
JAARVERSLAGGEVING

2022

Stichting tot het verstrekken van Lager Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te VRIEZENVEEN

Vriezenveen, 27 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	26
JAARREKENING	32
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	33
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	33
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	34
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	34
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	35
GRONDSLAGEN	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	42
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	45
WNT	46
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	48
OVERIGE GEGEVENS	49
CONTROLEVERKLARING	50
BIJLAGEN	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE JOHANNES BOGERMANSCHOOL	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING	57

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

BESTUURSVERSLAG

2022



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	6
2. Verantwoording beleid	7
2.1 Onderwijs en kwaliteit	7
2.2 Personeel en professionalisering	10
2.3 Huisvesting en facilitair	12
2.4 Financieel beleid	13
2.5 Continuïteitsparagraaf	15
3. Verantwoording financiën	19
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	19
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	22
3.3 Financiële positie	24
Bijlage I: Verslag intern toezicht	26
Samenstelling intern toezicht	26
Hoe het toezicht is vormgegeven	26
Bijlage II: Besteding Werkdrukmiddelen	28
Bijlage III: Besteding middelen Passend Onderwijs	29
Bijlage IV: Jaarverslag Adviesraad	30

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Grondslag, missie en visie

Grondslag

De stichting heeft als grondslag voor haar onderwijs de onveranderlijke waarheid in Gods Woord (Statenvertaling) geopenbaard en verklaard in de 'Drie Formulieren van Enigheid' (te weten: De Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels), zoals vastgelegd op de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

Missie

We beschouwen het als de kernopdracht van de school de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. De school hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving vervullen naar de eis van Gods Woord.

Visie

Een schoolorganisatie waar (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een zodanige wijze dat de identiteit doorwerkt en gezien wordt in alle vakken en waarin onze kinderen optimaal worden voorbereid voor werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Zienswijze en uitgangspunten

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Ons onderwijs sluit dan ook aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in de gezinnen en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij/zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is slechts beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn. Voor een nadere uitwerking van de zienswijze en uitgangspunten verwijzen we naar de onderliggende beleidsplannen en dan vooral het Schoolplan.

Kernactiviteiten

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel: het verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleid is opgenomen in het strategische beleidskader. Zie voor het strategisch beleid ook hoofdstuk 2.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting tot het verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (SVLOGG)
Administratienummer	50299
Postadres	Postbus 40, 7670 AA Vriezenveen
Bezoekadres	Bouwmeesterstraat 43a, 7671 CA Vriezenveen
Telefoonnummer	0546-562146
Email	directie@joh-bogerman.nl
Website	www.joh-bogerman.nl
Contactpersoon	J. Kok (directeur)

Bestuur

De bestuursleden van het stichtingsbestuur vormen het intern toezichtsorgaan. Op dit moment zijn de leden:

F.A. Dekker, voorzitter
J.J. Jonker, secretaris
A.N. Verheul, 1^e penningmeester
H.J.A. Dekker, algemeen-adjunct
J.H. van Brussel, 2^e penningmeester
D.H. Dekker, lid
G. Marsman, lid
A. van der Poel, lid

De leden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden en activiteiten. Eventuele onkosten (zoals kilometervergoeding) in geval van overeengekomen en opgedragen werkzaamheden en activiteiten kunnen gedeclareerd worden.

Beroepen en (on)betalde nevenfuncties

F.A. Dekker, voorzitter

- werknemer Vitens (controle/onderhoud) – betaald
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

J.J. Jonker, secretaris

- werknemer RaabKarcher Bouwstoffen (kantoor/verkoop) – betaald
- lid Provinciale Staten Overijssel SGP - betaald
- vennoot Jonker VOF Vriezenveen – betaald
- raadslid SGP gemeente Twenterand - betaald

A.N. Verheul, penningmeester

- werknemer Nationale Politie (ICT) – betaald
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

H.J.A. Dekker, algemeen-adjunct

- gepensioneerd
- lid Bestuurlijk-Juridische Commissie van de VBSO – onbetaald

J.H. van Brussel, 2^e penningmeester

- zelfstandige (technische dienstverlening) – betaald

D.H. Dekker, lid

- zelfstandige (bouw/onderhoud) – betaald

G. Marsman, lid

- werknemer Schildersbedrijf Dekker (kantoor/werkvoorbereiding) – betaald

A. van der Poel, lid

- zelfstandige (advisering/verandermanagement) – betaald
- ouderling HHK te Vriezenveen – onbetaald

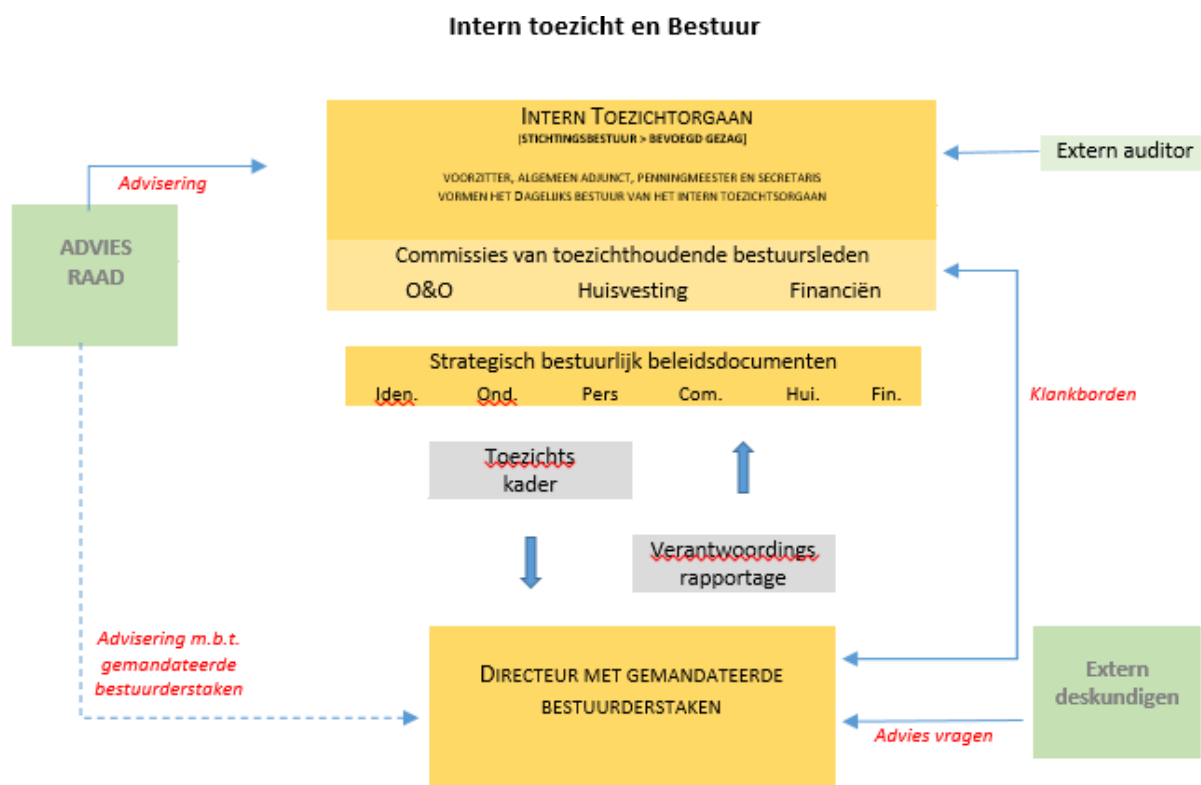
J. Kok, directeur met gemandateerde bestuurstaken – betaald

- ouderling GGiN te Vriezenveen – onbetaald

Verslag Intern Toezicht

Zie voor het verslag van het Intern Toezicht (Bijlage I)

Organisatiestructuur



Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is omgezet in een Adviesraad. In het jaar 2022 heeft de Adviesraad volgens een vast vergaderschema vergaderd en adviezen uitgebracht aan het stichtingsbestuur. Er zijn ook gezamenlijke overlegmomenten geweest tussen de Adviesraad en (een delegatie van) het stichtingsbestuur (het intern toezichtsorgaan). Zie het jaarverslag van de Adviesraad in bijlage IV.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

VBSO

Bestuurlijk is het stichtingsbestuur aangesloten bij de VBSO. De jaarvergaderingen en regiovergaderingen worden bijgewoond door een delegatie van het stichtingsbestuur en relevante zaken worden op deze vergaderingen ingebracht.

Passend Onderwijs

Het stichtingsbestuur behoort tot het landelijk samenwerkingsverband Berséba. Er wordt door de directeur en een IB'er deelgenomen aan netwerkbijeenkomsten en onderlinge schoolbezoeken van regio Noordoost. Bestuursleden nemen deel aan ledenvergaderingen waar relevante zaken worden ingebracht.

Profilering en promotie

De school profileert zich aan haar belanghebbenden middels: de jaarlijkse ouderavond, schoolgids, schoolkrant, nieuwsbrieven, een koningsdagviering, oudercontactavonden en projecten.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten of meldingen binnengekomen in 2022. Eventuele verschillen van mening met ouders zijn door leerkrachten en directie zelf opgelost. De klachtenregeling van de VBSO is van toepassing.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichtingsvorm. Inschrijving hiervan in het stichtingsregister bij Kamer van Koophandel en Fabrieken te Enschede heeft plaatsgevonden onder nr. 41027999, ultimo 2006.

Governance

Op dit vlak zijn er geen ontwikkelingen geweest.

Functiescheiding

Het stichtingsbestuur (het bevoegd gezag) heeft gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. De feitelijke uitoefening van de functie van bestuur (de uitvoering van bestuurderstaken) wordt gedaan door de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' die in dienst is van het bevoegd gezag, op basis van door het stichtingsbestuur gegeven mandaat. Het stichtingsbestuur onthoudt zich van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en richt zich op de uitoefening van intern toezicht. Het stichtingsbestuur vormt zo het intern toezichtsorgaan. Het bevoegd gezag (bestuur) blijft ook zelf bevoegd een besluit te nemen. Bij mandaat blijft formeel het bestuur van de rechtspersoon (lees: stichtingsbestuur) eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor de besluiten, ook als die op basis van het mandaat door een ander (lees: directeur met gemandateerde bestuurderstaken) worden genomen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur werkt volgens de actuele Code Goed Bestuur (2022) en heeft aandacht besteed aan een goede implementatie van de in de Code genoemde principes en verplichtende bepalingen.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De school wordt bezocht door leerlingen van wie de ouders/verzorgers de grondslag van de school onderschrijven. De ouders geven bij de aanmelding van hun kind(eren) te kennen bewust te kiezen voor het onderwijs op onze school.

Geografische gebieden en afnemers

Het leerlingenaantal laat over de langere termijn een golfbeweging zien. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2022) 176. Naar verwachting zal het leerlingenaantal de komende jaren rond datzelfde aantal leerlingen liggen.

	Oktober '18	Oktober '19	Oktober '20	Oktober '21	Oktober '22
Stichting	185	178	175	176	176

De door het CBS op basis van diverse gegevens van de ouder- en leerlingpopulatie berekende schoolweging is 31,9.

Het merendeel van de leerlingen is woonachtig in het dorp Vriezenveen en directe omgeving. Enkele leerlingen wonen in omliggende plaatsen in de gemeenten Twenterand, Wierden, Tubbergen, Hellendoorn, Almelo en Rijssen-Holten.

Voor de tussenschoolse opvang zijn vrijwilligers ingeschakeld, enkele vrijwilligers ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding. Daarvoor is de vergoeding van het rijk ingezet. Andere vrijwilligers zetten zich belangeloos hiervoor in.

De instroom van leerlingen is ongelijkmatig. Dit heeft gevolgen voor de samenstelling van de groepen 1 en 2. In de onderbouw ontstaan soms grote groepen van rond of boven de 30 kinderen. Dit vraagt in die gevallen om extra personele inzet in de onderbouw.

In 2022 zijn er in mei 5 leerlingen vanuit Zuid-Afrika ingestroomd op onze school.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bevoegd gezag heeft voor het domein 'Onderwijs en kwaliteit' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld.

- Alle activiteiten worden uitgevoerd met inachtneming van onze identiteit met inachtneming van de pedagogische en onderwijskundige kaders.
- Onze visie op onderwijs bepaalt hoe we omgaan met onderwijsvernieuwingen.
- Christelijke waarden en normen worden zoveel mogelijk het geestelijk eigendom van de leerlingen.
- Naast de levensbeschouwelijke vorming en toerusting worden de leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel, expressief gebied gevormd.
- Het op een respectvolle wijze omgaan met de medemens wordt de leerlingen bijgebracht.
- Alle leerlingen krijgen de ondersteuning die ze nodig hebben. Die ondersteuning is ingebed in het gehele curriculum.
- De school zorgt systematisch voor behoud en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De resultaten van de leerlingen en de sociale vaardigheden liggen op het niveau dat van hen mag worden verwacht.
- De sfeer op school is veilig en ondersteunend voor de leerlingen.
- Het pedagogisch handelen van de leraren leidt tot een fysiek en psychisch veilige en ondersteunende leeromgeving.

Deze richtinggevende uitspraken zijn verder uitgewerkt in het Strategisch bestuursbeleidskader en vervolgens in het Schoolplan. Afgeleid van het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld en uitgevoerd. De directeur met gemandateerde bestuurderstaken rapporteert middels een verantwoordingsrapportage aan het stichtingsbestuur over de uitvoering en de resultaten.

Doelen en resultaten

In 2022 is verder gestalte gegeven aan planmatige verbetering van ons onderwijs. Voor het schooljaar 2022-2023 is het Schoolprogramma van het voorgaande cursusjaar dat in het kader van het NPO was opgesteld, geactualiseerd. Daarbij zijn tegelijkertijd nog niet gerealiseerde ontwikkelpunten meegenomen uit het schoolplan 2019-2023. Dit geactualiseerde Schoolprogramma doet tevens dienst als jaarplan voor het schooljaar 2022-2023.

Het streven om nog meer te differentiëren in instructie werd in het jaar 2022 verder doorgezet. Er zijn in 2022 klassenbezoeken afgelegd waarbij observatie vooral op dit onderdeel gericht is. We willen in 2023 weer klassenbezoeken afleggen, waarbij differentiatie in instructie het belangrijkste aandachtspunt is. We willen de komende jaren borgen en verdiepen wat in de voorgaande jaren bereikt is.

In het jaar 2022 is voor het actualiseren van het Schoolprogramma (NPO) geanalyseerd hoever de ontwikkeling van de leerlingen is. Hierbij is gekeken naar cognitieve vaardigheden, maar nadrukkelijk hebben daarbij ook andere aspecten de aandacht gekregen, zoals welbevinden, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en taakaanpak enz.

Er zijn dit jaar ochtenden georganiseerd, waarbij peuter en ouder, door middel van het programma 'Opstapje', samen deelnamen aan activiteiten rondom taal en lezen. Vanuit de gemeente is subsidie ontvangen voor een deel van de kosten hiervan. Deze subsidie moet jaarlijks worden verantwoord

richting de gemeente. Ook moet jaarlijks een nieuwe aanvraag worden gedaan. In 2022 zijn de morgens gehouden vanaf begin maart. Vanaf het najaar van 2021 tot eind februari 2022 hebben we in verband met de coronamaatregelen geen bijeenkomsten georganiseerd. In verband met de onderbrekingen van de bijeenkomsten in de achterliggende jaren hebben we bij de gemeente gevraagd om middelen uit de gemeentelijke NPO-gelden. Deze zijn toegekend en daarvoor worden in 2023 voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd voor ouders over taal- en leesontwikkeling.

We werken al enige tijd met een digitaal handelingsprotocol (DHH) in het kader van meer- en hoogbegaafdheid. Er is een werkgroep van leerkrachten die zich verder verdiepen in meer-en hoogbegaafdheid.

We willen de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid van de leerlingen volgen. We gebruiken daarvoor het LVS ZIEN!. De uitkomsten daarvan worden door de IB'er besproken in de voortgangsbesprekingen met de leerkrachten. Indien nodig worden er verbeteracties in gang gezet. In 2023 zal er een keus gemaakt moeten worden of we verder gaan met ZIEN!+ of dat we de overstap maken naar Kindbegrip.

We willen de zelfstandige leerhouding van leerlingen in de midden- en bovenbouw bevorderen en hen meer verantwoordelijk maken voor hun handelen. Hier is al enige tijd aan gewerkt en dit zal in de toekomst worden voortgezet.

We hebben als doel gesteld om de komende jaren 'moeilijk hanteerbaar gedrag' vroeger in de schoolloopbaan te signaleren en waar nodig preventief actie te ondernemen. Daarbij zullen ook de ouders vroegtijdig worden betrokken.

Voor de 5 leerlingen die ingestroomd zijn vanuit Zuid-Afrika is Nieuwkomersbekostiging aangevraagd en ontvangen. We hebben deze middelen besteed aan het laten uitvoeren van een logopedische screening met daarbij de vraag welke hulp deze leerlingen nodig hebben en aan inzet van extra personeel voor taal/spelling/lezen.

Op de volgende onderwerpen zal de komende jaren bezinning en visievorming plaatsvinden en zullen waar nodig voorstellen voor beleid gedaan worden:

- Aanbod voor de meer praktisch ingestelde leerling (klusklas).
- Tegengaan van ontleding: Er is inmiddels extra budget vrijgemaakt om meer leesboeken te kopen.
- Zicht op de maatschappij (oriëntatie: wat zou je willen worden): Het bezoeken van bedrijven en instellingen is tot nu toe beperkt gedaan, vanwege andere prioriteitstelling na de coronaperiode.

Overige ontwikkelingen

Geen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 (periode februari tot juni) denken we als bestuur en team na over de koers voor de komende jaren. Dit zal resulteren in een schoolplan (en daaraan gekoppelde ontwikkelingsplannen) voor de schoolplanperiode 2023-2027.

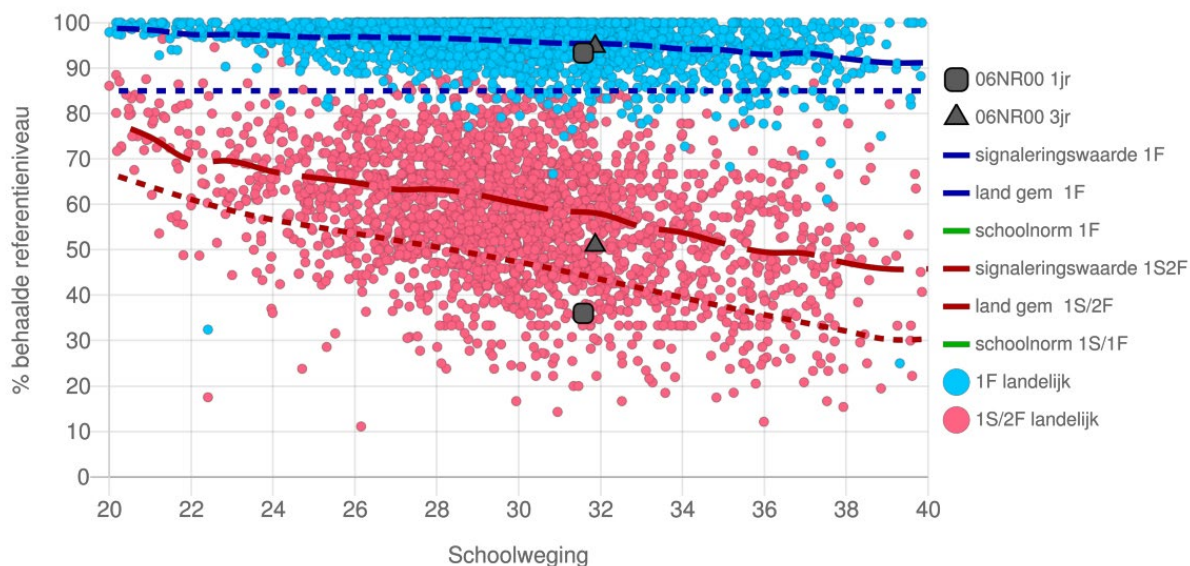
Onderwijsresultaten

Uit eigen analyse van de tussenopbrengsten blijkt dat in januari 2022 de meeste groepen gunstig scoorden. Eén groep scoorde op begrijpend lezen onder het landelijk gemiddelde en een andere groep scoorde op spelling, begrijpend lezen en rekenen onder het gemiddelde. Er is gezocht naar oorzaken en er is een aanpak afgesproken om het niveau omhoog te krijgen. Bij de groep (groep 8) die op drie vakgebieden onder het gemiddelde scoorde speelt al jaren een werkhoudingsprobleem. Daar zijn ook diverse maatregelen op ingezet. Verder scoorden de leerlingen op de LVS-toetsen in januari gemiddeld bij de toetsen op of boven het landelijk gemiddelde. In juni zijn opnieuw LVS-toetsen afgenomen.

In alle groepen scoorden de kinderen gemiddeld op of boven het landelijk gemiddelde, behalve één groep op spelling. Een verklaring is dat in deze groep verhoudingsgewijs veel sprake is van (ernstige) dyslexie.

Het is ons doel om bij de Centrale Eindtoets minimaal op het landelijk gemiddelde te scoren.

3.1 Onze school - landelijk



In 2022 lag het driejaarsgemiddelde voor het percentage leerlingen dat een 1S/2F-score haalde op 51 %. Dat is onder het landelijk gemiddelde (58%), dat we ons als doel gesteld hebben. Gezien de te verwachten resultaten van de groep 8 in 2022 kwam deze gemiddelde score voor ons niet onverwacht. We constateren op dit moment een dalende trend in de eindscores.

Hieronder worden de scores van de groep 8 in 2022 weergegeven

Vakgebied	Niveau	Percentage school	Percentage landelijk
Lezen	1F	96	98
	2F	52	73
Taalverzorging	1F	92	97
	2F	36	62
Rekenen	1F	92	92
	1S	20	44

Binnen het traject waarover we nadenken over het schoolplan 2023-2027 zullen we nagaan wat nodig is om in de toekomst DV. (weer) op het landelijk gemiddelde te scoren. We zullen hiervoor passende plannen opstellen en bijbehorende ambities formuleren.

We hebben specifieke doelen gesteld voor het behalen van referentieniveaus bij de onderdelen rekenen, taalverzorging en lezen. In principe moet iedere leerling het niveau 1F kunnen behalen. Als dit niet behaald wordt, moet er uitgelegd kunnen worden waarom het niet redelijk was om te verwachten dat de leerling dit niveau behaalde.

Middels de verantwoordingsrapportage is over de onderwijsresultaten gerapporteerd aan de toezichthouders. Daarbij hebben zij ook doorgevraagd naar oorzaken en aanpak van mindere prestaties.

Internationalisering

Er is geen beleid op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Er is geen beleid op het gebied van onderzoek.

Inspectie

Er heeft in 2022 geen inspectiebezoek plaatsgevonden. In 2019 heeft de school de waardering 'voldoende' gekregen.

Visitatie

Er heeft in 2022 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Onder leiding van een extern deskundige van de besturenorganisatie VBSO wordt het functioneren van Bestuur en toezicht geëvalueerd.

Passend onderwijs

Om Passend Onderwijs optimaal te kunnen realiseren is er gewerkt met allemaal enkele groepen terwijl dat qua financiële middelen in de basis niet bekostigd wordt. In de groepen is gedifferentieerd in 3 niveaus. Waar kinderen binnen deze drie niveaus onvoldoende geholpen konden worden is zowel voor kinderen met leermoeilijkheden als kinderen die meer uitdaging nodig hadden, extra instructie en aanbod ingezet.

De middelen die we voor Passend Onderwijs rechtstreeks van de overheid hebben ontvangen en de middelen die we van het samenwerkingsverband Berséba hebben ontvangen zijn aangewend. Zie voor de verantwoording in cijfers bijlage III.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het bevoegd gezag heeft voor het domein 'Personeel en organisatie' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld. Deze richtinggevende uitspraken zijn verder uitgewerkt in het Strategisch bestuursbeleidskader.

- Benoemd mogen worden personen die de grondslag van de school van harte onderschrijven en geschikt zijn voor de betreffende functie;
- Leer en leven is in overeenstemming met de grondslag van de school;
- Benoemden verdiepen zich blijvend in de grondslag van de school;
- Benoemden blijven door om- en bijscholing bij in hun beroep.
- Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, en geweld mogen in onze organisatie niet voorkomen.

Algemeen	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Aantal FTE's per 1 oktober	12,5513	12,7504	12,7500	11,8250
Aantal FTE's Directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Aantal FTE's Onderwijzend personeel	9,3284	9,4004	8,8750	8,9500
Aantal FTE's Onderwijsondersteunend personeel	2,2229	2,3500	2,8750	1,8750
Berekende GGL per 1 oktober	36,64	38,60	38,37	36,61
Gehanteerde GGL per 1 oktober	36,64	38,60	38,37	36,61

Aantal leerlingen per 1 oktober	178	175	176	176
Aantal leerlingen onderbouw	87	89	83	88
Aantal leerlingen bovenbouw	91	86	93	88
Genormeerd aantal groepen per 1 oktober	8	7	7	7
Werkelijk/verwacht aantal groepen per 1 oktober	8	8	9	8

Na de schoolsluitingen in verband met corona is te merken dat deze periode veel van de flexibiliteit van het personeel heeft gevraagd. Verschillende personeelsleden zijn een of meerdere dagen afwezig geweest door griep. In het voorjaar en de zomer 2022 is een onderwijsassistente vanwege een operatie een aantal weken uit de running geweest.

In het jaar 2022 hadden we ziekteverzuimpercentage van 4,37.

We volgen de taken die door het personeel worden uitgevoerd en streven ernaar dat het werk zo evenwichtig mogelijk verdeeld wordt. In verband hiermee worden regelmatig vragenlijsten ingevuld. Daarbij heeft ook het onderwerp interne communicatie de aandacht. De resultaten van de vragenlijsten kunnen aanleiding zijn voor het nemen van extra maatregelen. We volgen ook de zorgzwaarte per groep. Op basis daarvan wordt de hoeveelheid onderwijsassistentie die ingezet wordt bepaald.

In het schooljaar 2022-2023 is het schoolondersteuningsprofiel voor Passend Onderwijs geactualiseerd. Het plan om een draaiboek te ontwikkelen dat gebruikt kan worden bij uitval van de directie is doorgeschoven naar 2023.

Zoals eerder aangegeven willen we ons verder bekwamen in het differentiëren in instructie en het bevorderen van de zelfstandige leerhouding van de leerlingen. In verband daarmee hebben in 2022 klassenbezoeken en nagesprekken plaatsgevonden. Hiervoor is door een deel van het personeel een scholing voor Nieuwsbegrip gevolgd, om de nieuwste inzichten de school binnen te brengen.

We willen zorgen voor een verdere integrale afstemming tussen begeleidingsactiviteiten van en gesprekken door de directie en de intern begeleiders met de leerkrachten.

In 2021 is op de lesvrije dagen een begin gemaakt met het doordenken van ons aanbod voor burgerschap. Dit is in 2022 voortgezet en we zijn begonnen met het gebruiken van de 'Leerlijn Burgerschap' van SLRO. We willen middels het stappenplan van de PO-raad en deze leerlijn van SLRO werken aan een verantwoord aanbod voor burgerschap.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 zal er sprake zijn van twee collega's die met zwangerschapsverlof gaan. Daarvoor zal vervanging gezocht moeten worden. Een van beide heeft verzocht minder te mogen gaan werken. Dat resulteert erin dat we een vacature krijgen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het jaar 2021 en 2022 heeft een van de IB'ers deelgenomen aan de SAM-opleiding 'Schoolopleider'. Deze opleiding is afgerond in 2022. De verwachting is dat in 2023 de audit plaats zal vinden om als SAM-opleidingsschool erkend te worden.

De directeur is geregistreerd als Register Directeur Onderwijs. In 2021 heeft herregistratie plaatsgevonden.

Uitkeringen na ontslag

Op grond van de Wet Primair Onderwijs worden werkloosheids- en (loon)suppletie-uitkeringen van voormalig werknemers van scholen in het primair onderwijs ten laste van de laatste werkgever gebracht. We zijn daarom voorzichtig geweest in het benoemen van mensen in verband met het voorkomen van uitkeringsrechten omdat we niet aangesloten zijn bij het Participatiefonds of de stichting Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs. Omdat we hier niet bij aangesloten zijn is er in geval van ontslag ook geen meldplicht. In het achterliggende jaar is er echter geen sprake geweest van ontslag, en dus ook niet van het ontstaan van uitkeringsrechten.

Aanpak werkdruk

We zien dat de in het verleden genomen maatregelen in het kader van de interne communicatie en de werkdruk een goede uitwerking hebben. Met het team is besproken om deze middelen zo in te zetten dat voorkomen wordt om met combinatiegroepen te moeten werken. Ook om, waar nodig, extra onderwijsassistentie in te zetten. Ook bij het opstellen van het Schoolprogramma is nadrukkelijk rekening gehouden met de mogelijke gevolgen voor de werkdruk. Voor de besteding van de extra 'werkdrukmiddelen' zie bijlage II.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is er op gericht dat de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs krijgen. Om dit te kunnen realiseren streven we ernaar te werken zonder combinatiegroepen. Bij scholing en coaching wordt de nadruk gelegd op het primaire proces; en met name op de instructie en de differentiatie. De niet-lesgebonden taken worden zo eerlijk mogelijk verdeeld via het taakverdelingsbeleid en er wordt naar gestreefd de werkdruk zo laag mogelijk te houden. Verder willen we kinderen die dat nodig hebben extra ondersteuning bieden. Daartoe is een ondersteuningsstructuur opgezet waarbij extra onderwijsassistenten ingezet worden. Over wijzigingen in het personeelsbeleid wordt advies gevraagd van de adviesraad. Vaststelling van het personeelsbeleid vindt plaats door de directeur met gemandateerde bestuurderstaken. Goedkeuring van het beleid vindt plaats door het stichtingsbestuur. Voor de dialoog over wijzigingen en de implementatie van het personeelsbeleid worden vooral de personeelsvergaderingen ingezet. Monitoring en evaluatie wordt gedaan door middel van functioneringsgesprekken, terloopse gesprekken en door een personeelstevredenheidsonderzoek.

Banenafpraak

Ons bestuur heeft al meer dan 20 jaar een werknemer in dienst (wtf 0,3750) die valt onder de doelgroep banenafpraak. In het achterliggende jaar is dit gecontinueerd. We zien in onze kleine organisatie geen mogelijkheden om dit uit te breiden.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het bevoegd gezag heeft voor het domein 'Huisvesting, inrichting en ICT' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld. Deze richtinggevende uitspraken zijn verder uitgewerkt in het Strategisch bestuursbeleidskader.

- De huisvesting dient zo optimaal mogelijk te worden ingericht en benut.
- De inrichting, gebouwen en terreinen dient als een goed huisvader te worden beheerd en onderhouden.
- De kwaliteit van het onderhoud van het gebouw is van een voldoende kwalitatief niveau.
- De beschikbare middelen worden zodanig ingezet dat die het welzijn, welbevinden en prestaties van de primaire gebruikers optimaal ten goede komen.

In 2022 is er geen investering geweest qua huisvesting. De bedoeling is om een totaalplan te maken waarbij meerdere noodzakelijke ingrepen en wensen tegelijkertijd worden meegenomen, waarbij te denken is aan vloeren in gangen, binnendeuren, ventilatie, dak en dakisolatie. Aan het opstellen van dit plan is een begin gemaakt. In 2022 heeft hierover overleg plaatsgevonden met de gemeente. De gemeente heeft in 2022 een nulmeting laten doen bij alle schoolgebouwen in de gemeente. Op basis hiervan wordt een gemeentelijk IHP opgesteld.

Er is in 2017 een nieuw MJOP (Nibag) opgesteld.

Op het gebied van ICT zijn er in het jaar 2022 geen investeringen gedaan.

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud voor rekening van het schoolbestuur gekomen. Gezien het MJOP ging dat een probleem opleveren in 2017, waarin vervanging van een groot deel van het dak gepland stond. Voor die grote uitgave heeft het stichtingsbestuur niet kunnen reserveren. Met de gemeente is op dit punt in de afgelopen jaren overleg gevoerd. Een oplossing is nog niet voorhanden en daar wordt nog steeds naar gezocht. De investering in nieuwe dakbedekking is tot nu toe uitgesteld. Als in de toekomst het dak vervangen wordt, zal er tegelijkertijd aandacht besteed worden aan dakisolatie. Er zijn gesprekken geweest om dit mee te nemen in een mogelijk renovatie-/vernieuwbouwtraject

Het bestuur heeft als ambitie om waar mogelijk het aantal ruimtes dat gebruikt kan worden voor gesprekken, extra ondersteuning van leerlingen, enz. uit te breiden.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 zal er op gemeentelijk niveau verder gewerkt worden aan een Integraal Huisvestingsplan. Daarbij is een externe partij betrokken om een en ander te begeleiden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als er in de toekomst verbouwing of renovatie plaatsvindt zal er waar mogelijk naar duurzame toepassingen worden gezocht.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bevoegd gezag heeft voor het domein 'Financieel' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld. Deze richtinggevende uitspraken zijn verder uitgewerkt in het Strategisch bestuursbeleidskader.

- De organisatie dient financieel gezond te zijn en te blijven.
- Er dient een optimale afstemming te zijn tussen de inkomsten en uitgaven op de korte en (middel)lange termijn.
- Er is voldoende financiële deskundigheid binnen de organisatie.
- Het vermogen van de organisatie wordt risicomijdend belegd.
- De beschikbare middelen worden maximaal aangewend voor onderwijsdoeleinden.

We hebben als uitgangspunt gesteld om, zo lang dit mogelijk is, geen combinatiegroepen te vormen. Dit doen we om zo goed mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de verschillen tussen de leerlingen en om de leerkrachten gelegenheid te geven de kwaliteit van de instructies te optimaliseren. Dat heeft als gevolg dat er relatief veel financiële middelen voor personeel in het primaire proces zijn ingezet.

De IB'ers doen samen met een externe deskundige klassenbezoeken met als speerpunt de kwaliteit van de instructies te vergroten en de werkhouding en taakaanpak van de leerlingen te verbeteren. We investeren hiervoor extra in begeleiding en coaching door een extern deskundige.

Enkele bestedingen voor groot onderhoud zijn uitgesteld om deze te combineren met andere zaken die er binnenkort aankomen qua onderhoud of met een renovatie-/vernieuwbouwproject. Dit doen we om, met de middelen die we hebben voor groot onderhoud, efficiënter (meer werk tegelijk uitvoeren) en kostenbesparend te werken en ook om bij het uitvoeren van onderhoud de overlast voor het onderwijsproces te verminderen. Een van onze doelstellingen is namelijk dat er zoveel mogelijk rust wordt gecreëerd ten gunste van het onderwijsproces. Er is in 2021 een Schoolprogramma opgezet om de negatieve gevolgen van de coronaperiode voor de ontwikkeling van de kinderen zoveel mogelijk tegen te gaan. Deze is geactualiseerd in 2022. Hiervoor zijn in 2022 de middelen ingezet die we daarvoor ontvangen hebben.

Opstellen meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de jaarbegroting ook meerdere jaren vooruit gekeken. Daarbij wordt nagegaan of ook de meerjarenbegroting haalbaar is en blijft. Als dit niet het geval is wordt vroegtijdig actie ondernomen om tot een oplossing te komen.

Toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting laat geen tekort zien. We willen wel rekening houden met toekomstige tegenvallers (bijv. energiekosten) en zullen vroegtijdig nadenken over welke maatregelen we moeten nemen om een negatieve begroting te voorkomen. Bij het nadenken over het schoolplan 2023-2027 zal dit ook een belangrijk aandachtspunt zijn.

Investeringsbeleid

De investeringen worden gedaan aan de hand van investeringsplannen op het gebied van huisvesting, inrichting, ICT en leermiddelen. Daarbij wordt een afschrijvingstermijn gehanteerd. Er wordt bij het verstrijken van de afschrijvingstermijn gekeken of vervanging noodzakelijk en/of wenselijk is. In sommige gevallen wordt een investering vooruit geschoven (zie bijv. Huisvesting en facilitair).

Treasury

In 2022 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

We hebben in 2022 het Schoolprogramma, dat opgesteld is in 2021, geactualiseerd. Daarbij zijn meegenomen:

- De behaalde resultaten op de LVS-toetsen en de gegevens die we voorhanden hadden op sociaal-emotioneel gebied en op het gebied van werkhouding en taakaanpak.
- Overleg met de Intern begeleiders en een extern deskundige.
- Er is een oproep gedaan aan ouders om hun wensen en behoeften naar voren te brengen voor het actualiseren van het schoolprogramma.
- Met de gemeente Twenterand is het schoolprogramma uitgewisseld. Er is gevraagd of de gemeente wil bijdragen uit de gemeentelijke NPO-middelen in de bekostiging van jeugdhulp en voor-en vroegschoolse educatie.
- Overleg met de Adviesraad (MR).
- Enkele praktische keuzes die gemaakt zijn: Klassenverkleining, inzet van extra onderwijsassistentie, klassenbezoeken en coaching. Zie verder: geactualiseerde Schoolprogramma Johannes Bogermanschool. Ontvangen in 2022: € 108.243,-. Uitgegeven in 2022: zie tabel.

Interventie	Uitgaven
Klassenverkleining (splitsen groep)	€ 33.109,00
Inzet extra onderwijsassistentie	€ 19.289,00
Scholing Nieuwsbegrip (2 ^e termijn)	€ 847,00
Inzet extern deskundige ontwikkeling/begeleiding/deskundigheidbevordering/managementondersteuning	€ 13.863,75
Uren metacognitie	€ 4.700,06
Aanschaf extra digibord (20% van € 4664,13)	€ 932,83
Totaal (jan. – dec. 2022)	72.741,64

Middelen bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders is voor dit doel ingezet. We hebben ons begeleidingsplan voor aanstaande en startende leerkrachten geactualiseerd en ook afgestemd op onze toekomstige erkenning als SAM-school. De audit van SAM (Samen in ontwikkeling) zal in 2023 plaatsvinden, waarna certificering volgt.

Middelen onderwijsachterstanden

N.v.t.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie (soms moeizaam) rond. Ook toekomstig wordt verwacht dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: doordat we lagere premies betalen (eigen risicodragerschap) is per saldo een ruimere bezetting mogelijk. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: zo nodig wordt er ambulant personeel in de groepen ingezet. Desondanks is regelmatig inzet van relatief duurder extern personeel nodig. Bij het opstellen van de begroting wordt hier rekening mee gehouden door een budget op de nemen voor algemene vervangingslasten. Er wordt naar gestreefd om geen groepen naar huis te hoeven sturen. Dit is in veel (maar helaas niet in alle) gevallen gelukt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgcosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: De stichting is eigen risicodragers voor wat betref het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening voor de school.

Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen zoals onderbouwd in de risicoanalyse. Daarnaast wordt er in de begroting rekening gehouden met een hoger bedrag voor vervangingslasten. Bovendien worden de verzuimcijfers van de school voortdurend gemonitord, en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Eventueel disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag is in 2022 niet van toepassing geweest.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. In 2022 heeft dit niet geleidt tot problemen.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. De directeur heeft hierin een belangrijke rol. De kwaliteit wordt door de organisatie als up-to-date ervaren.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de ontwikkeling van het leerlingaantal voor de komende jaren zo goed als mogelijk ingeschat. De formatie is hierin de begroting op afgestemd. Samen met de teruggang van inkomsten (NPO) betekent dit een formatieve vermindering. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te volgen.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt blijvend gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal gaan vinden. Een lopende discussie met de gemeente is wie er bij moet dragen aan de grootschalige renovatie van het dak. Vooralsnog zijn deze gelden niet in de voorziening groot onderhoud opgenomen.

Aansprakelijkheid

Er is door de school geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Maatregelen: binnen de gehanteerde buffernorm wordt rekening gehouden met een verhoging vanwege dit aansprakelijkheidsrisico. In 2022 is er geen aansprakelijkheidsstelling door derden geweest.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 35% als risicobuffer is vastgesteld. De organisatie voldoet inclusief private middelen aan deze norm. Op publiek niveau is een lagere waarde zichtbaar.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.135	1.328	1.138	190
Overige overheidsbijdragen	3	14	3	11
Overige baten	34	32	27	5
Totaal baten	1.173	1.374	1.168	205
Lasten				
Personele lasten	929	1.016	955	61
Afschrijvingen	27	27	27	-0
Huisvestingslasten	81	83	87	-3
Leermiddelen	46	52	52	0
Overige instellingslasten	66	70	66	4
Totaal lasten	1.149	1.248	1.187	61
Saldo baten en lasten	24	126	-18	144
Saldo fin. baten en lasten	-1	-2	-	-2
Nettoresultaat	24	124	-18	143

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil
Ds. J. Bogermanschool	18.622	125.519	-18.427	143.946
Stichting	4.940	-1.179	250	-1.429
Totaal	23.561	124.340	-18.177	142.517

Algemeen

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2022 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2021/2022 bedroeg dit 700 euro per leerling en voor schooljaar 2022/2023 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2022 ten opzichte van 2021* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege de hogere rijksbijdragen voor compensatie van de gestegen lonen en hogere inkomsten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. De gestegen lonen verklaren ook de gestegen personele lasten. De overige budgetten liggen in lijn met vorig jaar.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2022*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ruimschoots ontvangen. In deze 'overcompensatie' zit ook een voordeel op de pensioenpremies. Over het hogere loon van 2022 worden de pensioenlasten pas in 2023 in rekening gebracht.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 190.000 euro. Dit is voor circa 117.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Daarnaast is vanuit Passend onderwijs 23.000 euro extra ontvangen vanwege indexaties en uitkering van overtollige reserves. Het restant verschil bestaat uit extra rijksbijdragen van 50.000 euro. Dit betreft aangevraagde nieuwkomersbekostiging.

De *overige overheidsbijdragen* bestaan uit ontvangsten vanuit de gemeente. Begroot was een subsidie 'Opstapje' welke ook is ontvangen. Daarnaast heeft de gemeente een coronasubsidie uitgekeerd.

De *overige baten* inclusief de private baten komen 5.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is volledig toe te rekenen aan hogere baten van de stichting (ook hogere kosten).

De *personele lasten* komen op totaalniveau 61.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 69.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten. Daarnaast is een besparing van 8.000 euro gerealiseerd op de overige personele lasten. De afwijkingen van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- Voor 69.000 euro wordt de overschrijding verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in juli vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De uiteindelijke reguliere inzet was iets hoger dan begroot, waardoor er 6.000 euro aan hogere kosten zijn gerealiseerd;
- In de begroting is 20.000 euro opgenomen voor vervangingslasten. De vervangingskosten vanuit de loonkosten zijn lager uitgekomen. Per saldo is hierdoor op deze post een besparing van 6.000 euro ontstaan;
- De besparing op de overige personele lasten van 8.000 euro wordt met name veroorzaakt door lagere kosten voor scholing/schoolontwikkeling. Daar staan gedeeltelijk hogere kosten tegenvoer voor extern personeel en kosten voor werving.

De *afschrijvingen* zijn vrijwel conform begroting. De investeringen worden in de volgende paragraaf verder toegelicht.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van ruim 3.000 euro veroorzaakt door een lagere besteding aan kosten voor bewaking/beveiliging. De *leermiddelen* zijn in totaliteit conform begroting, hoewel er onderling een verschuiving zichtbaar is. De *overige instellingslasten* inclusief private uitgaven laten een overschrijding zien van 4.000 euro. Dit betreft met name de kosten voor de stichting.

Als gevolg van de negatieve rente zijn de rentelasten 2.000 euro. Er waren geen rentelasten begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	236	228	230
Financiële vaste activa	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>236</i>	<i>228</i>	<i>230</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	34	56	55
Liquide middelen	1.213	1.025	948
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.236</i>	<i>1.080</i>	<i>1.004</i>
Totaal activa	1.482	1.308	1.234
PASSIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Algemene reserve	323	197	179
Bestemmingsreserves publiek	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	750	751	746
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.072</i>	<i>948</i>	<i>924</i>
Voorzieningen	264	236	200
Langlopende schulden	19	19	19
Kortlopende schulden	126	105	91
Totaal passiva	1.482	1.308	1.234

In 2022 is er voor circa 35.000 euro geïnvesteerd in *materiële vaste activa*. Begroot was een bedrag van 28.000 euro. De afschrijvingen in 2022 bedroegen circa 27.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	30.138 euro	<i>Leerlingsets, AED</i>
Leermiddelen	4.440 euro	<i>Vertel het door, ontwikkelingsmateriaal, AK, Blits</i>
Totaal	34.578 euro	

De *reserves* zijn met afgerond 124.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

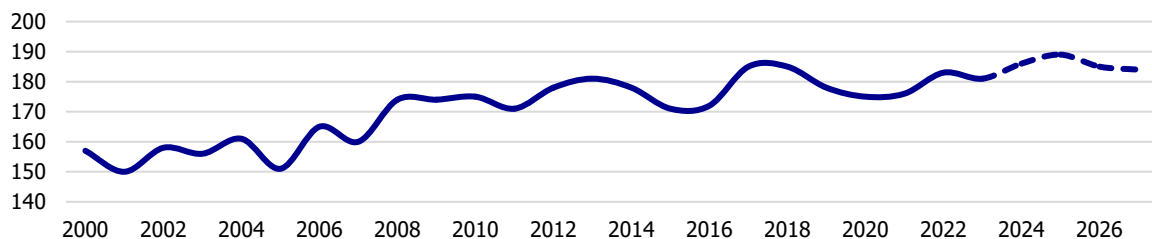
De *voorzieningen* zijn met 28.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 36.000 euro gedoteerd en ruim 9.000 euro onttrokken (schilderwerk, werkzaamheden dak). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden (1.315 euro).

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren. Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Ds. J. Bogermanschool	183	181	186	189	185	184
Totaal	183	181	186	189	185	184



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Vanaf 2022 is rekening gehouden met een 1 februari telling in plaats van 1 oktober. Hierdoor is een lichte stijging te zien. Toekomstig wordt het leerlingaantal stabiel ingeschat. Deze aantallen zijn grotendeels gebaseerd op doopcijfers.

Uiteraard kunnen andere fluctuaties in de leerlingaantallen ook aanleiding geven om de personele inzetten aan te passen. Van jaar tot jaar wordt bepaald hoe dit het beste ingevuld kan worden. Wel is er alvast (fictief) rekening gehouden met een formatieve aanpassing die financieel nodig lijkt.

FTE

Funcatiecategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	8,85	9,49	9,23	9,18	9,13	9,13
Onderwijsondersteunend personeel	2,71	2,25	1,88	1,88	1,88	1,88
Schoonmaak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vervanging eigen rekening	0,27	0,31	0,32	0,32	0,32	0,32
Totaal	12,82	13,05	12,42	12,37	12,32	12,32

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Tot en met schooljaar 2022/23 is extra inzet mogelijk vanwege de NPO middelen. Deze inzet is tijdelijk opgenomen en dient weer te worden afgebouwd. Er is langjarig met name gekeken bij welke inzet de begroting relatief beheersbaar blijft, maar ook wat formatief nodig is in relatie tot de leerlingaantallen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.328	1.344	1.255	1.293
Overige overheidsbijdragen	14	16	-	-

Overige baten	32	25	25	25
Totaal baten	1.374	1.384	1.279	1.318
Lasten				
Personele lasten	1.016	1.050	1.041	1.047
Afschrijvingen	27	28	30	29
Huisvestingslasten	83	94	90	90
Leermiddelen	52	55	55	55
Overige instellingslasten	70	68	62	62
Totaal lasten	1.248	1.294	1.277	1.283
Saldo baten en lasten	126	90	2	35
Saldo fin. baten en lasten	-2	-	1	1
Nettoresultaat	124	90	2	36

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. In de begroting van 2023 zijn de pensioenlasten over de gestegen loonkosten van 2022 opgenomen. Tot augustus 2023 worden er gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten vervolgens af. Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2026 en 2027 is er vooralsnog ook positief begroot.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting is de formatieve vermindering, in relatie tot de daadwerkelijke ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	236	221	241	246
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>236</i>	<i>221</i>	<i>241</i>	<i>246</i>
Vorderingen	34	10	10	10
Liquide middelen	1.213	1.160	1.145	1.179
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.236</i>	<i>1.170</i>	<i>1.155</i>	<i>1.189</i>
Totaal activa	1.482	1.391	1.396	1.435
PASSIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000
Algemene reserve	323	385	388	424
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	750	749	748	748
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.072</i>	<i>1.134</i>	<i>1.136</i>	<i>1.173</i>
Voorzieningen	264	127	130	133
Langlopende schulden	19	-	-	-
Kortlopende schulden	126	130	130	130
Totaal passiva	1.482	1.391	1.396	1.435

Bovenstaande tabel toont de balans over 2022 en de jaren hierop volgend. De balans van 2022 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2022. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren (> 15% van de baten). Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de stand van de materiële vaste activa de komende jaren stijgend is. De toekomstige investeringen zijn gedeeltelijk concreet opgenomen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. Het uiteindelijke resultaat van 2022 komt nog wat positiever uit dan ten tijde van de begroting werd verwacht. Hierdoor zal het vermogen uiteindelijk positiever ontwikkelen dan hier weergegeven.

De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er groot onderhoud wordt verwacht. Dit betreft grotendeels doorgeschoven onderhoud (vanaf 2017).

3.3 Financiële positie

Kengetallen en reservepositie

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2021 en 2022, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	0,30	0,72	0,72	0,82	0,81	0,82
Weerstandsvermogen inspectie	5%	80,8%	78,0%	81,9%	88,8%	89,0%
Liquiditeit	1,50	10,28	9,87	9,00	8,88	9,15
Rentabiliteit	n.v.t.	2,01%	9,05%	6,50%	0,20%	2,75%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,42	0,68	0,84	0,81	0,88

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. Pas wanneer de inspectie een gesprek hierover start, worden de overige kengetallen nagegaan en beoordeeld.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit ruim boven de gestelde ondernorm van 0,3.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	-	63,40%	63,01%	67,91%	71,33%	71,66%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	35%	2,69%	11,18%	16,72%	16,55%	18,51%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke in het verleden is vastgesteld. Op bestuursniveau wordt hier ruimschoots aan voldaan.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit kan tot gevolg hebben dat er een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar kan substantieel zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er geen sprake is van een te hoge signaleringswaarde;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

Bijlage I: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Het intern toezicht bestaat uit de volgende personen (vermeld met hun beroep en (on)betaalde nevenfuncties:

F.A. Dekker, voorzitter

- werknemer Vitens (controle/onderhoud) – betaald
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

J.J. Jonker, secretaris

- werknemer RaabKarcher Bouwstoffen (kantoor/verkoop) – betaald
- lid Provinciale Staten Overijssel SGP - betaald
- vennoot Jonker VOF Vriezenveen – betaald
- raadslid SGP gemeente Twenterand - betaald

A.N. Verheul, 1^e penningmeester

- werknemer Nationale Politie (ICT) – betaald
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

H.J.A. Dekker, algemeen-adjunct

- gepensioneerd
- lid Bestuurlijk-Juridische Commissie van de VBSO – onbetaald

J.H. van Brussel, 2^e penningmeester

- zelfstandige (technische dienstverlening) – betaald

D.H. Dekker, lid

- zelfstandige (bouw/onderhoud) – betaald

G. Marsman, lid

- werknemer Schildersbedrijf Dekker (kantoor/werkvoorbereiding) – betaald

A. van der Poel, lid

- zelfstandige (advisering/verandermanagement) – betaald
- ouderling HHK te Vriezenveen – onbetaald

Hoe het toezicht is vormgegeven

Het stichtingsbestuur (het bevoegd gezag / schoolbestuur) heeft gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. De feitelijke uitoefening van de functie van bestuur (de uitvoering van bestuurderstaken) wordt gedaan door de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' die in dienst is van het bevoegd gezag, op basis van door het stichtingsbestuur gegeven mandaat. Het stichtingsbestuur onthoudt zich van de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en richt zich op de uitoefening van intern toezicht. Het stichtingsbestuur vormt zo het intern toezichtsorgaan. Met de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' is de uitvoering van het feitelijke bestuur geëvalueerd.

Na twee jaren van wisselende coronamaatregelen met grote impact op de samenleving kon het onderwijs het afgelopen jaar weer grotendeels op de gebruikelijke manier zijn voortgang hebben. Het stichtingsbestuur heeft het afgelopen jaar diverse keren vergaderd samen met de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' (hierna te noemen directeur). In de vergaderingen is door de verschillende commissies van het stichtingsbestuur verantwoording afgelegd over de uitgevoerde werkzaamheden. Het stichtingsbestuur heeft toegezien op de doelmatigheid en rechtmatigheid van werkzaamheden, bestedingen en personele inzet en op de naleving van wettelijke voorschriften. Het

stichtingsbestuur heeft hiervoor ook gebruik gemaakt van een onafhankelijke auditor die ter zake kundig is op het gebied van onder andere onderwijs, en die gevraagd en ongevraagd adviseert, ook wat het functioneren van het bestuur en toezicht betreft. Periodiek wordt de wijze waarop bestuur en toezicht vorm krijgt geëvalueerd.

Door de directeur is tijdens de vergaderingen gerapporteerd over de algemene gang van zaken middels een managementrapportage. Door middel van een verantwoordingsrapportage heeft de directeur verantwoording afgelegd aan het stichtingsbestuur. Deze verantwoordingsrapportage bevat indicatoren voor de domeinen: identiteit, onderwijs, personeel en organisatie, communicatie, huisvesting en financieel beleid en beheer.

Voor wat betreft onderwijskundige resultaten heeft de directeur twee keer gerapporteerd middels het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De voorgenomen verbeteractiviteiten zijn besproken. Vragen en opmerkingen van het stichtingsbestuur zijn naar tevredenheid beantwoord en afgehandeld.

Het stichtingsbestuur vindt goed werkgeverschap belangrijk en heeft zich laten informeren door de directeur over personele zaken en over het welbevinden van de leerkrachten.

De financiële begroting voor 2022 die de directeur, na overleg met de financiële commissie, heeft opgesteld is door het stichtingsbestuur goedgekeurd. De directeur heeft hier uitvoering aan gegeven. Drie keer per jaar is door hem aan het stichtingsbestuur gerapporteerd over de financiële stand van zaken middels een compacte controllerrapportage van het administratiekantoor VGS Administratie. Het stichtingsbestuur heeft toegezien op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de van rijkswege ontvangen middelen. Evenals vorig jaar is besloten om de accountantscontrole door Van Ree Accountants te laten doen.

Het stichtingsbestuur heeft ervoor gekozen om de jaarlijkse ouderavond met ouders en belangstellenden in de nadagen van de corona pandemie niet door te laten gaan. Een samenvatting van de financiële situatie die anders op deze avond getoond zou worden is in plaats hiervan op de website gezet. Andere mededelingen naar ouders en belangstellenden zijn d.m.v. de reguliere periodieke nieuwsbrieven gedaan. Met de adviesraad (AR) werd door het stichtingsbestuur constructief contact onderhouden.

Bij toerbeurt hebben leden van het stichtingsbestuur dit jaar weer zoals gebruikelijk één of meerdere lessen bijgewoond.

Bijlage II: Besteding Werkdrukmiddelen

Al jaren is de werkdruk op onze school onderwerp van gesprek. Binnen de beschikbare middelen hebben we steeds gezocht naar mogelijkheden om de werkdruk zoveel mogelijk terug te dringen. Voor de besteding van de middelen voor het verminderen van de werkdruk met het team geïnventariseerd hoe deze middelen het meest effectief konden worden ingezet. We hebben geconcludeerd dat de werkdrukmiddelen best ingezet kunnen worden door met enkele groepen te blijven werken, terwijl de reguliere bekostiging vanwege het leerlingenaantal daartoe niet toereikend is.

Onderstaand overzicht geeft een weergave van de financiële onderbouwing.

VERANTWOORDING

	Begroting 2022	Realisatie 2022
Ontvangsten	44.375	45.528
Instandhouding 8^e groep	44.375	45.528
Overige kosten		
Resultaat	0	0

De ontvangsten zijn benoemd aangewend tot het aanhouden van het huidige aantal groepen.

Bijlage III: Besteding middelen Passend Onderwijs

		Verantwoording inzet middelen Passend Onderwijs 2022 A: Schoolgegevens: Naam school: Johannes Bogermanschool Plaats: Vriezenveen Bestuursnummer: Aantal schoolweken: 41,5 brin nr. 06NR00																																																																																																																																													
B: Normbedragen loonkosten per klokuur: Onderwijzend Personeel € 53,00 Onderwijs Ondersteunend Personeel € 35,00		C: Berekening van de overdracht voor bekostiging basisondersteuning <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2021/2022</th> <th>2022 5 maanden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aantal leerlingen o.b.v. 1-10 vorig jaar</td> <td>175</td> <td>176</td> </tr> <tr> <td>Bedrag per leerling</td> <td>€ 175,53</td> <td>€ 135,00</td> </tr> <tr> <td>Vast bedrag per school</td> <td>€ 15.750,00</td> <td>€ 7.291,67</td> </tr> </tbody> </table>			2021/2022	2022 5 maanden	Aantal leerlingen o.b.v. 1-10 vorig jaar	175	176	Bedrag per leerling	€ 175,53	€ 135,00	Vast bedrag per school	€ 15.750,00	€ 7.291,67																																																																																																																																
	2021/2022	2022 5 maanden																																																																																																																																													
Aantal leerlingen o.b.v. 1-10 vorig jaar	175	176																																																																																																																																													
Bedrag per leerling	€ 175,53	€ 135,00																																																																																																																																													
Vast bedrag per school	€ 15.750,00	€ 7.291,67																																																																																																																																													
D: Aantallen arrangementen ambulante begeleiding (niet verplicht, naar keuze in te vullen) Gedrag: 1 JRK (alleen in regio Zeeland) Cluster 3 (ZML / LZK / LG) Hoogbegaafdheid Cluster 2 (taal / spraak) Cluster 1 (blind / slechtziend) Didactisch Totaal: 1		E: Opbouw budget Passend Onderwijs / arrangementen in geld: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1.a Standaard budget 2022 basisondersteuning</td> <td>€ 58.158</td> </tr> <tr> <td>1.b Indexering beschikking december 2022</td> <td>€ 9.680</td> </tr> <tr> <td>2. Cluster 3 arrangementen in geld</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>3. HB-arrangementen in geld en declaratie kosten</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>4. JRK-arrangementen in geld (regio Zeeland)</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>5. Crisis en overige -arrangementen in geld</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>6. Cluster 2-arrangementen in geld</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>7. Cluster 1-arrangementen in geld</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>8. Overige inkomsten</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Totaal budget Passend Onderwijs SWV's</td> <td>€ 67.838</td> </tr> </tbody> </table>		1.a Standaard budget 2022 basisondersteuning	€ 58.158	1.b Indexering beschikking december 2022	€ 9.680	2. Cluster 3 arrangementen in geld	€ -	3. HB-arrangementen in geld en declaratie kosten	€ -	4. JRK-arrangementen in geld (regio Zeeland)	€ -	5. Crisis en overige -arrangementen in geld	€ -	6. Cluster 2-arrangementen in geld	€ -	7. Cluster 1-arrangementen in geld	€ -	8. Overige inkomsten	€ -	Totaal budget Passend Onderwijs SWV's	€ 67.838																																																																																																																								
1.a Standaard budget 2022 basisondersteuning	€ 58.158																																																																																																																																														
1.b Indexering beschikking december 2022	€ 9.680																																																																																																																																														
2. Cluster 3 arrangementen in geld	€ -																																																																																																																																														
3. HB-arrangementen in geld en declaratie kosten	€ -																																																																																																																																														
4. JRK-arrangementen in geld (regio Zeeland)	€ -																																																																																																																																														
5. Crisis en overige -arrangementen in geld	€ -																																																																																																																																														
6. Cluster 2-arrangementen in geld	€ -																																																																																																																																														
7. Cluster 1-arrangementen in geld	€ -																																																																																																																																														
8. Overige inkomsten	€ -																																																																																																																																														
Totaal budget Passend Onderwijs SWV's	€ 67.838																																																																																																																																														
F: Totalen budget en bestedingen: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Indicatie ondersteuningsbudget Lumpsum</td> <td>€ 43.000</td> <td>Totaal bestedingen</td> <td>€ 116.271</td> </tr> <tr> <td>Totaal budget Passend Onderwijs SWV 's</td> <td>€ 67.838</td> <td>Totaal budget</td> <td>€ 110.838</td> </tr> <tr> <td>Totaal middelen tbv Passend Onderwijs</td> <td>€ 110.838</td> <td>Saldo</td> <td>€ -5.433</td> </tr> </tbody> </table>				Indicatie ondersteuningsbudget Lumpsum	€ 43.000	Totaal bestedingen	€ 116.271	Totaal budget Passend Onderwijs SWV 's	€ 67.838	Totaal budget	€ 110.838	Totaal middelen tbv Passend Onderwijs	€ 110.838	Saldo	€ -5.433																																																																																																																																
Indicatie ondersteuningsbudget Lumpsum	€ 43.000	Totaal bestedingen	€ 116.271																																																																																																																																												
Totaal budget Passend Onderwijs SWV 's	€ 67.838	Totaal budget	€ 110.838																																																																																																																																												
Totaal middelen tbv Passend Onderwijs	€ 110.838	Saldo	€ -5.433																																																																																																																																												
G: Specificatie bestedingen: <i>A.u.b. opmerkingenveld gebruiken voor evt. extra toelichting</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>gemiddeld aantal uren per week</th> <th>gemiddelde loonkosten per klokuur</th> <th>bedrag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Personele en formatieve inzet:</td> </tr> <tr> <td>Inzet interne begeleiding</td> <td>OP</td> <td>16</td> <td>€ 53,00</td> <td>€ 35.192</td> </tr> <tr> <td></td> <td>OOP</td> <td></td> <td>€ 35,00</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op ondersteuning aan leerlingen, evt. externe inzet trainingen e.d.</td> <td>OP</td> <td>8</td> <td>€ 53,00</td> <td>€ 17.596</td> </tr> <tr> <td></td> <td>OOP</td> <td>38</td> <td>€ 35,00</td> <td>€ 55.195</td> </tr> <tr> <td>Zorgklas (reservering tussenvoorziening)</td> <td>OP</td> <td></td> <td>€ 53,00</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td>OOP</td> <td></td> <td>€ 35,00</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Formatieve interventies in bijzondere situaties, gericht op realiseren extra ondersteuning aan leerlingen</td> <td>OP</td> <td></td> <td>€ 53,00</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td>OOP</td> <td></td> <td>€ 35,00</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Inzet hoogbegaafdheid:</td> </tr> <tr> <td>Inzet personeel:</td> <td>OP</td> <td></td> <td>€ 53,00</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td>OOP</td> <td></td> <td>€ 35,00</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Inzet materieel:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Externe inzet:</td> </tr> <tr> <td>Kosten AB voor eigen rekening</td> <td>Kosten</td> <td></td> <td></td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>andere vormen van begeleiding gericht op ondersteuning aan leerlingen</td> <td>andere, te weten:</td> <td></td> <td></td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Externe kosten leerlingen onderzoeken gezamenlijke rekening (alleen NO en Zld)</td> <td>N.v.t. bij VRBG</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Externe kosten inzet externen (bijv. orthopedagogen in OT)</td> <td>Schoolbegeleiding KOC Diensten</td> <td></td> <td></td> <td>€ 7.877</td> </tr> <tr> <td>Externe kosten andere professionals:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Materiele inzet:</td> </tr> <tr> <td>Orthodidactische en orthopedagogische materialen, te weten:</td> <td>Lexima - Bouw!</td> <td></td> <td></td> <td>€ 260</td> </tr> <tr> <td></td> <td>FireFly (dyslexie) licenties</td> <td></td> <td></td> <td>€ 152</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAAL</td> <td>€ 116.271</td> </tr> </tbody> </table>						gemiddeld aantal uren per week	gemiddelde loonkosten per klokuur	bedrag	Personele en formatieve inzet:					Inzet interne begeleiding	OP	16	€ 53,00	€ 35.192		OOP		€ 35,00	€ -	Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op ondersteuning aan leerlingen, evt. externe inzet trainingen e.d.	OP	8	€ 53,00	€ 17.596		OOP	38	€ 35,00	€ 55.195	Zorgklas (reservering tussenvoorziening)	OP		€ 53,00	€ -		OOP		€ 35,00	€ -	Formatieve interventies in bijzondere situaties, gericht op realiseren extra ondersteuning aan leerlingen	OP		€ 53,00	€ -		OOP		€ 35,00	€ -	Inzet hoogbegaafdheid:					Inzet personeel:	OP		€ 53,00	€ -		OOP		€ 35,00	€ -	Inzet materieel:									€ -					€ -	Externe inzet:					Kosten AB voor eigen rekening	Kosten			€ -	andere vormen van begeleiding gericht op ondersteuning aan leerlingen	andere, te weten:			€ -					€ -	Externe kosten leerlingen onderzoeken gezamenlijke rekening (alleen NO en Zld)	N.v.t. bij VRBG				Externe kosten inzet externen (bijv. orthopedagogen in OT)	Schoolbegeleiding KOC Diensten			€ 7.877	Externe kosten andere professionals:				€ -	Materiele inzet:					Orthodidactische en orthopedagogische materialen, te weten:	Lexima - Bouw!			€ 260		FireFly (dyslexie) licenties			€ 152					€ -	TOTAAL				€ 116.271
		gemiddeld aantal uren per week	gemiddelde loonkosten per klokuur	bedrag																																																																																																																																											
Personele en formatieve inzet:																																																																																																																																															
Inzet interne begeleiding	OP	16	€ 53,00	€ 35.192																																																																																																																																											
	OOP		€ 35,00	€ -																																																																																																																																											
Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op ondersteuning aan leerlingen, evt. externe inzet trainingen e.d.	OP	8	€ 53,00	€ 17.596																																																																																																																																											
	OOP	38	€ 35,00	€ 55.195																																																																																																																																											
Zorgklas (reservering tussenvoorziening)	OP		€ 53,00	€ -																																																																																																																																											
	OOP		€ 35,00	€ -																																																																																																																																											
Formatieve interventies in bijzondere situaties, gericht op realiseren extra ondersteuning aan leerlingen	OP		€ 53,00	€ -																																																																																																																																											
	OOP		€ 35,00	€ -																																																																																																																																											
Inzet hoogbegaafdheid:																																																																																																																																															
Inzet personeel:	OP		€ 53,00	€ -																																																																																																																																											
	OOP		€ 35,00	€ -																																																																																																																																											
Inzet materieel:																																																																																																																																															
				€ -																																																																																																																																											
				€ -																																																																																																																																											
Externe inzet:																																																																																																																																															
Kosten AB voor eigen rekening	Kosten			€ -																																																																																																																																											
andere vormen van begeleiding gericht op ondersteuning aan leerlingen	andere, te weten:			€ -																																																																																																																																											
				€ -																																																																																																																																											
Externe kosten leerlingen onderzoeken gezamenlijke rekening (alleen NO en Zld)	N.v.t. bij VRBG																																																																																																																																														
Externe kosten inzet externen (bijv. orthopedagogen in OT)	Schoolbegeleiding KOC Diensten			€ 7.877																																																																																																																																											
Externe kosten andere professionals:				€ -																																																																																																																																											
Materiele inzet:																																																																																																																																															
Orthodidactische en orthopedagogische materialen, te weten:	Lexima - Bouw!			€ 260																																																																																																																																											
	FireFly (dyslexie) licenties			€ 152																																																																																																																																											
				€ -																																																																																																																																											
TOTAAL				€ 116.271																																																																																																																																											

Bijlage IV: Jaarverslag Adviesraad

Dit jaarverslag betreft het kalenderjaar 2022. Halverwege dit jaar hebben we de conclusie getrokken dat de informele setting voor ons niet effectief genoeg is. Daarom hebben we besloten voortaan op school te vergaderen. We hebben in totaal vier keer vergaderd als AR. Daarnaast zijn we gewend om 1-2 keer per jaar diverse zaken met het bestuur af te stemmen. Over de algemene zaken die elk jaar weer aan de orde komen heeft de AR een positief advies uitgebracht naar het bestuur.

Algemeen

De taken binnen de Adviesraad zijn in 2022 hetzelfde gebleven. J.W. Winkel als voorzitter en L. Dekker-Koppelman vertegenwoordigden de oudergeleding. Y. ter Maat en W.A. Veldhuizen vertegenwoordigden de personeelsgeleding. Y. ter Maat heeft de functie van secretaresse en W.A. Veldhuizen die van notulist. Y. ter Maat is in 2022 herkozen als lid van de personeelsgeleding.

De Adviesraad heeft in het afgelopen cursusjaar verschillende onderwerpen besproken en daar waar het gewenst was, haar advies uitgebracht.

De Adviesraad heeft een aantal keer uitgebreid gesproken over de gang van zaken binnen afzonderlijke groepen die extra aandacht vragen. Hierbij blijft de Adviesraad het een aandachtspunt vinden dat de communicatie tussen ouders en school helder verloopt.

Wanneer er zorgen zijn van gedrag en sfeer in een groep is het van belang dit tijdig te signaleren en hierover met ouders te communiceren. Daarnaast heeft de Adviesraad geadviseerd om ook na te denken over de belasting van het personeel en te zoeken naar mogelijke ondersteuning en/of oplossingen.

De schoolgids is door ons opnieuw bekeken. Zaken die ons op zijn gevallen zijn meegenomen in de personeelsvergaderingen en zijn daar besproken.

De AR heeft geadviseerd om tijdig te beginnen met acties voor nieuwe speeltoestellen. De Adviesraad vindt dit mooi te combineren met het aankomende jubileum.

De AR heeft gezien dat de begroting ook in 2022 weer duidelijk en zorgvuldig is opgesteld. Dit heeft ons geen reden gegeven om af te wijken van ons advies.

De AR heeft gesproken over de formatie en het personeelsbeleid. We staan achter het feit dat er in het nieuwe schooljaar acht groepen zullen zijn. De AR realiseert zich dat er krapte is in het personeel. We hopen dat de vacature wordt opgevuld en zijn blij om te merken dat er intern wordt gezocht naar mogelijkheden.

Over het vakantierooster is door de AR een positief advies uitgebracht.

Slotopmerking:

We zijn blij en dankbaar dat in de loop van 2022 het schoolleven weer zijn verloop mocht hebben. Van de AR wordt verwacht dat zij zich met name bezig houden met zaken die het schoolleven op de Johannes Bogermanschool betreffen. De AR ziet dat van verschillende kanten wordt gedaan wat binnen het menselijk vermogen ligt. We spreken tevens de wens uit, te mogen beseffen dat onze toekomst en die van de leerlingen in Gods Hand liggen. Dat we de hulp alleen van Hem zouden verwachten.

Aldus het jaarverslag van het kalenderjaar 2022.

JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	235.623	228.010
	235.623	228.010
Viottende activa		
Vorderingen	23.044	55.738
Liquide middelen	1.212.536	1.024.705
	1.235.580	1.080.443
Totaal	1.471.204	1.308.453
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.072.244	947.905
Voorzieningen	264.432	236.332
Langlopende schulden	19.101	19.101
Kortlopende schulden	115.427	105.116
Totaal	1.471.204	1.308.453

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.327.722	1.138.002	1.135.412
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	14.140	3.400	3.400
Overige baten	31.969	27.000	34.488
Totaal baten	1.373.831	1.168.402	1.173.300
Lasten			
Personeelslasten	1.015.797	954.837	929.385
Afschrijvingen	26.965	27.292	26.601
Huisvestingslasten	83.005	86.500	81.171
Overige lasten	122.016	117.950	111.667
Totaal lasten	1.247.783	1.186.579	1.148.824
Saldo baten en lasten	126.047	18.177-	24.476
Financiële baten en lasten	1.708-	-	914-
RESULTAAT BOEKJAAR	124.340	18.177-	23.561

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2022 ad € 124.340 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	125.519
Bestemmingsreserves privaat	1.179-
Totaal	124.340

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	126.047	24.476
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	26.965	26.601
- Mutaties van voorzieningen	28.100	36.731
	55.065	63.332
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	32.693	800-
- Mutaties kortlopende schulden	10.312	14.863
	43.005	14.063
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	224.117	101.871
Ontvangen interest	1.708-	914-
Totaal	1.708-	914-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>222.409</i>	<i>100.957</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	34.578-	24.456-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>34.578-</i>	<i>24.456-</i>
Mutatie van liquide middelen	187.831	76.501

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 27 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	18	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	18	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8-10	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	72.804	11.473	61.331	-	-	-	61.331	72.804	11.473
Inventaris en apparatuur	182.847	56.941	125.906	30.138	50	19.712	136.282	212.438	76.156
Andere vaste bedrijfsmiddelen	69.469	28.696	40.773	4.440	-	7.203	38.010	73.909	35.899
Totaal	325.120	97.110	228.010	34.578	50	26.915	235.623	359.151	123.528

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	547	497	50
Totaal	547	497	50

Toelichting materiële vaste activa

Gebouwen: Dit betreft een investering in het gebouw voor rekening van het bestuur ad € 11.473,-. De investering is per einde boekjaar reeds geheel afgeschreven.

Terreinen: Over de grond wordt niet afgeschreven. In 1997 is voor toekomstige uitbreiding (uit eigen middelen) aangekocht voor € 61.331,-.

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	292	699
OCW/EZ	10.231	48.753
Gemeenten en GR's	3.582	-
Overige vorderingen	1.424	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	7.710	6.661
Overige overlopende activa	195-	375-
Overlopende activa	7.515	6.286
Totaal	23.044	55.738

Liquide middelen

	2022	2021
Kasmiddelen	552	158
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.211.984	1.024.547
Totaal	1.212.536	1.024.705

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	197.193	125.519	-	322.712
	197.193			322.712
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	516.063	3.305-	-	512.758
Overig	234.648	2.126	-	236.774
	750.711			749.532
Totaal	947.905	124.340	-	1.072.244

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	9.863	1.315	-	-	11.178	-	11.178
Voorziening voor groot onderhoud	226.469	36.000	9.215	-	253.254	33.395	219.859
Totaal	236.332	37.315	9.215	-	264.432	33.395	231.037

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	9.863	1.315	-	-	11.178	-	11.178
	9.863	1.315	-	-	11.178	-	11.178

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2022	Aangegane leningen 2022	Aflossingen 2022	Stand per 31-12-2022	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Schulden aan kredietinstellingen	19.101	-	-	19.101	-	19.101	0,00%
Totaal	19.101	-	-	19.101	-	19.101	

Toelichting langlopende schulden

Lening Gereformeerde Gemeente in Nederland m.b.t. medegebruik kerkruimte.
Over rente en aflossingen zijn geen afspraken gemaakt.

Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	25.180	17.394
Belastingen en premies sociale verzekeringen	41.633	42.618
Schulden ter zake van pensioenen	12.458	13.464
Kortlopende overige schulden	2.373	451
	81.643	73.927
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	30.170	30.431
Overige overlopende passiva	482	758
Overlopende passiva	33.784	31.189
Totaal	115.427	105.116

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.085.043	968.149	1.000.837
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	174.841	124.767	81.020
	174.841	124.767	81.020
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	67.838	45.086	53.555
Totaal	1.327.722	1.138.002	1.135.412
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	6.015	-	3.400
Overig	8.125	3.400	-
	14.140	3.400	3.400
Totaal	14.140	3.400	3.400
Overige baten			
Ouderbijdragen	6.065	5.000	5.010
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	22.486	17.500	23.691
Giften inz ANBI-instelling	2.535	4.500	4.215
Overige	883	-	1.572
	25.904	22.000	29.478
Totaal	31.969	27.000	34.488

2022**Begroting 2022****2021****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	762.714	685.720	683.695
Sociale lasten	94.551	98.337	99.812
Pensioenlasten	111.631	111.280	107.806

968.897

895.337

891.313

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.315	-	731
Personeel niet in loondienst	13.175	6.500	2.924

Overige

(Na)scholingskosten	4.867	11.500	4.464
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	27.698	37.500	29.556
Kosten werving personeel	2.441	1.500	263
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	614	1.000	474
Representatiekosten personeel	230	-	132
Overige	1.535	1.500	1.217

Totaal overige

37.386

53.000

36.105

51.876

59.500

39.760

Af: uitkeringen

4.975-

-

1.688-

Totaal

1.015.797

954.837

929.385

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 13 FTE. (2021 13)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	19.762	19.715	19.884
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.203	7.577	6.718
Totaal	26.965	27.292	26.601

Huisvestingslasten

Onderhoud	5.470	6.500	4.025
Energie en water	14.341	15.000	13.846
Schoonmaakkosten	22.210	23.000	23.195
Belastingen en heffingen	2.006	2.000	1.731
Dotatie voorziening onderhoud	36.000	36.000	36.000
Bewaking/beveiliging	2.978	4.000	2.375
Totaal	83.005	86.500	81.171

2022**Begroting 2022****2021****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	23.680	24.200	22.508
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.157	3.000	3.025
Telefoon- en portokosten e.d	2.180	2.000	2.058
Kantoorartikelen	530	250	33
Stichtingslasten	31.119	26.750	27.976
Bestuurs-/managementondersteuning	1.855	-	4.206

62.520

56.200

59.806

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	748	500	396
---------------------------------	-----	-----	-----

748

500

396

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	30.812	32.750	30.025
Computerkosten	12.651	9.500	8.082
Kopieer- en stencilkosten	7.339	8.000	6.650
Overige lasten	1.435	1.500	1.325

52.237

51.750

46.083

Overige

Kantinekosten	1.640	1.500	1.458
Schoolkrant	661	800	795
Abonnementen	1.248	1.300	1.237
Overige	2.962	5.900	1.894

6.511

9.500

5.383

Totaal

122.016

117.950

111.667

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.157	3.000	3.025
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

3.157

3.000

3.025

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	-	-
Rentelasten	1.708-	-	914-

Totaal

1.708-

-

914-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

WNT-verantwoording 2022 - Stichting tot het verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting tot het verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 J Kok

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.683
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.323
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 101.006</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging	€ 101.006
--------------------	------------------

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 77.794
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.976
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 91.770</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
-----------------------------------------------	------------------

Bezoldiging	€ 91.770
--------------------	-----------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)
F.A. Dekker	Voorzitter
J.J. Jonker	Secretaris
A.N. Verheul	Penningmeester
H.J.A. Dekker	Algemeen adjunct
G. Marsman	Lid
A. van der Poel	Lid
D.H. Dekker	Lid
J.H. Brussel	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Bij de voorziening voor groot onderhoud is er bij het bepalen van de dotatie rekening mee gehouden dat de gemeente gaat bijdragen aan de kosten van de vervanging van het dak. Over de daadwerkelijke bijdrage van de gemeente aan de kosten hiervoor vinden nog gesprekken plaats tussen de school en de gemeente. Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het Verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Vriezenveen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting tot het Verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Vriezenveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het Verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Vriezenveen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het Verstrekken van Lager Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Vriezenveen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 27 juni 2023
Van Ree Accountants

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE JOHANNES BOGERMANSCHOOL

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.327.722	1.138.002	1.135.412
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	14.140	3.400	3.400
Overige baten	883	-	1.572
Totaal baten	1.342.745	1.141.402	1.140.384
Lasten			
Personeelslasten	1.015.797	954.837	929.385
Afschrijvingen	26.965	27.292	26.601
Huisvestingslasten	83.005	86.500	81.171
Overige lasten	90.897	91.200	83.691
Totaal lasten	1.216.665	1.159.829	1.120.849
Saldo baten en lasten	126.080	18.427-	19.536
Financiële baten en lasten	561-	-	914-
Netto resultaat	125.519	18.427-	18.622

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Ouderbijdragen	6.065	5.000	5.010
Collecten kerken/donaties/giften	5.616	4.500	7.910
Overige baten	19.405	17.500	19.996
Totaal baten	31.086	27.000	32.916
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	10.220	-	10.380
Personele lasten	3.298	-	1.309
Kosten begeleiding/ondersteuning	1.758	-	-
Jubilea	264	-	-
Representatiekosten	-	-	16
Leerlinggebonden activiteiten	8.405	7.500	8.119
Lasten peuterspeelzaal	2.115	5.000	500
Overige lasten	5.060	14.250	7.652
Totaal lasten	31.119	26.750	27.976
Saldo baten en lasten	33-	250	4.940
Financiële baten en lasten	1.146-	-	-
Netto resultaat	1.179-	250	4.940

In de stichtingslasten zijn de 'salariskosten voor- en voerschoolse educatie' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder loonkosten gerubriceerd.