

Jaarverslag 2022

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen
met de Bijbel Ederveen

Schoolstraat 9
6744 WS Ederveen
0318-571482
fwstufken@calvijnschool-ederveen.com

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	16
Continuïteitsparagraaf	22
Financiële kengetallen	28
Verslag toezichthoudend orgaan	29
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	32
Staat van baten en lasten 2022	33
Kasstroomoverzicht 2022	34
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	35
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	41
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	45
Bestemming van het resultaat	48
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Verbonden partijen	50
Verantwoording subsidies	51
WNT-Verantwoording 2022	52
Gegevens over de rechtspersoon	62
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	63
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	65
Bijlagen	
Staat van Baten en Lasten per kostenplaats	69

Bestuursverslag 2022

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur. In het bestuursverslag wordt kort de organisatie en het (strategische) beleid van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel Ederveen en Hilversum beschreven en daarnaast wordt er verslag gedaan en verantwoording afgelegd over de (financiële) activiteiten van de scholen in het jaar 2022.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel Ederveen en Hilversum is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree accountants.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel Ederveen en Hilversum, met bevoegd gezag nummer 34139, vallen de onderstaande scholen:

<u>School</u>	<u>Brinnummer</u>
Calvijnschool	07KV
Petrus Dathenuschool	03OA

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Missie:

We beschouwen het als de kernopdracht van de scholen de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. We hopen hiermee te mogen bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

Visie:

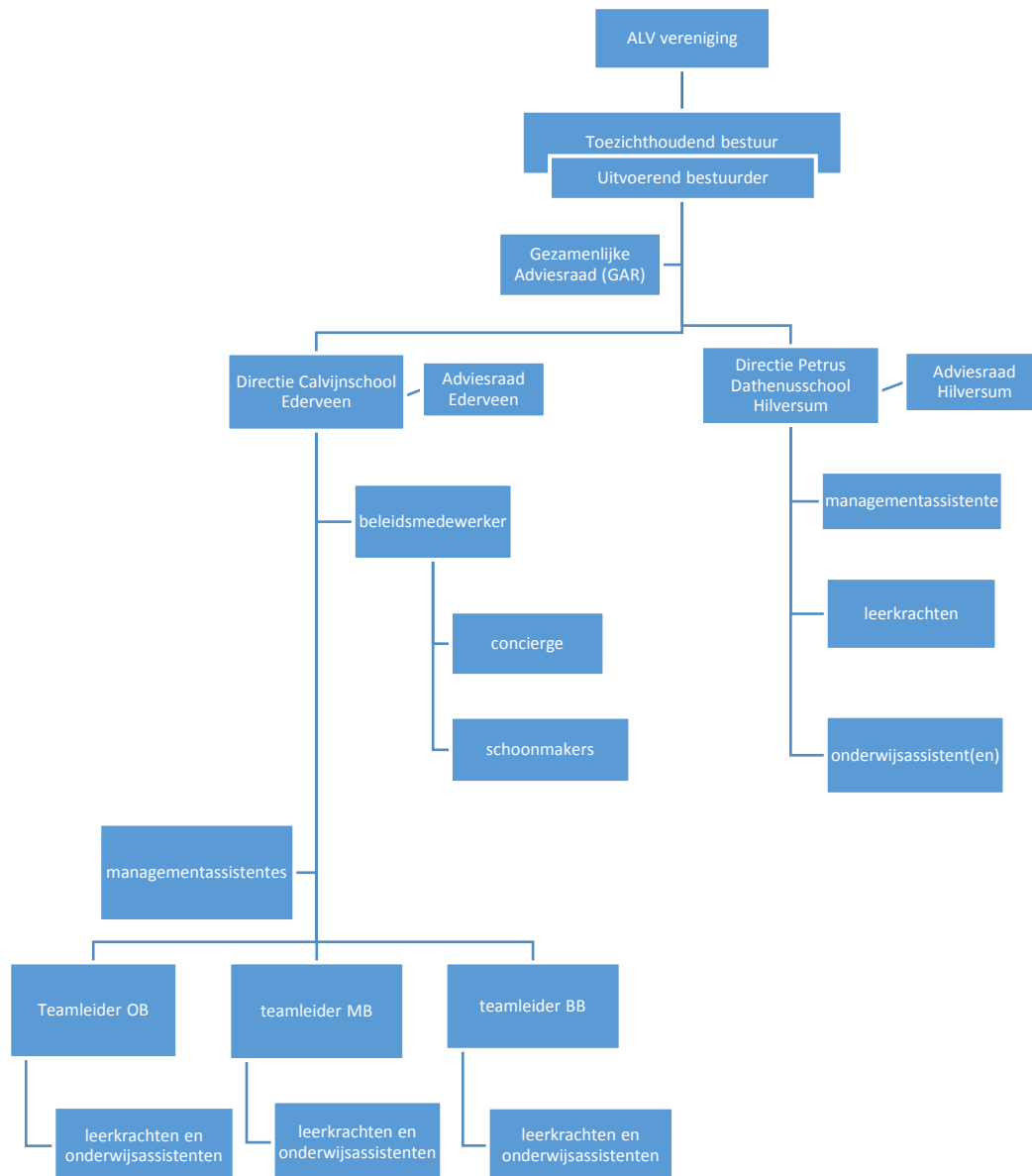
Vanuit onze identiteit kwalitatief goed onderwijs geven en bewaken met speciale aandacht voor zorgkinderen, zowel de zwakke als de meer begaafde.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel Ederveen en Hilversum is op 15 juni 1928 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder dossiernummer 40120535.

Organisatiestructuur



Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

Het bevoegd gezag (toezichthoudend bestuur) van de “Calvijnschool te Ederveen” en de “Petrus Dathenuschool te Hilversum” heeft, na een proces van doordenking en besluitvorming, mede aan de hand van input van de uitvoerend bestuurder, in het strategisch bestuurlijk beleidskader vastgelegd hoe het de scholen wil besturen. Daarin is ook beschreven hoe daarbij de verhouding tussen toezichthouders en uitvoerend bestuur, en tussen laatstgenoemde en management is ingericht.

Als eerste stap in dit proces heeft het bestuur zich aangesloten bij de Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs van de PO-raad (1 januari 2021 is een nieuwe versie van kracht geworden).

In het kader van bestuur en toezicht wordt gewerkt volgens het mandateringsmodel met mandatering van (het grootste deel van) de bestuurstaken en -bevoegdheden naar de uitvoerend bestuurder (die tevens directeur van de Calvijnschool te Ederveen is).

Vanuit deze keus en met inachtneming van de principes van goed bestuur (zoals verwoord in de door het bestuur vastgestelde “code goed bestuur”) en overige wettelijke voorschriften, hebben de verschillende bestuurlijke beleidsdocumenten (bestuursconcept, strategisch bestuursbeleidskader (incl. managementstatuut), beleid- en begrotingscyclus en format managementrapportage) vorm en inhoud gekregen.

Code goed bestuur

Op 1 januari 2021 is er een nieuwe code goed bestuur van kracht geworden. Het bestuur conformeert zich aan deze nieuwe code. Om met de nieuwe bestuursvorm ook aan te (blijven) sluiten bij de Code goed bestuur wordt onder begeleiding van de VBSO de werkwijze afgestemd.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Toezichthoudend bestuur:

Voorzitter	:	De heer W. Geurtsen
Secretaris	:	De heer K.J. Rebergen
Penningmeester	:	De heer J.C. van Laar
Lid	:	De heer J. Landwaart
Lid	:	De heer T.G. Kok
Lid	:	De heer R. v Ravenhorst
Lid	:	De heer M. Gerritsen
Lid	:	De heer D.J. Vlastuin
Lid	:	De heer M.H. van Voorden

Uitvoerend bestuurder:

De heer M.J. Colijn

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

Alleen de uitvoerend bestuurder is bezoldigd, alle toezichthoudende bestuursleden zijn onbezoldigd.

Bekostigingsgrondslag

Tot 2022 vormde het aantal leerlingen op 1 oktober de grondslag voor de bekostiging. Vanaf 1 januari 2023 start de vereenvoudiging bekostiging van het primair onderwijs. Samengevat betekent deze wijziging:

- De teldatum verandert van 1 oktober naar 1 februari.
- DUO stapt over van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging.
- De budgetten voor personele en materiële bekostiging worden samengevoegd.
- Er wordt geen onderscheid meer gemaakt in leerlingen jonger dan 8 jaar (onderbouw) en leerlingen van 8 jaar en ouder (bovenbouw).
- De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) vervalt.
- De bijzondere bekostiging wordt dan 'aanvullende bekostiging' en de aanvullende bekostiging wordt 'extra bekostiging'. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

In de overgangsperiode valt de bekostiging op verenigingsniveau negatief uit. In de meerjarenbegroting is daar wel rekening mee gehouden.

Er hebben gedurende het kalenderjaar 2022 geen groeitellingen plaatsgevonden en derhalve is er geen aanvullende bekostiging ontvangen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op de verschillende peildata vergeleken.

School	1-2-2023	1-10-2022	1-2-2022	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018
Calvijnsschool	497	476	507	486	501	485	484
Petrus Dathenussschool	39	40	37	37	47	47	49
Totaal	536	516	544	523	548	532	533

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Het bestuur streeft ernaar met de beschikbaar gestelde middelen ervoor te zorgen dat er op beide scholen kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven op basis van Gods Woord en de daarop gegronde drie formulieren van enigheid. Daarbij is het streven dat de vereniging een sluitende begroting heeft. Het bestuur gebruikt t.b.v. de planning- en controlcyclus een jaarkalender waarin de verschillende onderdelen per beleidsdomein periodiek terug komen. Voor de administratieve zaken is er een handboek administratieve organisatie opgesteld.

Onderwijs

➤ **Richtinggevende uitspraken ¹**

- Alle activiteiten worden uitgevoerd met inachtneming van onze identiteit, zoals hiervoor is aangegeven, en met inachtneming van de pedagogische en onderwijskundige kaders.
- Onze visie op onderwijs bepaalt hoe we omgaan met onderwijsvernieuwingen.
- Naast de levensbeschouwelijke vorming en toerusting worden de leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel en expressief gebied gevormd.
- Het op een respectvolle wijze omgaan met de medemens wordt de leerlingen bijgebracht.
- We geven de leerlingen zoveel als mogelijk is passende ondersteuning. Die ondersteuning is ingebed in het gehele curriculum.

¹ Zie verder Strategisch bestuursbeleidskader

- De school zorgt systematisch voor behoud en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De resultaten van de leerlingen en de sociale vaardigheden liggen op het niveau dat van hen mag worden verwacht.
- De sfeer op school is veilig en ondersteunend voor alle leerlingen.
- Het pedagogisch handelen van de leraren leidt tot een fysiek en psychisch veilige en ondersteunende leeromgeving.

➤ **Onderwijsontwikkelingen**

- Professionalisering van leerkrachten heeft op beide scholen aandacht. PABO studenten die de SAM-duale opleiding volgen, kunnen de praktijkopleiding op beide scholen volgen. De meeste fulltime leerkrachten hebben daarvoor de mentorcursus gevolgd.
- Op de Calvijnschool zijn studiemomenten voor het rekenen geweest in het kader van het invoeren van de nieuwe WIG methode.
- De Calvijnschool blijft dezelfde zorg bieden en wil in de basis tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in het voedingsgebied. In het kader van zorg zijn er in 2022 geen specifieke veranderingen doorgevoerd. Het enige wat is aangescherpt, is dat er eerder en nauwkeuriger gekeken wordt of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is. De uitgangspunten voor de zorgstructuur blijven onveranderd.
- Op de Petrus Dathenuschool wordt gewerkt met twee of drie jaargroepen in één klas. Het onderwijsaanbod en de manier van werken is deels jaargroepdoorbrekend.
- Op de Petrus Dathenuschool is nascholing verzorgd op het gebied van cyclisch werken en samenwerken.

➤ **Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg**

- De kwaliteit van de output van de scholen heeft voortdurend de aandacht van het bestuur. Het bestuur laat zich hierover via de verantwoordingsrapportages informeren door de directeuren. De resultaten van de tussentijdse toetsen vallen op de Calvijnschool soms lager uit dan voorheen. Hier zijn de gevolgen van de corona nog goed merkbaar. De resultaten van de tussentijdse toetsen op de Petrus Dathenuschool waren in lijn met de resultaten in de voorgaande jaren.
- In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs is er binnen de scholen een analyse gemaakt van de hiaten die zijn ontstaan door corona. Op basis hiervan is een plan van aanpak opgesteld wat het wegwerken van deze hiaten als doel heeft. De aanpak heeft zowel betrekking op de leerresultaten als op het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
- Het bestuur heeft speciale aandacht voor het onderwerp 'zorg'. Uitgangspunt is het belang van het kind, waarbij onafhankelijk getoetst wordt wat de beste plaats is voor de leerling. Op de Calvijnschool is er een aantal zorggroepen ingericht waarin een kleiner aantal (zorg)leerlingen gegroepeerd is.
- Daarnaast is er op beide scholen aandacht voor de meerbegaafde leerlingen. In dat kader is er een aantal groepjes samengesteld waarin verrijgingsstof wordt aangeboden. Verder wordt vooral een taakgerichte werkhouding aangeleerd.
- Er wordt ook steeds meer aandacht gegeven aan een soepele overgang van het PO naar het VO. Bij de warme overdracht en bij de adviesgesprekken VO worden inmiddels ook de leerkrachten van groep 8 structureel betrokken.
- In de 2022 heeft op de Calvijnschool de risico-inventarisatie plaatsgevonden, deze is ook door een externe partij getoetst en goedgekeurd.
- In het kader van het nieuwe schoolplan wordt er opnieuw gekeken wat er nodig is om als scholen door te ontwikkelen naar kwalitatief en hoogwaardig onderwijs.

➤ **Onderwijsresultaten**

- Door middel van verantwoordingsrapportages waarbij periodiek een bijlage zit met toetsresultaten leggen de directeuren verantwoording af over de onderwijsresultaten. De tussenopbrengsten van de Calvijnschool vallen op voor sommige vakgebieden bij sommige groepen wat lager uit. De tussenopbrengsten van de Petrus Dathenussschool liggen op voldoende niveau. De eindopbrengsten van de Calvijnschool zijn zoals verwacht wat lager uitgekomen dan de norm, maar liggen boven de ondergrens van de inspectie. De eindopbrengsten van de Petrus Dathenussschool komen ruim boven de inspectienorm uit.

- Rapport onderzoek inspectie²

De inspectie heeft in juni 2019 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van de Vereniging. Hierbij heeft de inspectie onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

Om een beeld van de onderwijskwaliteit te vormen heeft de inspectie naast een onderzoek op het niveau van het bestuur ook een verificatieonderzoek uitgevoerd op de Calvijnschool.

Personeel

➤ **Richtinggevende uitspraken³**

- . Benoemd mogen worden personen die de grondslag van de school van harte onderschrijven en geschikt zijn voor de betreffende functie.
- . Leer en leven is in overeenstemming met de grondslag van de school.
- . Benoemden verdiepen zich blijvend in de grondslag van de school.
- . Benoemden blijven door om- en bijscholing bij in hun beroep.
- . Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, en geweld komen in onze organisatie niet voor.

➤ **Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling**

In 2022 heeft het bestuur een nieuwe directeur-bestuurder kunnen benoemen. Hij is gemandateerd bestuurder voor beide scholen en directeur van de Calvijnschool.

Twee leerkrachten van de Calvijnschool volgen de Master-EN studie, één leerkracht volgt de master bewegingsonderwijs, verder volgen verschillende leerkrachten kortdurende nascholingscursussen.

Op de Petrus Dathenussschool heeft één leerkracht de post-HBO-opleiding Hoogbegaafdheid afgerond en volgt één leerkracht de master Bewegingsonderwijs.

Op de Calvijnschool staan er nog verschillende vacatures open. Dit betreft zowel vacatures op MT-niveau (teamleiders) als op leerkrachtniveau en in de ondersteuning.

➤ **Personele bezetting**

- Op verenigingsniveau bestond de personele bezetting in 2022 uit 39,3 fte. Waarvan 33 fte op de Calvijnschool werkzaam was en 6,3 fte op de Petrus Dathenussschool. Dit is lager dan in 2021. Onder het kopje kengetallen is dat nader onderverdeeld.
- Het gemiddelde ziekteverzuim lag in 2022 op de Calvijnschool hoger dan andere jaren, namelijk 5,99%, op de Petrus Dathenussschool lag het verzuimpercentage laag, namelijk gemiddeld 1,08 %.

² Zie ook waardering Inspectie op www.scholenopdekaart.nl

³ Zie verder strategisch bestuursbeleidskader

➤ ***+Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag***

Het bestuur heeft geen verzekeringen afgesloten om het risico van een te betalen uitkering na ontslag af te dekken. Er wordt gezorgd dat er voldoende reserves zijn om enige risico's op te kunnen vangen. Maar het bestuur is van mening dat niet alle risico's afgedekt kunnen en hoeven worden.

Maatschappelijke thema's

➤ ***Strategisch personeelsbeleid***

Voldoende- en kwalitatief goed personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur heeft er daarom voor gekozen onderwijsassistenten de mogelijkheid te bieden om de PABO te volgen en de studiekosten ook voor een groot deel van zijn rekening te nemen. Hiermee proberen we aan de ene kant onderwijsassistenten met een wat hoger niveau binnen te halen en aan de andere kant toekomstige (eigen) leerkrachten op een goede manier op te leiden. Zeker op de Calvijnschool met een uitgebreide zorgstructuur is dit van groot belang. Voor deze onderwijsassistenten en beginnende leerkrachten hebben we een uitgewerkt begeleidingsplan opgesteld.

Er is een uitgewerkt format voor de functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin nadrukkelijk aandacht gevraagd wordt voor de persoonlijke ontwikkeling. Via de verantwoordingsrapportages kan het bestuur monitoren of aan het vastgesteld personeelsbeleid wordt voldaan.

➤ ***Passend Onderwijs***

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Jaarlijks wordt er verantwoording van de inzet van de middelen Passend Onderwijs gedaan aan het samenwerkingsverband⁴

➤ ***Duurzaamheid***

De Calvijnschool is gehuisvest in

➤ ***Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur***

Toelichting:

Onder het bestuur vallen twee scholen. Bij de fusie in 2017 is afgesproken dat er geen bovenschools management zou worden ingericht. Beide scholen opereren als volledig zelfstandige school met eenzelfde bestuur.

De vanuit het ministerie, de gemeente, het samenwerkingsverband en van derden ontvangen middelen worden toegekend aan de school waarvoor zij worden ontvangen. Er is geen sprake van herverdeling of overdracht van middelen. De beide locatieraden hebben positief geadviseerd op het besluit om de ontvangen middelen toe te kennen aan de school waarvoor de middelen worden ontvangen.

Er was in 2022 geen reden om het besluit aan te passen. Derhalve heeft er geen overleg over plaatsgevonden.

⁴ Zie Exel bestand Verantwoording inzet middelen aan Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs

➤ **Werkdrukmiddelen**

Proces:

- Binnen het bestuur is er over gesproken en is het voorstel gedaan om deze middelen in te zetten om de groepen klein te houden en extra handen in de klas te realiseren.
- Op een personeelsvergadering heeft het personeel ermee ingestemd dat deze middelen worden ingezet voor extra personeel. Zodat de groepen klein kunnen blijven en er extra handen in de klas kunnen worden ingezet.
- Ook de AR heeft gereageerd dat ze de inzet van extra handen in de klas toejuicht. Ze vragen daarnaast aandacht voor individuele begeleidingstrajecten zoals coaching, timemanagement. Er is inmiddels voor een aantal collega's coaching ingezet.

Inzet van middelen:

- Alle middelen zijn ingezet voor de formatie, zodat de gemiddelde groepsgrootte klein blijft. Daarnaast zijn er extra onderwijsassistenten benoemd, zodat er extra handen in de klas zijn.

- Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Via de zogenoemde CBS-indicator heeft het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootste is.

De Calvijnschool kent vanouds een relatief hoog aantal 'gewichtleerlingen'. Al in 1998 is een zorgstructuur ontwikkeld. Hiermee was eigenlijk Passend Onderwijs in Edeveen al ingericht. Praktisch houdt dat in dat de leerlingen met extra zorgbehoefte in een kleine groep worden geplaatst. Hierdoor zijn er dus meer leerkrachten nodig; bovendien wordt aan deze groep een aantal dagdelen per week een onderwijsassistent toegevoegd. Hierdoor kan er onderwijs op maat gegeven worden.

Vanuit de gemeente Ede ontvangen we al jaren een subsidie voor het onderwijsachterstandenbeleid. In 2019 is er voor het eerst ook een budget vanuit het Rijk beschikbaar gesteld.

Huisvesting en duurzaamheid

Calvijnschool:

Medio 2021 heeft de Calvijnschool zijn intrek genomen in een geheel nieuw schoolgebouw. Dit is een gebouw dat het label BENG heeft. Er liggen een groot aantal PV panelen op het dak. Vooralsnog zijn er geen aanvullende aanpassingen op het gebied van duurzaamheid nodig en mogelijk. Omdat het leerlingenaantal met ingang van schooljaar 2021-2022 licht gedaald is zijn alle nevenvestingen afgestoten. Formeel is er nog recht op een extra lokaal, die is beschikbaar in het oude schoolgebouw. Het nieuwe gebouw is een gebouw met meerdere gebruikers. Er zit nog een school in en ook is er een gemeentelijke gymzaal beschikbaar. Om de exploitatiekosten te verdelen wordt er een VvE (Vereniging van Eigenaren) opgericht. Momenteel wordt er gewerkt aan een MJOP en er wordt een beheersovereenkomst opgesteld.

Petrus Dathenuschool:

De Petrus Dathenuschool beschikt over een redelijk modern schoolgebouw. Wel is de capaciteit van het schoolgebouw groter dan de normen die er op basis van het leerlingenaantal gelden. Dit is veroorzaakt door de daling in het leerlingenaantal van de afgelopen jaren. Het schoolgebouw is juridisch eigendom van de gemeente Hilversum. Momenteel wordt er gewerkt aan een MJOP en wordt er een bruikleenovereenkomst opgesteld. In het kader van duurzaamheid is er een intentieovereenkomst getekend voor het plaatsen van PV-panelen op het dak van het schoolgebouw. Daarbij is er door de gemeente Hilversum een garantieverklaring afgegeven voor eventuele overname mocht de Petrus Dathenuschool het pand verlaten.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur doorloopt momenteel het veranderproces naar de nieuwe bestuursstructuur. Hierbij is het dagelijks- of uitvoerend besturen belegd bij de gemandateerd bestuurder van de scholen en zijn de overige bestuursleden gezamenlijk toezichthouder worden. De VBSO begeleidt dit traject.

Cursusjaar 2022-2023 zal in het licht staan van het nieuw op te stellen schoolplan 2023-2027. We zullen gezamenlijk terugkijken op wat we bereikten en vooruitkijken naar de uitdagingen waar we voor staan. In dit kader zullen we ook opnieuw kijken naar onze visie op zorg en zorgleerlingen. Alle leerlingen uit het voedingsgebied en uit de achterban zijn welkom op onze school. Gezamenlijk bepalen we voortdurend of leerlingen op onze school het juiste onderwijs en de juiste ondersteuning krijgen en of onze school daarvoor de juiste plek is.

Waar nodig zullen, op basis van interne evaluaties, aanpassingen gedaan worden in het onderwijsaanbod. Te denken valt aan de invoering van nieuwe methodes, opzetten van maatwerktrajecten voor leerlingen, etc.

Klachtenafhandeling

De scholen hanteren een procedure van klachten afhandeling die vermeld staat in de schoolgids. Men kan zich ook nog wenden tot de klachtencommissie van de VBSO. In 2022 zijn er geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.

Horizontale verantwoording

Het bestuur hecht grote waarde aan een goed contact met de ouders en verdere achterban. Dit krijgt vorm door informatieve brieven van de directie, ouder- en contactavonden, de jaarlijkse ledenvergadering van de schoolvereniging waarop ook raadpleging van de achterban plaatsvindt en d.m.v. individuele contacten van bestuurders met de eigen achterban. Verder wordt er gebruik gemaakt van de inzet van de achterban, o.a. bij de onderhoudscommissie, de bibliotheek, speeltheek en de schoonmaakactiviteiten. Ook functioneert er naast de lokale adviesraden een gemeenschappelijke adviesraad waarin twee ouders en twee personeelsleden zitting hebben.

Verbonden partijen

In het kader van Passend Onderwijs zijn beide scholen sinds 1 augustus 2014 aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs, Berséba. Voor wat betreft de besturenorganisatie zijn de scholen aangesloten bij de VBSO.

Relevante interne en externe ontwikkelingen

Lerarenregister en schoolleidersregister:

Lange tijd is er veel onduidelijkheid geweest over de komst van een beroepsregister voor leraren en schoolleiders. Er was weinig draagvlak voor in het onderwijsveld zelf. Inmiddels is het lerarenregister omgevormd naar een (voor leraren vrijwillig) Lerarenportfolio. De schoolleiders staan wel geregistreerd in het schoolleidersregister. De schoolbesturen zijn wel verplicht om de gegevens van de leraren aan te leveren.

Onderwijsachterstandenbeleid:

Vanuit de gemeente Ede ontvangt het bestuur een aantal subsidies die we inzetten om extra ondersteuning te kunnen bieden aan kinderen met een onderwijsachterstand. In Den Haag gaan er stemmen op om te komen tot een nieuw onderwijsachterstandenbeleid. De gemeenten zouden dan minder middelen vanuit het rijk ontvangen. De gemeente Ede heeft al aangegeven dat er dan subsidies richting scholen zullen wegvallen. De subsidie voor schoolbegeleiding is al weggefallen, maar de gemeente stelt nog wel subsidies beschikbaar voor OAB. In 2022 is er door omstandigheden geen subsidie aangevraagd. Voor 2023 is er wel weer een subsidie aangevraagd en ook toegekend. Het bestuur volgt deze ontwikkelingen nauwlettend omdat het wegvallen van deze subsidies wel gevolgen kan hebben voor het bieden van passend onderwijs aan de zorgleerlingen.

Lerarentekort:

Het lerarentekort vormt ook voor onze scholen een bedreiging voor de kwaliteit van het onderwijs. In 2022 kwamen er duidelijker minder sollicitanten op een opengestelde vacature af en moesten er noodgedwongen leerkrachten in opleiding voor de klas gezet worden. Ook moest er incidenteel een klas naar huis gestuurd worden c.q. vrij gegeven worden.

Sociale veiligheid:

De **Petrus Dathenus**school heeft een veiligheidsbeleid periodiek geëvalueerd wordt in de personeelsvergadering.

Wat betreft de sociale veiligheid van de leerlingen: Elk jaar wordt voor elk van de leerlingen een ZIEN!-vragenlijst ingevuld. De leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 vullen ook zelf een ZIEN!-vragenlijst in. Daarnaast wordt elk jaar een oudertevredenheidsvragenlijst afgenomen.

Wat betreft de sociale veiligheid van de personeelsleden: Elk jaar wordt een personeelstevredenheidsvragenlijst afgenomen.

De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden elk jaar geëvalueerd in de personeelsvergadering.

Bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid worden ook de rapportages van de vertrouwenspersonen betrokken.

Om te bouwen aan de sociale veiligheid van de personeelsleden is in het verslagjaar een studiedag georganiseerd onder leiding van een externe deskundige die gewijd was aan het thema teambuilding/samenwerking.

Op de **Calvijn**school is er een werkgroep sociaal-emotioneel ingericht. De werkgroep, in samenwerking met de IB'ers en MT-leden, is betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. In 2023 wordt het schrijven van het beleidsplan sociale veiligheid afgerond. Daarna wordt dit jaarlijks geëvalueerd

Ieder jaar wordt door middel van de leerlingSCOL een peiling rond sociale veiligheid gedaan onder de leerlingen van groep 6 tot en met 8. Voor groep 2 tot en met 8 wordt door de leerkracht ook een vragenlijst ingevuld over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling (SCOL).

De resultaten uit de schoolmonitoring worden besproken tijdens de leerlingbesprekingen met de leerkracht en IB'er. Deze besprekingen zijn vier keer per jaar. Aan de hand van deze bespreking kan de aanpak van sociale veiligheid in een groep of bij een leerling aangepast worden.

Er is nog geen vertrouwenspersoon voor leerlingen, het is het streven dat deze persoon of personen dit schooljaar aangesteld worden.

Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Sociaal gedrag, elke dag' om te werken aan sociale vaardigheden. Daarnaast is er structureel aandacht voor groepsvorming.

Bij groepen met een complexe groepsdynamiek is dit jaar hulp ingezet van externe personen, dit ging afgelopen jaar om twee groepen. Dit jaar wordt deze ondersteuning in één groep voortgezet.

Voor de ondersteuning van individuele leerlingen op sociaal gebied kan hulp gevraagd worden bij het CJG, sinds september 2022 wordt er intensiever samengewerkt met hun schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige. Daarnaast kan hulp vanuit het KOC worden ingezet.

Nationaal Programma Onderwijs:

De verwachting is, dat de gevolgen van Corona nog wel even door zullen werken. We monitoren de resultaten zoals we dat gewend zijn maar zeker ook in het kader van het plan van aanpak NPO.

Om de NPO gelden op een goede manier in te zetten is er door beide scholen een schoolscan/analyse gemaakt. In deze analyse van de onderwijsresultaten werd duidelijk dat de Coronaperiode gevolgen heeft gehad zowel op onderwijsresultaten als op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Na de analyse is er een plan van aanpak opgezet. Bij de verschillende interventies die zijn ingezet zijn leerkrachten, ouders en AR betrokken. De analyse en het plan van aanpak worden structureel geagendeerd op de bouwoverleggen.

De volgende interventies zijn ingezet:

- Extra handen in de klas.
- Inzet van een pedagogisch medewerker.
- In groep 3 is er een extra klein groepje gevormd met een eigen leerkracht voor de basisvakken.
- Voor het lezen zijn meerdere niveaugroepen gevormd, daarvoor zijn extra onderwijsassistenten ingezet.
- Er is een kar met chromebooks aangeschaft om de kinderen extra te laten oefenen op verschillende vakgebieden.
- Extra budget voor bibliotheek om het lezen te bevorderen.
- Ouders kunnen gratis van de bibliotheek gebruik maken om het (voor)lezen te bevorderen.

Via de nieuwsbrieven zijn de ouders betrokken bij de inzet van de NPO gelden.

Ook de AR heeft ingestemd met de plannen voor de inzet van de NPO gelden.

Het is moeilijk precies vast te stellen hoeveel procent van de middelen is ingezet voor de inhuur van personeel dat niet in loondienst is in het kader van NPO, omdat er vanwege het personeelstekort op diverse posten interim personeel ingezet wordt.

Op sommige vakgebieden zie je de eerste resultaten. Maar door de vele uitval van personeel zijn de resultaten nog gering.

Er zijn naar onze scholen geen nieuwkomers doorgestroomd.

Begeleiding starters en schoolleiders:

De nieuw benoemde directeur-bestuurder krijgt op diverse manieren begeleiding. Hij wordt bestuurlijk terrein begeleid vanuit de VBSO, die ook de toezichthouders begeleid bij de implementatie van de nieuwe bestuursstructuur. Een voormalig schoolleider ingehuurd als coach en vraagbaak. Daarnaast is er een psychologische dienstverlener betrokken bij de begeleiding.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Voor alle leerlingen die tot onze school worden toegelaten geldt dat hun ouders de grondslag van de school onderschrijven. Voorafgaande aan de toelating dienen de ouders een inschrijfformulier in te vullen. Naast een aantal zakelijke gegevens verklaren zij in te stemmen met de grondslag van de school, die verwoord is in de identiteitsbrief. Toelating tot onze school is pas mogelijk na ondertekening van deze identiteitsbrief door de ouders. Ook in 2022 hebben alle ouders de identiteitsbrief ondertekend. Er is eensgezindheid tussen de ouders en de school met betrekking tot de grondslag van onze school.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

In de 2018 is de AVG in werking getreden. Binnen de schoolorganisatie zijn er de nodige stappen gezet om aan deze wetgeving te voldoen. Er is beleid gemaakt en door het bestuur vastgesteld m.b.t. de informatiebeveiliging en de dataprivacy. Binnen de beide scholen krijgt de praktische uitwerking daarvan gestalte.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2022. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	€ 1.055.440	€ 1.223.232	Eigen vermogen	€ 1.479.703	€ 1.354.743
Financiële vaste activa	€ 5.400	€ 5.400	Voorzieningen	€ 241.497	€ 185.722
Vorderingen	€ 18.873	€ 278.784	Langlopende schulden	€ 371.342	€ 395.879
Liquide middelen	€ 1.464.293	€ 790.998	Kortlopende schulden	€ 451.464	€ 362.070
Totaal activa	€ 2.544.006	€ 2.298.414		€ 2.544.006	€ 2.298.414

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is voor € 83.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Beide scholen hebben geïnvesteerd in ICT-middelen. De Calvijnsschool heeft daarnaast geïnvesteerd in meubilair en leermiddelen.

In 2021 was de eigen bijdrage aan de nieuwbouw geactiveerd op basis van de toen bekende gegevens. In 2022 is na het indienen van een bezwaar tegen het totale bedrag, de eigen bijdrage verlaagd. Op basis hiervan is in 2022 € 151.000 van de eigen bijdrage gedesinvesteerd.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 100.000. De afschrijvingslasten en de desinvestering waren samen hoger dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 168.000 afgenomen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaat uit betaalde waarborgen voor 36 tablets van Snappet. Dit aantal is in 2022 ongewijzigd gebleven.

vorderingen

De vorderingen zijn in 2022 sterk gedaald. De hoogste vordering was de afgelopen jaren de vordering op het ministerie en werd veroorzaakt door het betaalritme van de personele bekostiging. Door de vereenvoudiging van de bekostiging en de daarmee samenhangende overgang naar bekostiging per kalenderjaar, is er vanaf augustus 2022 geen nieuwe vordering op het ministerie opgebouwd.

Naast de vordering op het ministerie was er op 31 december 2021 een vordering op de gemeente van € 122.000. Deze vordering had betrekking op de nieuwbouw en de verhuizing. Deze is in 2022 door de gemeente betaald. Op 31 december 2022 is er een relatief kleine vordering op de gemeente. Deze betreft de OZB.

In totaal zijn de vorderingen € 260.000 lager dan op 31 december 2021 en bedragen € 19.000. Naast de vordering op de gemeente is er sprake van vooruitbetaalde bedragen.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2022 met € 673.000 toegenomen. Op de aflossing van de lening na, droegen alle balansposten bij aan deze stijging. Met name het positieve resultaat en de lagere vorderingen hadden een gunstige invloed.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva:

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 125.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 120.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2022 € 912.000.

Naast de algemene reserve heeft de vereniging twee bestemmingsreserves, de reserve nulmeting en de algemene reserve privaat.

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de bijbehorende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De betrokken afschrijvingslasten bedroegen in 2022 € 1.000. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve heeft op 31 december 2022 geen saldo meer.

De private reserve is ontstaan door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie van de vereniging, onder andere de exploitatie van de woningen. De reserve is voor een groot deel gevormd door boekwinst bij de verkoop van woningen. In 2022 bestond de exploitatie uit de exploitatie van de woningen, ontvangen giften en o.a. de afschrijvingslasten van de private investeringen. Van het resultaat van 2022 is € 6.000 aan de private reserve toegevoegd. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 711.000.

voorzieningen

De vereniging had op 31 december 2022 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 had geen van de medewerkers een ambtsjubileum, waardoor geen middelen uit de voorziening zijn onttrokken. Aan de voorziening is € 1.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 11.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Voor de Petrus Dathenuschool is € 17.000 aan de voorziening toegevoegd op basis van het meerjarenonderhoudsplan. Er is voor € 12.000 aan groot onderhoud ten laste van de voorziening uitgevoerd. Dit betrof via de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in 2020 en 2021. Voor het nieuwe gebouw is van de Calvijnschool is nog geen onderhoudsplan opgesteld. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van het plan ligt bij de gemeente Ede. Vooruitlopend op het nieuwe onderhoudsplan is € 50.000 aan de voorziening groot onderhoud toegevoegd. De voorziening van beide scholen samen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 231.000.

langlopende schulden

In 2021 is een lening van € 411.000 afgesloten bij de BNG ter financiering van de eigen bijdrage voor de nieuwbouw. Deze lening zal in 20 jaar worden afgelost. In 2022 is € 21.000 afgelost. De lening bedraagt nog € 370.000.

Onderdeel van de langlopende schulden is een vooruitontvangen investeringssubsidie. Deze is ontvangen voor de Petrus Dathenuschool voor digiborden. Jaarlijks valt een bedrag gelijk aan de afschrijvingslasten vrij ten gunste van de exploitatie. In 2022 was dit € 4.000. De vooruitontvangen investeringssubsidie bedraagt op 31 december 2022 nog € 2.000. Het laatste deel van de vooruitontvangen subsidie zal in 2023 vrijvallen.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 58% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salarisgebonden schulden zijn in totaal € 3.000 hoger dan op 31 december 2022 door de hogere salarislasten. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 253.000.

Op 31 december 2021 bedroegen de salarisgebonden schulden nog 69% van de totale kortlopende schulden. Het lagere percentage op 31 december 2022 wordt veroorzaakt door een € 63.000 hoger crediteurensaldo op 31 december 2022. De kortlopende schulden zijn in totaal € 75.000 hoger dan op 31 december 2022.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een positief resultaat zien van € 141.000. Het resultaat is € 125.000 positief. Het resultaat is derhalve nagenoeg gelijk aan het begrote resultaat.

Binnen de exploitatie zijn er wel grote verschillen. De rijksbijdragen zijn sterk gestegen, net zoals de personele lasten. De personele lasten zijn sterk gestegen door de in 2022 afgesloten cao's. De stijging van de rijksbijdrage was van meer dan voldoende omvang om de extra loonkosten te dekken. De rijksbijdragen die niet nodig waren om de hogere loonkosten te dekken, zijn ingezet om de hogere overige lasten te dekken.

Een vergelijking tussen 2022 en 2021 is lastig. Dit komt niet alleen door verhoging van de rijksbijdragen en de hogere salarissen. In 2021 is de Calvijnsschool in het nieuwe gebouw getrokken, wat voor diverse eenmalige baten en lasten zorgde.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2022 en de verschillen tussen de realisatie van 2022 en 2021.

Analyse realisatie 2022 versus realisatie 2021 en realisatie 2022 versus begroting 2022

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2021.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.834.900	3.531.332	303.567	3.486.794	348.106
Overige overheidsbijdragen	2.625	20.000	-17.375	37.581	-34.956
Overige baten	40.473	31.870	8.603	47.358	-6.885
Totaal baten	3.877.998	3.583.203	294.795	3.571.733	306.265
Lasten					
Personele lasten	3.029.389	2.761.654	-267.736	2.855.049	-174.340
Afschrijvingen	100.361	122.234	21.872	84.242	-16.120
Huisvestingslasten	135.871	138.000	2.129	-25.429	-161.300
Overige lasten	481.817	419.961	-61.856	393.762	-88.055
Totaal lasten	3.747.439	3.441.849	-305.591	3.307.624	-439.815
Saldo baten en lasten	130.559	141.354	-10.796	264.109	-133.550
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	805	-805
Financiële lasten	5.599	-	-5.599	1.393	-4.206
Totaal financiële baten en lasten	-5.599	-	5.599	-588	3.401
Totaal resultaat	124.961	141.354	-5.197	263.521	-130.149

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 304.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 198.000 hoger dan begroot door de aanpassing van de normbedragen. Deze normbedragen zijn in 2022 sterk verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao's.

De overige subsidies waren € 45.000 hoger dan begroot. Er was geen rekening gehouden met de ontvangst van onderwijsachterstandsgelden. Daarnaast zijn aanvullende vergoedingen ontvangen in de vorm van een lerarenbeurs en voor de opleiding van een onderwijsassistent.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 61.000 hoger. De vergoeding was voorzichtig begroot. Er was in geringe mate rekening gehouden met arrangementsgelden en er zijn aanvullende middelen ontvangen.

De rijksbijdragen waren € 348.000 hoger dan in 2021. De reguliere rijksbijdrage waren € 215.000 hoger door de gestegen normbedragen. De overige subsidies waren € 113.000 hoger. Dit is met name veroorzaakt door hogere NPO-subsidie. In 2021 werd 5 maanden NPO-subsidie ontvangen. In 2022 werd deze het hele jaar ontvangen. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 20.000 hoger dan in 2021 door meer ontvangen incidentele middelen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage was een vergoeding voor kleine schade schades. Deze vergoeding was niet begroot. In de begroting was uitgegaan van een vergoeding voor de VVE. Deze is niet ontvangen. In 2021 was deze wel ontvangen, waardoor de gemeentelijke baten veel lager waren dan begroot en dan in 2021.

overige baten

In de begroting was uitgegaan van de ontvangst van verhuurbaten en van donaties en giften. Deze zijn ook ontvangen en waren hoger dan begroot. Daarnaast zijn enkele aanvullende vergoedingen ontvangen. In totaal waren de overige baten € 9.000 hoger dan begroot. Ze waren € 7.000 lager dan in 2021 door minder aanvullende vergoedingen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 268.000 hoger dan begroot en € 174.000 hoger dan in 2021.

In de begroting was uitgegaan van een begrote formatieve inzet van 41,9 fte. De werkelijke formatieve inzet was 41,2 fte. De totale loonkosten voor eigen rekening waren ondanks de lagere formatieve inzet € 265.000 hoger dan begroot. Dit komt door de salarisverhogingen conform de twee in 2022 afgesloten cao's. Met de eerste cao zijn de salarissen verhoogd tot het niveau van het voortgezet onderwijs. Met de tweede cao zijn de loonkosten met 4,75% gestegen.

De overige personele lasten sloten in totaal goed aan op de begrote lasten. Er is meer aan nascholing uitgegeven, maar minder aan schoolbegeleiding.

De formatieve inzet was in 2022 gemiddeld 3,9 fte lager dan in 2021. Ondanks de lagere formatieve inzet waren de loonkosten voor eigen rekening € 184.000 hoger dan in 2021.

De overige personele lasten waren in 2022 € 10.000 lager dan in 2021. Met name aan schoolbegeleiding is minder uitgegeven. Ook werden minder uitkeringslasten verrekend. Aan nascholing is veel meer uitgegeven dan in 2021.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 75.000 aan investeringen. Het is € 83.000 geworden. Ondanks de hogere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 22.000 lager dan begroot. Met name de afschrijvingslasten van de leermiddelen en van de ICT-middelen waren lager dan begroot. Een geplande investering in boeken heeft nog niet plaatsgevonden.

De afschrijvingslasten waren € 16.000 hoger dan in 2021. In 2021 is bij de ingebruikname van de nieuw Calvijnschool veel geïnvesteerd. Hierop is in 2021 een deel van het jaar afgeschreven en in 2022 het volledige jaar.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten sloten goed aan op de begrote lasten. In totaal waren ze € 2.000 lager dan begroot. Er waren bij de diverse posten geen grote verschillen.

De huisvestingslasten waren € 161.000 hoger dan in 2021. In 2021 was sprake van negatieve huisvestingslasten. Dit is veroorzaakt door de vrijval van de onderhoudsvoorziening van de Calvijnschool in 2021. Daarnaast is de Calvijnschool in 2021 naar het nieuwe pand verhuisd, waardoor de lasten in beide niet goed te vergelijken zijn.

overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

De lasten waren in totaal € 62.000 hoger dan begroot. Met name de lasten van de leermiddelen, wervingslasten personeel en lasten bestuur- en managementondersteuning waren hoger dan begroot. De bankkosten waren lager dan begroot. Deze zijn gerealiseerd bij de financiële lasten. De lasten waren € 88.000 hoger dan in 2021. Ook in vergelijking met 2021 waren de lasten van de leermiddelen en de wervingslasten personeel hoger.

financiële baten en lasten

De financiële lasten bestaan deels uit de rente over de lening. Daarnaast was er sprake van negatieve rente op de saldi bij de bank. Aangezien geen rente meer wordt ontvangen, was er sprake van een negatief resultaat op de financiële exploitatie. De rente over de lening en de negatieve rente waren begroot bij de overige lasten.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Ondanks deze goede financiële positie is ervoor gekozen om voor de eigen bijdrage aan de nieuwbouw een lening aan te trekken. Dit is gedaan om te voorkomen dat bij tegenvallers de liquide positie slecht kan worden.

Er was geen aanleiding om voor de andere investeringen vreemd kapitaal aan te trekken. De andere investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De liquide middelen zijn van voldoende omvang om de investeringen, het groot onderhoud en de reguliere exploitatie in de komende jaren te dekken. Ook de aflossingen op de lening kunnen worden betaald.

Treasuryverslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de vereniging. In 2017 is een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In het statuut is een onderscheid gemaakt tussen de publieke en private middelen, voor de private liquide middelen gelden andere beleggingscriteria. Bij het beleggen van de private middelen mogen de publieke liquide middelen niet in gevaar komen.

Het treasurybeleid is in 2022 uitgevoerd binnen de kaders zoals deze in het statuut zijn vastgesteld. Er hebben geen anders dan het aantrekken van de lening bijzondere treasuryactiviteiten plaatsgevonden. De publieke middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen 1 februari	523	522	513	501	495
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	27,09	23,21	26,90	26,84	26,17
Ondersteunend personeel	14,69	14,12	11,73	11,69	11,69
Totaal personele bezetting	43,78	39,33	40,63	40,53	39,86
Aantal leerlingen / Totaal personeel	11,95	13,27	12,63	12,36	12,42
Aantal leerlingen / Onderwijs. pers.	19,31	22,49	19,07	18,67	18,91

Het aantal leerlingen in 2021 betrof het aantal leerlingen op 1 oktober.

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal is na jaren van sterke stijging de afgelopen twee jaar licht gedaald. Op basis van de geboortecijfers in het voedingsgebied van de beide scholen wordt voor de komende jaren een verdere daling van het leerlingenaantal verwacht. Deze daling zal beperkt zijn.

De formatieve inzet is in 2022 sterk gedaald. Dit is mede gedaan om ervoor te zorgen dat de lasten in evenwicht blijven met de baten.

De formatieve inzet zal in 2023 licht stijgen. Er zal in dat jaar een verschuiving plaatsvinden van het ondersteunend personeel naar het onderwijzend personeel. In de jaren daarna zal de formatieve inzet beperkt dalen. Hiermee wordt geanticipeerd op de daling van het leerlingenaantal.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	€ 1.223.232	€ 1.055.440	€ 1.164.643	€ 1.124.870	€ 1.063.244
Financiële vaste activa	€ 5.400	€ 5.400	€ 5.400	€ 5.400	€ 5.400
Totaal vaste activa	€ 1.228.632	€ 1.060.840	€ 1.170.043	€ 1.130.270	€ 1.068.644
Vorderingen	€ 278.784	€ 18.873	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Liquide middelen	€ 790.998	€ 1.464.293	€ 1.545.764	€ 1.524.607	€ 1.452.621
Totaal vlottende activa	€ 1.069.782	€ 1.483.167	€ 1.565.764	€ 1.544.607	€ 1.472.621
Totaal Activa	€ 2.298.414	€ 2.544.006	€ 2.735.807	€ 2.674.877	€ 2.541.265
Passiva					
Algemene reserve	€ 793.318	€ 911.302	€ 990.540	€ 888.654	€ 714.214
Bestemmingsreserves	€ 561.425	€ 568.401	€ 713.122	€ 715.163	€ 717.204
Totaal eigen vermogen	€ 1.354.743	€ 1.479.703	€ 1.703.662	€ 1.603.817	€ 1.431.418
Vorzieningen	€ 185.722	€ 241.497	€ 283.008	€ 342.461	€ 401.786
Langlopende schulden	€ 395.879	€ 371.342	€ 349.137	€ 328.599	€ 308.061
Kortlopende schulden	€ 362.070	€ 451.464	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000
Totaal passiva	€ 2.298.414	€ 2.544.006	€ 2.735.807	€ 2.674.877	€ 2.541.265

Toelichting op de balans:

In 2021 hebben door de realisatie van de nieuwbouw hoge investeringen in de materiële vaste activa plaatsgevonden. Voor de komende jaren zijn daardoor bescheiden investeringen begroot. Voor de jaren 2023 tot en met 2025 is aan investeringen begroot € 76.150, € 67.100 en € 37.400. Er zal worden geïnvesteerd in leermiddelen, ICT-middelen en meubilair. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren dalen.

De financiële vaste activa bestaan uit betaalde waarborgen. Deze zal gelijk blijven zolang het aantal via Snappet verkregen tablets gelijk blijft.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. Door het vervallen van de vordering op het ministerie zullen de vorderingen de komende jaren beperkt zijn. Ze zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen. In de meerjarenbalans is de omvang gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Het begrote resultaten, in combinatie met de relatief lage investeringen en de geringe onttrekkingen aan de voorzieningen maken dat de omvang van de liquide middelen in 2023 zal toenemen. Vanaf 2024 zal met name het verwachte negatieve resultaat zorgen voor een afname van de liquide middelen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De begrote resultaten voor het bestuur en de woning zijn met de private reserve verrekend. De rest van het resultaat is verrekend met de algemene publieke reserve.

De omvang van de onderhoudsvoorziening zal, uitgaande van de huidige gegevens, de komende jaren toenemen. Voor de Calvijnschool is wel een toevoeging begroot, maar door het ontbreken van een onderhoudsplan, kan in de meerjarenbalans geen rekening worden gehouden met

onttrekkingen. Voor de Petrus Dathenuschool is rekening gehouden met de toevoegingen en onttrekkingen op basis van het meerjarenonderhoudsplan.

In 2021 is een bedrag van € 410.000 geleend van de BNG. Op deze lening zal ieder jaar € 20.000 worden afgelost.

De afschrijvingslasten van de digiborden die met de investeringssubsidie zijn betaald, zullen vanuit de langlopende schulden vrijvallen ten gunste van de exploitatie. In 2023 valt het laatste bedrag vrij.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Het crediteurensaldo was op 31 december 2022 relatief hoog. Voor de komende jaren is uitgegaan van een lager crediteurensaldo. De rest van de kortlopende schulden is ongeveer gelijk gehouden.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	€ 3.486.794	€ 3.834.900	€ 3.691.976	€ 3.479.191	€ 3.439.952
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 37.581	€ 2.625	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Overige baten	€ 47.358	€ 40.473	€ 34.101	€ 32.428	€ 33.856
Totaal baten	€ 3.571.733	€ 3.877.998	€ 3.746.077	€ 3.531.619	€ 3.493.808
Lasten					
Personeelslasten	€ 2.855.049	€ 3.029.389	€ 3.025.488	€ 3.026.387	€ 3.079.455
Afschrijvingen	€ 84.242	€ 100.361	€ 111.276	€ 106.873	€ 99.026
Huisvestingslasten	€ -25.429	€ 135.871	€ 138.400	€ 138.900	€ 137.900
Overige lasten	€ 393.762	€ 481.817	€ 402.738	€ 356.088	€ 346.788
Totaal lasten	€ 3.307.624	€ 3.747.439	€ 3.677.902	€ 3.628.248	€ 3.663.169
Saldo baten en lasten	€ 264.109	€ 130.559	€ 68.175	€ -96.629	€ -169.361
Financiële baten	€ 805	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 1.393	€ 5.599	€ 3.395	€ 3.216	€ 3.038
Saldo financiële baten en lasten	€ -588	€ -5.599	€ -3.395	€ -3.216	€ -3.038
Totaal Resultaat	€ 263.521	€ 124.961	€ 64.780	€ -99.845	€ -172.399

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2023-2026 is vastgesteld na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor meer formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet verder moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het leerlingenaantal zoals opgenomen bij de kengetallen en de normbedragen zoals bekend eind 2022. Er is geen rekening gehouden met aanpassing van de

normbedragen. Deze aanpassingen zijn meestal voor het grootste deel nodig om de hogere salarislasten per fte te dekken. In de begroting is rekening gehouden met de ontvangst van de NPO-subsidie tot augustus 2023. Door het vervallen van deze subsidie en de verwachte daling van het leerlingenaantal, zullen de rijksbijdragen de komende jaren dalen.

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de vereenvoudiging van de bekostiging.

De begrote overige overheidsbijdragen betreft de vergoeding voor de VVE. De gemeente zal deze vergoeding naar verwachting de komende jaren afbouwen.

De overige baten bestaan uit de verhuurbaten en schenkingen en donaties. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De begrote daling van de formatieve inzet in 2024 en 2025 zorgt niet voor lagere loonkosten. Door de periodieke salarisverhoging in augustus bij de medewerkers die nog niet aan de top van de salarisschaal zitten, zullen de loonkosten toch stijgen.

De overige personele lasten zullen lager zijn dan in 2022 door o.a. lagere nascholingslasten.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. Door de beperkte investeringen de komende jaren zullen de lasten weer licht dalen.

De huisvestingslasten zijn lastig te begroten door de beperkte ervaringsgegevens betreffende de nieuwbouw van de Calvijnschool. De toevoeging aan de onderhoudsvoorziening is een inschatting.

De andere huisvestingslasten zijn gebaseerd op de nu bekende termijnbedragen.

Voor de Petrus Dathenuschool zijn de lasten gebaseerd op de historische gegevens.

Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige instellingslasten zijn gebaseerd op de historische lasten. Er is rekening gehouden met de inzet van de NPO-subsidie en hogere lasten bestuurs- en managementondersteuning in 2023.

Hierdoor zijn de lasten in 2023 hoger. Vanaf 2024 wordt uitgegaan van lagere lasten.

Financiële kengetallen

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (quick ratio)	2,95	3,40	3,91	3,86	3,68
Rentabiliteit	0,07	0,04	0,02	-0,03	-0,05
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,69	0,70	0,73	0,73	0,72
Weerstandsvermogen	0,42	0,42	0,45	0,45	0,41
Normatief publiek eigen vermogen	0,58	0,71	0,77	0,71	0,60

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen.

Daar waar mogelijk is een functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. De administratief medewerker bereidt de facturen door, de facturen worden goedgekeurd door de directeur en de penningmeester. De betalingen worden verricht door een extern administratiekantoor onder een service level agreement. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen betreffende de benoemingen worden na interne goedkeuring doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het bestuur gebruikt naast de eigen jaarkalender de Planning en Control Cyclus van Dyade. Elk kwartaal wordt er een softclose gemaakt door een medewerker van Dyade. Deze wordt in de bestuursvergadering besproken. Indien nodig wordt er een gesprek gepland met een medewerker van Dyade. Daarnaast wordt er periodiek besproken waar de financiële risico's liggen en zo nodig wordt er actie ondernomen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Zoals bij de interne beheersing is aangegeven wordt periodiek besproken waar de financiële risico's liggen.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Het bestuur is eigen risicodragers voor de vervangingskosten wegens ziekte en voor de uitkeringskosten. De afgelopen jaren heeft dit niet tot zeer hoge lasten geleid. Als er in een jaar meerdere medewerkers langdurig ziek zijn, zullen de lasten sterk oplopen. Om dit risico af te dekken wordt goed personeelsbeleid gevoerd en wordt gezorgd voor voldoende eigen vermogen.
- De komende jaren mag natuurlijk verloop worden verwacht. Dit geldt voor het volledige onderwijs. Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat het natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Het bestuur probeert via haar beleid medewerkers te binden en een aantrekkelijke werkgever te zijn.
- De op school opgezette zorgstructuur en de daarmee verband houdende hogere personele uitgaven. De verhouding personele kosten t.o.v. materiele kosten is daardoor niet conform de norm. Tot op heden konden de extra personele uitgaven gefinancierd worden door de aanvullende bekostiging van zorgmiddelen vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Er zijn voor verschillende kinderen arrangementen toegekend. Daarnaast wordt voor de Calvijnschool nog een subsidie vanuit de gemeente Ede ontvangen. De ontwikkelingen op het terrein van het onderwijs achterstandenbeleid worden nauwlettend gevolgd. Het gedeeltelijk wegvallen van deze middelen kan tijdelijk opgevangen worden uit de reserves. Als blijkt dat de financiering blijvend wegvalt worden er maatregelen genomen om de uitgaven terug te dringen.

- Er is al jaren sprake van dat de voorziening groot onderhoud zal moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een eenmalig hoge toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Aangezien het gebouw van de Calvijnschool op dat moment nog bijna nieuw is, zal er voor dit gebouw waarschijnlijk geen of een bescheiden eenmalige toevoeging nodig zijn. Voor de Petrus Dathenuschool is een eenmalige hoge toevoeging wel te verwachten. De ontwikkelingen op dit gebied worden nauwgezet gevolgd.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.279.000. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 991.000. Dit betekent dat er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen is. De ratio is 77%.

Het normatief eigen vermogen wordt sterk beïnvloed door de waarde van de gebouwen. Hier staat een private reserve tegenover die hoger is dan de waarde van de gebouwen.

Het bestuur is eigenrisicodragers voor zowel vervanging als wachtgeld. Gezien het eigen risicodragerschap heeft de vereniging behoefte aan een relatief hoge algemene reserve.

Kengetallen

Kengetal	2022	2021	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	3,40	2,95	kleiner dan 1,00
Absolute omvang liquide middelen	€ 1.464.293	€ 790.998	> € 100.000
Rentabiliteit	0,04	0,07	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,70	0,69	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,42	0,42	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,71	0,58	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Verslag intern toezicht

De samenstelling van het verenigingsbestuur (en daarmee van het intern toezicht) per 31 december 2022 is in onderstaande tabel aangegeven:

Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties
W. Geurtsen	Voorzitter	01-07-2022 – 31-12-2022	<ul style="list-style-type: none">• Mede-eigenaar Garage G. Geurtsen
K.J. Rebergen	Secretaris	01-01-2021 – 24-06-2021 01-07-2022 – 31-12-2022	<ul style="list-style-type: none">• Eigenaar Carré dakramen en advies.• Secretaris begraafplaats de Meenthof te Wekerom.
J.C. van Laar	Penningmeester	01-07-2022 – 31-12-2022	<ul style="list-style-type: none">• Agrariër
M. Gerritsen	Lid	01-01-2021 – 31-12-2022	<ul style="list-style-type: none">• Agrariër
T.G. Kok	Lid	01-01-2021 – 31-12-2022	<ul style="list-style-type: none">• Werkzaam bij Deloitte Risk Advisory B.V.• Diaken bij de Gereformeerde Gemeente te Hilversum.
J. Landwaart	Lid	01-07-2022 – 31-12-2022	<ul style="list-style-type: none">• Werkzaam bij brandweer Flevoland.• Diaken bij Gereformeerde gemeente te Hilversum
R. van Ravenhorst	Lid	01-01-2021 – 31-12-2022	<ul style="list-style-type: none">• Werkzaam als zzp'er in de metaal/ elektrotechniek.• Lid onderhouds-commissie Calvijnsschool.
D.J. Vlastuin	Lid	01-01-2021 – 31-12-2022	<ul style="list-style-type: none">• Directeur van G. Vlastuin Transport B.V.
M.H. van Voorden	Lid	22-06-2021 – 31-12-2022	<ul style="list-style-type: none">• Werkzaam als zzp'er in de machinebouw, interieurbouw en beveiliging.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vrijwilligers. Aan hen is geen financiële vergoeding verstrekt.

In 2022 heeft de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Ederveen en Hilversum een statutenwijziging doorgevoerd. Daarbij zijn wij overgegaan van het zogenaamde 1-tier model naar een model waarbij het volledige verenigingsbestuur het intern toezicht uitvoert en waarbij de uitvoerend bestuurder gemandateerd is om de bestuursfunctie te vervullen.

In de praktijk heeft dit betekent dat voor de periode tot 1 juli 2022 het 1-tier model werd toegepast. In die periode was er binnen het verenigingsbestuur een scheiding tussen het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur heeft het toezicht op het dagelijkse bestuur voor de reguliere zaken in die periode met name uitgevoerd aan de hand van de periodieke verantwoordingsrapportages die het dagelijks bestuur periodiek heeft opgeleverd van zowel de Calvijnsschool te Ederveen als de Petrus Dathenuschool te Hilversum. Daarin werden relevante zaken toegelicht over achtereenvolgens de volgende domeinen:

- de identiteit van de scholen
- de kwaliteit van het onderwijs
- het personeel van de scholen
- de communicatie met de achterban van de scholen en andere belanghebbenden
- de financiën
- de huisvesting en inrichting daarvan

De verantwoordingsrapportage sloot daarbij direct aan op de doelen en de kaders zoals het bestuur (dagelijks bestuur en toezichhoudend bestuur) deze in het verleden had vastgesteld c.q. goedgekeurd in het strategisch beleidskader. Onder meer is hierbij aandacht uitgegaan naar het management op de Calvijnschool te Ederveen en de nieuwbouw en verhuizing van de Calvijnschool, waarbij ook is toegezien op de rechtmatigheid van de bijbehorende kosten. Verder is er op de Calvijnschool veel aandacht geweest voor het personeelsbeleid en teamontwikkeling en is er voor beide scholen aandacht geweest voor de invulling van vacatures. In het eerste half jaar van 2022 is ook toezicht gehouden op de afwikkeling van het dienstverband van de vorige directeur van de Calvijnschool te Ederveen en de aanstelling van de nieuwe directeur voor de Calvijnschool in Ederveen die – na de statutenwijziging – tevens uitvoerend bestuurder is geworden.

In de periode tot 1 juli 2022 is er daarnaast binnen het verenigingsbestuur veel aandacht besteed aan het voorbereiden en goedkeuren van de nieuwe strategische beleidsdocumenten die na de statutenwijziging zijn gaan gelden. Met name is daarbij nagedacht over de gewenste verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen toezichhoudend bestuur, uitvoerend bestuur en management.

Vanaf 1 juli is het toezichhoudend bestuur in de nieuwe samenstelling gaan werken. We zijn daarbij begeleid door de VBSO om ons scherp te houden in onze toezichhoudersrol. Het voltallige bestuur heeft ook cursusavonden bijgewoond voor het toezichhouden. Daarnaast is er aandacht geschonken aan het verder implementeren en het op de juiste wijze toepassen van de Code goed bestuur. Verder vindt het toezicht ook nu met name plaats aan de hand van de verantwoordingsrapportages die de uitvoerend bestuurder oplevert. Verder is opnieuw aandacht besteed aan de (soms langdurige) vacatures.

Als onderdeel van zijn taken heeft het toezichhoudend bestuur besloten om te wijzigen van accountant en vanaf het jaar 2022 de accountantscontrole te laten uitvoeren door het bureau Van Ree Accountants B.V.

In 2022 is verder het bestuursverslag over het boekjaar 2021 goedgekeurd. Daarnaast zijn de begrotingen voor het boekjaar 2023 goedgekeurd. Vanuit de meerjarenbegrotingen ontstaat (opnieuw) het beeld dat op termijn forse financiële tekorten kunnen worden verwacht bij ongewijzigd beleid. De uitvoerend bestuurder is daarom verzocht om tijdig bijsturende maatregelen te treffen, in het besef dat er tijdelijk ook ruimte is om verbeteracties te bekostigen.

Als toezichhoudend bestuur stemmen wij in met het door het dagelijks bestuur c.q. de uitvoerend bestuurder gevoerde beleid. Van harte hopen wij dat de Heere ook in 2023 voor beide scholen Zijn zegen wil geven over het werk van allen die bij beide scholen betrokken zijn en boven alles dat dat mag leiden tot uitbreiding van Zijn koninkrijk onder ons en onze kinderen.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	1.055.440		1.223.232	
1.1.3	5.400		5.400	
	<hr/>		<hr/>	
	<i>Totaal vaste activa</i>	1.060.840		1.228.632
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	18.873		278.784	
1.2.4	1.464.293		790.998	
	<hr/>		<hr/>	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	1.483.167		1.069.782
	TOTAAL ACTIVA	2.544.006		2.298.414
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>
2	PASSIVA			
2.1	1.479.703		1.354.743	
2.2	241.497		185.722	
2.3	371.342		395.879	
2.4	451.464		362.070	
	<hr/>		<hr/>	
	TOTAAL PASSIVA	2.544.006		2.298.414
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.834.900		3.531.332		3.486.794	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	2.625		20.000		37.581	
3.5 Overige baten	40.473		31.870		47.358	
<i>Totaal Baten</i>		3.877.998		3.583.203		3.571.733
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	3.029.389		2.761.654		2.855.049	
4.2 Afschrijvingen	100.361		122.234		84.242	
4.3 Huisvestingslasten	135.871		138.000		-25.429	
4.4 Overige lasten	481.817		419.961		393.762	
<i>Totaal lasten</i>		3.747.439		3.441.849		3.307.624
<i>Saldo baten en lasten</i>		130.559		141.354		264.109
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		805	
6.2 Financiële lasten	5.599		-		1.393	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-5.599		-		-588
Totaal resultaat		124.961		141.354		263.521

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			130.559		264.109
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	100.361		84.242	
Mutaties voorzieningen	2.2	55.775		-205.925	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			156.136		-121.683
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	259.792		55.704	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	89.131		-154.051	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			348.923		-98.347
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			635.619		44.080
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		118		118
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-5.336		-1.393
Mutaties overige financiële vaste activa	6.1.4 / 6.2.2		-		568
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			630.401		43.373
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	67.432		-749.089	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-0		144.329	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			67.432		-604.760
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		386.213	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-24.537		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-24.537		386.213
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		673.295		-175.174
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		790.998		1.110.501	
Mutatie boekjaar liquide middelen		673.295		-319.503	
Stand liquide middelen per 31-12			1.464.293		790.998

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Foutenherstel

De jaarcijfers van 2021 zijn gewijzigd. I.v.m. de nieuwbouw is het lokaal dat in 2005 met private gelden is gefinancierd gedesinvesteerd. De boekwaarde van het lokaal was 144.293.

Aanpassing cijfers 2021

	voor	
	fouterstel	na fouterstel
Materiële vaste activa 31-12-2021	€ 1.367.561	€ 1.223.232
Privaat vermogen 31-12-2021	€ 704.680	€ 560.351

Doorwerking in 2022

	fouterstel	na fouterstel
Materiële vaste activa 31-12-2022	€ 1.199.768	€ 1.055.439
Privaat vermogen 31-12-2022	€ 712.730	€ 568.401

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Semi-permanent	240	5,00%	n.v.t.
<i>Noodlokalen</i>	120	10,00%	n.v.t.
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,67%	500
Alarm	120	10,00%	500
Liften	180	6,70%	500
<i>Kantoormeubilair en Inventaris</i>			
<i>Bureau's</i>	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en Inventaris</i>			
<i>Docentensets</i>	240	5,00%	500
<i>Leerlingensets</i>	180	6,70%	500
<i>Schoolborden</i>	240	5,00%	500
<i>Garderobe</i>	240	5,00%	500
<i>Speeltoestellen</i>	96	12,50%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
<i>Kopieerapparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Audio/video installatie</i>	60	20,00%	500
<i>Beamer</i>	60	20,00%	500
<i>Projectmiddelen</i>	60	20,00%	500
<i>digitale borden</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
<i>Servers</i>	48	25,00%	500
<i>Netwerk</i>	120	10,00%	500
<i>computers</i>	36	33,30%	500
<i>Printers</i>	48	25,00%	500
<i>Telefooncentrale</i>	120	10,00%	500
<i>Leermiddelen</i>			
<i>Methodes</i>	96	12,50%	500
<i>Spel- en sportmateriaal</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten die:

- geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille; en
 - niet tot einde looptijd worden aangehouden;
- gewaardeerd tegen reële waarde

Waardevermeerderingen van deze effecten worden rechtstreeks verwerkt in de herwaarderingsreserve. Op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt, wordt de cumulatieve waardevermeerdering in het eigen vermogen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien van een individueel effect de reële waarde onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. Voor rentedragende financiële activa vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na de eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de staat van baten en lasten worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat		
	Doel	Dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie.
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie.
	Saldo	€ 568.401

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde

het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**1 Activa****1.1 Vaste Activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verrijings- of vervaardigingsprijs	846.469	1.001.901	498.439	2.346.808
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	38.359	706.105	379.112	1.123.576
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	808.110	295.796	119.327	1.223.232
Verloop gedurende 2022				
Investeringen	-	74.489	8.639	83.128
Desinvesteringen	150.559	-	-	150.559
Afschrijvingen	20.585	56.073	23.704	100.361
Mutatie gedurende 2022	-171.145	18.416	-15.064	-167.793
Stand per 31-12-2022				
Verrijings- of vervaardigingsprijs	695.909	1.076.389	507.079	2.279.377
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	58.944	762.178	402.816	1.223.937
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	636.965	314.212	104.263	1.055.440

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doorcentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

De boekwaarde van de gebouwen die met private middelen zijn gefinancierd bedraagt € 584.270

Dit betreft de woning, paramedisch centrum en de eigen bijdrage voor het schoolgebouw Schoolstraat te Ederveen.

De WOZ-waarde van de woning bedraagt op peildatum 01-01-2022 € 362.000.

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	waarde-		waarde
		1-1-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	5.400	-	-	-	-	5.400
	Totaal Financiële vaste activa	5.400	-	-	-	-	5.400
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen						
		31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.2.2	OCW	-		146.320			
1.2.2.3	Gemeenten	6.448		121.737			
1.2.2.10	Overige vorderingen	-		10.608			
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		6.448		278.666		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	12.426		-0			
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		118			
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		12.426		118		
	Totaal Vorderingen		18.873		278.784		
1.2.4	Liquide middelen						
		31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.4.1	Kasmiddelen	79		154			
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.464.214		790.844			
	Totaal liquide middelen		1.464.293		790.998		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	479.295	314.023	-	793.318	793.318	117.984	-	911.302
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.399	-1.325	-	1.074	1.074	-1.074	-	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	753.857	-49.177	-144.329	560.351	560.351	8.051	-	568.401
Totaal Eigen vermogen		1.235.551	263.521	-144.329	1.354.743	1.354.743	124.961	-	1.479.703

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	9.786	1.056	-	-	10.842	-	5.215	5.627
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	175.936	67.004	12.285	-	230.655	12.000	75.000	143.655
Totaal voorzieningen		185.722	68.060	12.285	-	241.497	12.000	80.215	149.282

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	9.786	1.056	-	-	10.842	-	5.215	5.627
Totaal personele voorzieningen		9.786	1.056	-	-	10.842	-	5.215	5.627

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		1-1-2022	aangegaan	2022	31-12-2022	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.3	Schulden aan kredietinstellingen	390.213	-	20.538	369.675	82.150	287.525
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	5.667	-	4.000	1.667	1.667	-
Totaal langlopende schulden		395.879	-	24.537	371.342	83.817	287.525

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	10.000		15.200	
2.4.8	Crediteuren	88.759		25.285	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	125.243		124.337	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	35.862		35.317	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	64.646		21.376	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			324.509		221.516
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	7.925		29.226	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	91.633		90.791	
2.4.18	Te betalen interest	263		-	
2.4.19	Overige overlopende passiva	27.134		20.538	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			126.954		140.554
Totaal Kortlopende schulden			451.464		362.070

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
1	Logopedieparaktijk	01-08-21	31-07-31	120	€ 323	€ 3.876	€ 15.504	€ 13.889	€ 33.269

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
1	Xerox	31-05-17	31-05-23	72	€ 1.265	€ 6.325	-	-	€ 6.325

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW		3.207.265		3.009.660		2.991.781
	Totaal rijksbijdragen		<u>3.207.265</u>		<u>3.009.660</u>		<u>2.991.781</u>
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW		430.808		385.424		318.214
	Totaal Overige subsidies		<u>430.808</u>		<u>385.424</u>		<u>318.214</u>
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		196.827		136.249		176.798
	Totaal Rijksbijdragen		<u>3.834.900</u>		<u>3.531.333</u>		<u>3.486.794</u>
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geormerkte subsidies OCW		430.808		385.424		318.214
	Totaal overige subsidies OCW		<u>430.808</u>		<u>385.424</u>		<u>318.214</u>
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		2.625		20.000		37.581
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		<u>2.625</u>		<u>20.000</u>		<u>37.581</u>
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur		13.145		9.350		12.280
3.5.10	Overige		27.329		22.520		35.078
	Totaal overige baten		<u>40.473</u>		<u>31.870</u>		<u>47.358</u>

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	2.285.744		2.644.453		2.133.129	
4.1.1.2 Sociale lasten	326.596		-		325.111	
4.1.1.5 Pensioenpremies	306.387		-		323.348	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.918.727		2.644.453		2.781.587
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.056		-		-152	
4.1.2.3 Overige	130.517		129.200		141.798	
		131.573		129.200		141.646
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	20.910		12.000		68.184	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		20.910		12.000		68.184
Totaal personeelslasten		3.029.389		2.761.654		2.855.049

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 69 in 2022 (2021: 70). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	3,00	3,00
Personeel primair proces	36,00	36,00
Ondersteunend personeel	30,00	31,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>69</u>	<u>70</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	100.361		122.234		84.242	
Totaal afschrijvingen		100.361		122.234		84.242

4.3 Huisvestingslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	460		5.000		88.205	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	6.421		4.750		7.706	
4.3.4 Energie en water	34.876		31.400		27.533	
4.3.5 Schoonmaakkosten	20.262		17.000		18.096	
4.3.6 Belastingen en heffingen	4.416		10.500		9.539	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	67.004		67.000		17.000	
4.3.8 Overige	2.433		2.350		-193.507	
Totaal huisvestingslasten		135.871		138.000		-25.429

4.4 Overige lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	187.760		191.111		158.993	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	8.285		6.950		11.570	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	124.398		101.000		97.714	
4.4.5 Overige	161.374		120.900		125.484	
Totaal overige lasten		481.817		419.961		393.762

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	6.729		4.650		4.662	
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		6.729		4.650		4.662

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten**6.1 Financiële baten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1		-		-		237
6.1.4		-		-		568
		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>805</u>

6.2 Financiële lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1		5.599		-		1.393
		<u>5.599</u>		<u>-</u>		<u>1.393</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		117.984
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-1.074	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>-1.074</u>	-1.074
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	8.051	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>8.051</u>	8.051
Totaal resultaat		<u><u>124.961</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs	Vereniging	Ridderkerk	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	1165195	27-06-2021	Ja
Lerarenbeurs	1278744	19-06-2022	Nee

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	M.J. Colijn
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	22-08
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	33.979
Beloningen betaalbaar op termijn	€	6.663
<i>Subtotaal</i>	€	<u>40.642</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	51.715
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>40.642</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	

Gegevens 2021

Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	00-01
Einde functievervulling in 2021	00-01
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0000
Dienstbetrekking	0

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>-</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	-
Bezoldiging	€	<u>-</u>

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
de heer W. Geurtsen	voorzitter
de heer ir. H. Snetselaar	secretaris
de heer J.C. van Laar	penningmeester
de heer J. Landwaart	lid
de heer K.J. Rebergen	lid
de heer T.G. Kok	voorzitter RvT
de heer R. van Ravenshorst	lid RvT
de heer M. Gerritsen	lid RvT
de heer D.J. Vlastuin	lid RvT
de heer M.H. van Voorden	lid RvT

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel Ederveen
Juridische vorm: Vereniging
Vestigingsplaats: Ederveen
Nr. Bevoegd gezag: 34139
Nr. Handelsregister: 40120535
Webadres:

Adres: Schoolstraat 9
6744 WS
Ederveen

Telefoonnummer: 0318-571482
E-mailadres: fwstufken@calvijnschool-ederveen.com

Contactpersoon: de heer F.W. Stufken
Telefoonnummer: 0318-571482
E-mailadres: fwstufken@calvijnschool-ederveen.com

RIO-instellingscodes: 07KV Calvijnschool
030A Petrus Dathenuschool

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Ederveen,

de heer W. Geurtsen
Voorzitter Raad van Toezicht

de heer K.J. Rebergen
lid Raad van Toezicht

de heer J.C. van Laar
penningmeester Raad van Toezicht

de heer J. Landwaart
lid Raad van Toezicht

de heer T.G. Kok
lid Raad van Toezicht

de heer R.van Ravenshorst
Lid raad van toezicht

de heer M. Gerritsen
Lid raad van toezicht

de heer D.J. Vlastuin
Lid raad van toezicht

de heer M.H. van Voorden
Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

BIJLAGEN

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 PER KOSTENPLAATS**Kpl Calvijnschool/01****begroting**

	2022		2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.260.523		3.021.371		2.951.008	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.625		20.000		37.581	
3.5 Overige baten	14.763		7.429		23.569	
<i>Totaal baten</i>		3.277.911		3.048.800		3.012.158
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.583.589		2.355.320		2.442.001	
4.2 Afschrijvingen	83.796		96.776		67.953	
4.3 Huisvestingslasten	94.507		98.300		-120.918	
4.4 Overige lasten	424.371		364.961		349.418	
<i>Totaal lasten</i>		3.186.263		2.915.357		2.738.454
<i>Saldo baten en lasten*</i>		91.648				273.704
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten		0				0
6.2 Financiële lasten		-3.574				0
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-3.574				0
Totaal resultaat		<u>88.074</u>		<u>133.443</u>		<u>273.704</u>

*(- is negatief)

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 PER KOSTENPLAATS**Kpl Petrus Dathenuschool/02****begroting**

		<u>2022</u>		<u>2022</u>		<u>2021</u>	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	574.376		509.961		535.786	
3.5	Overige baten	<u>4.050</u>		<u>4.091</u>		<u>5.654</u>	
	<i>Totaal baten</i>		578.426		514.052		541.440
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	444.700		406.334		413.048	
4.2	Afschrijvingen	11.311		11.599		11.034	
4.3	Huisvestingslasten	40.700		38.200		34.290	
4.4	Overige lasten	<u>52.054</u>		<u>52.000</u>		<u>43.075</u>	
	<i>Totaal lasten</i>		548.765		508.133		501.447
	Totaal resultaat		<u><u>29.661</u></u>		<u><u>5.919</u></u>		<u><u>39.993</u></u>

*(- is negatief)

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 PER KOSTENPLAATS

Kpl	Woning/90	begroting					
		2022		2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.5	Overige baten		9.585		9.350		9.354
	<i>Totaal baten</i>		9.585		9.350		9.354
4	Lasten						
4.2	Afschrijvingen		5.255		13.859		5.255
4.3	Huisvestingslasten		664		1.500		700
4.4	Overige lasten		700		0		300
	<i>Totaal lasten</i>		6.619		15.359		6.255
	Totaal resultaat		<u>2.966</u>		<u>-6.009</u>		<u>3.099</u>

*(- is negatief)

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 PER KOSTENPLAATS

Kpl	bestuur/99	begroting					
		2022		2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.5	Overige baten	<u>12.076</u>		<u>11.000</u>		<u>8.782</u>	
	<i>Totaal baten</i>		12.076		11.000		8.782
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.100		0		0	
4.3	Huisvestingslasten					60.500	
4.4	Overige lasten	<u>4.691</u>		<u>3.000</u>		<u>969</u>	
	<i>Totaal lasten</i>		<u>5.791</u>		<u>3.000</u>		<u>61.469</u>
	<i>Saldo baten en lasten*</i>		6.285		8.000		-52.687
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	0		0		805	
6.2	Financiële lasten	<u>2.025</u>		<u>0</u>		<u>1.393</u>	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-2.025		0		-588
	Totaal resultaat		<u><u>4.260</u></u>		<u><u>8.000</u></u>		<u><u>-53.275</u></u>

*(- is negatief)