
JAARVERSLAGGEVING 2022

Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag in de regio Veluwe

te BARNEVELD

Barneveld, 15 juni 2023

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

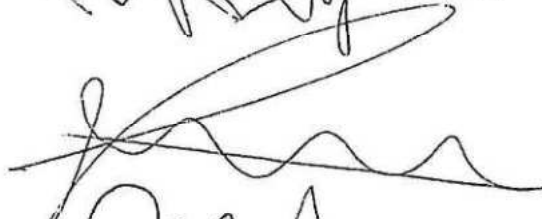
J.J. van Dam

A stylized handwritten signature consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

R. v. Beijnum

A handwritten signature with large, sweeping letters and a long horizontal stroke at the end.

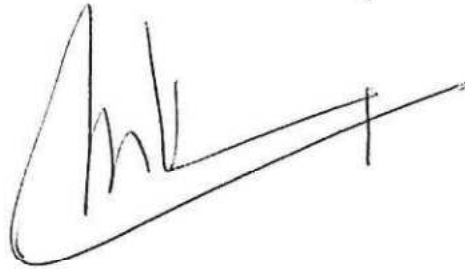
T. van de Bospoort

A highly stylized and abstract handwritten signature with multiple overlapping lines and a long horizontal stroke.

G.P. Landweert

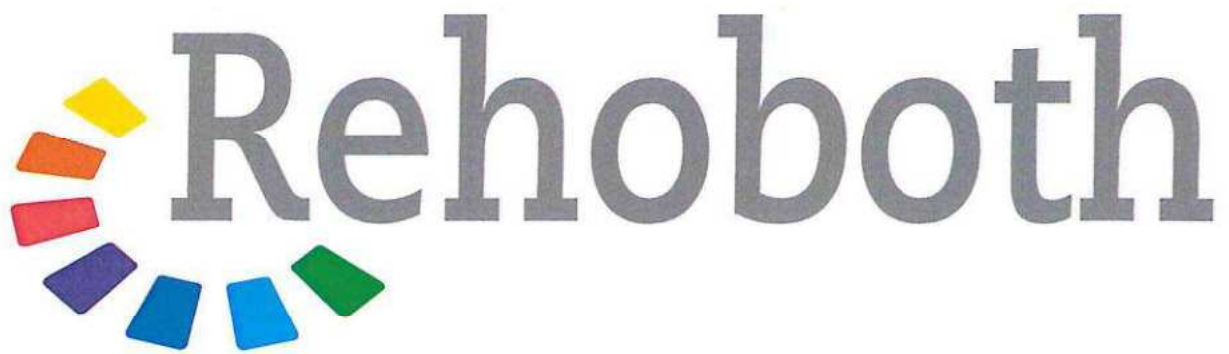
A handwritten signature with a prominent 'G' and 'P' followed by a sharp, triangular shape.

C. M. Verloop

A handwritten signature with a large, sweeping 'C' and 'M' followed by a long horizontal stroke.

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	63
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	64
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	65
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	65
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	66
GRONDSLAGEN	67
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	70
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	73
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	76
WNT	77
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	80
OVERIGE GEGEVENS	81
CONTROLEVERKLARING	82
BIJLAGEN	87
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE OCHTEN	88
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE BARNEVELD	89
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTH (V)SO ZML EN MG	90
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTH DIENSTVERLENING	91
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE BOVENSCHOOLS	92
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING	93



Onderwijs & zorg

Bestuursverslag 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1. Profiel	5
1.1.1. Kernactiviteiten	5
1.1.2. Strategisch beleidsplan 2019 – 2023	6
1.1.3. Toegankelijkheid en toelating	7
1.2. Organisatie	7
1.2.1. Contactgegevens en juridische structuur	7
1.2.2. Bestuur	8
1.2.3. Schoolgegevens	8
1.2.4. Contactpersoon	8
1.2.5. Organisatiestructuur	9
1.2.6. Governance	9
1.2.7. Intern toezichtsorgaan	10
1.2.8. Code Goed Bestuur	11
1.2.9. (Gemeenschappelijke) adviesraad	11
1.2.10. Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
1.2.11. Klachten en klachtafhandeling	15
1.2.12. Sociale veiligheid	15
2. Verantwoording beleid	17
2.1. Onderwijs en kwaliteit	17
2.1.1. Zicht op onderwijskwaliteit	17
2.1.2. Werken aan onderwijskwaliteit	17
2.1.3. Doelen en resultaten	19
2.1.4. Onderwijsopbrengsten cursusjaar 2021-2022	24
2.1.5. Onderwijskundige ontwikkelingen	32
2.1.6. Inspectie	33
2.1.7. Visitatie/auditing	34
2.1.8. Passend Onderwijs	34
2.2. Personeel & professionalisering	35
2.2.1. Doelen en resultaten	35
2.2.2. Nascholingstrajecten	35
2.2.3. Personele ontwikkelingen	36

2.2.4.	Uitkeringen na ontslag	37
2.2.5.	Verantwoording besteding werkdrukmiddelen	37
2.2.6.	Strategisch personeelsbeleid	37
2.2.6.	Verzuimbeleid.....	38
2.2.7.	Werkgelegenheid en verlof	39
2.3.	Huisvesting & facilitair	39
2.3.1.	Ontwikkelingen.....	39
2.3.2.	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	39
2.4.	Financieel beleid.....	41
2.4.1.	Treasuryverslag	41
2.4.2.	Verantwoording van de NPO middelen.....	41
2.4.3.	Allocatie middelen.....	42
2.4.4.	Onderwijsachterstandsmiddelen	43
2.5.	Continuïteitsparagraaf	43
2.5.1.	Interne risicobeheersing- en controlesysteem.....	43
2.5.2.	Belangrijkste risico's en onzekerheden	44
2.5.3.	Beheersing van de risico's	46
3.	Verantwoording van de financiën	47
3.1.	Realisatie staat van baten en lasten en balans	47
3.1.1.	Staat van baten en lasten	47
3.1.2.	Balans	50
3.2.	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	51
3.2.1	Leerlingen	51
3.2.2.	Fulltime-equivalent (fte)/personen op peildatum 31 december 2022	53
3.2.3.	Staat van baten en lasten en balans – begroting	53
3.2.4.	Balans	54
3.3.	Financiële positie	55
3.3.1.	Kengetallen.....	55
	Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht 2022	57
	Bijlage 2 Jaarverslag GAR 2022.....	60
	Bijlage 3 Ons onderwijsaanbod in <i>kaart</i>	62

Voorwoord

Barneveld, 8 april 2023,

'De verhouding tot God is het werkelijke centrum van het menselijke bestaan', schreef ooit de pedagoog M. Golverdingen (1941-2019), beter bekend als predikant binnen de Gereformeerde Gemeente. Het citaat is eigenlijk een korte definitie van het waarom van reformatorisch onderwijs en geeft daarmee ons bestaansrecht weer. Het is een voorrecht dat we elke dag de Bijbel mogen openen en de kinderen en leerlingen Gods Woord mogen vertellen. De ouders van onze scholen verwachten dit ook van ons.

Het jaar 2022 was een jaar waarin veel van het onderwijs is gevraagd. De coronapandemie ging over zijn hoogtepunt heen maar zorgde in het voorjaar voor een zeer hoog ziekteverzuim. Een aantal collega's tobt zelfs tot de dag van vandaag met de gevolgen ervan. Er is heel veel inspanning verricht om het onderwijs te continueren.

Het jaar 2022 was ook het jaar waarin vanuit de overheid veel geld beschikbaar was om te werken aan herstel na twee coronajaren. Middelen die we goed konden gebruiken om extra ondersteuning te bieden in de klassen. Op verschillende gebieden hebben we zo de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verhogen.

Het jaar 2022 was ook het jaar waarin de bestuurder, de heer Westerlaken met vervroegd pensioen is gegaan. Iedereen die hem gekend heeft, weet dat hij met een enorme gedrevenheid en betrokkenheid leiding heeft gegeven aan onze scholen. Voor de kinderen had hij alles over. We zijn hem daarvoor veel dank verschuldigd.

Onze dank gaat ook uit naar de collega's die elke dag klaar stonden om onze kinderen en leerlingen onderwijs te geven. Het is werk dat veel geeft en veel vraagt. Op de Rehobothscholen wordt met hart en ziel gewerkt of dat nu in Ochten is of in Barneveld, op het SBO of op de ZML.

In het bestuursverslag kunt u meer lezen over het functioneren van de school in het afgelopen jaar. We willen u en de samenleving laten zien wat we gedaan hebben en hoe we de middelen die door de overheid beschikbaar zijn gesteld, besteed hebben. Het verslag laat zien iets zien van alle inspanningen die verricht zijn maar om met een ander citaat van dezelfde persoon te eindigen: *'echt christelijk onderwijs begint op de knieën en eindigt daar ook'*.

Namens de stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde grondslag in de regio Veluwe,

Dick Trouwborst, College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1. Profiel

Rehoboth Onderwijs en zorg bestaat uit drie reformatorische scholen waarvan er twee gevestigd zijn in Barneveld en een in Ochten. We bieden speciaal (basis)onderwijs aan op beide locaties en speciaal voortgezet onderwijs op onze locatie te Barneveld. Daarnaast hebben we een dienstverlening die vanuit hun expertise de basisscholen bijstaat in het vormgeven van passend onderwijs.

Als reformatorische scholen hebben we als basis voor ons handelen de Bijbel, het onfeilbare Woord van God, en de Drie Formulieren van Enigheid, die bestaan uit de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

In de missie en de visie van onze school hebben we dat als volgt geformuleerd: Rehoboth Onderwijs en zorg biedt in Barneveld en Ochten een onderwijsaanbod in een passende schoolomgeving voor kinderen uit onze reformatorische gezindte die extra ondersteuning en zorg nodig hebben om hun gaven optimaal te benutten. Hierbij stemmen we af op de behoeften van de leerlingen, waarbij steeds in het oog wordt gehouden of de leerlingen zich wel bevinden en zich ontwikkelen in de verschillende leefgebieden.

Daarbij is de Bijbel leidend en normerend, zoals verwoord in *Mattheüs 22:37-39* 'Gij zult liefhebben de Heere uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en grote gebod. En het tweede aan dit gelijk is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf'.

We streven ernaar dat we voldoen aan de basisbehoeften van de leerling, waardoor de leerling baat heeft bij het onderwijs en volledig of grotendeels kan ontwikkelen in een groep. Het uiteindelijke doel is dat onze leerlingen door ons onderwijs- en zorgaanbod zo gevormd worden voor het leven dat ze waardevol als christen kunnen deelnemen aan de maatschappij op de plaats waar God hen stelt.

Wij maken onze missie waar met behulp van de volgende uitgangspunten:

- Gods Woord is leidraad voor al ons handelen en al onze plannen;
- onze leerlingen én collega's werken in een veilige leer- en leefomgeving;
- we verzorgen onderwijs afgestemd op de vragen van deze tijd;
- we gaan voor een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie;
- we gaan voor een betekenisvolle invulling van het (schoolse) leven;
- we zien gedrag als uiting van (on)vervulde menselijke behoeften;
- we leveren maatwerk: kinderen leren leven, leren werken en leren;
- we zijn een lerende organisatie;
- we zoeken de verbinding met relevante netwerken.

1.1.1. Kernactiviteiten

Zoals aangegeven biedt Rehoboth Onderwijs & zorg in Barneveld en Ochten Speciaal Basisonderwijs (SBO) aan. De doelgroep is: kinderen met een laag gemiddelde intelligentie en kinderen met een gemiddelde intelligentie met leer- en/of opvoedingsmoeilijkheden. Rehoboth SBO maakt onderscheid in twee groepen leerlingen:

- JRK, jonge risicokinderen van 4 tot 7 jaar die speciale hulp nodig hebben omdat ze achterstand in hun ontwikkeling tonen;
- SBO, kinderen van 6 tot 12 jaar met een speciale onderwijsbehoefte op het gebied van leren en/of gedrag.

In Barneveld en Ochten biedt Rehoboth Onderwijs en zorg Speciaal Onderwijs (SO) aan, waarbij in Barneveld ook voortgezet speciaal onderwijs (VSO) wordt gegeven. Er wordt onderwijs gegeven aan:

- ZML, zeer moeilijk lerenden van 4 tot 18 jaar ((V)SO, cluster 3);
- ZML-MG, zeer moeilijk lerende, meervoudig gehandicapten van 4 tot 18 jaar (MG-leerlingen van wie het IQ lager is dan 35 of die een bijkomende problematiek hebben: stoornissen in het autistisch spectrum, ADHD of ernstige communicatieve beperkingen; SO, cluster 3);
- SO, cluster 4, kinderen van 6 tot 12 jaar met sociaal-emotionele en/of psychiatrische problematiek.
- Ook werkt Rehoboth Onderwijs en zorg nauw samen met De Schutse en Adullam, Deze samenwerking wordt zichtbaar in de integratie van kinderen uit de Dagbehandeling Jonge Kind (DJK) in het SBO en de instroom vanuit het kinderdagcentrum van Adullam in het SO-ZML. Verder bieden we dagbehandeling en onderwijs aan het jonge kind in onze OZA-groep, waarin we nauw samenwerken met Youké¹.

Naast de scholen beschikt *Rehoboth Onderwijs & zorg* over een dienstverlening die met name het reguliere basis- en voortgezet onderwijs bijstaat in het realiseren van passend onderwijs. Hierdoor kunnen we steeds meer leerlingen een verantwoorde lesplaats bieden op de basisschool.

In bijlage 3 staat een complete beschrijving van ons onderwijsaanbod.

1.1.2. Strategisch beleidsplan 2019 – 2023

In het strategisch beleidsplan staan onze ambities voor de komende jaren. We zijn inmiddels het laatste cursusjaar ingegaan van het huidige beleidsplan.

Drie jaar geleden hebben we onze kwaliteitsdomeinen beschreven: de ‘kapstokken’ waar we ons beleid aan hebben opgehangen, de thema’s waaraan we invulling wilden geven én waar we aan konden refereren. De domeinen zijn op hoofdlijnen beschreven en zijn de richtinggevende thema’s voor deze beleidsperiode. Meer specifiek komen de domeinen terug in het schoolplan en jaarlijks wordt in onze jaarplannen de detailuitwerking geformuleerd. Daarmee werken we aan een sluitende cyclus: strategisch beleidsplan, schoolplan, jaarplan.

Er is voor de volgende zes domeinen gekozen:

1. personeel en organisatie
2. passend onderwijs
3. ouderparticipatie
4. onderwijskundige kwaliteit
5. activerende leeromgeving en beheer
6. transitie van onderwijs naar maatschappij

¹ Youké staat voor sterke jeugd (biedt specialistische hulp aan kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar).

Per domein hebben we aangegeven waarom we er aandacht aan willen besteden, hoe we dat vorm willen gaan geven en wat dat in de praktijk betekent. In hoofdstuk 2 meer over de realisatie van het strategisch beleidsplan.

In het najaar van 2022 zijn de eerste drie jaren van het huidige strategisch beleidsplan geëvalueerd. In datzelfde najaar is gestart met het ontwerp van het nieuwe plan voor 2023-2027. Het bestuur heeft in een strategische sessie samen met Raad van Toezicht en de directeuren de kaders geschetst die vervolgens uitgewerkt zijn in strategische doelen. Deze doelen zijn van feedback voorzien door onze stakeholders op een speciaal daarvoor georganiseerde bijeenkomst. In het voorjaar van 2023 is het nieuwe strategische beleid vastgesteld en zal vanaf augustus van kracht zijn. In het volgende bestuursverslag zullen we hier uitgebreid over rapporteren.

1.1.3. Toegankelijkheid en toelating

Rehoboth Onderwijs en zorg houdt zich wat de regels voor het toelatingsbeleid van leerlingen betreft aan de wettelijk kaders:

- Voor het speciaal basisonderwijs bepaalt de wet dat kinderen moeten worden toegelaten als ouders de grondslag respecteren.
- Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs mag van de ouders gevraagd worden de grondslag te onderschrijven.
- De scholen van Rehoboth Onderwijs en zorg zijn aangesloten bij de samenwerkingsverbanden Berséba en RefSVO, waar ook reformatorische reguliere scholen met een ruimer toelatingsbeleid zijn aangesloten. Wettelijk is het (gezien het stelsel van passend onderwijs) bezwaarlijk om leerlingen van betreffende samenwerkingsverbanden die een passende onderwijsplek nodig hebben, de toelating te weigeren.

Onze scholen hechten aan het uitgangspunt van de eenheid van gezin, kerk en school. Wanneer ouders de grondslag niet (volledig) kunnen onderschrijven, maar wel willen respecteren, zullen we altijd met deze ouders in gesprek gaan over de identiteit. Doel van het gesprek is om gezamenlijk vast te stellen of de eenheid van kerk, gezin en school (die we van groot belang vinden) voldoende kan worden ervaren bij plaatsing op een van onze scholen. In de praktijk kiezen - in veruit de meeste gevallen - de ouders op basis van hun geloofsovertuiging voor onze scholen en onderschrijven ze onze identiteit. Van het recht om de grondslag alleen te respecteren, wordt in beperkte mate gebruikgemaakt. Als dat het geval is maken we met hen afspraken over de manier waarop met de regels van de school wordt omgegaan.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens en juridische structuur

Naam stichting	Stichting tot verstrekken van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op Gereformeerde grondslag in de regio Veluwe
Werknaam	Rehoboth Onderwijs & zorg
Bestuursnummer	84515
KvK nummer	41048562
RSIN	007047599
Bezoekadres	Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld
Postadres	Postbus 301, 3770 AH Barneveld
Telefoon	0342-200300
Emailadres	info@rehobothoz.nl
Internetsite	www.rehobothoz.nl

1.2.2. Bestuur

Rehoboth Onderwijs & zorg valt onder het bevoegd gezag van het College van Bestuur. Het éénhoofdig College van Bestuur wordt gevormd door drs. D. (Dick) Trouwborst. Naast deze functie is hij waarnemend voorzitter van de SGP-afdeling Rhenen, bestuurslid van kinderboerderij Stichting de Schoutenhoeve en lid van een regionale commissie van het samenwerkingsverband Berséba.

1.2.3. Schoolgegevens

Onder verantwoordelijkheid van de SSOGG ressorteren twee scholen voor SBO en één school voor (V)SO. De leiding van elke school berust bij de directeur, die integraal verantwoordelijk is.

Rehoboth SBO (BRIN-nr. 24DF) en Rehoboth SO gedrag (BRIN-nr. 26MW)

Schoutenstraat 113

3771 CH BARNEVELD

Postbus 301

3770 AH BARNEVELD

T (0342) 200300

E info@rehobothoz.nl

Directeur: mw. E.C. Jansen

Teamleiders: E. Mosterd, W. Riezebos en mw. W.J. van Reenen - Roelofsen

Rehoboth (V)SO en MG ZML (BRIN-nr. 26MW)

Schoutenstraat 113

3771 CH BARNEVELD

Postbus 301

3770 AH BARNEVELD

T (0342) 200300

E info@rehobothoz.nl

Directeur: mw. G. van de Vendel

Teamleiders: mw. C. Beldman – Nijsink en mw. M. van Essen

Rehoboth SBO (BRIN-nr. 01ST) en Rehoboth SO ZML, Nevenvestiging Ochten (BRIN-nr. 26MW01)

Het Katsland 6

4051 KA Ochten

T 0344-64 46 01

E info@rehobothochten.nl

Directeur (a.i.): A. de Pater

Teamleider: P. de Pee

Volgens de CAO-PO zijn alle directeuren verplicht zich in te schrijven en te (her-)registreren in het Schoolleidersregister PO. De werkgever vergoedt de jaarlijkse bijdrage aan het Schoolleidersregister PO en stelt de directeuren door professionaliseringstrajecten in de gelegenheid om aan de registratiecriteria te voldoen.

1.2.4. Contactpersoon

Voor vragen over dit verslag kunt u contact opnemen met het College van Bestuur, Dick Trouwborst: 06-19955935.

1.2.5. Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van de SSOGG is als volgt:



1.2.6. Governance

Het bestuur van SSOGG heeft in 2013 gekozen voor het Raad van Toezicht-model waarbij de bestuursbevoegdheden in handen zijn gelegd van een professionele (bezoldigde) bestuurder en waarbij de toezichttaak is neergelegd bij de Raad van Toezicht. Reden hiervoor is dat zo de functiescheiding beter gegarandeerd is.

De Raad van Toezicht evalueert elk jaar zijn functioneren. De evaluatie wordt vormgegeven vanuit de nieuwe Code Goed Toezicht, rechtdoende aan de specifieke godsdienstige waarden van de school die ten grondslag liggen aan het fundament van de kernwaarden, integriteit, maatschappelijke verantwoordelijkheid, verbinding en professionaliteit, met de daarmee verbonden zeven principes, geformuleerd vanuit de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK.

Het door de Raad van Toezicht vastgestelde Handboek Governance is daarop aangepast en aangevuld met een actuele Toezichtvisie. Op onderdelen van het Handboek vindt nog een doorontwikkeling plaats. Dit betreft met name de praktische uitwerking van policy governance.

In de meerjarenplanning is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over wat er is bereikt in relatie tot de afspraken in het strategisch beleidsplan en de onderliggende documenten: schoolplannen en jaarplannen.

Het bestuur ervaart de Raad van Toezicht als een stevige sparringpartner en toezichthouder die de bestuurlijke kwaliteit verhoogt. De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht valt binnen de WNT-norm. De voorzitter krijgt een jaarlijkse vergoeding van €11.175 en een lid krijgt €7.450 per jaar. Deze beloning is in overeenstemming met de inzet, verantwoordelijkheden en professionaliteit die geëist worden van een toezichthouder.

1.2.7. Intern toezichtsorgaan

De RvT-leden hebben een maatschappelijke inbedding, met ieder een eigen aandachtsgebied. Samen kunnen ze het onderwijsveld volledig overzien. De leden per 31 december 2022 zijn:

dr. ir. C.M. Verloop

functie/commissie: voorzitter/lid remuneratiecommissie
beroep: wethouder gemeente Veenendaal
relevante nevenfuncties: Geen
eerste benoemingsjaar: 2014
tweede benoemingsjaar: 2018
derde benoemingsjaar: 2022

ing. J.J. van Dam

functie/commissie: vicevoorzitter/lid financiële auditcommissie
beroep: voorzitter CvB Ichthus College Veenendaal
relevante nevenfuncties: voorzitter Centrale Cliëntenraad zorggroep Charim, lid ledenadviesraad van de VO-raad
eerste benoemingsjaar: 2014
tweede benoemingsjaar: 2019

drs. R. van Beijnum

functie/commissie: lid
beroep: n.v.t.
relevante nevenfuncties: Voorzitter RvT van St. Adullam Gehandicaptenzorg
eerste benoemingsjaar: 2014
tweede benoemingsjaar: 2015
derde benoemingsjaar: 2019

mr. T. van de Bospoort AA

functie/commissie: lid/lid financiële auditcommissie
beroep: n.v.t.
relevante nevenfuncties: Rechter-plaatsvervanger bij de Rechtbank Noord-Nederland, Lid van de Commissie voor de bezwaarschriften van het NBA, Bestuurslid van Stichting Administratiekantoor Alfa
eerste benoemingsjaar: 2022

dhr. G.P. Landwaart

functie/commissie: lid/lid financiële auditcommissie
beroep: ondernemer
relevante nevenfuncties: secretaris ondernemersvereniging Wijdmeren, lid identiteitsraad VVORG (VLC en HC Amersfoort) en bestuurslid kiesvereniging SGP
eerste benoemingsjaar: 2014
tweede benoemingsjaar: 2017
derde benoemingsjaar: 2021

De (her)benoemingscyclus is zodanig, dat het continuüm van kennis en ervaring niet in gevaar komt. Voor het verslag van het intern toezicht verwijzen we u naar bijlage 1.

1.2.8. Code Goed Bestuur

Rehoboth Onderwijs & zorg voert haar werkzaamheden uit conform de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Er zijn geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur. Voor de verdeling van de verantwoordelijkheden, verwijzen we u naar het managementstatuut.

1.2.9. (Gemeenschappelijke) adviesraad

Aan elke school is een adviesraad verbonden. Centraal functioneert een gemeenschappelijke adviesraad (GAR).

De GAR bestaat uit de volgende leden:

- dhr. A. Florijn, voorzitter (ouder uit AR Rehoboth SO cl. 3 Barneveld)
- dhr. A.A. van Hemert, lid (ouder uit AR Rehoboth SBO Barneveld)
- vacature lid voor twee ouders (ouder Rehoboth SO cl. 4 en ouder Rehoboth SBO, Ochten)
- mevr. A. Geneugelijk, lid (personeelslid uit AR Rehoboth SBO Ochten)
- mevr. C. de Vries – Verkade, secretaris (personeelslid Rehoboth SO cl. 3 Barneveld)
- vacature lid (personeelslid Rehoboth SBO, Barneveld)

Voor het jaarverslag van de GAR verwijzen we u naar bijlage 2.

1.2.10. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het College van Bestuur (CvB) houdt contact met diverse externe partners en belanghebbenden. Het aangaan van een Horizontale Dialoog gaat verder dan alleen het afleggen van verantwoording. Voor onze scholen is het voeren van gesprekken, reacties aanhoren en input krijgen heel belangrijk. Deze dialoog stelt ons in staat beter bij de wensen van onze belanghebbenden aan te sluiten en daardoor ons onderwijs nauw aan te laten sluiten bij de vragen van de samenleving.

Het CvB of de directieleden voeren gesprekken met onderstaande partijen:

(Pleeg)ouders en werknemers

De scholen zijn er voor de ouders en hun kinderen. De werknemers van de scholen dragen iedere dag bij aan de vorming en ontwikkeling van de leerlingen. Een transparante communicatie met beide doelgroepen is heel belangrijk. Door middel van nieuwsbrieven en het teamnieuws houden we (pleeg)ouders en werknemers op de hoogte van ontwikkelingen in de scholen.

Adviesraden

Het beleid binnen de SSOGG maken we niet alleen. Dat doen we met verschillende partijen, waaronder de Adviesraden. Bij de invulling van het beleid betrekken we ouders en personeel, die zitting hebben in de Adviesraden (AR) en de Gemeenschappelijke Adviesraad (GAR) van de stichting.

Het CvB overlegt structureel met de GAR waarin ontwikkelingen, ideeën en plannen van en voor de hele organisatie met elkaar worden gedeeld. De inbreng, meningen en ideeën die we zo krijgen, zijn voor ons van belang. De raden krijgen ruimte om mee te denken over uiteenlopende beleidsmatige onderwerpen.

Samenwerkingsverbanden

Onze scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba (Reformatorische Vereniging voor Passend Primair Onderwijs, www.berseba.nl). Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze scholen liggen in regio Midden-Nederland. Rehoboth VSO ZML is aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs (RefSVO).

Kinderdagcentrum

De stichtingen Adullam en De Schutse werken samen met Rehoboth Onderwijs & zorg aan een gecombineerd aanbod van onderwijs, zorg en begeleiding aan kinderen met een (verstandelijke) beperking, zoals bedoeld in de Jeugdwet en de Wet langdurige zorg. Doordat Adullam en De Schutse een kinderdagcentrum hebben in het schoolgebouw van Rehoboth Onderwijs & zorg zijn er korte lijnen en is het mogelijk elkaar dagelijks te ontmoeten.

Jeugdzorg en GGZ

De pilot 'jeugdzorg en GGZ in de school' is voortgezet vanuit de gemeente Barneveld, Veenendaal en Ede in de vorm van een opdracht. In het kader van deze opdracht is er een jeugdzorgwerker vanuit Jeugdzorginstelling 'Youké' en een sociotherapeut vanuit GGZ-instelling Karakter bij Rehoboth Onderwijs & zorg werkzaam. Ze worden vooral ingezet op leerlingniveau. Tijdens de behandeling hebben ze een kort lijntje met de ouders en het klassenteam.

Voortgezet onderwijs

De meeste schoolverlaters van het speciaal (basis)onderwijs gaan naar het reformatorisch voorgezet onderwijs. Met het Van Lodenstein College en de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap vindt jaarlijks een 'warme overdracht' van de leerlingen plaats.

Bedrijfsleven/instellingen

De leerlingen van het voorgezet speciaal onderwijs worden voorbereid op een plaats in de maatschappij. Om hen hierop voor te bereiden loopt een deel stage in bedrijven. Voor leerlingen die een aangepaste leerroute volgen hebben we samenwerking gezocht met de Barneveldse Techniek Opleiding (BTO).

Driestar Hogeschool

Rehoboth Onderwijs & zorg werkt aan een ontwikkelingsgerichte cultuur. Daarom doen we mee met 'Samen opleiden', als erkende opleidingsschool. 'Samen opleiden' is een professionele samenwerking tussen basisscholen en de PABO van De Driestar. Samen zijn we verantwoordelijk voor het opleiden van studenten tot startbekwame leraren, en het leren van leraren (tot uiteindelijk excellente leraren).

Hoornbeeckcollege

Rehoboth Onderwijs en zorg heeft tientallen onderwijsassistentes in dienst, die in bijna alle gevallen hun diploma hebben behaald op het Hoornbeeckcollege, locatie Amersfoort. Het Hoornbeeckcollege is dan ook een belangrijke partner voor onze school. Tijdens hun opleiding lopen ook veel studenten van de onderwijsassistent-opleiding stage bij onze scholen. Ook hebben we altijd wel een aantal collega's in dienst die werken en leren combineren.

VGS-administratiekantoor

In opdracht van Rehoboth Onderwijs & zorg verzorgt het VGS-administratiekantoor de financiële en personele administratie, en de salarisadministratie.

Perspectief

Voor de verzuim- en herstelbegeleiding van zieke werknemers, hebben we een samenwerkingsovereenkomst met Perspectief.

PO-Raad, GO-Raad, Vereniging voor gereformeerd schoolonderwijs (VGS) en Vereniging tot bevordering van schoolonderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO)

Rehoboth Onderwijs & zorg is aangesloten bij de PO-Raad. De PO-Raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van besturen in het primair onderwijs. Daarnaast zijn we ook lid van sectorraad voor Gespecialiseerd Onderwijs. Deze raad is in 2021 ontstaan uit een fusie van het LECSO

en het SBOwerkverband. Ook zijn we lid van de besturenorganisaties VGS en VBSO. Zij zetten zich in voor een doordenking van onderwijskundige en beleidsmatige zaken, vanuit de eigen identiteit.

Gemeente Barneveld en Neder-Betuwe

De gemeenten Barneveld en Neder-Betuwe zijn voor onze scholen van grote betekenis. Naast het bestuurlijke overleg (LEA), hebben we contacten met de ambtenaren over huisvesting, infrastructuur, jeugdhulp en leerlingenvervoer.

Kerken

We hechten aan de betrokkenheid van onze kerkelijke achterban. De relatie met de kerken wordt op verschillende manieren onderhouden:

- We hebben de classes van de kerkgenootschappen gevraagd een vertegenwoordiger af te vaardigen voor een overleg met de RvT en het CvB. Ze zijn vertegenwoordigd in de Raad van Advies (RvA). Twee keer per jaar wordt overlegd over onderwerpen die betrekking hebben op de identiteit van de stichting.
- In de maand december sturen we onze Special naar de kerkelijke gemeenten. Hierbij wordt altijd een verzoek gedaan voor financiële ondersteuning van ons onderwijs. Door een groot aantal kerkelijke gemeenten wordt hier positief op gereageerd.
- Voor de jaaropeningen van onze scholen vragen we predikanten uit onze achterban. Zonder uitzondering, wordt daar steeds gehoor aan gegeven.

De kerkelijke herkomst van onze leerlingen vormt een afspiegeling van de reformatorische kerken in ons voedingsgebied.

1-10-2022	Brin	aantal ln.	PKN	HHK	GG	GGN	OGG(N)	CGK	Overig
Totaal		439	6,8%	17,8%	46,5%	15,0%	9,1%	2,1%	2,7%
Rehoboth SBO, Ochten	01ST	88	1,1%	2,7%	6,6%	5,2%	3,6%	0,7%	0,0%
Rehoboth SBO, Barneveld	24DF	126	1,4%	3,6%	17,5%	3,0%	1,8%	0,2%	1,1%
Rehoboth (V)SO, Barneveld	26MW	225	4,3%	11,4%	22,3%	6,8%	3,6%	1,1%	1,6%

Raad van Advies

De Raad van Advies (RvA) brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over met name onderwerpen gerelateerd aan de identiteit van de SSOGG. De heren Olthuis en Van Veldhuizen hebben dit jaar hun zitting in de Raad van Advies om persoonlijke redenen beëindigd. De RvA bestond per 31 december 2022 uit de volgende leden:

- dhr. J.A. Jobse, voorzitter
- drs. C.M. Cousijnsen, tweede voorzitter
- dr. S.M. de Bruijn
- dhr. A. van den Dool
- dhr. W. Ottema
- dhr. J. van Vulpen
- vac.

Daarnaast zijn er ook partijen waar het CvB zich verantwoordde in 2022: het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW), de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), gemeentes en de onderwijsinspectie.

In het afgelopen jaar waren de meest zichtbare communicatiemiddelen de website, de maandelijkse nieuwsbrief voor ouders en het teamnieuws voor personeelsleden. Periodiek verschijnt er een

Special voor alle personeelsleden, kerkenraden en basisscholen van het samenwerkingsverband regio Midden.

1.2.11. Klachten en klachtafhandeling

De scholen zijn aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die ondergebracht is bij de stichting GCBO (info@gcbo.nl), een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs.

In de verslagperiode 2022 heeft een ouderpaar een klacht ingediend. Na een gesprek met de vertrouwenspersoon en het bestuur hebben de ouders hun klacht ingetrokken.

1.2.12. Sociale veiligheid

Op de scholen van Rehoboth Onderwijs & zorg wordt actief aandacht besteed aan het schoolveiligheidsbeleid ten behoeve van leerlingen en personeel. De veiligheidsbeleving van collega's monitoren we volgens een vaste cyclus, door middel van het medewerkerstevredenheidsonderzoek in Werken met kwaliteit (WMK). De sociale veiligheid van de leerlingen wordt gemonitord door het afnemen van de LVS-vragenlijsten ZIEN, een zelfontwikkelde Picto-vragenlijst, afgestemd op het niveau van de leerlingen (zml), een sociogram (S(B)O Ochten) en de oudervragenlijst. De resultaten van de LVS-vragenlijsten ZIEN worden gedeeld met de Onderwijsinspectie, zodat daar zicht is op de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. De resultaten van de vragenlijsten bespreken we op de personeelsvergadering en leerlingenbesprekingen. Incidenten bespreken we met de ouders, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog. Daarnaast evalueren we jaarlijks de huisregels met betrekking tot veiligheid en informeren we onze leerlingen en personeel daar expliciet over. Bij pestgedrag en agressie werken we volgens het opgestelde pest- en agressieprotocol/gedragsprotocol. In dit protocol wordt ook aandacht besteed aan de preventie van pestgedrag en het vormen van een positief groepsklimaat.

Wanneer het gedrag van een leerling onveiligheid veroorzaakt voor de leerling zelf of voor andere leerlingen, dan worden er met ouders afspraken gemaakt. Deze afspraken gaan over de aanpak van de leerling en over de interventies die ingezet worden.

Elk jaar wordt er een evaluatie geschreven van wat het afgelopen jaar gebeurd is op veiligheidsgebied. Ook zijn daarin de doelen voor het komende jaar in beschreven.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, maken de scholen gebruik van de LVS-vragenlijsten ZIEN en voor de JRK-groepen wordt het Ontwikkelvolgmodel (OVM) gebruikt. In het Speciaal Basisonderwijs en het Speciaal Onderwijs cluster 4 wordt gebruikgemaakt van de methode Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD), om de leerlingen sociale vaardigheden aan te leren. In het Speciaal Onderwijs cluster 3 wordt preventief gewerkt met de dimensies van Zien! Elke week wordt middels een jaarplanning een ander Zien!-aspect centraal gezet. Alle categorieën van Zien! komen zo gedurende het schooljaar aan bod. Bij individuele leerlingen met een specifieke sociaal-emotionele hulpvraag worden de dimensies van Zien! curatief ingezet. In Ochten wordt gewerkt met de methoden 'Kinderen en hun sociale talenten' en 'Zie Eens' om de leerlingen sociale vaardigheden aan te leren en meer zelfinzicht te geven.

Preventiemedewerker, aandachtfunctionaris en sociaal veiligheidscoördinator

Binnen onze scholen is een preventiemedewerker, aandachtfunctionaris en sociaal veiligheidscoördinator werkzaam. Samen met de BHV'-ers dragen zij zorg voor een veilige school.

De sociaal veiligheidscoördinator fungeert, vanuit zijn opgebouwde kennis op het gebied van pesten, als klankbord voor leraren met vragen en treedt op als adviseur van de schoolleiding. Tegelijk is hij het aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden en willen praten over een situatie, of vragen hebben.

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Dit betekent dat beroepsbeoefenaars die met kinderen werken verplicht zijn om te melden bij Veilig Thuis als er na de weging van de signalen een vermoeden blijft bestaan van directe of structurele onveiligheid.

De scholen hebben aandachtsfunctionarissen KMHG (Kindermishandeling en huiselijk geweld) aangesteld. Van de drie functionarissen is er één lid van de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK). Daarnaast is een vierde aandachtsfunctionaris in opleiding.

Er is een Convenant ondertekend door onze scholen met de gemeente Barneveld om dit onderwerp hoog op de agenda te houden. Door de inzet van de AF KMHG wordt het onderwerp niet alleen bespreekbaar gemaakt, maar worden onveilige situaties ook eerder opgemerkt en van actie voorzien.

Interne contactpersonen en vertrouwenspersoon

Volgens de klachtenprocedure hebben de scholen interne contactpersonen die functioneren als aanspreekpunt. De interne contactpersonen begeleiden degene met een klacht bij de verdere procedure en verwijzen in voorkomende gevallen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon van onze scholen is dr. A.C. van Rinsum.

2. Verantwoording beleid

2.1. Onderwijs en kwaliteit

Alle scholen hebben op basis van de leerlingenkenmerken normen geformuleerd. De wettelijk bepaalde doelen en normen (kerndoelen en referentieniveaus) zijn het uitgangspunt. Op het speciaal (basis)onderwijs kunnen niet alle leerlingen voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus. Elke leerling heeft daarom een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Bij het opstellen van het OPP wordt bij iedere leerling rekening gehouden met de intelligentie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de didactische ontwikkeling en overige bouwstenen. Daarnaast zijn de stimulerende en belemmerende factoren van invloed op het uitstroomprofiel. Twee keer per schooljaar wordt gekeken of het leerrendement overeenkomt met de leerrendementsverwachtingen die zijn vastgelegd in het OPP.

2.1.1. Zicht op onderwijskwaliteit

Kwaliteit is niet vanzelfsprekend. Dat vraagt om een continu proces van scholing, duiden en doen, evalueren en bijsturen. Om na te gaan of we de goede dingen doen, of we ze goed doen en waar we kunnen verbeteren, hebben we onze kwaliteitszorg gebaseerd op leeropbrengsten: behalen onze leerlingen resultaten passend bij hun ontwikkelingsmogelijkheden?

Daarnaast zetten we de volgende instrumenten in:

- Tevredenheidsonderzoeken: cyclus meten we de tevredenheid van de medewerkers (mto), ouders (oto) en leerlingen (lto).
- Externe audits: speciaal opgeleide auditteams van het samenwerkingsverband Berséba en RefSVO beoordelen de scholen aan de hand van indicatoren die gebaseerd zijn op het toezichtskader van de onderwijsinspectie.
- Interne audit: Een audit kan bestaan uit een klassenbezoek, een interview en/of documentanalyse. Hiervoor zijn checklists ontwikkeld. De auditors bezoeken circa 50% van de leerkrachten. Van de verkregen informatie maken de auditors een anoniem rapport.

De gebruikte instrumenten leveren informatie op ten behoeve van het bestuur, de school en de leerlingen. Twee keer per schooljaar verantwoorden de directies van de scholen de voortgang van het in gang gezette beleid aan het College van Bestuur. Het bestuur legt vervolgens verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gehele beleid van de SSOGG. Ook bezoekt de bestuurder de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Adviesraad. Naar buiten toe wordt verantwoording afgelegd in de schoolgidsen, de nieuwsbrieven, de website van de scholen en dit bestuursverslag. Het in 2022 ontvangen inspectiebezoek heeft aangetoond dat er ruimte is voor kwaliteitsverbetering van het bestuurlijk toezicht. In par 2.1.6 wordt daar meer aandacht aan besteed.

2.1.2. Werken aan onderwijskwaliteit

Leer- en werkgemeenschap

Onze scholen willen kwalitatief goed onderwijs bieden. Personeel is bij uitstek de sleutel om dat te realiseren. Daarom investeren we in onze medewerkers. We zijn een lerende organisatie waarbij we drie uitgangspunten hebben:

- We faciliteren en stimuleren het leren.
- We zetten vooral in op leren in teamverband.

- We stimuleren collegiale consultatie en intervisie, zodat we kennisnemen van de expertise en ervaringen van anderen. Dit betekent dat we over de 'grenzen' van de eigen onderwijsvorm heen kijken.

2.1.3. Doelen en resultaten

Elke schooljaar wordt door de directies van de scholen, als afgeleide van het strategisch beleidsplan en het schoolplan, een jaarplan gemaakt voor de verschillende doelen, ten behoeve van de verbetering van het onderwijs.

Groen = behaald
 Blauw = in ontwikkeling
 Rood = doel is of wordt niet behaald
 (geen kleur = niet van toepassing voor die school)

Personeel en organisatie		status		
		S(B)O - B	(V)SO zml	SBO-O
<i>beleidsvoornemens</i>	<i>toelichting</i>			
Herorientatie op onze organisatiestructuur die moet resulteren in een prominente en herkenbare ontwikkeling, borging en deling van kennis binnen Rehoboth OZ.	De wijziging van onze organisatiestructuur wat betreft het werken met teamleiders is een goede keuze. Het verdelen van verantwoordelijkheden en taken is goed voor de organisatie. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise en er is meer ruimte om te steunen en richting te geven. Dit wordt herkend in de resultaten van het mto.			
Inzet van instrumenten als intervisie, collegiale consultatie en co-teaching, maar ook een begeleidings- en inwerkplan voor nieuwe collega's en het inrichten van Kennisteams structureel.	Het kennisteam van de orthopedagogen heeft ertoe geleid dat er meer wordt samengewerkt tussen de ortho's van de verschillende scholen. Een mooi voorbeeld hiervan is het gemeenschappelijk vormgeven van de pedagogische visie en het samen nadenken over de grenzen van ons onderwijs. De werkgroep hiervoor is ook bovenschools. Binnen het leerteam bewegend leren wordt interdisciplinair geleerd door de logopedistes, fysio- en ergotherapeuten en de PMT-er. Dit vraagt nog om verdere uitbouw. Het inwerkplan voor nieuwe collega's heeft de aandacht maar is nog niet gerealiseerd.			
Een breed scala van mogelijkheden wordt ingezet bij de werving van nieuw personeel.	We hebben nauw contact met Driestar Educatief. Jaarlijks worden er studentendagen georganiseerd. In 2022 is er ook een open middag georganiseerd n.a.v. een artikel in de Gezinsgids. Ook in het reformatorisch dagblad (RD) heeft een bijdrage van collega's gestaan. De advertenties die we plaatsen in het RD en kerkbladen, verspreiden collega's ook op LinkedIn, via Whatsapp en de Driestar. Collega's geven presentaties op het Hoornbeekcollege en het VLC. Voor de PR zijn			

	we van Sprekend overstapt naar Exitum. In Ochten zijn behalve de vacature voor directeur geen vacatures.			
Teamleden leren van elkaar.	De leerteams leveren een kwalitatief goede bijdrage aan het leren van elkaar. Dit kan nog verdiept worden.			
Scholings- en professionaliseringsactiviteiten worden geïmplementeerd.	De geplande scholing is gerealiseerd en wordt geïmplementeerd. Start Werk & Blijf Veilig is onvoldoende geïmplementeerd in de school. De reden hiervan is een forse wisseling in het personeelsbestand op het VSO.			
Iedere medewerker participeert in een of meer professionaliseringsactiviteiten	Dit gebeurt grotendeels (SBO-B). Bij de parttimers is dit lastig wanneer de scholing niet op hun werkdag is.			
Meer dan 80% van de medewerkers waardeert de ontwikkelmogelijkheden en persoonlijke aandacht daarvoor van hun leidinggevende als 'goed'.	Uit het MTO blijkt dat dit gerealiseerd is.			
Vakinhoudelijke kennis binnen teams is op het gewenste niveau.	De basiskennis is aanwezig. We willen in de komende schoolplanperiode meer aandacht voor 'het leren' omdat de achterliggende jaren er veel aandacht is geweest voor 'het leven' (SBO-B).			
Alle medewerkers en leidinggevenden hebben jaarlijks een functionerings- of beoordelingsgesprek met hun leidinggevende.	Is gerealiseerd.			
Medewerkers en leidinggevenden hebben inzicht in de ontwikkelagenda van een individu, respectievelijk team en hebben dit vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelplan respectievelijk jaarplan.	Is gerealiseerd.			
Duurzaam inzetbare, geïnspireerde medewerkers die in een gezonde werkomgeving hun werkzaamheden verrichten wat blijkt uit een ziekteverzuimpercentage wat onder het	Zie 2.2.6 verzuimbeleid voor een toelichting. Verzuim heeft een nadrukkelijke plek in het nieuwe SBP gekregen.			

landelijk gemiddelde ligt					
Medewerkers zijn betrokken bij het creëren van een gezonde en plezierige werkomgeving.	Collega's voelen zich betrokken bij de school en vinden het een fijne school om te werken blijkt uit het mto. De sfeer wordt als goed ervaren.				
Minimaal 80% van de medewerkers geeft aan tevreden te zijn over het eigen werkklimaat.	Medewerkers kunnen meer betrokken worden. De uitkomst van het preventief medisch onderzoek (PMO) krijgt een plaats in het nieuwe schoolplan ((V)SO).				
Alle nieuwe leidinggevenden nemen deel aan het introductieprogramma.	Het schoolklimaat, sociale veiligheid en het integrale personeelsbeleid scoren ruim voldoende in het mto. De school is enorm gegroeid. Hierdoor ervaren de collega's minder dat we één team zijn. Er is een studiedag besteed aan feedback geven en ontvangen. Deze dag is als positief ervaren (SBO-B).				
Nieuwe leidinggevenden zijn tevreden over hun inwerkprogramma en beoordelen dit minimaal met een '8'.	Aan de hand van de Management Drives zijn profielen gemaakt zowel op persoonlijk als op mt-niveau. Deze zijn met elkaar gedeeld en besproken.				
Passend Onderwijs	Is grotendeels gerealiseerd. Het takenpakket was in een geval niet helemaal helder. Dit moet een volgende keer beter.				
beleidsvoornemens	<i>toelichting</i>				
Wij werken actief mee aan de grondgedachte van passend onderwijs: ieder kind op de juiste plaats, liefst zo thuisnabij mogelijk	Binnen de Dienstverlening en door onze collega, die deelneemt aan de Loketbesprekingen, wordt hier actief aan gewerkt. Als terugplaatsing op onze school passend is, denken we zeker actief mee. Het eerste initiatief ligt bij de basisscholen. In de praktijk valt dit tegen. Als wij mogelijkheden zien, stellen we het aan de orde. Terugplaatsing is ons inziens minder aan de orde omdat leerlingen later naar onze school komen vanwege het beleid om leerlingen zo lang mogelijk op de basisschool te houden.				
Er wordt in nauwe samenspraak met de	Grotendeels gerealiseerd. Binnen het schoolplan hebben we het doel geformuleerd				

gemeenten en Borseba een op diverse complexe doelgroepen gericht onderwijszorg aanbod ontwikkeld.	om een structuurgroep in te richten waar leerlingen tijdelijk een plaats krijgen. Helaas hebben we dit niet vorm kunnen geven omdat we de fysieke ruimte hiervoor missen (SBO-B). Er is veel geïnvesteerd in het plaatsen van leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte. Het brengt nieuwe vragen met zich mee met betrekking tot de grenzen van het speciaal onderwijs (V)SO).			
Wij besteden specifieke aandacht aan de scholen voor regulier voortgezet onderwijs, waarbij het accent komt te liggen op de doorstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs.	Dit is gerealiseerd. Er is contact op leerling- en beleidsniveau.			
Wij realiseren een cluster-4 voorziening in Ochten.	In Ochten is deze schoolplan periode gestart met het plaatsen van cluster 4-leerlingen binnen de SBO-setting. Dit had de voorkeur boven een cluster-4 voorziening.			
Het MT realiseert het inrichten en faciliteren van een Kennisteam.	Dit is gerealiseerd.			
Onderwijskundige kwaliteit				
<i>beleidsvoornemens</i>	<i>toelichting</i>	S(B)O - B	(V)SO zml	SBO-O
We intensiveren onze aandacht en investeringen voor ICT binnen onze scholen.	We werken planmatig volgens het ICT beleidsplan.			
Resultaten van instrumenten vanuit de kwaliteitszorgcyclus zijn input voor het jaarplan en dienen om het eigen presteren van een team te verbeteren.	We willen en moeten teambreed meer aandacht besteden aan de resultaten van de onderwijsontwikkelingen en de opbrengsten van de leerlingen.			
We zetten in op het inrichten van leerteams in de afdelingen en in de scholen.	De leerteams functioneren naar tevredenheid. De focus ligt op samenwerking en eigenaarschap (SBO-O en (V)SO). We willen terug naar drie leerteams en het eigenaarschap bevorderen. (SBO-B).			
Ouderparticipatie				
<i>beleidsvoornemens</i>	<i>toelichting</i>	S(B)O - B	(V)SO zml	SBO-O

Er wordt een onderzoek onder de ouders gestart naar hun behoeften op het gebied van ouderparticipatie.	Ouders zijn tevreden over de activiteiten die we voor hen organiseren. Dit wordt ondersteund door de resultaten van het OTO. We zijn bezig met onderzoeken van mogelijkheden om onze ouders nog meer bij de school te betrekken. (SBO-O)			
Activerende leeromgeving en beheer				
<i>beleidsvoornemens</i>				
We schrijven een leerplan voor bepaalde doelgroepen leerlingen waarin de activiteiten van de schoolboerderij zijn verwerkt.	<i>toelichting</i> De kinderboerderij voorziet in een behoefte maar moet nog planmatiger ingezet worden (SBO-B). De activiteiten op de schoolboerderij hebben een plaats in het lesrooster van de leerlingen. De doelen waaraan gewerkt wordt zijn geïntegreerd in het OPP van de leerling ((V)SO).			
We zoeken samenwerking met bestaande zorgboerderijen.	Bij de MDO's worden de zorgboerderijen uitgenodigd zodat we werken met 'een kind, één plan. Dit vraagt om meer verdieping (SBO-B). We willen de samenwerking met zorgboerderijen meer uitbouwen om te komen tot een passend onderwijs/zorgaanbod ((V)SO).			
Transitie van onderwijs naar maatschappij				
<i>beleidsvoornemens</i>				
De transitie van onderwijs naar wonen, werken, dagbesteding, vervolgonderwijs en vrije tijdsbesteding is richtinggevend in ons curriculum. Bij alles wat we doen vragen we ons af waar het toe dient in het transitieproces van de leerling.	<i>toelichting</i> We stemmen ons onderwijs af op het uitstroomperspectief van de leerlingen. De transitie van school naar de uitstroombestemming verloopt naar tevredenheid. De stagecoördinator speelt daar een belangrijke rol.			
We werken bewust aan de zelfstandigheid van de leerling. Zelfstandigheid in het kader van zijn toekomst.	Dit heeft doorlopend onze aandacht. We zijn gericht op veiligheid waardoor de collega's kinderen soms minder durven los te laten om te leren omgaan met bijvoorbeeld minder structuur en het kunnen maken van eigen keuzes (SBO-B).			

2.1.4. Onderwijsopbrengsten cursusjaar 2021-2022

Gebruikte afkortingen

PRO	Praktijkonderwijs
BB	BasisBeroepsgerichte leerweg
KB	KaderBeroepsgerichte leerweg
GT	Gemengd-Theoretische leerweg
H	HAVO
UPP	uitstroomperspectief
OPP	ontwikkelingsperspectief

Uitstroom SBO Barneveld

Uitstroom naar niveau

In aantallen	PRO	BB (met lwoo)	KB
17	11	5	1

Uitstroom in relatie tot het uitstroomperspectief van de leerlingen

	UPP in %	Werkelijke uitstroom in %	UPP In aantallen	Werkelijke uitstroom in aantallen	Uitstroom conform opp in aantallen
PRO	58%	65%	10	11	10
BB	24%	29 %	4	5	4
KB	12%	6 %	2	1	1
GT	6%		1		0
Totaal	100%	100%	17	17	16

Het percentage 'bestendig' is $16:17 \times 100 = 94\%$. De school valt hiermee tussen het 50^e en 75^e percentiel.

Vijftien leerlingen zijn uitgestroomd naar verwachting. We zijn hier tevreden over. Twee leerlingen zijn lager uitgestroomd dan verwacht. We denken dat de lockdownperiodes hier ook van invloed op geweest zijn. SBO-kinderen zijn erg afhankelijk van structurele, begeleide inoefening van de leerstof.

SO cluster 4 Barneveld

Uitstroom naar niveau

In aantallen	VSO-ZML	PRO	BB (met lwoo)	KB	GT	H
25	1	2	11	2	5	4
Uitstroompunt	7	8	8,5	8,5	10	11
Punt x aantal lln.	7	16	93,5	17	50	44

Het gemiddelde uitstroompunt is $227,5:25=9,1$

Uitstroom in relatie tot het uitstroomperspectief per van de leerlingen.

In procenten	UPP in %	Werkelijke uitstroom in %	UPP in aantallen	Werkelijke uitstroom in aantallen	Uitstroom conform opp in aantallen
VSO-ZML	0%	4%	0	1	0
PRO	16%	8%	4	2	2
BB	44%	44%	11	11	11
KB	8%	8%	2	2	2
GT	12%	20%	3	4	3
Havo	20%	16%	5	4	4
Totaal	100%	100%	25	24	22

Het percentage bestendig is $22:25 \times 100 = 88\%$. De school valt hiermee tussen het 50^e en 75^e percentiel.

IQ gegevens in relatie tot de uitstroom:

IQ cijfers	50-69	70-79	80-89	90-110	111-120	> 121
IQ norm upp	ZML/PRO < 70	PRO/BB 55-80	BB/KB >75	KB/GT > 75/100	Havo >110	VWO > 116
lIn. met dit IQ	2	3	6	6	6	3
IQ punt per categorie	3	4	5	6	7	8
IQ punt*aantal lln.	6	12	30	36	42	24
Aantal lln. met dit IQ in %	4%	12%	24%	24%	24%	12%
Uitstroom	4%	8% PRO	44% (muv KB)	20% + 8%	16%	0%

Het gemiddeld IQ-punt is $150:25 = 6$ Het gemiddelde uitstroompunt is 9.1 Het verschilpunt is $9,1-6 = 3,1$. De school valt hiermee binnen 25^e en 50^e percentiel.

De leerlingen stromen niet allemaal uit naar verwachting. Over het algemeen stromen de leerlingen iets hoger uit. De lockdownperiode lijkt hier geen invloed op te hebben gehad. Sociaal-emotioneel was deze periode wel zwaar voor deze leerlingen.

Wanneer we de IQ gegevens vergelijken met de uitstroom valt het op dat onze leerlingen lager uitstromen dan je op grond van hun IQ zou verwachten. Hieraan zie je dat de uitstroom afhankelijk is van verschillende bouwstenen. Het is goed om onszelf de vraag te stellen of we het UPP niet moeten verhogen. De komende schoolplanperiode willen we meer aandacht besteden aan leren.

Wanneer het een klein leerlingenaantal betreft, is het verschil in procenten relatief groot terwijl het soms maar een leerling betreft.

Plaatsbestending van leerlingen, uitgestroomd in schooljaar 2020-2021

	Aantal
a. Op 1 oktober 2022 nog steeds op de uitstroombestemming.	18*
b. Op 1 oktober 2022 niet meer op de uitstroombestemming.	3
c. Onbekend of ze zich op 1 oktober 2022 nog op de uitstroombestemming bevinden.	5

*Eén leerling is verhuisd en was nog geen schoolverlater.

Het percentage bestendigd is $17:25 \times 100 = 68\%$ al kan dit hoger liggen omdat de uitstroombestemming van 5 leerlingen niet bekend is.

S(B)O Ochten

Uitstroom naar niveau schooljaar 2021-2022

In aantallen	PRO	BB (met lwoo)	BB	KB	GT	VSO Cluster 4
18	6	4	0	0	0	8*

* Als volgt verdeeld: BB 2, KB 3, KB/GT 3.

Werkelijke uitstroom in relatie tot het uitstroomperspectief (SBO)

In procenten	UPP	Werkelijke uitstroom
Trajectklas/VSO cluster 4	45%	45%
PRO	33%	33%
BB	22%	22%
KB	0%	0%
GT	0%	0%

Uit bovenstaande blijkt dat we de uitstroom goed hebben ingeschat. Bij een 100% score stellen we ons wel de vraag of we de UPP's voldoende ambitieus hebben ingeschat. We nemen deze vraag mee naar het volgende jaar.

SO ZML Barneveld

We zijn tevreden over de uitstroom van de leerlingen:

- Bijna alle leerlingen zijn uitgestroomd naar een vorm van VSO wat past bij hun mogelijkheden.
- In het OPP hebben we zorgvuldig afgewogen welk niveau passend is bij het IQ, hun emotioneel niveau en op grond van stimulerende en belemmerende factoren.
- De onderbouwing van de keuze voor de leerroute en het daarbij behorende uitstroomperspectief is in het OPP opgenomen.
- 10 van de 11 leerlingen zijn uitgestroomd zoals het twee jaar voor uitstroom in het OPP was aangegeven.
- De opbrengsten over de afgelopen drie jaar m.b.t. de uitstroom zijn redelijk stabiel. Het gaat om kleine aantallen, dat maakt dat één afwijking behoorlijk van invloed is op het percentage.

Uitstroom

SO	
Andere vorm van Speciaal Onderwijs	0
VSO dagbesteding arbeidsgericht	5
VSO dagbesteding activerend	4
VSO dagbesteding belevingsgericht	2
VSO arbeid/praktijkgericht onderwijs	0
Praktijkonderwijs	0
Zorg/behandeling zonder onderwijs	0

IQ-score van de uitgestroomde leerlingen

70-79	0
50 – 69	3
35 – 49	3
<35	4
onbekend	1

Bij één leerling is het IQ wel bekend, maar is het IQ-onderzoek langer dan twee jaar geleden afgenomen. De leerling is uitgestroomd naar het niveau wat past bij het IQ.

Ontwikkelingsperspectief en de verwachte uitstroombestemming twee jaar voorafgaand aan de uitstroom

Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	10
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	0

Bestendingig

Schooljaar	Aantal schoolverlaters	Bestendingig na 1 jaar (percentage leerlingen dat nog op het niveau van uitstroom zich bevindt als de uitstroom is)
2020-2021	11	82 %

Bijna alle leerlingen zitten na twee jaar nog op hetzelfde niveau op het VSO waarop ze zijn uitgestroomd. Enkele leerlingen hebben tussentijds de school verlaten. De motivatie hiervoor is in het OPP en in een intern document verantwoord.

Onderstaand overzicht geeft een globaal beeld van de eindopbrengsten en de tussenopbrengsten.

SO	Tevreden	Toelichting
Uitstroom	Ja	
Bestendingig	Ja	
Resultaten op leerlijn Mondelinge taal	Ja	
Resultaten op de leerlijn Schriftelijke taal	Ja	We zijn gestart met een leerteam Pi-Spello. De bevindingen in het werken met deze leerstrategie lijkt aansluiting vinden bij het leren van onze leerlingen. Komend cursusjaar willen we een verdieping maken door de methode verder in de school uit te rollen.
Resultaten op de leerlijn Rekenen	Deels	De leerlijn Rekenen geeft in de B-groepen te weinig houvast. De doelen doen een beroep op inzicht en zijn te abstract. We gaan een keuze maken uit de leerdoelen. Het leerteam Numicon is actief op het gebied van Rekenen.
Resultaten op de leerlijn Leren leren	Nee	Deze leerlijn krijgt nadrukkelijk aandacht in het nieuwe schoolplan.
Resultaten op de toetsen (toetsen voor speciale leerlingen)	Ja	
Resultaten sociale competenties	Ja	De vragenlijsten van ZIEN! zijn afgenomen. Er zijn gesprekken gevoerd over leerlingen die een opvallende score hadden. De begeleiding is daar op afgestemd.
Monitoring sociale veiligheid	Ja	Op de contactavond is sociale veiligheid altijd een bespreekpunt.

Opbrengsten CED-leerlijnen

De tussentijdse opbrengsten worden gevolgd in Parnassys. Voor iedere leerroute is een streefplanning vastgesteld. Alle leerlingen zijn ingeschaald in een leerroute. De school heeft als doel dat 75% van de streefplanning wordt gehaald. We zitten daar regelmatig onder, maar de leerlingen

maken wel een passende groei door.

Er ligt een verklaring in het ambitieus inschalen van de leerlingen in een leerroute. Plaatsen we hen een leerroute lager, dan halen zij de streefplanning, maar dan zijn er onvoldoende doelen om aan te werken.

De opbrengsten zijn geanalyseerd en vertaald naar acties. De acties hebben een plaats in het huidige onderwijskundige jaarplan.

VSO ZML

We zijn grotendeels tevreden over de uitstroom van de VSO-leerlingen. Bijna alle leerlingen stromen uit naar een bestemming die past bij hun niveau.

- In het OPP hebben we zorgvuldig afgewogen welk niveau passend is bij het IQ, hun emotioneel niveau en op grond van stimulerende en belemmerende factoren.
- De onderbouwing van de keuze voor de uitstroombestemming en het daarbij behorende uitstroomperspectief is in het OPP opgenomen.
- Bij één leerling is de uitstroombestemming lager dan twee jaar voor de uitstroom in het OPP was aangegeven. Dit heeft te maken met het emotioneel niveau van de leerling.
- Enkele leerlingen zijn tussentijds uitgestroomd. De argumenten daarvoor en de analyse daarvan is in een intern document en in het OPP van de betreffende leerling beschreven.
- De opbrengsten over de afgelopen drie jaar m.b.t. de uitstroom zijn redelijk stabiel. Het gaat om kleine aantallen, dat maakt dat één afwijking behoorlijk van invloed is op het percentage.

Uitstroom

VSO	
Andere vorm van Voortgezet Speciaal Onderwijs	0
Praktijkonderwijs	0
Reguliere arbeidsplaats al dan niet met subsidie	0
Beschut werk / beschermde werkomgeving	0
Dagbesteding arbeidsgericht	4
Dagbesteding activerend	3
Dagbesteding belevingsgericht	3
Zorg/behandeling zonder onderwijs	2
Thuiszitter met leerplichtontheffing	1

IQ-score van de uitgestroomde leerlingen

70-79	0
50 – 69	1
35 – 49	1
<35	1
Onbekend	10

Voor de inspectie gelden vanaf dit jaar alleen de IQ-scores van testen die korter dan twee jaar geleden zijn afgenomen. Bij de meeste leerlingen is het langer dan twee jaar geleden. Als er geen nieuwe vragen zijn, nemen we niet elke twee jaar een IQ-test af. Als er bij het IQ 'onbekend' staat, dan betekent dit dat er wel een IQ bekend is, maar dat het onderzoek langer dan twee jaar geleden is afgenomen.

De leerlingen die vermeld staan onder 'IQ onbekend' stromen uit naar een niveau passend bij het laatst afgenomen IQ-onderzoek.

Ontwikkelingsperspectief en de verwachte uitstroombestemming twee jaar voorafgaand aan de uitstroom

Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	1
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	9
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	0

Bestendinging:

Schooljaar	Aantal schoolverlaters	Bestendinging na 1 jaar (percentage leerlingen dat nog op het niveau van uitstroom zich bevindt als de uitstroom is)
2020-2021	13	100%

De stagecoördinator volgt na schoolverlaten twee jaar de leerlingen. Ook daarna is hij voor vragen beschikbaar.

Alle leerlingen die in 2020-2021 de school verlaten hebben functioneren nog op hetzelfde niveau.

Onderstaand overzicht geeft een globaal beeld van de eindopbrengsten en de tussenopbrengsten.

VSO	Tevreden?	Toelichting
Uitstroom	Ja	Zie opmerking bij tussentijdse uitstroom
Bestendinging	Ja	
Resultaten op de leerlijn Woord en tekst lezen	Ja	Het kunnen lezen is een sterke kant van onze leerlingen.
Resultaten op de leerlijn Spelling	Ja	We zijn gestart met een leerteam Pi-Spello. De bevindingen in het werken met deze leerstrategie lijkt aansluiting vinden bij het leren van onze leerlingen. Komend cursusjaar willen we een verdieping maken door de methode verder in de school uit te rollen.
Resultaten op de leerlijn Rekenen	Ja	Rekenen is vergeleken bij vorig jaar vooruit gegaan. Het leerteam Numicon is actief op het gebied van Rekenen.

Resultaten op de leerlijn Begrijpend lezen	Ja	
Resultaten op de toetsen (Toetsen voor speciale leerlingen)	Lezen: ja Spelling: ja Rekenen: nee	De CITO rekenen is qua vraagstelling moeilijk voor ZML-leerlingen.
Vorbereiding op dagbesteding en arbeid praktijkvakken (VSO A)	Ja	We zijn tevreden als we kijken naar de doorgemaakte groei. We denken dat er meer mogelijk is. De leerlijn Vorbereiding op dagbesteding en arbeid krijgt nadrukkelijk aandacht in het nieuwe schoolplan.
Vorbereiding op dagbesteding en arbeid, stage (VSO A)	Deels	Er is een mooie ontwikkeling te zien. De doelen van de leerlijn kunnen meer gekoppeld worden aan stage.
Leren leren	Deels	De leerlijn Leren leren krijgt nadrukkelijk aandacht in het nieuwe schoolplan. Deze leerlijn wordt voor de leerlingen in de A-groepen vervangen door de leerlijn Vorbereiding op dagbesteding en arbeid. We willen meer aandacht geven aan het 'hoe' van het leren (werkhouding).
Resultaten sociale competenties	Ja	De vragenlijsten van ZIEN! zijn afgenomen. Er zijn gesprekken gevoerd over leerlingen die een opvallende score hadden. De begeleiding is daar op afgestemd.
Monitoring sociale veiligheid	Ja	De vragenlijsten van ZIEN! zijn afgenomen. Er zijn gesprekken gevoerd over leerlingen die een opvallende score hadden. De begeleiding is daar op afgestemd. Op de contactavond is sociale veiligheid altijd een gesprekspunt.

Opbrengsten van de CED-leerlijnen

De tussentijdse opbrengsten worden gevolgd in Parnassys. Voor iedere leerroute is een streefplanning vastgesteld. Alle leerlingen zijn ingeschaald in een leerroute. De school heeft als doel dat 75% van de streefplanning wordt gehaald. We zitten daar regelmatig onder, maar de leerlingen maken wel een passende groei door.

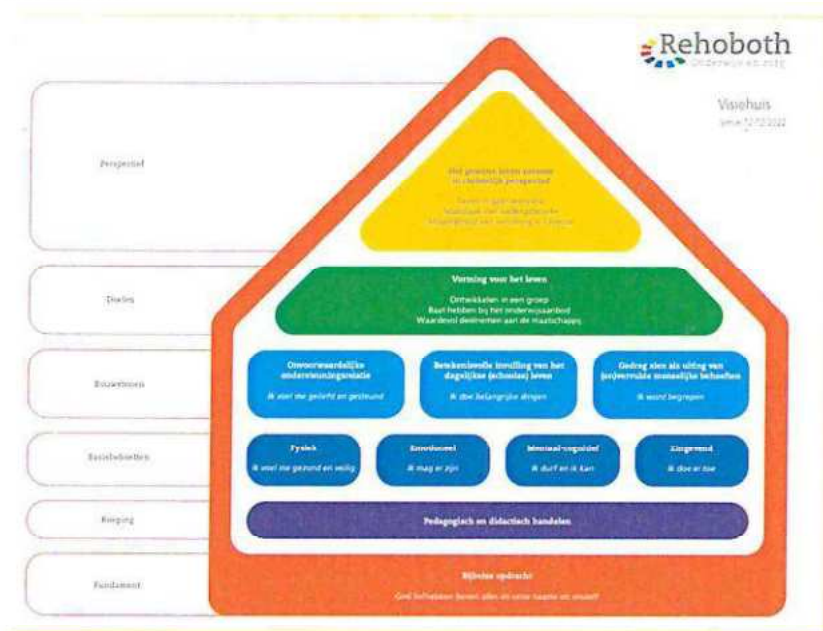
Er ligt een verklaring in het ambitieus inschalen van de leerlingen in een leerroute. Plaatsen we hen een leerroute lager, dan halen zij de streefplanning, maar dan zijn er onvoldoende doelen om aan te werken.

De opbrengsten zijn geanalyseerd en vertaald naar acties. De acties hebben een plaats in het huidige onderwijskundige jaarplan.

2.1.5. Onderwijskundige ontwikkelingen

Scholenbrede pedagogische visie

Als school willen we graag een duidelijke gezamenlijke pedagogische visie. Dit schept helderheid naar en geeft houvast aan leerlingen, collega's en ouders. Mede gebruik makend van de visie van Triple C zijn we in 2022 tot een eigen pedagogisch visiehuis gekomen. In dit proces hebben we gebruik gemaakt van externe expertise in de persoon van Bram de Muynck, hoogleraar 'Christelijke pedagogiek' aan de TUA.



Het fundament van het visiehuis wordt gevormd door de Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. Beide zijn alleen werkelijk mogelijk door het verlossingswerk van Christus. Denkend en handelend vanuit de menselijke basisbehoeften willen we kinderen en jongeren tot ontwikkeling laten komen in onze Rehobothgemeenschap. De komende jaren zullen we hieraan veel aandacht aan blijven geven.

Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Een onderdeel van internationalisering is het aanleren en het versterken van vaardigheden in de Engelse taal. Met name in het S(B)O besteden we hier aandacht aan. Het S(B)O in Barneveld is gestart met een nieuwe methode voor aardrijkskunde: travelling the world. Deze methode maakt kinderen vertrouwd met de wereld waarin we leven en leert over grenzen kijken. In maart 2023 krijgen we bezoek van een delegatie onderwijscollega's uit Hongarije en Roemenië. Zij komen kijken hoe wij inclusief onderwijs vormgeven. De verwachting is dat in de toekomst meer over grenzen heen gewerkt zal worden. Dat wordt in mei 2023 al letterlijk zichtbaar als enkele leerkrachten een taalschool in Ierland zullen bezoeken.

Visieontwikkeling op aankunnen van onderwijs

De afgelopen jaren merken we dat we steeds meer van onszelf zijn gaan vragen met betrekking tot het geven van onderwijs aan leerlingen met een zeer hoge ondersteuningsbehoefte. De conclusie is inmiddels dat we leerlingen onderwijs aanbieden die geen (volledig) onderwijs aankunnen. Dit vraagt van hen en het personeel erg veel. We willen de komende jaren een duidelijk visie ontwikkelen op wat wij als scholen aankunnen en wat goed is voor de leerlingen.

2.1.6. Inspectie

De scholen van Rehoboth Onderwijs en zorg (SSOGG) hebben in de zomer van 2022 bezoek gehad van de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks bestuursonderzoek. Enerzijds zijn we blij met het positieve eindoordeel van de inspectie. Anderzijds liggen er een aantal herstelopdrachten die we uiteraard liever hadden voorkomen.

We zijn tevreden met het feit dat de inspectie heeft gezien dat het bestuur de kwaliteit van het onderwijs waarborgt, er sprake is van financieel deugdelijk beheer en dat het bestuur bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. De inspecteurs hebben ook geconcludeerd dat de scholen en het bestuur gezamenlijk werken aan onderwijskwaliteit en professionalisering. Deze gezamenlijk biedt kansen om de scholen verder te ontwikkelen. Een uitdaging waar we voor gaan.

We zijn het eens met de constatering van de inspectie dat de bewaking en borging van de onderwijskwaliteit beter kan. Het is op een van de locaties niet gelukt om in een periode van interim-directie de kwaliteitszorg voldoende te waarborgen en vanuit het bestuur voldoende zicht te houden op de situatie. Het bestuur heeft dit inmiddels opgepakt en wordt hierbij gesteund door externe deskundigheid.

In het nieuwe strategisch beleidsplan komen de herstelopdrachten van de inspectie als retrospectief geformuleerde subdoelen terug:

1. We hebben onderhoud en reparatie aan onze kwaliteitszorg uitgevoerd en de door de inspectie aangereikte punten verbeterd en hebben dit vastgelegd in een kwaliteitszorghandboek.
2. We hebben toetsbare doelen geformuleerd op het gebied van de basisvaardigheden en burgerschap en monitoren dit.
3. We hebben lijn gebracht in de verantwoording van opbrengsten vanuit de groep naar schoolniveau tot op bestuursniveau.

Het rapport zien we als een spiegel die de inspectie ons voorhoudt. Hierin zien we mooie dingen, zaken die opgepoetst moeten worden en zaken die gewoon beter moeten. Als bestuur gaan we ervoor om van klaslokaal tot bestuurskamer beter te kunnen laten zien wat we willen, wat we doen, wat ons onderwijs opbrengt en wat we daarvan vinden. Op deze manier komt het meer tot zijn recht dat elke dag gedreven en bekwame collega's zich enorm inzetten om leerlingen met vaak moeilijk verstaanbaar gedrag tot ontwikkeling laten komen.

Donderdag 22 september 2022 heeft onze SBO-school in Ochten een kwaliteitsonderzoek gehad van de inspectie. De school is onderzocht op de in de 'opzet van het kwaliteitsonderzoek' genoemde tien standaarden. Helaas was de conclusie van de inspectie dat op twee onderdelen (OP2 en SKA) de school onvoldoende functioneert. Uiteraard was dit voor zowel school als bestuur een forse tegenvaller. Het is in een periode van wisselingen in de leiding niet gelukt om de kwaliteit op genoemde onderdelen te behouden. Wel is zowel het team als het bestuur blij dat de inspectie geconstateerd heeft dat de veiligheid en het schoolklimaat voldoende zijn: een belangrijke basis om aan herstel te werken.

Het team heeft samen met het bestuur het oordeel van de inspectie voortvarend opgepakt. In korte tijd zijn drie werkgroepen opgestart om het herstel te realiseren: een voor zicht op ontwikkeling, een voor kwaliteitscultuur en een werkgroep voor de implementatie van burgerschap. Deze werkgroepen zullen in samenwerking met het team de aanjagers zijn voor de verbetering. In dit proces worden we begeleid door externe expertise vanuit de ParnasSys Academie.

2.1.7. Visitatie/auditing

Er heeft in het jaar 2022 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel is er op het S(B)O in Ochten een externe audit op schoolniveau geweest. Het SBO en cluster 4 in Barneveld hebben in 2022 de interne audit afgerond. Verbeteracties zijn opgenomen in het jaarplan 2022-2023 van de school.

2.1.8. Passend Onderwijs

Lumpsum

Het samenwerkingsverband Berséba legt de nadruk op preventieve ondersteuning. Daarnaast zijn er curatieve ondersteuningsmogelijkheden, in de groep, in de school en bovenschools. De middelen die onze scholen hebben ingezet voor het onderwijs, lumpsum, zijn bedoeld om leerlingen van de netwerkscholen met een toelaatbaarheidsverklaring een passend onderwijsaanbod te bieden.

Middelen uit het samenwerkingsverband Berséba

Een aantal leerlingen op het SBO en SO gedrag hebben meer nodig dan we met de reguliere middelen kunnen bieden. Binnen het SBO ontvangen we van Berséba arrangementen om deze leerlingen te geven wat ze nodig hebben.

Op het SO cluster 4 zijn er leerlingen die balanceren tussen onderwijs en behandeling. Ze komen binnen een groep moeizaam tot leren en hebben veel individuele ondersteuning nodig. Voor deze leerlingen hebben we van Berséba een schoolarrangement ontvangen. Deze middelen zetten we naast de middelen vanuit de gemeente in voor bovengenoemde leerlingen. Hierdoor kunnen we thuiszitten voorkomen.

Inzet GGZ- en jeugdzorg in de school

In 2022 is de pilot 'jeugdzorg en GGZ in de school' voortgezet vanuit de gemeente Barneveld, Veenendaal en Ede in de vorm van een opdracht. In het kader van deze opdracht is er een preventieteam bestaande uit een jeugdzorgwerker vanuit Jeugdzorginstelling 'Youké' en een sociotherapeut vanuit GGZ-instelling Karakter bij onze S(B)O-school in Barneveld werkzaam. Veel kinderen hebben behandeling op school gehad. Het preventieteam heeft ook contacten met ouders en leerkrachten. Dit is heel krachtig omdat we samen werken aan één kind, één plan. De lijnen zijn kort en de zorg kan snel ingezet worden. Hierdoor kunnen we preventief werken. Het interprofessioneel werken sluit mooi aan op de behoeften van kinderen en is verrijkend voor het pedagogisch klimaat van de school. We leren samen door duiden en doen.

Ambulante begeleiding

Rehoboth Dienstverlening levert een bijdrage bij het vormgeven van Passend Onderwijs op de basisscholen van onze regio. Onze ambulante begeleiders brengen expertise in het samenwerkingsverband op het gebied van gedrag, hoogbegaafdheid, taal/spraakproblematiek, medisch en cognitieve vraagstukken.

De begeleiding vanuit arrangementen die worden toegekend door het Loket wordt gefinancierd door het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een bedrag beschikbaar voor ambulante begeleiding op basis van de uren die het vorige schooljaar zijn gemaakt. Bij de evaluatie van de ambulante dienstverlening in oktober wordt een nieuw budget vastgesteld. De financiële middelen die op basis van de urenstaat niet zijn gemaakt worden teruggestort naar het samenwerkingsverband.

Door de ambulante begeleiding:

- worden de specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen verhelderd.

- wordt in kaart gebracht wat de mogelijkheden van de betreffende school zijn om de ondersteuningsbehoefte vorm te geven.
- wordt de expertise van de betreffende basisschool uitgebreid.
- worden leerkrachten vaardiger in het vormgeven van de passende onderwijsomgeving.
- wordt een terugplaatsingstraject op de basisschool begeleid.

Naast de begeleiding van arrangementen gefinancierd door het samenwerkingsverband worden er ook trajecten uitgevoerd die direct door de scholen worden aangevraagd. Er worden teamtrainingen verzorgd, coachingstrajecten aangeboden, consultatie en onderzoeken uitgevoerd. Hierdoor zijn we in staat om, naast het aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van een leerling, ook aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van een school.

Nieuw dit jaar was de inzet ten behoeve van Oekraïense kinderen. Het betrof kinderen uit twee Oekraïense weeshuizen en een pleeggezin. De ambulante begeleiders hebben ingezet op het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van deze kinderen waarna deze kinderen al dan niet konden doorstromen naar regulier basisonderwijs. Een van de kinderen is in het vroege voorjaar 2023 met een TLV van het samenwerkingsverband Berséba ingestroomd op onze locatie te Barneveld. Om de juiste ondersteuning te bieden aan deze nieuwkomer is nauw samengewerkt met de ambulante begeleider, de schooleigen orthopedagoog en intern begeleider en het samenwerkingsverband. In 2022 hebben we verder geen nieuwkomers geplaatst.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1. Doelen en resultaten

Op elke school is door individuele medewerkers of op teamniveau gewerkt aan professionalisering. De activiteiten hebben een relatie met de ontwikkelactiviteiten en ambities van de afzonderlijke scholen. De professionalisering van het team is ingevoegd in het overzicht in paragraaf 2.1.4. Het is terug te vinden bij de onderdelen Personeel en Organisatie en Onderwijskundige kwaliteit.

2.2.2. Nascholingstrajecten

S(B)O Barneveld

In 2022 zijn de volgende opleidingen en trainingen door het (deel)team of de teamleden gevolgd/gestart:

- o Identiteitscursus onder leiding van Laura Zwofering
- o Coaching door Van Vendeloo
- o Training Numicon
- o Webinar: Kennismaken met Numicon, JRK
- o Webinar: Numicon voor het jonge kind, JRK
- o Studiedag Speelpleziermethodiek, JRK
- o Digitale nascholing Logo 3000, JRK
- o Rekencursus door Wilma Veldhoen van Driestar Educatief
- o Verdiepende intervisie onder leiding van Salouz, Maria Vermeulen
- o Cursusdag Feedback geven en ontvangen door Maria Vermeulen en Peter van Ewijk
- o Training sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen
- o Coaching nieuwe collega's door Karakter
- o cursus Ploegleider BHV
- o basiscursus SI (sensorische integratie)

- Brainblocks
- opleiding contextuele leerlingbegeleiding, 12 methodieken
- cursus van de WPPSI-IV-NL
- 'Cursus Ervaar gehoorverlies'
- Schoolmaatschappelijk werk (STO)
- Twee keer individuele werkbegeleiding door De Vluchtheuvel
- Online congres 'werken met lastige ouders'

S(B)O Ochten

In 2022 zijn de volgende opleidingen en trainingen door het (deel)team of de teamleden gevolgd/gestart:

- PCM training
- Geef me de vijf
- Wonderlijk gemaakt
- Met woorden in de weer
- Brainblocks
- Hechtingsproblematiek.
- Opleiding voor rekencoördinator
- Opleiding voor taalcoördinator
- Studiedag Speelpleziermethodiek, JRK

(V)SO ZML-MG

In 2022 zijn de volgende opleidingen en trainingen door het (deel)team of de teamleden gevolgd/gestart:

- Identiteitscursus onder leiding van Laura Zwoferink,
- Coaching Van Vandeloo met intervisie
- Weerbaarheidstraining
- Numicon
- Speelmethodiek
- LACCS
- Emotionele ontwikkeling
- Scholingstraject Opbrengsten en doelgroepenmodel (Parnassys Academy)
- EHBO en BHV
- Ploegleider BHV
- AD-opleiding (Associate Degree)
- Jubileumcongres NVO 'The next generation'
- Scholing voor aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.
- Congres 'Werken met lastige ouders'
- Intervisie en werkbegeleiding van 'De Vluchtheuvel'
- Anders Kijken naar Kinderen' (sensorische integratie)

2.2.3. Personele ontwikkelingen

De scholen hebben te maken met een toename van leerlingproblematiek. Dat benadrukt het belang van professionele ontwikkeling en scholing. Daarnaast is er met name voor het SBO en cluster 4 sprake van hardnekkige vacatures. Scholenbreed zien we dat het lesgeven aan onze doelgroepen veel van onze collega's vraagt. Het is belangrijk om daar beleid op te ontwikkelen zodat collega's zich duurzaam kunnen inzetten voor onze scholen.

2.2.4. Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar hebben we de arbeidsovereenkomst van twee werknemers met wederzijds goedvinden beëindigd. Er zijn vaststellingsovereenkomsten opgesteld met afspraken voor het beëindigende van de arbeidsovereenkomst. De werknemers hebben van de SSOGG een transitievergoeding ontvangen.

2.2.5. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. Deze middelen zijn in 2022 ingezet voor de professionalisering van de directie, coaching van startende leerkrachten, bekostiging van de interne schoolopleiders van SAM (Samen Opleiden) en teamgerichte nascholing van het personeel .

2.2.5. Verantwoording besteding werkdrummiddelen

Er is een gesprek gevoerd, met het team, over de middelen die beschikbaar zijn gesteld voor het verminderen van de werkdruk. Op basis van dit gesprek is een plan opgesteld en aan de adviesraden voorgelegd. De middelen zijn als volgt ingezet:

SBO en SO cluster 4, Barneveld

Voor het SBO is gekozen voor extra onderwijsassistentie in de groepen. Dit wordt deels uit de werkdrummiddelen betaald en deels uit de NPO-gelden. Een klein deel van de gelden is ingezet voor expertise vanuit de GGZ en Jeugdzorginstelling 'Youké' op de werkvloer. Voor SO cluster 4 zijn alle beschikbare werkdrummiddelen hiervoor aangewend.

SBO, Ochten

In het team is een gesprek gevoerd over de knelpunten die medewerkers ervaren. Dit gesprek vond plaats met het hele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk, is besproken welke maatregelen de school moet nemen om de werkdruk te verminderen. Er is voor gekozen om in elke groep een onderwijsassistente te plaatsen, zodat alle leerkrachten extra ondersteund worden en iedereen ervan profiteert.

(V)SO ZML

Elke groep kan vier dagen vervanging regelen in piektijden. Teamleden hebben dan een lesvrije dag, waarop ze andere werkzaamheden voor hun groep kunnen doen. Daarnaast is er enkele dagen per week extra onderwijsassistentie aanwezig.

2.2.6. Strategisch personeelsbeleid

Goed gekwalificeerd personeel is het werkkapitaal van onze scholen. Ook in dit verslagjaar werd dit extra gevoeld door de schaarste op de arbeidsmarkt. De belangrijkste aandachtsgebieden voor het personeelsbeleid zijn:

1. De *werving en selectie* van voldoende gekwalificeerd personeel.
2. De *versterking van het eigenaarschap van de medewerker en het team*.
3. *Opleiding en ontwikkeling*. Centraal staat het continu ontwikkelen van deskundigheid.
4. Een adequate *gesprekscyclus*. Iedere medewerker heeft recht op feedback op zijn of haar functioneren. De gesprekken moeten van goede kwaliteit zijn en bijdragen aan de gewenste professionele ontwikkeling.

5. *Leeftijdsbewust personeelsbeleid*. Investeren in duurzame inzetbaarheid van medewerkers is meer dan ooit van belang, omdat medewerkers langer doorwerken en de kloof tussen verschillende generaties medewerkers groot kan zijn.
6. *Leiderschapsontwikkeling*. Het is belangrijk om leidinggevende kwaliteiten te versterken. Onze directeuren voldoen aan de eisen voor herregistratie.

2.2.6. Verzuimbeleid

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim wordt per organisatieonderdeel bijgehouden. Hierbij moeten we ons realiseren dat achter de verzuimpercentages per organisatieonderdeel veel verschillende aantallen werknemers zitten. AG25 en AG26 zijn kleine afdelingen waarbij een enkele zieke werknemer al voor een forse stijging van het verzuimpercentage zorgt. Een grote stijging bij de drie scholen heeft echter veel meer impact op het geheel van het verzuim. Het ziekteverzuim is ten opzicht van het jaar ervoor in 2022 met procentpunten gestegen.

School	Verzuim 2020	Verzuim 2021	Verzuim 2022
01ST Rehoboth SBO, Ochten	3,94	4,64	6,67
24DF Rehoboth SBO, Barneveld	8,04	4,81	8,40
26MW Rehoboth (V)SO, Barneveld	6,07	5,91	9,33
AG25 Stafbureau, Barneveld	5,65	1,72	8,1
AG26 Rehoboth dienstverlening	3,45	1,59	2,25

Ook de meldingsfrequentie (MF) van 2022 is over de hele linie gestegen. De gemiddelde verzuimduur (GZV) is bij de twee grootste scholen fors gestegen.

School	MF 2021	MF 2022	GZD 2021	GZD 2022
01ST Rehoboth SBO, Ochten	1,43	1,49	9,73	4,82
24DF Rehoboth SBO, Barneveld	1,43	1,89	6,4	17,79
26MW Rehoboth (V)SO, Barneveld	1,16	1,78	6,94	21,73
AG25 Stafbureau, Barneveld	0,12	1	102	6,25
AG26 Rehoboth dienstverlening	0,41	1,34	63,33	5,07

Inmiddels zijn de landelijke verzuimpercentages van 2021 bekend. Hierbij wordt altijd een splitsing gemaakt in ondersteunend en onderwijzend personeel. Het onderwijzend personeel heeft voor 2021 een verzuimpercentage van 6,5%, het ondersteunend personeel een verzuimpercentage van 7,2%². Voor 2021 kan de conclusie zijn dat we nog beduidend onder het landelijke gemiddelde zitten. Voor 2022 hebben we die verwachting niet. Met name Long Covid, langdurig psychisch verzuim en de sterk gestegen meldingsfrequentie beïnvloedt het verzuim in negatief opzicht. We zijn daarom eind 2022 samen met de verzuimbegeleider Perspectief gestart met een analyse van de verzuimcijfers en

² <https://duo.nl/open Onderwijsdata/images/eindrapportage-verzuimonderzoek-po-en-vo-2021.pdf>, geraadpleegd op 28-02-2023.

in 2023 begonnen met een actieplan om het verzuim terug te brengen onder het landelijk gemiddelde.

Ongewenste omgang

Er is in 2022 geen aangifte van ongewenste omgang gedaan bij de vertrouwenspersoon.

2.2.7. Werkgelegenheid en verlof

Instroom

In 2022 zijn 7 onderwijzend-personeelsleden benoemd en 21 personeelsleden in een onderwijsondersteunende functie.

We hebben 4 benoemingen voor bepaalde tijd voor groepsleerkrachten omgezet in een benoeming voor onbepaalde tijd. Voor het onderwijsondersteunend personeel waren dit 12 dienstverbanden.

Uitstroom

In 2022 zijn 23 dienstverbanden beëindigd.

Verlof

In 2022 genoten 28 medewerkers ouderschaps- en/of zwangerschapsverlof. Vijf medewerkers maakten gebruik van betaald ouderschapsverlof.

2.3. Huisvesting & facilitair

De huisvesting van de drie scholen is goed. De scholen van Rehoboth Onderwijs en zorg zijn gehuisvest in nieuwe gebouwen. De scholen verkeren in een goede staat van onderhoud. De meerjarenonderhoudsvoorziening is op niveau.

Barneveld

De uitbreiding van de scholen in Barneveld met vier leslokalen voorziet in een behoefte. Omdat de school nog steeds groeit is op het schoolplein een unit geplaatst. Dit is een tijdelijke oplossing en betekent dat we met de gemeente in gesprek zijn voor een definitieve oplossing. Inmiddels is een aanvraag ingediend voor een extra permanent lokaal.

Ochten

De Sébaschool maakt gebruik van één lokaal van de Rehoboth S(B)O. Met het bestuur van de Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VCOG) zijn afspraken gemaakt over de vergoeding.

2.3.1. Ontwikkelingen

In 2021 is de bouw van de kinderboerderij gestart op het terrein naast het schoolgebouw in Barneveld. In 2022 is het gebouw opgeleverd en is begonnen met de inrichting van het buitenterrein. De kinderboerderij draagt de naam De Schoutenhoeve. De bouw is gefinancierd uit de private middelen van de SSOGG. We willen onze leerlingen de mogelijkheid bieden zich op verschillende gebieden te ontwikkelen. We denken dan aan de emotionele ontwikkeling, leren door doen, en het vergroten van hun zelfredzaamheid. Daarnaast wordt de boerderij een aantal dagdelen per week en in de vakanties verhuurd aan Stichting Adullam.

2.3.2. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De schoolgebouwen zijn voorzien van duurzame toepassingen, zoals warmte-koudeopslag, zonnepanelen en materialen die minder belastend zijn voor het milieu. Door middel van milieueducatie willen we ook onze leerlingen bijbrengen dat ze de aarde moeten bebouwen, maar ook bewaren.

De kinderboerderij kan een belangrijke bijdrage leveren in het verzorgen van lessen over de natuur. De missie van De Schoutenhoeve is het beheren en exploiteren van een duurzame boerderij, wat een unieke manier is om kinderen en volwassenen in contact te brengen met (landbouw)huisdieren. De mens en de dieren- en plantenwereld zijn geschapen door God. Hij heeft ons als mensen de opdracht gegeven om deze aarde te bouwen en te bewaren. Bouwen wil zeggen dat wij de schepping nuttig mogen gebruiken. Bewaren houdt in dat we geen roofbouw plegen, maar perspectief bieden aan toekomstige generaties

2.4. Financieel beleid

In het financieel jaarverslag over 2022 wordt aandacht besteed aan de financiële doelmatigheid (resultaten) van de besteding van middelen die we ontvangen.

2.4.1. Treasuryverslag

In het treasurystatuut zijn de algemene grondslagen en beginselen van het treasurybeleid van de SSOGG vastgelegd. Het treasurybeleid heeft primair als doel het beheersen van financiële risico's, en secundair het reduceren van financieringskosten. De algemene doelen van het treasurybeleid zijn het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- en het beheersen en bewaken van financiële risico's.

In 2022 hebben we geen publieke en private middelen gebruikt voor beleggingen en derivaten in risicodragend kapitaal. Ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar, zijn er geen wijzigingen te melden. Ook hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij de selectie van een bank voor het onderbrengen van spaartegoeden, wordt door het College van Bestuur gelet op de creditrating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (om een goed beheer van deze tegoeden zoveel mogelijk te waarborgen).

Schatkistbankieren

Door de negatieve rente op onze spaarrekeningen heeft het College van Bestuur in overleg met de Raad van Toezicht besloten om de publieke middelen op een rekening-courant bij het ministerie van Financiën te zetten. Het betalingsverkeer regelen we via de Rabobank. Aan het einde van een werkdag wordt een eventueel negatief saldo op de bankrekening(en) aangezuiverd vanaf de rekeningcourant die de Rehoboth Onderwijs & zorg heeft bij het ministerie van Financiën. Andersom wordt een positief saldo op deze bankrekening aan het einde van de dag juist afgeroomd ten gunste van de rekening-courant van de Rehoboth Onderwijs & zorg bij het ministerie van Financiën. Met behulp van de internetfaciliteit schatkistbankieren kunnen we de rekeningcourant actuele standen en mutaties raadplegen.

2.4.2. Verantwoording van de NPO middelen

Vanaf augustus 2021 heeft de overheid vanwege de coronacrisis forse financiële middelen ter beschikking gesteld om de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren. Aan de hand van 'menukaarten' is door de scholen een begroting opgesteld. De Adviesraden hebben daarop positief gereageerd. De scholen hebben ingezet op de volgende interventies:

- Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- (Tijdelijk) aantrekken of inhuren van nieuw personeel voor specifieke interventies

- Professionalisering die nodig is om gekozen interventies te kunnen uitvoeren, zoals coaching of gerichte trainingen
- Leermiddelen: inzet van aanvullende of nieuwe leermiddelen
- Digitale technologie
- Professionalisering die nodig is om gekozen interventies te kunnen uitvoeren, zoals coaching of gerichte trainingen
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.

Deze interventies zijn omgezet in concrete acties om beter onderwijs te kunnen geven. In 2022 zijn de volgende middelen ingezet:

Totaal aan extra personeel: 374.500,-. Denk hierbij aan extra inzet van onderwijsassistentie, orthopedagogiek, interne begeleiding en logopedie.

Totaal aan extra leermiddelen: 60.750,-. Denk hierbij aan de inzet van een nieuwe rekenmethode voor zwakke rekenaars, stimuleren van de inzet van techniek in het onderwijs en LOGO3000.

Totaal aan scholing: 26630,-. Denk hierbij aan nascholing voor onder andere de bovengenoemde methodieken.

2.4.3. Allocatie middelen

De verdeling van bovenschoolse kosten wordt bepaald op basis van de hoogte van de rijksvergoeding. Zo draagt iedere school naar rato bij. De bovenschoolse afdracht is o.a. bedoeld voor ICT netwerkbeheer, ICT investeringen ten behoeve van de bovenschoolse infrastructuur, professionalisering, administratiekosten en de kosten voor de bedrijfsgezondheidsdienst.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen SBO Ochten (01ST) en de overige scholen (SBO Barneveld (24DF) en (V)SO Barneveld (26MW)). Bovenschools worden namelijk diverse huisvestingskosten, uitgaven voor leermiddelen en ICT gerealiseerd, die alleen ten behoeve van het onderwijs voor de 24DF en 26MW worden gemaakt (01ST draagt hier dan ook niet aan bij, en heeft daardoor een relatief lage afdracht).

Verder wordt een deel van de kosten doorbelast aan de Brede Ambulante dienst en de commerciële dienstverlening. Het gaat om kosten voor de inzet van de bestuurder, huisvestingslasten en administratiekosten. Deze kosten zijn verdeeld naar rato van het aantal fte's.

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen dan vindt verdeling plaats naar rato van de Rijksinkomsten. Als dit niet is vast te stellen dan vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen / bekostiging. Dit is een bewuste keuze en doet op dit moment het meest recht aan de geldende situatie. Uiteraard kunnen er redenen zijn die een andere verdeling rechtvaardigen. Hierover worden bij de begroting afspraken gemaakt. Ten tijde van het opstellen van deze begroting, maar ook ten tijde van het opstellen van het bestuursformatieplan wordt dus nagegaan of de huidige verdeling nog steeds recht doet aan de uitgangspunten en de doelstellingen van de organisatie.

Door deze manier van alloceren wordt de bovenschoolse kostenplaats financieel gevoed vanuit de scholen (al is dit formeel een onjuiste redenering). De scholen dragen bij naar rato van bekostiging. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve laste even

zwaar zijn. Doordat de afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het resultaat van de bovenschoolse kostenplaats in de begroting (vrijwel) nihil. De lasten die bovenschools worden verantwoord bestaan uit personeelslasten (bestuurder, managementassistentie) overige personele lasten (alleen die betrekking hebben op genoemde personeelsleden) en overige instellingslasten.

2.4.4. Onderwijsachterstandsmiddelen

De scholen voor speciaal (basis)onderwijs ontvangen geen extra onderwijsachterstandsmiddelen.

2.5. Continuïteitsparagraaf

Het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de controle en risicobeheersing. De taken en de bevoegdheden van het CvB zijn beschreven in het managementstatuut.

2.5.1. Interne risicobeheersing- en controlesysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd waarna het bestuur de begroting vaststelt. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in geüpdatet in 2019 en wordt in 2023 volgens bovenstaande opsomming opnieuw opgesteld.

2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen de formatie moeizaam rond. De realiteit is dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we waar nodig een Overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Het verloop van personeel is vrij hoog (ook door vermindering van werktijdfactor vanwege huwelijk, kinderen krijgen enz). Ook is het voorgekomen dat onderwijsassistenten vertrekken omdat het elders financieel aantrekkelijker is. Er wordt aan gewerkt om dit financieel gezien meer gelijk te trekken.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging voor verschillende verloven. Externe vervanging werkt nauwelijks omdat veel leerlingen een 'vreemd gezicht' voor de klas niet aankunnen. Als oplossing werd dan wel gekozen voor overbenoeming. Maar gezien het landelijk lerarentekort is dat nauwelijks een optie. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Het blijkt wel een puzzel om dit telkens weer op te lossen. Het uitgangspunt is dat er zo min mogelijk groepen naar huis gaan. Dit is niet altijd gelukt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggelden (wachtgeld) moet worden betaald.

Het ziekteverzuim is hoger en dan in het verleden. De stichting is eigen risicodragend voor zowel het VF (vervangingsfonds) als het PF (participatiefonds). Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school (scholen). Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen (en is onderbouwd in de risicoanalyse).

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor een of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: uitval van personeel kan over het algemeen worden opgevangen. Al kost dit veel moeite. Uitval van managementassistentie is een verhoogd aandachtspunt. Er is veel operationele kennis bij een persoon aanwezig.

Voor wat betreft de bestuurderstaken is er slechts beperkt interne vervanging mogelijk. Hierdoor is er op dit vlak een kwetsbaarheid te onderkennen. De veronderstelling is dat er in zo'n situatie, bij een

meer langdurige afwezigheid of in het geval van een, op dit moment niet realistisch, verschil van inzicht of ontslag, er substantiële kosten moeten worden gemaakt. Hiervoor worden binnen de risicobuffer extra gelden aangehouden.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

In Ochten dient een inhaalslag te worden gemaakt. In de begroting 2023 zijn hiervoor middelen vrijgemaakt om dit uit te kunnen voeren

Leerlingaantallen

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren, dan wel te verminderen of uit te breiden. Het langjarige risico van het ontbreken van een betrouwbare schatting voor wat betreft de instroom wordt ondervangen door een hogere risicobuffer aan te houden. Het is daardoor mogelijk om tijdelijk personeel aan te houden terwijl de bekostiging daarvoor ontbreekt.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft. Deze doorrekening zal plaats vinden op basis van vernieuwde MJOP's.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Aansprakelijkheid

Er is door de stichting geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Maatregelen: binnen de gehanteerde buffernorm wordt rekening gehouden met een verhoging vanwege dit aansprakelijkheidsrisico. In 2022 is er geen aansprakelijkheidsstelling door derden geweest.

2.5.3. Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 21% als risicobuffer is vastgesteld. In 2023 wordt deze buffer herijkt en lijkt lager vastgesteld te kunnen worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording van de financiën

3.1. Realisatie staat van baten en lasten en balans

3.1.1. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	8.327	9.243	8.357	886
Overige overheidsbijdragen	31	60	23	37
Overige baten	328	409	303	106
Totaal baten	8.686	9.711	8.683	1.028
Lasten				
Personele lasten	7.754	8.923	7.906	1.017
Afschrijvingen	144	185	171	14
Huisvestingslasten	245	260	248	12
Leermiddelen	224	267	279	-13
Overige instellingslasten	346	338	368	-31
Totaal lasten	8.713	9.972	8.973	1.000
Saldo baten en lasten	-27	-261	-290	29
Saldo fin. baten en lasten	-4	15	-	15
Nettoresultaat	-30	-247	-290	44

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil
Rehoboth SBO, locatie Ochten	-152.223	-262.639	-179.282	-83.357
Rehoboth SBO, locatie Barneveld	-62.091	-70.965	-171.522	100.557
Rehoboth (V)SO, ZML, MG, SO, CI4	166.827	111.993	-13.748	125.741
Stafbureau SO Barneveld	-76.005	-175.753	-24.999	-150.754
Rehoboth dienstverlening	75.359	106.684	94.323	12.361
Stichting	17.759	44.075	4.861	39.214
Totaal	-30.375	-246.605	-290.367	43.762

Algemeen

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2022 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2021/2022 bedroeg dit 700 euro per leerling en voor schooljaar 2022/2023 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2022 ten opzichte van 2021* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de NPO bijdragen (loopt vanaf augustus 2021). In 2022 zijn zoals benoemd de nieuwe cao loonverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. De overige materiële kosten zijn in lijn met vorig jaar.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2022*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. De compensatie voor de gestegen loonkosten is zeer ruim gebleken. Ook de afboeking OCW en extra ontvangsten VSO zijn noemenswaardig. Onder de nadere toelichting zal hier verder op in worden gegaan.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 886.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 795.000 euro (+)
- Afboeking vordering OCW 365.000 euro (-/-)
- Extra bijdragen samenwerkingsverband 237.000 euro (+)
- Uitbetaling budgetoverschot vanuit overheid t.b.v. (V)SO 192.000 euro (+)
- Ontvangen subsidies (studieverlof, OA tot leerkracht) 27.000 euro (+)

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn hoger dan begroot. Naast de begrote gymvergoeding zijn er baten zichtbaar voor een pilot jeugdhulp en zijn er gelden ontvangen vanuit een overbruggingsafpraak met de gemeente Rhenen en Veenendaal.

De *overige baten* komen 106.000 hoger uit dan begroot. De volgende afwijkingen zijn hiervoor te benoemen:

- De huurbaten komen 12.000 euro hoger uit (m.n. Schutse, Adullam).
- De bestuursbaten bestaan uit de totaalsom van de ouderbijdragen, de bestuursbaten en de giften. In totaal bedraagt de realisatie 44.000 euro. Dit is 16.000 euro hoger dan begroot. Hierin zijn 14.000 euro aan kosten voor de avondschoon opgenomen. Hiervoor worden ook kosten gemaakt. De totale kosten van de vereniging vallen dit jaar echter veel lager uit waardoor de stichting een voordelig resultaat laat zien;
- De baten vanuit andere samenwerkingsverbanden dan Berséba zijn lager dan begroot. De belangrijkste reden is dat hier 36.000 euro voor detachering van een personeelslid was begroot. Dit is niet doorgedaan. De totale minderontvangst op deze post is 44.000 euro;
- De opbrengsten vanuit de diensten zijn 77.000 euro hoger uitgevallen;
- De overige baten personeel zijn 14.000 euro hoger en bestaan uit diverse vergoedingen van loonkosten en/of doorbelastingen van personele kosten;

-
- Het restant overschrijding bij 'overige' bestaat uit diverse facturen zoals vergoedingen onderwijsuren, RVO enz.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 1.017.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 807.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 210.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- Voor 658.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in juli vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De totale inzet is hoger. Rekening ermee houdend dat de extra inzet voor een groot gedeelte wordt gecompenseerd via een voordeel op de vervangingsinzet, resteert er een overschrijding van 149.000 euro;
- Op de overige personele lasten is een overschrijding van 210.000 euro zichtbaar. Er is een scherpere uitsplitsing in de realisatie gemaakt wat betreft schoolontwikkeling en personeel niet in loondienst. Indien de posten personeel niet in loondienst, scholing en schoolontwikkeling worden opgeteld resteert er een overschrijding van 35.000 euro. Er is een dotatie personele voorziening zichtbaar van ruim 69.000 euro. Dit betreft een voorziening voor vervroegde uitdiensttreding. Daarnaast zijn de kosten voor werving (+59.000 euro) en voor bedrijfsgezondheidszorg (+29.000 euro) hoger dan verwacht.

De *afschrijvingen* zijn 14.000 euro hoger dan begroot. Een groot deel van de investeringen zijn eerder in het jaar gerealiseerd waardoor er een langere afschrijvingslast voor 2022 ontstaat. Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van 12.000 euro. Naast overschrijdingen op de budgetten huur, onderhoud en schoonmaak zijn er besparingen zichtbaar voor wat betreft energie en 'overige'. Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van circa 13.000 euro. Dit is toe te schrijven aan lagere besteding aan computerkosten. De *overige instellingslasten* laten een voordeel zien van 31.000 euro wat verschillende oorzaken kent. De grootste besparingen zijn zichtbaar op de kosten managementondersteuning, leerlingactiviteiten, kosten van de stichting en administratiekosten. Daar staan overschrijdingen tegenover voor wat betreft de kantinekosten en de kosten voor overige (o.a. kosten dienstverlening AG26 (dit is vanaf 2023 anders begroot), kosten avondschool (waar ook baten tegenover staan zoals eerder genoemd).

Als gevolg van de negatieve rente was er geen rente meer begroot. Er zijn uiteindelijk 15.000 euro baten gerealiseerd. Dit is als baten op de stichting verwerkt.

3.1.2. Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2022	Ultimo 2021	Ultimo 2020
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	1.670	1.509	1.258
Financiële vaste activa	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.670</i>	<i>1.509</i>	<i>1.258</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	491	949	922
Liquide middelen	4.593	4.303	4.555
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.084</i>	<i>5.252</i>	<i>5.478</i>
Totaal activa	6.754	6.761	6.736
PASSIVA	Ultimo 2022	Ultimo 2021	Ultimo 2020
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	4.616	3.756	3.189
Bestemmingsreserves publiek	-	1.151	1.766
Bestemmingsreserves privaat	562	518	500
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>5.178</i>	<i>5.425</i>	<i>5.455</i>
Voorzieningen	507	371	310
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	1.069	966	970
Totaal passiva	6.754	6.761	6.736

De verschillen in het resultaat 2022 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het publieke resultaat 2022 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2022 is er voor ruim 345.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 235.000 euro. De afschrijvingen in 2022 bedroegen circa 185.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Gebouwen	127.497 euro
Inventaris en apparatuur	45.771 euro
Overige materiële vaste activa	76.352 euro
ICT	58.353 euro
Leermiddelen	37.672 euro
Totaal	345.645 euro

De investeringen binnen de gebouwen betreft voornamelijk het restant van de Kinderboerderij. Onder het inventaris zijn investeringen zichtbaar in de inrichting van een bibliotheek, een keuken, een koffieautomaat enz. Onder de overige materiële vaste activa zijn er speeltoestellen, kunstgras, zonnepanelen, een tuinkas en konijnenhokken zichtbaar. De ICT investeringen bestaan met name uit de aanschaf van laptops. De leermiddelen tenslotte laten investeringen zien in LOGO300 (taalstimulering), Techniek Torens, WIG 5 en Aardrijkskunde.

De reserves zijn met 247.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De voorzieningen zijn met 136.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 74.300 euro gedoteerd en bijna 7.500 euro onttrokken (met name keuring, schilderwerk). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden en is er een voorziening vanwege vervroegd uittreden gevormd van 53.000 euro.

3.2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

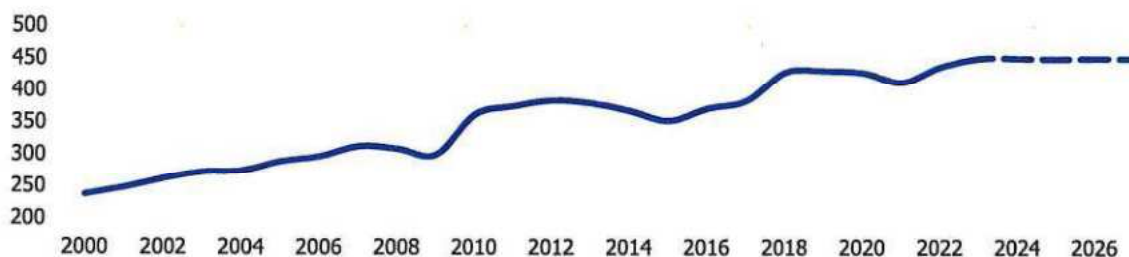
3.2.1 Leerlingen

Met de nieuwe bekostigingssystematiek die per 1 januari 2023 is ingevoerd nemen we 1 februari als nieuwe teldatum om het aantal leerlingen vast te stellen. Om die reden hebben we in onderstaande tabel bij het jaar 2022 zowel de februari- als de oktobertelling vermeld. Conclusie is dat de school in zes jaar in leerlingaantallen met een kleine 20% is gegroeid. De februaritelling van 2023 laat een historisch hoog aantal leerlingen zien.

Aantal leerlingen	1-okt	1-okt	1-okt	1-okt	1-okt	1-okt	1-feb	1-okt	1-feb	1-feb	1-feb	1-feb
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2022	2023	2024	2025	2026
SBO-B	112	102	123	126	127	121	133	126	135	135	140	135
SBO-O	96	97	104	93	89	84	89	89	90	90	89	89
SO-gedrag-B	64	78	99	102	104	98	105	106	106	106	102	106
SO-ZML-B	41	43	40	44	46	41	42	47	46	47	46	47
SO-ZML-O	7	6	4	6	6	10	11	12	12	10	9	8
VSO-ZML-B	52	58	63	58	56	59	57	58	61	60	60	61
Totaal	372	384	433	429	428	413	437	438	450	448	446	446

B= Barneveld, O= Ochten

De prognoses T+1, T+2 en T+3 hebben als uitgangspunt de teldatum op 1 februari.



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. De leerlingaantallen laten de afgelopen jaren een relatief stabiele groei zien. In 2023 is een hoger leerlingaantal zichtbaar wat ook in de komende jaren stabiel wordt ingeschat. De leerlingaantallen zijn echter altijd onzeker en langjarig lastig in te schatten. Het schoolbestuur anticipeert hierop door een hogere risicobuffer aan te houden die het mogelijk maakt om een eventuele leerlingendip op te kunnen vangen. Binnen de personeelsbezetting zijn voldoende tijdelijke contracten om een eventuele noodzakelijke teruggang te kunnen bewerkstelligen.

Hoewel het in het DNA van de organisatie zit om kinderen tot ontwikkeling te brengen, streven we niet zozeer groei na. Met de invoering van *Passend Onderwijs* gingen we zelfs uit van krimp. Deze verwachting is niet uitgekomen en stelt ons voor behoorlijke uitdagingen. Immers we hebben te kampen met een overspannen arbeidsmarkt en een fors lerarentekort. Dat voelen we sterk. Daarnaast is er in ons gebouw in Barneveld ook na uitbreiding met vier lokalen en een forse interne verbouwing eenvoudig geen ruimte meer voor groei. Het beleid van de overheid gericht op het inclusiever worden van het reguliere onderwijs is naar onze verwachting, gezien het landelijke personeelstekort een te forse uitdaging voor het onderwijsveld.

Het samenwerkingsverband Berséba zet in zijn nieuwe beleidsplan in op stabilisatie van verwijzingen naar het S(B)O. Onze prognoses gaan daar ook vanuit. Daarnaast is Berséba gestart met de pilot 'regeling financiële medeverantwoordelijkheid' waarbij de kosten van leerlingen die naar het S(B)O worden verwezen (deels) ten laste komen van de verwijzende basisschool. We zijn benieuwd wat deze financiële prikkel gaat doen maar ook bezorgd omdat de ondersteuningsbehoefte van de leerling het uitgangspunt moet zijn voor een verwijzing en niet de financiën. Om de huidige groei te kunnen plaatsen, hebben we bij de gemeente Barneveld een aanvraag ingediend voor uitbreiding van huisvesting. Daarnaast hebben we in ons nieuwe strategisch beleidsplan aangegeven dat we onderzoek willen doen om leerlingstromen om te buigen naar onze locatie te Ochten om zo de druk van het gebouw in Barneveld te halen.

Leerlingenpopulatie

We ervaren in de afgelopen jaren een verzwaring van gedragsproblematiek bij leerlingen. Deze beleving is duidelijk en breed aanwezig, maar lastig te onderbouwen met data. We hebben de laatste jaren veel tussentijdse instromers, ook in de hogere groepen. Dit zijn leerlingen die een weinig succesvolle ervaring hebben gehad op de basisschool. We vangen de leerlingen graag op, maar merken wel dat tussentijdse instroom het nodige vraagt in de bestaande groepsdynamiek. Door de kinderboerderij De Schoutenhoeve in gebruik te nemen, denken we voor een aantal leerlingen een passende opvang te creëren zodat ze weer kunnen 'ontprikkel'.

3.2.2. Fulltime-equivalent (fte)/personen op peildatum 31 december 2022

Funcatiecategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	5,42	4,41	3,13	3,42	3,42	3,42
Leerkracht	52,61	55,40	55,31	52,66	52,66	52,66
Onderwijsondersteunend personeel	57,40	61,28	61,34	56,01	56,15	56,15
Schoonmaak	1,33	1,33	1,33	1,33	1,33	1,33
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,54	0,50	0,50	0,50
Totaal	116,75	122,41	121,64	113,92	114,05	114,05

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Doordat de NPO gelden aan het einde van het schooljaar 2022/23 aflopen, is er gerekend met een teruggang in de formatie. Uiteraard wordt er van jaar tot jaar uiteindelijk gekeken in, en in hoeverre een daadwerkelijke teruggang nodig is. De stabiel verwachte leerlingaantallen zorgen ook voor een stabiel verwacht beeld in de formatie. De SSOGG had eind 2022 in totaal 210 personeelsleden met een totale werktijdfactor van ruim 122. De verhouding tussen het aantal personeelsleden en de FTE laat zien dat we veel deeltijdwerkers hebben.

3.2.3. Staat van baten en lasten en balans – begroting

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	9.243	9.648	9.718	9.731
Overige overheidsbijdragen	60	23	23	23
Overige baten	409	324	322	319
Totaal baten	9.711	9.995	10.063	10.073
Lasten				
Personele lasten	8.923	9.308	9.018	9.006
Afschrijvingen	185	200	227	242
Huisvestingslasten	260	263	263	263
Leermiddelen	267	311	311	311
Overige instellingslasten	338	365	355	355
Totaal lasten	9.972	10.446	10.173	10.176
Saldo baten en lasten	-261	-451	-111	-103
Saldo fin. baten en lasten	15	-	-	-
Nettoresultaat	-247	-451	-111	-103

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Langjarig zijn er tekorten zichtbaar. Dit is bewust en zijn ook nodig voor een besteding van het huidige hoge publieke vermogen. In 2023 wordt er na een herijkte risicoanalyse een langjarig bestedingsplan opgesteld.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de verwachte vermindering van de personeelsinzet (met name Ochten) en de onderbouwing van het huidige hoge vermogen. Waarschijnlijk leidt dit tot een toekomstige afbouw van dit vermogen, waarvoor het genoemde bestedingsplan zal gaan gelden.

3.2.4. Balans

ACTIVA	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.670	1.650	1.740	1.656
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.670</i>	<i>1.650</i>	<i>1.740</i>	<i>1.656</i>
Vorderingen	491	500	500	500
Liquide middelen	4.593	3.904	3.759	3.761
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.084</i>	<i>4.404</i>	<i>4.259</i>	<i>4.261</i>
Totaal activa	6.754	6.054	5.999	5.917
PASSIVA	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	4.616	4.113	3.997	3.889
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	562	525	530	536
<i>Eigen vermogen</i>	<i>5.178</i>	<i>4.638</i>	<i>4.527</i>	<i>4.424</i>
Voorzieningen	507	486	542	562
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.069	930	930	930
Totaal passiva	6.754	6.054	5.999	5.917

Bovenstaande tabel toont de balans over 2022 en de jaren hierop volgend. De balans van 2022 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2023 zijn echter berekend op basis van een

voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2022. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren een wisselend verloop kennen. Na 2023 is er gebruik gemaakt van (realistische) stelposten die gebaseerd zijn op de aanwezige investeringsplanning. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren bestaan uit investeringen in ICT en meubilair.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een oplopend verloop zien door de geplande verwachte onttrekkingen in de komende jaren. De onttrekkingen voor de komende jaren zijn relatief laag. Wel zal er komend jaar een nieuw onderhoudsplan worden opgesteld waarin een realistisch beeld zal worden opgenomen voor wat betreft de meerjarige onttrekkingen. Deze onderhoudsplannen zullen vervolgens worden aangesloten op de nieuwe systematiek.

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2021 en 2022, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	0,30	0,80	0,77	0,77	0,75	0,75
Weerstandsvermogen inspectie	5%	62,5%	53,3%	46,4%	45,0%	43,9%
Liquiditeit	1,00	5,44	4,76	4,74	4,58	4,58
Rentabiliteit	n.v.t.	-0,35%	-2,54%	-4,51%	-1,10%	-1,02%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	2,89	2,65	2,37	2,16	2,18

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. Pas wanneer de inspectie een gesprek hierover start, worden de overige kengetallen nagegaan en beoordeeld.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 (advies) is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	47,02%	37,96%	30,97%	28,68%	28,45%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	22%	44,00%	36,34%	30,23%	27,75%	27,33%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. Deze norm is begin 2023 opnieuw bepaald door middel van een afgenomen vermogensanalyse. Dit is nog niet definitief, maar de norm lijkt substantieel omlaag te kunnen.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De inspectienorm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 2,0 (advies) zijn de aanwezige kortlopende middelen twee keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar negatief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar kan/zal substantieel zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot die zorgen voor een lager weerstandsvermogen, en daarmee een eigen vermogen dat dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen;
- In 2023 zal er een bestedingsplan worden opgesteld die invulling moet geven aan een beleidsrijke besteding van het overtollige vermogen;
- Binnen de gespecificeerde buffer worden gelden gereserveerd vanwege de gemoedsbezwaardheid van de stichting (eigen risicodragerschap).

Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht 2022

De RvT is binnen de SSOGG het intern toezichthoudend orgaan dat toezicht houdt op het College van Bestuur (CvB). De leden van de RvT zijn onafhankelijk en werken als een collectief dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt.

Naast het toezien op de naleving van wet- en regelgeving en de uitvoering van statutaire taken, zoals het benoemen, schorsen en ontslaan, en het vaststellen van de beloning van het CvB, het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleid en het benoemen van de accountant, besteedt de RvT bij het uitoefenen van toezicht vooral aandacht aan de doelstelling en maatschappelijke legitimatie van de stichting. Daarbij staan de volgende criteria centraal:

- realiseren van de missie, visie en het strategisch beleid van de stichting;
- bewaken van de kwaliteit van de onderwijsprocessen en resultaten;
- bewaken van de continuïteit van de stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- uitoefenen van goed werkgeverschap;
- nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- afleggen van verantwoording;
- toetsen van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Permanente aandacht voor inbedding identiteit

Bijzondere aandacht heeft de RvT voor de benoeming van personeel. Twee leden van de RvT zijn lid van de sollicitatiecommissie. Afwisselend neemt één van de leden van de RvT deel aan de gesprekken van de sollicitatiecommissie. Het CvB en een lid van de RvT bevragen een sollicitant over onderwerpen die onderdeel zijn van het identiteitsprofiel van de SSOGG. Het RvT-lid adviseert het CvB waarna het CvB al dan niet benoemt.

Afscheid CvB en benoeming nieuw CvB

In 2022 heeft het CvB, de heer P. Westerlaken afscheid genomen van de SSOGG in verband met vervroegde pensionering. De RvT is de heer Westerlaken erkentelijk voor alles wat hij voor de scholen heeft mogen betekenen. In zijn plaats is de heer D. Trouwborst benoemd na een uitgebreide werving- en selectieprocedure onder leiding van Pandion, een extern werving- en selectiebureau. De afspraak is gemaakt en uitgevoerd om in het eerste jaar van de benoeming een aantal extra overleggen te hebben tussen de nieuwe bestuurder en een afvaardiging van de RvT, met als doel om gezamenlijk een goede start te maken met deze nieuwe periode.

Bestuursverslag en begroting

De RvT heeft in 2022 zijn goedkeuring gegeven aan de jaarrekening en het bestuursverslag van 2021 en de begroting voor 2023. De jaarrekening en het accountantsverslag laten zien dat de SSOGG financieel gezond is.

Bij de opstelling van de begroting en de bespreking van de financiële rapportages en de jaarrekening is door de RvT gekeken naar de recht- en doelmatigheid van de bestede middelen. Deze rapportages worden altijd vooraf doorgesproken door de financiële auditcommissie van de RvT met de bestuurder. Dat leidt soms tot aanpassingen. Vervolgens brengt de commissie advies uit aan de RvT die in gezamenlijkheid tot een oordeel komt. Voor 2022 heeft de RvT geconcludeerd dat de financiële middelen op een efficiënte, en doelmatige manier zijn besteed aan het onderwijs.

Verantwoordingscyclus en inspectiebezoek

De RvT heeft de verantwoordingscyclus (jaaragenda) gevolgd die met het CvB is overeengekomen. Hierdoor heeft de RvT inzicht in de trends bij diverse kengetallen over de bedrijfsvoering en de kwaliteit van het onderwijs. Het was voor de RvT een onaangename verrassing dat de kwaliteit op een van de scholen volgens de inspectie onvoldoende bleek te zijn. Binnen de RvT en samen met de bestuurder is het inspectierapport uitvoerig en indringend besproken, en zijn acties uitgezet om snel tot verbetering te komen en dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen. De situatie vraagt onder andere om een aanpassing in de verantwoordingscyclus. Samen met de nieuwe bestuurder zal dit opgezet worden.

Handboek Governance

Het handboek Governance is volledig geactualiseerd en bijgewerkt. Er is gekozen voor het verantwoordingsprincipe van policy governance. De concrete uitwerking zal in 2023 zijn beslag hebben.

De Schoutenhoeve

Op 24 juni 2022 is de Schoutenhoeve officieel geopend. Als bestuurders zijn door de RvT benoemd de heren L. Brons, P.J. Westerlaken en D. Trouwborst.

Overleg

De RvT kwam in 2022 zes keer bijeen in een regulier overleg met het College van Bestuur. Situaties met tegenstrijdig belang zijn niet aan de orde geweest. Voorafgaand aan elke vergadering bespreekt de bestuurder de agenda met de voorzitter van de RvT. Dit vooroverleg wordt ook gebruikt als moment van 'sparren' tussen bestuurder en voorzitter van de RvT. In februari en september 2022 sprak een delegatie van de RvT met de Gemeenschappelijke Adviesraad (GAR). In 2022 is er twee keer overlegd met de Raad van Advies (RvA). Besloten is om de RvA meer op afstand van de RvT te positioneren en meer als informeel adviesorgaan van het CvB te zien.

Scholenbezoek

De RvT vindt betrokkenheid bij het onderwijs belangrijk. Daarom hebben leden van de RvT themabezoeken gebracht aan de scholen rond het thema sociale veiligheid. De bezochte scholen zijn positief over de betrokkenheid van de leden van de RvT. Er zijn lessen gevolgd en gesprekken geweest met directie, personeelsleden en leerlingen.

Afscheid lid RvT en benoeming nieuw lid RvT

Binnen de Raad van Toezicht heeft de heer L. Vogelaar afscheid genomen vanwege gezondheidsredenen. We zijn blij dat we in zijn plaats op voordracht van de gemeenschappelijke adviesraad mr. T. van de Bospoort hebben kunnen benoemen. De heer van de Bospoort heeft een juridisch-financiële achtergrond. Zijn expertise kunnen we goed gebruiken. Inmiddels heeft hij de cursus toezicht houden afgerond.

Op weg naar een nieuw strategisch beleidsplan

In de herfst van 2022 heeft de RvT samen met bestuur en directie nagedacht over het nieuwe Strategisch beleidsplan dat in augustus 2023 van kracht moet worden. Er zijn bouwstenen meegegeven waarmee het bestuur verder kan.

Zelfevaluatie

In december heeft de Raad van Toezicht samen met een externe partij haar eigen functioneren als toezichthouder geëvalueerd. Besproken thema's zijn de professionele inbreng; de mate van

samenwerking; de mate van diepgaande kennis en deskundigheid binnen de portefeuilles en een onafhankelijke, oplossingsgerichte en zorgvuldige opstelling binnen de richtlijnen van governance.

Veenendaal, 18 april 2023

C.M. Verloop, voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 2 Jaarverslag GAR 2022

Inleiding

U leest momenteel het jaarverslag over 2022 van de Gemeenschappelijke Adviesraad. Een jaar waarin de maatregelen rondom corona werden versoepeld en dat voor het geven van onderwijs best spannend genoemd mag worden. Er waren veel veranderingen. Afgelopen jaar is dhr. Westerlaken met pensioen gegaan en dhr. Trouwborst heeft zijn positie als College van Bestuur ingenomen. De Schoutenhoeve is in gebruik genomen en daar mag nu dankbaar gebruik van worden gemaakt.

Samenstelling van de GAR

De GAR bestaat uit vier leden. Extra bezetting is nog steeds welkom. Daarbij komt dat we ook vervangende leden nodig gaan krijgen vanaf dit schooljaar.

De GAR bestond in 2022 uit de leden:

- Dhr. Florijn: voorzitter (ouder uit AR ZML/Cluster 4 Barneveld)
- Dhr. van Hemert (ouder uit AR SBO Barneveld)
- Mevr. Geneugelijk (personeelslid uit AR SBO Ochten)
- Mevr. C. de Vries - Verkade (personeelslid ZML Barneveld)

Aankomend jaar zullen mevr. de Vries en dhr. Florijn de GAR gaan verlaten. Mevr. de Vries heeft aangegeven terug te willen treden en voor dhr. Florijn geldt dat zijn dochter na dit schooljaar de school zal gaan verlaten waardoor hij niet meer beschikbaar is voor de functie in de GAR.

Om in de GAR zitting te kunnen nemen hoeft u overigens geen lid van een adviesraad te zijn.

Vergaderingen

De GAR heeft in 2022 verschillende keren vergaderd waarvan er twee keer een overleg was met de Raad van Toezicht (RvT). Elk jaar wordt het vergaderrooster van de GAR-vergaderingen afgestemd op de vergaderingen van het College van Bestuur (CvB) met de RvT. We proberen dat de GAR-vergaderingen zoveel mogelijk plaatsvinden na de AR-vergaderingen, zodat de informatie uit de AR-vergaderingen meegenomen kan worden bij de adviezen die de GAR richting het CvB geeft. Op deze manier kan een breed gedragen advies in het uiteindelijke bestuursbesluit worden mee genomen.

Werkzaamheden en Advies

De GAR vertegenwoordigt de school in alle geledingen en daarom richten wij onze aandacht voornamelijk op de bovenschoolse zaken zoals begroting, (strategisch) beleidsplan, personeelsbeleid enz. Wanneer er zaken zijn die zich meer specifiek richten op een bepaald onderdeel van één van de scholen worden die behandeld in één van de 3 adviesraden. Dit is de AR van Ochten, de AR van het SBO en de AR van het ZML/Cluster 4. Hoe komt een advies tot stand? Van het CvB en de directie krijgen we alle stukken toegestuurd die de school betreffen. Alle wettelijk verplichte verslagen, plannen, begrotingen enz. We nemen die door en bespreken dan met elkaar de punten waarvan wij vinden dat ze belangrijk zijn. Samen adviseren wij dan het CvB en de directie over het voorgenomen

besluit of plan of dergelijke of vragen indien nodig om verheldering. Ons advies kan overigens ook betrekking hebben op andere zaken die de school betreffen en die niet in al deze plannen en verslagen voorkomen.

Belangrijke zaken die in 2022 aan de orde kwamen waren o.a. de betrokkenheid bij het proces voor het benoemen van een nieuwe College van Bestuur. De Coronacrisis en de impact daarvan op het schoolleven, de protocollen die nodig waren en zijn om de school weer te kunnen openen, ook stond de schoolboerderij regelmatig op de agenda. Verder de gebruikelijke zaken zoals het schoolplan en de begroting. Daarnaast natuurlijk de resultaten van de schoolplannen waarin we kunnen lezen of alle plannen ook ten uitvoer zijn gebracht en wat de uiteindelijke resultaten zijn.

Adviesraad

In 2019 hebben zowel ouders als personeel ingestemd met het omzetten van een Medezeggenschapsraad, die elke school verplicht moet hebben, in een Adviesraad. Die mogelijkheid bestaat nog steeds en de achterban van de school heeft dat in 2019 weer voor vijf jaar vastgesteld. Dat betekent dat we het CvB en de directie wel allerlei adviezen kunnen geven, dat ze die adviezen ook moeten bespreken en indien nodig, terugkoppelen, maar dat we de adviezen niet dwingend op kunnen leggen. CvB en directie mogen, gemotiveerd, afwijken van de adviezen van de (G)AR.

Tot slot

We zijn al weer ruim een aantal maanden in het jaar 2023 en het jaar 2022 ligt al weer een tijdje achter ons. Ook dit jaar weer een bijzonder jaar waarin we afscheid hebben genomen van dhr. Westerlaken en dhr. Trouwborst welkom mochten heten als College van Bestuur. Wanneer we terug kijken op het jaar 2022 mogen we vaststellen dat de Heere ook dit jaar goed is geweest voor de school. Er zijn personeelsleden ziek geweest maar ze mochten ook weer herstellen. Er zijn leerlingen en ook ouders en gezinsleden ziek geweest. Toch heeft de Heere nog willen sparen en bewaren. Er waren vacatures en e gelukkig waren er ook sollicitanten die op school benoemd konden worden. Alle reden om de Heere te danken voor Zijn goedheid.

We willen u er tenslotte nogmaals op wijzen dat onze vergaderingen openbaar zijn en dat we altijd bereid zijn om u meer te vertellen over de besproken onderwerpen in de GAR. Tegelijkertijd willen we u vragen om de zaken die u graag besproken zou willen zien door de GAR ook onder onze aandacht te brengen. Uw input is voor ons erg belangrijk om ons werk goed te kunnen doen.

Namens alle leden van de GAR,

Dhr. Florijn, voorzitter

Mevr. C. de Vries - Verkade, secretaris

Bijlage 3 Ons onderwijsaanbod in kaart

Rehoboth Onderwijs en zorg		Barneveld & Ochten			
<p>JRK</p> <p>In een JRK-klas zitten maximaal 12 kinderen. Eén leerkracht en één onderwijsassistent begeleiden de kinderen. De kinderen hebben extra ondersteuning nodig bij het leren en/of het gedrag. De hoogte van het IQ kan variëren van 55 tot een (hoog)gemiddeld IQ van bijvoorbeeld 70. Soms krijgt een kind extra ondersteuning door middel van een SBO-arrangement.</p> 	<p>OZA</p> <p>De OZA-groep is voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar waarbij zorgen zijn over gedrag. De groepsgroote wordt afgezet op de ondersteuningsbehoefte van de kinderen. De groep heeft maximaal 8 kinderen. In de groep werken de leerkracht en de pedagogisch medewerker nauw samen. De pedagogisch medewerker is in dienst van VSO (Jeugdzorg). Ze begeleiden ook de (pleeg)ouders van de kinderen.</p> 	<p>SBO</p> <p>Op het SBO krijgen rond de 15 leerlingen les van een leerkracht en waar nodig een onderwijsassistent. Het IQ kan variëren van 55 tot een (hoog)gemiddeld IQ van bijvoorbeeld 120. De kinderen hebben behoefte aan een speciaal onderwijsaanbod. Dit kan zijn op het gebied van leren en/of van gedrag. Ruimte en structuur binnen een veilig klasenklimaat is belangrijk voor onze leerlingen. We werken afdoelbaar in niveaugroepen en stammen het onderwijs af op de behoeftes van de leerlingen zodat alle kinderen zich competent kunnen voelen. Het onderwijsaanbod wordt aangeboden in groep 5 van het basisonderwijs als het tot de mogelijkheden van de leerlingen behoort.</p> 	<p>SO Gedrag</p> <p>In een Speciaal Onderwijs Gedrag klas zitten maximaal 12 kinderen. De leerlingen hebben psychische en/of sociaal-emotionele problemen en meestal een gemiddelde intelligentie. Eén leerkracht en één onderwijsassistent begeleiden de kinderen. We bieden het onderwijs aan van groep 3 t/m groep 8. Kleuters met een onderwijsbehoefte passend bij het SO Gedrag onderwijs volgen dit met een aanvullend arrangement op de JK-afdeling van het SBO of binnen de OZA-groep.</p> 	<p>ZML/MG SO</p> <p>Het ZML-onderwijs is voor Zeer Moeilijk Lerende kinderen. ZML-leerlingen hebben doorgaans een IQ wat lager is dan 55. Sommige leerlingen hebben een MG-indicatie. MG staat voor Meernvoudig Gehandicapt. Veelal hebben MG-leerlingen een IQ wat lager is dan 25 en/of bijkomende problematiek zoals stoornissen in het auditief spectrum, ADHD of ernstige communicatieve beperkingen. Het onderwijs wordt gegeven in kleine groepen (7 t/m 13 leerlingen). Iedere groep heeft een vaste leerkracht en een onderwijsassistent. Op het SO (Speciaal Onderwijs) is plaats voor leerlingen van 4 t/m 13 jaar.</p> 	<p>ZML/MG VSO</p> <p>De Rehobothschool voor ZML/MG beschikt over een VSO-afdeling (Voortgezet Speciaal Onderwijs). Leerlingen vanaf 13 jaar kunnen terecht op het VSO. In het VSO komt de nadruk geleidelijk aan meer te liggen op de praktische vakken. De cognitieve vakken zijn daarbij ondersteunend. De groepsgroote en de personele bezetting is gelijk aan die op het SO. De school bereidt leerlingen voor op het deelnemen in de maatschappij. De opbouw van de school in het VSO zijn hierop aangepast. Door arbeidsstraling binnen en buiten de school-werken we toe naar een passende uitstroombestemming. We maken daarbij gebruik van interne en externe stage. Leerlingen vertrekken voor hun 20 jaar het VSO.</p> 

DJK (Ochten)

In de DJK-groep zitten maximaal 8 kinderen van 3 tot 7 jaar. Zorgondersteuning en onderwijs worden in deze groep gecombineerd i.s.m. zorginstelling De Schuwate. In de periode van 1 jaar wordt gezocht naar de meest passende plaats voor het kind, waarbij het onderwijs het meest voorliggend is.

JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>1.669.952</u>	<u>1.509.453</u>
	1.669.952	1.509.453
Vlottende activa		
Vorderingen	491.644	949.233
Liquide middelen	<u>4.593.155</u>	<u>4.302.805</u>
	5.084.799	5.252.037
Totaal	<u><u>6.754.751</u></u>	<u><u>6.761.490</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	5.178.127	5.424.963
Voorzieningen	506.798	370.504
Kortlopende schulden	1.069.827	966.024
Totaal	<u><u>6.754.751</u></u>	<u><u>6.761.490</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	9.242.631	8.357.039	8.326.868
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	59.796	23.000	31.004
Overige baten	408.651	302.569	328.299
Totaal baten	9.711.078	8.682.608	8.686.171
Lasten			
Personeelslasten	8.922.621	7.905.921	7.753.614
Afschrijvingen	185.146	171.154	143.723
Huisvestingslasten	262.120	248.250	246.456
Overige lasten	602.841	647.650	568.953
Totaal lasten	9.972.728	8.972.975	8.712.746
Saldo baten en lasten	261.650-	290.367-	26.575-
Financiële baten en lasten	14.814	-	3.800-
RESULTAAT BOEKJAAR	246.836-	290.367-	30.375-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2022 ad -€ 246.836 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	274.894-
Bestemmingsreserves publiek	0-
Bestemmingsreserves privaat	28.058
Totaal	246.836-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	261.650-	26.575-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	185.146	143.723
- Mutaties van voorzieningen	136.294	60.579
	321.440	204.302
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	457.589	26.809-
- Mutaties kortlopende schulden	103.804	4.792-
	561.393	31.601-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	621.183	146.126
Ontvangen interest	14.814	3.800-
Totaal	14.814	3.800-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>635.997</i>	<i>142.326</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	345.645-	394.645-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>345.645-</i>	<i>394.645-</i>
Mutatie van liquide middelen	290.352	252.319-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 15 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	5
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	10	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopleerapparaat	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Waardering van de kinderboerderij

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardestijging te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Viottende activa

Viottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspannd gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling nevlnd

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Viottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Ministerie van OCW

Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geormerkte gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa										
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	
Gebouwen en terreinen	236.681	4.801	231.880	2.406	-	6.870	227.416	239.087	11.671	
Inventaris en apparatuur	1.281.652	551.291	730.361	100.484	-	134.616	696.229	1.377.872	681.643	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	579.251	296.917	282.335	92.434	14	39.299	335.456	646.796	311.340	
In uitvoering en vooruitbetalingen niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	128.714	-	128.714	129.449	-	-	735	735	-	
	136.163	-	136.163	279.769		4.346	411.586	415.932	4.346	
Totaal	2.362.462	853.009	1.509.453	345.645	14	185.131	1.669.952	2.678.953	1.009.001	

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	4.264	4.264	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	24.889	24.875	14
Totaal	29.153	29.139	14

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa is de grond en de bouw van de kinderboerderij opgenomen. De boekwaarde van de private materiële vaste activa m.b.t. de kinderboerderij is € 411.586,-

Vorderingen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Debiteuren	159.830	108.240
OCW/EZ	-	384.039
Gemeenten en GR's	262.000	413.965
Overige vorderingen	3.062	3.910
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	52.060	40.393
Overige overlopende activa	14.691	1.314
Overlopende activa	66.752	39.079
Totaal	<u>491.644</u>	<u>949.233</u>

Liquide middelen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasmiddelen	2.472	1.432
Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.590.683	4.302.706
Overig (niet uitgezochte kruisposten)	-	1.333
Totaal	<u>4.593.155</u>	<u>4.302.805</u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	3.755.704	274.894-	1.151.206	4.632.016
	3.755.704			4.632.016
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve personeel	1.151.206	0-	1.151.206-	-
	1.151.206			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	518.053	28.058	-	546.111
	518.053			546.111
Totaal	5.424.963	246.836-	-	5.178.127

Toelichting eigen vermogen

Bestemmingsreserve personeel is overgeheveld naar de algemene reserve, omdat deze overbodig is geworden door de geldende buffernorm voor het weerstandsvermogen.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 Jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	89.402	69.492	-	-	158.895	-	158.895
Voorziening voor groot onderhoud	281.102	74.300	7.498	-	347.903	37.402	310.501
Totaal	370.504	143.792	7.498	-	506.798	37.402	469.396

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 Jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Vervroegd uit diensttreding	-	53.072	-	-	53.072	-	53.072
Jubileumuitkering	89.402	16.420	-	-	105.823	-	105.823
	89.402	69.492	-	-	158.895	-	158.895

Kortlopende schulden

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Crediteuren	239.442	174.243
Schulden aan OCW/EZ *	7.287	7.703
Belastingen en premies sociale verzekeringen	388.718	333.414
Schulden ter zake van pensioenen	105.658	101.538
Kortlopende overige schulden	<u>24.397</u>	<u>93.819</u>
	765.502	710.716
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	9.437	3.628
Vakantiegeld en -dagen	280.200	248.763
Reservering bindingstoelage	14.688	0-
Overige overlopende passiva	-	<u>2.917</u>
Overlopende passiva	<u>304.325</u>	<u>255.307</u>
Totaal	<u><u>1.069.827</u></u>	<u><u>966.024</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 21/22	ABLITTOE-467865	7-9-2021	■	□
Lerarenbeurs 22/23	ABLITTOE-366336	19-6-2022	□	■
Lerarenbeurs 22/23	ABLTINS-370572	1-7-2022	□	■
Lerarenbeurs 22/23	ABLTINS-370573	1-7-2022	□	■

aankruisen wat van toepassing is

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Datum								
niet van toepassing										
		Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Datum								
niet van toepassing										
		Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	7.012.770	6.588.884	6.673.373
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoommerkte OCW subsidies	20.789	-	4.917
Niet-geoommerkte OCW-subsidies	740.715	536.044	356.616
	761.503	536.044	361.533
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.468.357	1.232.111	1.291.963
Totaal	<u>9.242.631</u>	<u>8.357.039</u>	<u>8.326.868</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	59.796	23.000	31.004
	59.796	23.000	31.004
Totaal	<u>59.796</u>	<u>23.000</u>	<u>31.004</u>

Overige baten			
Verhuur	48.164	36.883	47.747
Ouderbijdragen	-	16.000	-
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	28.739	10.000	13.056
Giften inz ANBI-instelling	16.404	2.000	12.947
Passend Onderwijs overige instellingen	7.150	50.786	37.068
Detachering	-	-	7.413
Opbrengsten diensten AG26	227.014	150.000	109.654
Overige baten personeel	39.114	25.500	56.545
Overige	42.068	11.400	43.869
	360.487	249.686	280.552
Totaal	<u>408.651</u>	<u>302.569</u>	<u>328.299</u>

2022

Begroting 2022

2021

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	6.622.457	5.702.971	5.723.727
Sociale lasten	886.542	802.791	795.637
Pensioenlasten	927.902	884.259	855.310
	8.436.901	7.390.021	7.374.675

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	69.492	-	1.988
Personeel niet in loondienst	96.073	213.500	86.641

Overige

(Na)scholingskosten	132.818	146.000	112.111
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	207.111	30.000	133.626
Kosten werving personeel	89.207	30.000	28.085
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	73.713	45.000	71.171
Representatiekosten personeel	41.037	25.000	26.095
Overige	16.761	26.400	21.226

Totaal overige

	560.648	302.400	392.315
	726.213	515.900	480.944

Af: uitkeringen

	240.493-	-	102.004-
--	----------	---	----------

Totaal

	8.922.621	7.905.921	7.753.614
--	-----------	-----------	-----------

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 124 FTE. (2021 118)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	10.047	335	20.632-
Inventaris en apparatuur	134.767	132.522	125.205
Andere vaste bedrijfsmiddelen	40.332	38.297	39.150
Totaal	185.146	171.154	143.723

Huisvestingslasten

Huur	7.350	4.200	1.050
Onderhoud	53.084	38.750	52.434
Energie en water	37.945	41.000	47.556
Schoonmaakkosten	58.737	52.500	58.081
Belastingen en heffingen	7.029	8.000	6.747
Dotatie voorziening onderhoud	74.300	74.300	62.300
Bewaking/beveiliging	6.249	4.500	5.839
Overige	17.426	25.000	12.450
Totaal	262.120	248.250	246.456

2022

Begroting 2022

2021

	2022	Begroting 2022	2021
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	93.976	97.000	89.935
Accountantslasten (controle jaarrekening)	11.788	10.000	7.679
Telefoon- en portokosten e.d	7.143	10.000	10.991
Kantoorartikelen	2.862	1.500	2.022
Stichtingslasten	9.616	23.000	30.061
Bestuurs-/managementondersteuning	51.561	81.000	85.432
	176.945	222.500	226.120
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	16.158	14.000	18.954
	16.158	14.000	18.954
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	124.527	131.450	95.414
Computerkosten	115.718	128.000	108.466
Kopieer- en stencilkosten	26.563	20.000	20.489
Overige lasten	47	-	81
	266.855	279.450	224.450
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	17.972	12.500	12.549
Cultuureducatie	5.282	9.800	3.030
Schoolkrant	11.494	14.000	14.243
Abonnementen	9.648	3.400	3.770
Medezeggenschapsraad	609	9.500	638
Leerlinggebonden activiteiten	37.703	43.000	33.418
Overige	60.176	39.500	31.780
	142.883	131.700	99.429
Totaal	602.841	647.650	568.953

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	6.654	10.000	7.679
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	5.133	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	11.788	10.000	7.679

Financiële baten en lasten

Rentebaten	16.022	-	-
Rentelasten	1.208-	-	3.800-
Totaal	14.814	-	3.800-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie Ja/nee
	Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve	Stichting	Barneveld	nee	nee	nee	nee				nee	100%	nee

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Bennekom	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2022 - Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de regio Veluwe

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de regio Veluwe van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de regio Veluwe is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 154000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

PJ Westerlaken

D Trouwborst

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/07	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 66.733	€ 39.459
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.703	€ 6.893
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 77.436</u>	<u>€ 46.352</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 89.447	€ 64.553
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 77.436	€ 46.352

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband (fte)	1,0	n.v.t.
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	n.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 96.833	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.119	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 116.952</u>	<u>n.v.t.</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000	
Bezoldiging	€ 116.952	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1 C.M. Verloop J.J. van Dam G.P. Landwaart R. van Beijnum

Gegevens 2022

Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 11.175	€ 7.450	€ 7.450	€ 7.450
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging**Gegevens 2021**

Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12		

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 10.725	€ 7.150	€ 7.150	€ 7.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen vervolg

Bedragen x € 1 L. Vogelaar T. van de Bospoort

Gegevens 2022

Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/07	01/08 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 3.725	€ 3.104
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 8.983	€ 6.417
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging**Gegevens 2021**

Functiegegevens	L. Vogelaar	nvt
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 7.150	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.900	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Bedragen x € 1

P.J. Westerlaken

Gegevens 2022

Functiegegevens

Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur- bestuurder
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 62.307
---	----------

Individueel toepasselijk maximum € 75.000

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband € 62.307

Waarvan betaald in 2022 € 9.235

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een overeenkomst gesloten ten behoeve van tuinonderhoud locatie Barneveld. Het bedrag bedraagt per jaar € 1.159 (excl. BTW).

Er is een overeenkomst gesloten ten behoeve van begeleiding leerling met stichting Adullam voor 15 uur per week. Het uurtarief bedraagt € 25,-

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van kopieerapparaten en machines vanaf 1 november 2020. De totale looptijd is 60 maanden. Het leasebedrag bedraagt per jaar € 11.584 (incl. BTW).

Er is een overeenkomst gesloten ten behoeve van schoonmaak toiletten voor locaties Ochten en Barneveld. Het bedrag bedraagt per jaar € 27.452 (excl. BTW).

Er is een overeenkomst gesloten ten behoeve van onderhoud technische installatie locatie Barneveld. Het bedrag bedraagt per jaar € 10.867 (incl. BTW).

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting tot verstrekken van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op Gereformeerde grondslag in de regio Veluwe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting tot verstrekken van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op Gereformeerde grondslag in de regio Veluwe te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot verstrekken van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op Gereformeerde grondslag in de regio Veluwe op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot verstrekken van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op Gereformeerde grondslag in de regio Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 15 juni 2023
Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE OCHTEN

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.492.003	1.351.216	1.353.531
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	6.915
Overige baten	36.807	32.583	37.979
Totaal baten	1.528.810	1.383.799	1.398.425
Lasten			
Personeelslasten	1.610.386	1.390.364	1.387.112
Afschrijvingen	31.010	32.417	27.942
Huisvestingslasten	86.817	75.250	79.343
Overige lasten	63.236	65.050	56.251
Totaal lasten	1.791.449	1.563.081	1.550.648
Saldo baten en lasten	262.639-	179.282-	152.223-
Netto resultaat	262.639-	179.282-	152.223-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTH SBO LOCATIE BARNEVELD

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.908.157	1.702.990	1.758.992
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	17.483	-	151
Overige baten	18.941	6.500	14.938
Totaal baten	<u>1.944.581</u>	<u>1.709.490</u>	<u>1.774.081</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.953.987	1.820.437	1.784.540
Afschrijvingen	5.244	5.775	5.151
Huisvestingslasten	287-	-	-
Overige lasten	56.698	54.800	46.481
Totaal lasten	<u>2.015.642</u>	<u>1.881.012</u>	<u>1.836.172</u>
Saldo baten en lasten	71.060-	171.522-	62.091-
Netto resultaat	<u>71.060-</u>	<u>171.522-</u>	<u>62.091-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTH (V)SO ZML EN MG

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	4.368.565	3.889.632	3.856.252
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	18.065	-	399
Overige baten	14.428	8.400	39.295
Totaal baten	4.401.058	3.898.032	3.895.946
Lasten			
Personeelslasten	4.166.170	3.793.203	3.632.686
Afschrijvingen	12.631	13.377	13.691
Huisvestingslasten	36	-	-
Overige lasten	110.365	105.200	82.742
Totaal lasten	4.289.201	3.911.780	3.729.119
Saldo baten en lasten	111.857	13.748-	166.827
Netto resultaat	111.857	13.748-	166.827

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTH DIENSTVERLENING

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	523.408	467.704	477.877
Overige baten	263.429	197.786	173.265
Totaal baten	786.837	665.490	651.142
Lasten			
Personeelslasten	650.386	561.566	562.389
Afschrijvingen	501	501	501
Huisvestingslasten	-	-	1.530-
Overige lasten	29.266	9.100	14.422
Totaal lasten	680.153	571.167	575.783
Saldo baten en lasten	106.684	94.323	75.359
Netto resultaat	106.684	94.323	75.359

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN BOVENSCHOOLS

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Rijksbijdragen	950.497	945.497	880.216
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	24.248	23.000	23.540
Overige baten	29.904	29.300	36.819
Totaal baten	<u>1.004.649</u>	<u>997.797</u>	<u>940.575</u>
Lasten			
Personeelslasten	541.693	340.351	386.888
Afschrijvingen	131.275	118.945	119.976
Huisvestingslasten	173.774	173.000	167.240
Overige lasten	333.661	390.500	338.994
Totaal lasten	<u>1.180.402</u>	<u>1.022.796</u>	<u>1.013.099</u>
Saldo baten en lasten	175.753-	24.999-	72.524-
Financiële baten en lasten	16.017	-	3.481-
Netto resultaat	<u>159.736-</u>	<u>24.999-</u>	<u>76.005-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Ouderbijdragen	-	16.000	-
Ledencontributies	62	-	-
Collecten kerken/donaties/giften	26.978	12.000	16.520
Overige baten	18.102	-	9.482
Totaal baten	<u>45.142</u>	<u>28.000</u>	<u>26.003</u>
Lasten			
Representatiekosten	-	1.000	-
Lasten inzake woningen	1.781	-	1.402
Afschrijvingen	4.485	139	23.538-
Overige lasten	9.616	22.000	30.061
Totaal lasten	<u>15.881</u>	<u>23.139</u>	<u>7.926</u>
Saldo baten en lasten	29.261	4.861	18.077
Financiële baten en lasten	<u>1.203-</u>	<u>-</u>	<u>319-</u>
Netto resultaat	<u>28.058</u>	<u>4.861</u>	<u>17.759</u>

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.