	1.050	6
Afschrijvingen	27	31	28	3
Huisvestingslasten	83	88	94	-5
Leermiddelen	52	59	55	4
Overige instellingslasten	70	62	68	-6
Totaal lasten	1.248	1.295	1.294	1
Saldo baten en lasten	126	145	90	55
Saldo fin. baten en lasten	-2	12	-	12
Nettoresultaat	124	157	90	67

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Ds. J. Bogermanschool	125.519	150.076	90.947	59.129
Stichting	-1.179	6.552	-1.006	7.558
Totaal	124.340	156.628	89.941	66.687

Samenvatting afwijkingen

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao verdere loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Daarnaast valt de afwijking in de financiële baten en lasten op vanwege de gestegen rente.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*; gedeeltelijk gelden hiervoor dezelfde oorzaken. De indexaties op de baten en de loonkosten spelen een grote rol in de afwijking op die posten. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Daarnaast was er geen rente begroot. In de hierna staande nadere toelichting wordt de afwijking per post verder toegelicht.

Nadere toelichting afwijkingen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 56.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 40.000 euro;
- Extra uitbetaling passend onderwijs door het samenwerkingsverband 5.000 euro;
- Een hogere ontvangst vanuit de nieuwkomersbekostiging voor het restant.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 6.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 13.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten terwijl er een besparing op de overige personele kosten zichtbaar is van 7.000 euro. Beide afwijkingen worden hieronder toegelicht:

Loonkosten:

- (+ € 20.000): er is een lagere inzet dan begroot gerealiseerd. Gedeeltelijk betrof dit een verschuiving van een lagere inzet van leerkrachten naar een hogere inzet van onderwijsondersteunend personeel;
- (- € 33.000): de CAO wijziging heeft gezorgd voor 30.000 euro aan extra kosten.
- De genoemde besparing van 7.000 euro op de *overige personele lasten* is vooral veroorzaakt door het begroten van kosten voor extern personeel, dit is niet gerealiseerd.

De afwijking op de overige lasten zijn niet substantieel en zijn in lijn met de begroting. De ontvangen rente bedraagt 12.000 euro. Als gevolg van de negatieve rente in het verleden was er voor 2023 geen bedrag aan rente begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Materiële vaste activa	211	236	228
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>211</i>	<i>236</i>	<i>228</i>
Vorderingen	51	23	56
Liquide middelen	1.417	1.213	1.025
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.468</i>	<i>1.236</i>	<i>1.080</i>
Totaal activa	1.679	1.471	1.308
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Algemene reserve	473	323	197
Bestemmingsreserves privaat	756	750	751
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.229</i>	<i>1.072</i>	<i>948</i>
Voorzieningen	301	264	236
Langlopende schulden	19	19	19
Kortlopende schulden	130	115	105
Totaal passiva	1.679	1.471	1.308

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het resultaat van de school is verwerkt in de algemene reserve. Het resultaat van de vereniging in de private reserve.

In 2023 is er voor 5.600 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 14.000 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen ruim 30.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de leermiddelen en bestaan uit het aanschaffen van rapportomslagen en een methode 'Blits'.

De reserves zijn met circa 157.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Aan de voorziening groot onderhoud is gedurende het jaar 36.000 euro gedoteerd en niets onttrokken. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

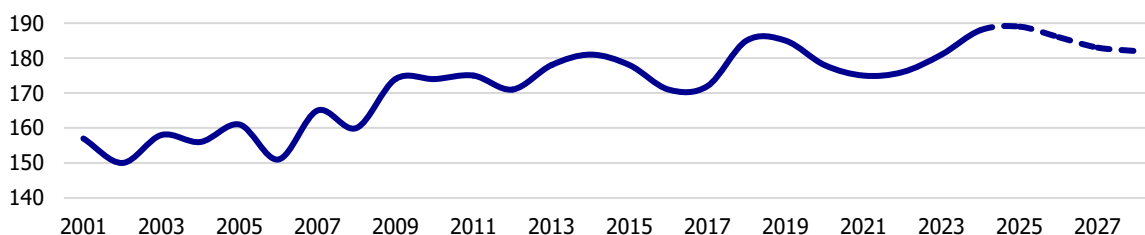
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal	181	188	189	186	183	182

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is de afgelopen jaren redelijk stabiel. De komende jaren is rekening gehouden met een lichte daling. De instroom is ingeschat maar is gebaseerd op doopcijfers.

FTE

Funcatiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	9,49	9,04	8,97	9,38	9,38	9,38
Onderwijsondersteunend personeel	2,25	2,01	2,14	1,88	1,88	1,88
Vervanging eigen rekening	0,31	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	13,05	12,30	12,10	12,25	12,25	12,25

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In de komende jaren is een stabilisatie van personele inzet begroot, waarbij het aantal groepen gelijk zal blijven. Voor de komende jaren is er zonder een vervangingsaanstelling gerekend. De verwachting is dat de vervangingen binnen de verwachte aanstellingen uitgevoerd kunnen worden.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.400	1.364	1.395	1.404
Overige overheidsbijdragen	16	4	-	-
Overige baten	25	20	20	20
Totaal baten	1.440	1.387	1.414	1.424
Lasten				
Personele lasten	1.056	1.161	1.171	1.182
Afschrijvingen	31	32	30	28
Huisvestingslasten	88	93	93	93
Leermiddelen	59	60	60	60
Overige instellingslasten	62	75	63	63
Totaal lasten	1.295	1.421	1.416	1.425
Saldo baten en lasten	145	-33	-2	-2
Saldo fin. baten en lasten	12	24	14	14
Nettoresultaat	157	-9	12	12

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat stabiele resultaten zien. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Mede hierdoor nemen de baten ten opzichte van dat jaar af.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2027 en 2028 wordt er een oplopend tekort verwacht. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn het blijvend kunnen aanhouden van 8 groepen en het blijvend structureel invullen van de personeelsbezetting.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Materiële vaste activa	211	280	268	260
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>211</i>	<i>280</i>	<i>268</i>	<i>260</i>
Vorderingen	51	20	20	20
Liquide middelen	1.417	1.389	1.449	1.505
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.468</i>	<i>1.409</i>	<i>1.469</i>	<i>1.525</i>
Totaal activa	1.679	1.689	1.737	1.786
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000

Algemene reserve	473	463	467	472
Best. reserve privaat	756	750	757	765
<i>Eigen vermogen</i>	<u>1.229</u>	<u>1.213</u>	<u>1.225</u>	<u>1.237</u>
Voorzieningen	301	337	373	409
Langlopende schulden	19	-	-	-
Kortlopende schulden	130	140	140	140
Totaal passiva	<u>1.679</u>	<u>1.689</u>	<u>1.737</u>	<u>1.786</u>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Voor 2024 zijn de verwachte investeringen gespecificeerd opgenomen, waaronder verwachte investeringen in speeltoestellen en laptops. Na 2024 zijn de verwachte investeringen aangevuld met realistische stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan de nu opgenomen totalen uitkomen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een verwachte stijging zien. Per begin 2024 wordt een nieuw onderhoudsplan gemaakt waarbij er een omrekening gemaakt zal worden met toepassing van de componentenmethode.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	0,30	0,73	0,75	0,72	0,70	0,69
Weerstandsvermogen inspectie	5%	78,0%	85,3%	87,4%	86,6%	86,9%
Liquiditeit	1,50	10,70	11,06	10,07	10,49	10,89
Rentabiliteit	n.v.t.	9,05%	10,88%	-0,68%	0,85%	0,87%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,68	1,05	0,89	0,92	0,95

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	35%	63,01%	72,76%	68,40%	68,56%	69,55%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	35%	11,18%	23,11%	17,88%	18,63%	19,43%

De norm betreft een algemene norm welke aan herziening toe is. Het is de bedoeling om in 2024 een risico inventarisatie uit te voeren waaraan een actuele norm zal worden gekoppeld.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze organisatie houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. De inschatting van deze risico's en de daaraan gekoppelde bedragen worden, zoals bij het weerstandsvermogen reeds gesteld, komend jaar geactualiseerd. Binnen de huidige buffer wordt ook geld gereserveerd voor de eventuele gevolgen van de omzetting van de voorziening groot onderhoud.

Bijlage I: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Het intern toezicht bestaat uit de volgende personen (vermeld met hun beroep en (on)betalde nevenfuncties:

F.A. Dekker, voorzitter

- in 2023 gepensioneerd
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

J.J. Jonker, secretaris

- werknemer RaabKarcher Bouwstoffen (kantoor/verkoop) – betaald
- lid Provinciale Staten Overijssel SGP - betaald
- vennoot Jonker VOF Vriezenveen – betaald
- raadslid SGP gemeente Twenterand – betaald

A.N. Verheul, 1^e penningmeester

- werknemer Nationale Politie (ICT) – betaald
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

H.J.A. Dekker, algemeen-adjunct

- gepensioneerd
- lid Bestuurlijk-Juridische Commissie van de VBSO – onbetaald

J.H. van Brussel, 2^e penningmeester

- zelfstandige (technische dienstverlening) – betaald

D.H. Dekker, lid

- zelfstandige (bouw/onderhoud) – betaald

G. Marsman, lid

- werknemer Schildersbedrijf Dekker (kantoor/werkvoorbereiding) – betaald

A. van der Poel, lid

- zelfstandige (advisering/verandermanagement) – betaald
- ouderling HHK te Vriezenveen – onbetaald

Hoe het toezicht is vormgegeven

Het stichtingsbestuur (het bevoegd gezag cq schoolbestuur) heeft gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. De feitelijke uitoefening van de functie van bestuur (de uitvoering van bestuurderstaken) wordt gedaan door de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' die in dienst is van het bevoegd gezag, op basis van door het stichtingsbestuur gegeven mandaat. Het stichtingsbestuur onthoudt zich van de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en richt zich op de uitoefening van intern toezicht. Het stichtingsbestuur vormt zo het intern toezichtsorgaan. Met de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' is de uitvoering van het feitelijke bestuur geëvalueerd.

Het onderwijs kon het afgelopen jaar voor het eerst sinds corona weer op de gebruikelijke manier zijn voortgang hebben. Het stichtingsbestuur heeft het afgelopen jaar periodiek vergaderd samen met de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' (hierna te noemen directeur). In de vergaderingen is door de verschillende commissies van het stichtingsbestuur verantwoording afgelegd over de uitgevoerde werkzaamheden. De begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag zijn goedgekeurd. Het strategisch

beleidskader is geactualiseerd. Het stichtingsbestuur heeft toegezien op de doelmatigheid en rechtmatigheid van werkzaamheden, bestedingen en personele inzet en op de naleving van wettelijke voorschriften. Het stichtingsbestuur heeft hiervoor ook gebruik gemaakt van een onafhankelijke auditor die ter zake kundig is op het gebied van onder andere onderwijs, en die gevraagd en ongevraagd adviseert, ook wat het functioneren van het bestuur en toezicht betreft. Periodiek wordt de wijze waarop het bestuur en het toezicht vorm krijgt geëvalueerd en worden waar nodig verbeteringen in de werkwijze doorgevoerd. Bestuur en toezicht doen dit onder leiding van de extern deskundige. Het stichtingsbestuur heeft beschreven op welke manier er binnen de context van de school vormgegeven wordt aan het af- en aantreden van stichtingsbestuursleden op een zodanige manier dat de kwaliteit en continuïteit van toezicht en bestuur zo optimaal mogelijk gewaarborgd is.

Door de directeur is tijdens de vergaderingen gerapporteerd over de algemene gang van zaken middels een managementrapportage. Door middel van een verantwoordingsrapportage heeft de directeur verantwoording afgelegd aan het stichtingsbestuur. Deze verantwoordingsrapportage bevat indicatoren voor de domeinen: identiteit, onderwijs, personeel en organisatie, communicatie, huisvesting en financieel beleid en beheer.

Voor wat betreft onderwijskundige resultaten heeft de directeur twee keer gerapporteerd middels het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De voorgenomen verbeteractiviteiten zijn besproken. Vragen en opmerkingen van het stichtingsbestuur zijn naar tevredenheid beantwoord en afgehandeld.

Het stichtingsbestuur vindt goed werkgeverschap belangrijk en heeft zich laten informeren door de directeur over personele zaken en over het welbevinden van de leerkrachten.

De financiële begroting voor 2023 die de directeur, na overleg met de financiële commissie, heeft opgesteld is door het stichtingsbestuur goedgekeurd. De directeur heeft hier uitvoering aan gegeven. Drie keer per jaar is door hem aan het stichtingsbestuur gerapporteerd over de financiële stand van zaken middels een compacte controllerrapportage van het administratiekantoor VGS Administratie. Het stichtingsbestuur heeft toegezien op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de van rijkswege ontvangen middelen. Evenals vorig jaar is besloten om de accountantscontrole door Van Ree Accountants te laten doen.

Ouders en belangstellenden zijn zoals gebruikelijk weer periodiek geïnformeerd d.m.v. een nieuwsbrief. De ouderavond die gebruikt wordt door stichtingsbestuur en directie voor het doen van mededelingen aan ouders en belangstellenden heeft afgelopen jaar voor het eerst sinds corona weer plaatsgevonden. Met de adviesraad (AR) werd door het stichtingsbestuur constructief contact onderhouden. Bij toerbeurt hebben leden van het stichtingsbestuur dit jaar weer zoals gebruikelijk één of meerdere lessen bijgewoond.

Bijlage II: Besteding Werkdrukmiddelen

Al jaren is de werkdruk op onze school onderwerp van gesprek. Binnen de beschikbare middelen hebben we steeds gezocht naar mogelijkheden om de werkdruk zoveel mogelijk terug te dringen. Voor de besteding van de middelen voor het verminderen van de werkdruk met het team geïnventariseerd hoe deze middelen het meest effectief konden worden ingezet. We hebben geconcludeerd dat de werkdrukmiddelen best ingezet kunnen worden door met enkele groepen te blijven werken, terwijl de reguliere bekostiging vanwege het leerlingenaantal daartoe niet toereikend is.


Onderstaand overzicht geeft een weergave van de financiële onderbouwing.

VERANTWOORDING

	Begroting 2023	Realisatie 2023
Ontvangsten	47.930	50.325

De ontvangsten zijn volledig aangewend tot het aanhouden van het huidige aantal groepen.

Bijlage III: Besteding middelen Passend Onderwijs

		Verantwoording inzet middelen Passend Onderwijs 2023	
Schoolgegevens:			
Naam school		Joh. Bogermanschool	
Plaats		Vriezenveen	
BRIN		06NR00	
Bestuursnummer		50299	
Berekening overdracht Berséba			
Aantal leerlingen 1 feb T-1	183		
Vast bedrag per school	17500		
Bedrag per leerling	260		
Nabetaling ivm indexering	5490		
	totaal	€	70.570
Verantwoording: Activiteiten extra ondersteuning			
Programmalijn Expertise			€ 15.000
1 Orthopedagoog	Extra onderzoeken en advisering	€	5.000
2 Overig, nl	Scholing differentiatie (begrijpend lezen)	€	1.500
3 Overig, nl	Extra inzet onderwijsadviseur voor o.a. lesbezoeken	€	8.500
4			
Programmalijn Maatwerk			€ 55.500
1 Overig, nl	Extra inzet leerkracht (0,35 FTE) om enkele groep te realiseren	€	21.500
2 Overig, nl	Extra inzet IB i.v.m. realiseren laag verwijzingsperc. (25% loonkosten)	€	16.000
3 Specifieke groepsinzet OA	Extra inzet OA binnen en buiten de groep (25% loonkosten)	€	18.000
Programmalijn Samenwerking			€ -
1			
		saldo	€ 70

Bijlage IV: Jaarverslag Adviesraad

Dit jaarverslag betreft het kalenderjaar 2023. We hebben in totaal vier keer vergaderd als AR. Daarnaast zijn we gewend om 1-2 keer per jaar diverse zaken met het bestuur af te stemmen. Over de algemene zaken die elk jaar weer aan de orde komen heeft de AR een positief advies uitgebracht naar het bestuur.

Algemeen

De taken binnen de Adviesraad zijn in 2023 hetzelfde gebleven. J.W. Winkel als voorzitter en L. Dekker-Koppelman vertegenwoordigden de oudergeleding. Y. ter Maat en W.A. Veldhuizen vertegenwoordigden de personeelsgeleding. Y. ter Maat heeft de functie van secretaresse en W.A. Veldhuizen die van notulist.

De Adviesraad heeft in het afgelopen cursusjaar verschillende onderwerpen besproken en daar waar het gewenst was, haar advies uitgebracht.

In 2023 is het nieuwe schoolplan opgesteld. De AR kan zich vinden in de gestelde doelen en bespreekt deze regelmatig. Het is positief dat ouders hierbij betrokken worden, hierbij wordt het belang van een goede communicatie benadrukt.

De Adviesraad heeft zich een aantal keer gebogen over de bouwplannen van de school. We proberen hierin praktische adviezen te geven, zoals de mogelijkheid tot het gebruik van een keuken door een klas en het creëren van extra leerruimtes. Dit onderwerp is verder nog een lopende zaak.

De AR heeft met enige regelmaat gesproken over het aankomende jubileum. De verschillende commissies met betrekking tot het jubileum worden vertegenwoordigd door leden uit de AR, waardoor de voortgang goed bijgehouden kan worden. De AR heeft steeds het belang van de betrokkenheid en samenbinding van ouders en de school benadrukt. We stonden er positief tegenover dat er met verschillende activiteiten geld werd opgehaald voor nieuwe speeltoestellen.

De AR heeft gezien dat de begroting ook in 2023 weer duidelijk en zorgvuldig is opgesteld. Vragen die opspeelden werden duidelijk toegelicht. Dit heeft ons geen reden gegeven om af te wijken van ons advies.

In het begin van 2023 is door de AR het urenbeleid in overweging genomen. De reden hiervan was een voorstel om de schooldagen van kleuters te wijzigen, zodat zij meer uren maken. Door de oudergeleding is gepeild hoe ouders hier tegenover stonden, hierop werd vooral neutraal of positief gereageerd. De AR heeft hierop een positief advies gegeven.

Er is meegedacht in het data- en vakantierooster. De wijziging van een vrije dag werd door de AR afgeraden. Op het vakantierooster is positief advies gegeven.

We waren blij om te zien dat de formatie zoveel mogelijk opgevuld was voor het schooljaar 2023/2024 en staan achter het feit dat er in het nieuwe schooljaar acht groepen zullen zijn. Tegelijkertijd zien we in dat de openstaande vacature een zorg blijft, omdat er weinig speling is. We hopen dat de vacature wordt opgevuld en zijn blij om te merken dat er intern wordt gezocht naar mogelijkheden. We konden er een positief advies over uitbrengen.

De AR realiseert zich dat in de loop van 2024 een lid van AR haar functie zal moeten neerleggen omdat de schoolloopbaan van haar kinderen op onze school afloopt. In 2023 zijn we begonnen met het benaderen van personen voor deelname aan de Adviesraad.

Vanuit de achterban komen regelmatig praktische zaken die spelen. Dit betreft bijvoorbeeld het continurooster, een vrije dag opnemen, signalen over sfeer in de klas, keuze voor een andere school etc. We hebben deze besproken en waar mogelijk uitgezocht, om deze daarna terug te koppelen naar de betreffende ouders. De AR adviseert hierbij een duidelijke communicatie te allen tijde.

De schoolgids is door ons opnieuw bekeken. Zaken die ons op zijn gevallen zijn besproken en waar nodig aangepast.

Slotopmerking:

We mogen dankbaar en blij zijn dat we in 2023 met de Adviesraad weer aan de zijlijn van het schoolleven mochten staan en alles zijn voortgang mocht hebben. Er zijn veel partijen betrokken bij het schoolleven op de Johannes Bogermanschool, we realiseren ons dat alle betrokkenen dit in afhankelijkheid van de Heere moeten doen. We wensen het besef te mogen kennen dat al onze wegen in Gods hand zijn. Dat wij en onze leerlingen de hulp alleen van Hem zouden verwachten.

Aldus het jaarverslag van het kalenderjaar 2023.

JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	210.624	235.623
	210.624	235.623
Vlottende activa		
Vorderingen	55.650	23.044
Liquide middelen	1.416.813	1.212.536
	1.472.463	1.235.580
Totaal	<u>1.683.087</u>	<u>1.471.204</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.228.873	1.072.244
Voorzieningen	301.103	264.432
Langlopende schulden	19.101	19.101
Kortlopende schulden	134.010	115.427
Totaal	<u>1.683.087</u>	<u>1.471.204</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	1.399.534	1.343.737	1.327.722
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	15.775	15.775	14.140
Overige baten	24.788	24.500	31.969
Totaal baten	1.440.097	1.384.012	1.373.831
Lasten			
Personeelslasten	1.055.530	1.049.536	1.015.797
Afschrijvingen	30.585	28.035	26.965
Huisvestingslasten	88.188	93.500	83.005
Overige lasten	121.166	123.000	122.016
Totaal lasten	1.295.470	1.294.071	1.247.783
Saldo baten en lasten	144.627	89.941	126.047
Financiële baten en lasten	12.001	-	1.708-
RESULTAAT BOEKJAAR	156.628	89.941	124.340

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad € 156.628 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	150.076
Bestemmingsreserves privaat	6.552
Totaal	156.628

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	144.627	126.047
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	30.585	26.965
- Mutaties van voorzieningen	36.672	28.100
	67.257	55.065
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	32.606-	32.693
- Mutaties kortlopende schulden	18.584	10.312
	14.022-	43.005
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	197.862	224.117
Ontvangen interest	12.001	1.708-
Totaal	12.001	1.708-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>209.863</i>	<i>222.409</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	5.586-	34.578-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>5.586-</i>	<i>34.578-</i>
Mutatie van liquide middelen	204.277	187.831

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 17 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	18	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	18	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8-10	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkinggraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings	Des-investerings	Cum. Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	72.804	11.473	61.331	-	-	-	61.331	72.804	11.473
Inventaris en apparatuur	212.438	76.156	136.282	0-	385	19.662	116.235	207.490	91.255
Andere vaste bedrijfsmiddelen	73.909	35.899	38.010	5.586	2.806	7.732	33.058	68.118	35.060
Totaal	359.151	123.528	235.623	5.586	3.191	27.393	210.624	348.412	137.789

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	4.947	4.562	385
Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.377	8.571	2.806
Totaal	16.324	13.133	3.191

Toelichting materiële vaste activa

Gebouwen: Dit betreft een investering in het gebouw voor rekening van het bestuur ad € 11.473,-. De investering is per einde boekjaar reeds geheel afgeschreven.

Terreinen: Over de grond wordt niet afgeschreven. In 1997 is voor toekomstige uitbreiding (uit eigen middelen) aangekocht voor € 61.331,-.

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	-	292
OCW/EZ	6.084	10.231
Gemeenten en GR's	1.950	3.582
Overige vorderingen	-	1.424
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	44.188	7.710
Overige overlopende activa	3.428	195-
Overlopende activa	47.616	7.515
Totaal	<u>55.650</u>	<u>23.044</u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasmiddelen	238	552
Tegoeden op bank- en girorekeningen	616.575	1.211.984
Deposito's	800.000	-
Totaal	<u>1.416.813</u>	<u>1.212.536</u>

Toelichting liquide middelen

Er zijn een tweetal deposito's (van beiden € 400.000) met een looptijd van steeds 3 maanden. Het rentepercentage voor deposito 1 is 2,53%. Het rentepercentage voor deposito 2 is 2,85%.

Eigen vermogen		Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>					
Algemene reserve		322.712	150.076	-	472.789
		322.712			472.789
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>					
Bestemmingsreserve algemeen		512.758	6.552	-	519.310
Overig		236.774	-	-	236.774
		749.532			756.084
Totaal		1.072.244	156.628	-	1.228.873

Voorzieningen		Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *		11.178	1.173	-	-	-	12.350	-	12.350
Voorziening voor groot onderhoud		253.254	36.000	501	-	-	288.753	164.623	124.130
Totaal		264.432	37.173	501	-	-	301.103	164.623	136.480
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>									
		Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval		Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering		11.178	1.173	-	-		12.350	-	12.350
		11.178	1.173	-	-		12.350	-	12.350

Langlopende schulden		Stand per 1-1-2023	Aangegane leningen 2023	Aflossingen 2023	Stand per 31-12-2023	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Schulden aan derden		19.101	-	-	19.101		19.101	0,00%
Totaal		19.101	-	-	19.101	-	19.101	

Toelichting langlopende schulden

Lening Gereformeerde Gemeente in Nederland m.b.t. medegebruik kerkrumte.
Over rente en aflossingen zijn geen afspraken gemaakt.

Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	18.996	25.180
Belastingen en premies sociale verzekeringen	48.658	41.633
Schulden ter zake van pensioenen	14.960	12.458
Kortlopende overige schulden	<u>7.550</u>	<u>2.373</u>
	90.165	81.643
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	35.337	30.170
Reservering bindingstoelage	4.108	3.131
Overige overlopende passiva	<u>4.400</u>	<u>482</u>
Overlopende passiva	43.845	33.784
Totaal	<u><u>134.010</u></u>	<u><u>115.427</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is		

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.211.319	1.170.319	1.085.043
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	117.709	108.338	174.841
	117.709	108.338	174.841
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	70.506	65.080	67.838
Totaal	1.399.534	1.343.737	1.327.722

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GK-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	4.400	-	6.015
Overig	11.375	15.775	8.125
	15.775	15.775	14.140
Totaal	15.775	15.775	14.140

Overige baten			
Ouderbijdragen	4.168	5.000	6.065
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	16.583	15.000	22.486
Giften inz ANBI-instelling	3.555	4.500	2.535
Overige	482	-	883
	20.620	19.500	25.904
Totaal	24.788	24.500	31.969

2023**Begroting 2023****2022****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	810.421	754.632	762.714
Sociale lasten	104.368	104.152	94.551
Pensioenlasten	120.509	124.752	111.631
	<u>1.035.298</u>	<u>983.536</u>	<u>968.897</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.173	-	1.315
Personeel niet in loondienst	-	6.500	13.175
Overige			
(Na)scholingskosten	4.649	11.500	4.867
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	47.367	43.500	27.698
Kosten werving personeel	3.167	2.000	2.441
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.550	1.000	614
Representatiekosten personeel	446	-	230
Overige	1.353	1.500	1.535
<i>Totaal overige</i>	<u>58.532</u>	<u>59.500</u>	<u>37.386</u>
	<u>59.705</u>	<u>66.000</u>	<u>51.876</u>
Af: uitkeringen	39.472-	-	4.975-
Totaal	<u><u>1.055.530</u></u>	<u><u>1.049.536</u></u>	<u><u>1.015.797</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 13 FTE. (2022 13)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	-	6	-
Inventaris en apparatuur	20.047	20.275	19.762
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.538	7.754	7.203
Totaal	<u><u>30.585</u></u>	<u><u>28.035</u></u>	<u><u>26.965</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	4.308	6.500	5.470
Energie en water	18.555	20.000	14.341
Schoonmaakkosten	24.144	25.000	22.210
Belastingen en heffingen	1.814	2.000	2.006
Dotatie voorziening onderhoud	36.000	36.000	36.000
Bewaking/beveiliging	3.368	4.000	2.978
Totaal	<u><u>88.188</u></u>	<u><u>93.500</u></u>	<u><u>83.005</u></u>

2023

Begroting 2023

2022

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	24.311	24.200	23.680
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.720	3.000	3.157
Telefoon- en portokosten e.d	2.137	2.000	2.180
Kantoorartikelen	153	250	530
Stichtingslasten	22.032	25.500	31.119
Bestuurs-/managementondersteuning	1.217	-	1.855

54.570

54.950

62.520

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	505	500	748
---------------------------------	-----	-----	-----

505

500

748

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	31.596	28.250	25.276
Computerkosten	11.270	10.000	12.651
Kopieer- en stencilkosten	7.014	9.000	7.339
Overige lasten	1.429	1.500	1.435

59.152

54.750

52.237

Overige

Kantinekosten	1.886	1.500	1.640
PR/Schoolkrant/Schoolgids	696	1.000	661
Abonnementen	1.390	1.300	1.248
Overige	2.967	9.000	2.962

6.939

12.800

6.511

Totaal

121.166

123.000

122.016

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.720	3.000	3.157
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

4.720

3.000

3.157

Financiële baten en lasten

Rentebaten	10.409	-	-
Rentelasten	1.592	-	1.708-

Totaal

12.001

-

1.708-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting tot het verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 J Kok

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
-----------------	-----------

Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.296
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.280
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 110.576</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging	€ 110.576
--------------------	------------------

Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur
-----------------	-----------

Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.683
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.323
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 101.006</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
---	------------------

Bezoldiging	€ 101.006
--------------------	------------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)
F.A. Dekker	Voorzitter
J.J. Jonker	Secretaris
A.N. Verheul	Penningmeester
H.J.A. Dekker	Algemeen adjunct
G. Marsman	Lid
A. van der Poel	Lid
D.H. Dekker	Lid
J.H. Brussel	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Ten behoeve van het schoonmaakonderhoud is er een contract afgesloten met AK Schoonmaak. Het contract is aangegeaan voor een jaar vanaf september 2023. De waarde van deze overeenkomst bedraagt € 18.500,- per jaar.

Bij de voorziening voor groot onderhoud is er bij het bepalen van de dotatie rekening mee gehouden dat de gemeente gaat bijdragen aan de kosten van de vervanging van het dak. Over de daadwerkelijke bijdrage van de gemeente aan de kosten hiervoor vinden nog gesprekken plaats tussen de school en de gemeente.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het Verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting tot het Verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Vriezenveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het Verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het Verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 17 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 17-06-2024 22:44

 VAN REE ACCOUNTANTS

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JOHANNES BOGERMANSCHOOL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.399.534	1.343.737	1.327.722
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	15.775	15.775	14.140
Overige baten	482	-	883
Totaal baten	<u>1.415.790</u>	<u>1.359.512</u>	<u>1.342.745</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.053.824	1.049.536	1.015.797
Afschrijvingen	30.585	28.029	26.965
Huisvestingslasten	88.188	93.500	83.005
Overige lasten	99.184	97.500	90.897
Totaal lasten	<u>1.271.781</u>	<u>1.268.565</u>	<u>1.216.665</u>
Saldo baten en lasten	144.010	90.947	126.080
Financiële baten en lasten	6.067	-	561-
Netto resultaat	<u>150.076</u>	<u>90.947</u>	<u>125.519</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Ouderbijdragen	4.168	5.000	6.065
Collecten kerken/donaties/giften	7.700	4.500	5.616
Overige baten	12.439	15.000	19.405
Totaal baten	<u>24.306</u>	<u>24.500</u>	<u>31.086</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	6.220	-	10.220
Salariskosten	1.657	-	-
Personele lasten	1.908	-	3.298
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	1.758
Jubilea	3	-	264
Leerlinggebonden activiteiten	8.834	7.500	8.405
Lasten peuterspeelzaal	500	5.000	2.115
Afschrijvingen	-	6	-
Overige lasten	4.568	13.000	5.060
Totaal lasten	<u>23.689</u>	<u>25.506</u>	<u>31.119</u>
Saldo baten en lasten	618	1.006-	33-
Financiële baten en lasten	5.934	-	1.146-
Netto resultaat	<u>6.552</u>	<u>1.006-</u>	<u>1.179-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

In de stichtingslasten zijn de 'salariskosten voor- en vroegschoolse educatie' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder loonkosten gerubriceerd.