
JAARVERSLAGGEVING 2020

Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te VEENENDAAL

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2021.07.19
12:12:00 +02'00'

Veenendaal, 16 juli 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	43
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	43
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	44
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	44
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	45
GRONDSLAGEN	46
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	48
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	51
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	54
WNT	55
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	57
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	59
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE Dr. C. Steenblokschool	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING	66

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bestuursverslag

2020



**Dr. C. Steenblokschool
Zoete Inval 10
3901 SM Veenendaal**



Dr. C. Steenblokschool

Bestuursverslag 2020

42980

Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs

Op Gereformeerde Grondslag, te Veenendaal

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag.....	1
INHOUDSOPGAVE	6
Inleiding.....	8
Hoofdstuk 1 Het schoolbestuur	8
1.1 Profiel.....	8
Missie & visie	8
Onze visie.....	8
Visie dr. C. Steenblokschool.....	8
1.2 Organisatie	9
Contactgegevens	9
Het bestuur	9
Juridische structuur	9
Organisatiestructuur en personele bezetting.....	9
Code Goed Bestuur	10
Mandatering	10
Bestuurssamenstelling.....	10
Bestuurlijke beleidsvoornemens	10
Standaard.....	10
Toegankelijkheid & toelating.....	11
Bewuste keuze.....	11
Verantwoordelijkheid.....	11
Toelatings- en benoemingsbeleid.....	11
Intern toezicht	11
Vertrouwelijkheid.	12
Professionalisering toezichthoudend bestuur	13
Good governance:	13
Thuisonderwijs.....	13
Adviesraad	13
1.3 Dialoog.....	14
Klachtencommissie.	15
Hoofdstuk 2 Verantwoording beleid.....	16
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	16
Onderwijsresultaten.....	16
Tussentijds resultaten	19
Pedagogisch klimaat.....	20
Passend onderwijs	20
(Extra) ondersteuning.....	21
Groepsbesprekingen.....	21
Doorstroming, zittenblijven en verwijzingen.....	21
Audit Berseba.....	24
Inspectie	24

AVG	24
2.2 Personeel & professionalisering.....	24
Het managementteam (MT)	24
Managementoverleg	25
De teamvergadering en bouwvergadering	25
Leeftijdsopbouw/ parttimers en fulltimers	25
GGL	25
Aantal fte's	25
Personeelsmutaties	25
Doelen en resultaten	25
Strategisch beleidsplan	25
Strategisch beleidsplan	26
Aanpak werkdruk	26
Professionalisering	27
Persoonlijke ontwikkeling	27
Vakbekwaamheidsdossier	27
Gesprekkencyclus	27
Personeelsbeleid	28
Teamfunctioneren	28
Professionalisering	28
Jubileum	28
Ziekteverzuim	29
In het jaar 2020 mocht het ziekteverzuimpercentage onder de medewerkers zakken naar 1,26%.....	29
Bekostigingsgrondslag / leerlingenaantal	29
Prognose leerlingenaantal	29
2.3 Huisvesting & facilitair	30
Huisvesting en onderhoud (1)	30
Meerjarenonderhoudsplan	30
ICT en Onderwijs (2)	30
Onderwijs & Organisatie (3)	31
Ontwikkelingen op het gebied van interne en externe kwaliteitszorg	31
Onderwijs & Financiën (4).....	31
2.4 Financieel beleid	31
2.5 Risico's en risicobeheersing	31
Tenslotte.....	40

Inleiding

Hierbij bieden wij u het jaarverslag 2020 aan. In dit jaarverslag is een Bestuursverslag opgenomen met de jaarrekening. Het bestuur heeft waardering voor de wijze waarop de schooldirectie samen met alle teamleden invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken in het afgelopen jaar. De wijze waarop dit plaatsvond, wordt in dit verslag beknopt weergegeven. Het is onze wens en bede dat dit werk nog vele jaren doorgang zal mogen vinden onder Gods zegen.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is opgesteld door het VGS .

Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor RA12 uit Veenendaal. !!

!

Hoofdstuk 1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

"Het onderwijs op school draagt zorg voor de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs, opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord."

Onze visie...

1. ... is richtinggevend voor ons onderwijsbeleid en onze onderwijspraktijk;
2. ... vormt het kader van het kwaliteitsbeleid met als centrale vraag: wat bedoelen wij op school met 'goed basisonderwijs'?
3. ... dient als beoordelings- en selectie-instrument, waarbij we ons steeds afvragen: passen nieuwe (onderwijs)ontwikkelingen wel of niet bij onze visie op goed onderwijs?
4. ... laat zien en verantwoordt naar belanghebbenden waar de school voor staat en waar de school voor gaat.
5. ... laat zien wat wij willen behouden in ons basisonderwijs en willen verbeteren, mede in het licht van de wettelijke kaders en de samenwerkingsverbanden waarin onze school participeert.

Visie dr. C. Steenblokschool

De Bijbel en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid vormen de grondslag van ons onderwijs. Normen en waarden vanuit deze basis zijn richtinggevend voor ons handelen.

Wij zien ieder kind als een uniek schepsel van God met door Hem gegeven talenten, die hij dient te besteden tot Zijn eer en tot zegen van zijn naaste. Vanuit deze gedachte stemmen wij ons onderwijsaanbod en onze onderwijsondersteuning af op de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

Ieder kind ontwikkelt zich in interactie met zijn sociale omgeving. Daarom is het voor een adequate ontwikkeling nodig dat deze omgeving tegemoet komt aan de psychologische behoeften van het kind, zodat het zich veilig, geborgen, gewaardeerd, geaccepteerd en uitgedaagd voelt. Het voldoen aan deze behoeften is de voorwaarde om te motiveren tot leren.

Het kind is in zijn ontwikkeling afhankelijk van leiding en begeleiding. De leerkracht speelt daarom een belangrijke rol in deze ontwikkeling. Wederzijds vertrouwen tussen de leerkracht en het kind is van wezenlijk belang. De leerkracht beïnvloedt de groeps sfeer en oefent invloed uit op het zelfbeeld en zelfvertrouwen van ieder kind binnen de groep. De leerkracht leert het kind met respect om te gaan met de mensen om zich heen en bestraft op een liefdevolle manier ongeoorloofd gedrag.

Het doel van het onderwijs is het kind te begeleiden op weg naar de volwassenheid. Om het voor te bereiden op een zelfstandige deelname aan de maatschappij, werken wij aan een brede ontwikkeling van het kind. Dit houdt in dat wij de cognitieve ontwikkeling laten samengaan met de emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van creativiteit en ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Daarbij



werken wij met het kind aan het zich verantwoordelijk leren voelen voor eigen leren en handelen, aan het bevorderen van de zelfstandigheid en aan het leren samenwerken.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Brinnummer	06KM
Bestuursnummer	42980
Schoolnaam	Dr. C. Steenblokschool
Telefoonnummer	0318-51 10 11
E-mail school	directie@steenblokschool.nl
E-mail directeur	ekrijgsman@steenblokschool.nl
Gemeente	Veenendaal
Provincie	Utrecht
Vestigingsadres	Zoete Inval 10, 3901 SM Veenendaal
Correspondentie adres	Zoete Inval 10, 3901 SM Veenendaal
Naam bevoegd gezag	Stichting tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
Contactpersoon	Dhr. J. van de Merwe (penningmeester)
Telefoonnummer	0318-55 63 55
E-mail contactpersoon	info@merweadvies.nl
Correspondentie adres bevoegd gezag	Stationsstraat 67 3905JH Veenendaal
Website	www.scholenopdekaart.nl

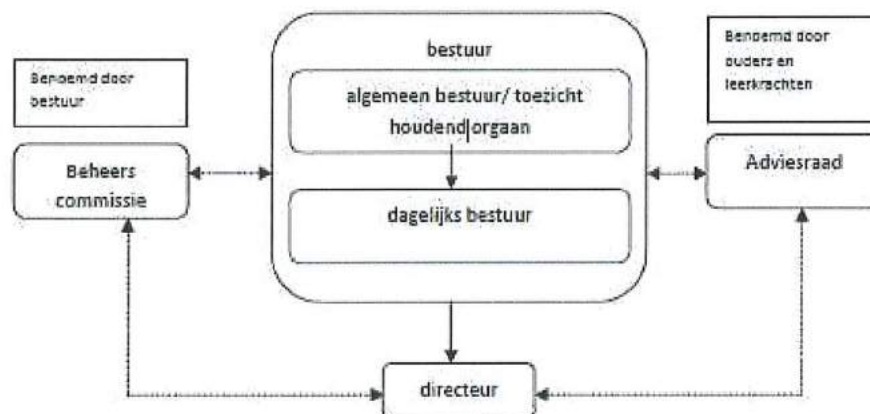
Het bestuur

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting.

De Stichting tot het Verstreken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is op 13 januari 1971 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 41179060.

Organisatiestructuur en personele bezetting



Het bestuur bestaat uit personen die zitting hebben in de kerkenraad der Gereformeerde Gemeente in Nederland, Fluitersstraat 19 te Veenendaal, dan wel op andere wijze lid in volle rechten zijn van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, Fluitersstraat 19 te Veenendaal. Personeelsleden kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

Het bestuur heeft, in het kader van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur haar visie en de uitvoering hiervan, vastgelegd in het document: Het bestuursbeleidsdocument.

Het bestuur van de Dr. C. Steenblokschool wordt gevormd door het algemeen / toezichthoudend bestuur en het uitvoerend / dagelijks bestuur.

Code Goed Bestuur

Beide organen willen zoveel mogelijk handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het doen en nalaten van het algemeen / toezichthoudend bestuur en het uitvoerend / dagelijks bestuur vormt de 'Code Goed Bestuur Primair Onderwijs'. Afwijking van de code wordt gemotiveerd. ('Pas toe, leg uit')

Het uitvoerend / dagelijks bestuur en de directie laten zich bijstaan door de beheerscommissie.

De beheerscommissie kan het uitvoerend / dagelijks bestuur en de directie van gevraagd of ongevraagd advies voorzien. Circa 6 maal per jaar wordt een gecombineerde vergadering gehouden van het dagelijks bestuur, de Beheerscommissie en de directie. Het bestuur werkt met een jaaragenda, zodat ieder weet wanneer bepaalde documenten behandeld worden.

Mandatering

Het bestuur is het bevoegd gezag van de school. Het uitvoerend / dagelijks bestuur draagt uitvoerende taken en bevoegdheden over aan de directeur.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2020 als volgt samengesteld:

Uitvoerend bestuur (dagelijks bestuur):

Voorzitter: A. Bogert

Secretaris / penningmeester: W. Hardeman

Toezichthoudend bestuur:

J. Aalbers (secretaris)

B. van Dijk

G. van Engelenburg (voorzitter)

H. van Gaalen

Administrateur/ penningmeester: J. van de Merwe

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

Bestuurlijke beleidsvoornemens

In oktober 2018 heeft de onderwijsinspectie onze school bezocht. Bestuur en school zijn positief over de constatering dat er voldoende kwaliteit wordt getoond op de onderzochte standaarden. Er is voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en een goede basis (w.o. een professionele cultuur en een transparante houding van alle betrokkenen) om deze kwaliteiten verder uit te bouwen. Ook in 2021 zullen wij deze onderzoeksbevindingen betrekken in de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke kwaliteitszorg en onderwijskwaliteit.:

Standaard	Doel	Resultaat
Bestuurlijke ambities	Concreter uitwerken, vastleggen en uitdragen	
Onderwijsresultaten	Periodiek meten van resultaten	
Beleidsdocumenten	Het structureren en formaliseren van de rapportages	

Het bestuur heeft voor 2021 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2020 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Toegankelijkheid & toelating

De Dr. C. Steenblokschool is opgericht voor ouders die instemmen met de grondslag van de school en die willen naleven in het dagelijks leven. Het bestuur vindt het van groot belang dat er eenheid is tussen wat de school voorstaat, wat in de gezinnen wordt gepraktiseerd en in de kerk wordt voorgehouden. De leerlingen van de school komen voornamelijk uit de volgende kerkgenootschappen: Gereformeerde Gemeente in Ned, Gereformeerde Gemeente en de Oud Gereformeerde Gemeente.

Bewuste keuze

De ouders van onze leerlingen maken een bewuste keuze voor onze school, omdat ze hun kind(eren) wensen op te voeden naar de leer van Gods Woord en de drie formulieren van enigheid, zoals nader verklaard in de Goudse Akte. Deze ouders zien dat de grondslag van onze school en de uitwerking daarvan in de praktijk, overeenkomen met datgene wat zijzelf voorstaan en wat zij hebben beloofd toen hun kinderen in de kerk zijn gedoopt. Zij hebben voor Gods aangezicht 'ja' gezegd op de vraag: 'Belooft gij dat gij dit kind in de zuivere leer, naar uw vermogen, zult onderwijzen, doen en helpen onderwijzen?' en dat weegt hun heel zwaar. Zij hechten daarom voor hun jonge kinderen aan eenheid tussen kerk, gezin en school.

Verantwoordelijkheid

Het schoolbestuur ziet het als een grote verantwoordelijkheid om deze identiteit te bewaken, zodat ook deze eenheid bewaard wordt. Wanneer op dit punt concessies gedaan worden, dan ziet het bestuur zich niet alleen schuldig tegenover God, maar ook tegenover de ouders die bewust kiezen voor deze identiteit met bijbehorende uitwerking in de praktijk.

Toelatings- en benoemingsbeleid

Om hierin de grootste zorgvuldigheid te betrachten worden de ouders, voorafgaand aan de toelating van hun kinderen, gevraagd schriftelijk in te stemmen met de grondslag van de school. Hetzelfde geldt voor nieuw te benoemen personeel.

Intern toezicht

Taken en bevoegdheden algemeen bestuur/ toezichthoudend orgaan

Artikel 1

Het algemeen / toezichthoudend bestuur houdt toezicht op:

- de bewaking van de grondslag en de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting;
- het functioneren van de organisatie;
- het dagelijks bestuur in het bijzonder.

Artikel 2

Het algemeen / toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het dagelijks bestuur en staat het dagelijks bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

Het algemeen / toezichthoudend bestuur is tenminste belast met:

- 1 het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, de strategische (meerjaren)plannen van de onder het bevoegd gezag ressorterende school.
- 2 het toezien op de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en de afwijkingen op die code.
- 3 het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de onder het bevoegd gezag ressorterende school.

- 4 het aanwijzen van de accountant die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur
- 5 het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder 1 tot en met 4, in het jaarverslag.

Artikel 3

De taken en bevoegdheden van het algemeen / toezichthoudend bestuur zijn zodanig dat het deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen op het dagelijks bestuur.

Artikel 4

Het algemeen / toezichthoudend bestuur vergadert tenminste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk of noodzakelijk acht of één der andere leden van het algemeen bestuur de voorzitter hierom verzoekt.

Artikel 5

Het algemeen / toezichthoudend bestuur opereert als collectief. Individuele leden kunnen optreden als klankbord maar niet als meerdere van de directeur/bestuurder.

Artikel 6

Het algemeen / toezichthoudend bestuur is bevoegd bij het dagelijks bestuur alle informatie in te winnen die binnen de Stichting aanwezig is en het voor zijn toezichthoudende taak van belang acht. Ontvangt een lid van het algemeen bestuur uit een andere bron dan de directeur/bestuurder informatie of signalen die in het kader van toezicht van belang zijn, dan brengt hij/zij deze informatie zo snel mogelijk ter kennis van de voorzitter van het algemeen bestuur, die vervolgens het algemeen bestuur en de directeur/bestuurder op de hoogte zal stellen.

Vertrouwelijkheid.

De leden van het algemeen / toezichthoudend bestuur zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van hun toezichthoudende taak verkrijgen, voor zover deze uit de aard van de zaak volgt, vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Stichting openbaar maken. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.

Het Toezichthoudend Bestuur belegde eenmaal een afzonderlijke vergadering. In deze vergadering was ook het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigd (voorzitter en penningmeester) én de Adviesraad (voorzitter en secretaris) van het dagelijks bestuur aanwezig. De onderwerpen die aan de orde zijn geweest, hebben betrekking op de identiteit van de school (het bewaken van de grondslag en de identiteit), de visie en doelstellingen van de school, financiële zaken, personele zaken en het personeelsbeleid en de kwaliteit van het functioneren van het personeel. Daarnaast kwam het reilen en zeilen van de school in algemene zin aan de orde alsmede de samenwerking tussen de Dagelijks Bestuur, de directeur en de Adviesraad. Ook zijn in deze vergaderingen de financiële jaarrekening en de -begroting vastgesteld. Alle bestuursleden werken onbezoldigd en ontvangen dus geen vergoedingen. Door het toezichthoudend bestuur is er in 2020 een accountant benoemd: RA12 te Veenendaal.

Het Toezichthoudend Bestuur heeft dit jaar geen formele schoolbezoeken afgelegd als gevolg van de Covid-19 maatregelen. Wel was er regelmatig informeel contact tussen leden van het Toezichthoudend Bestuur en de school om de dagelijkse sfeer proeven en om belangstelling tonen voor de omstandigheden waarin personeelsleden op school hun werk verrichtten. Eén van de leden van het Toezichthoudend Bestuur woonde ook de vergaderingen bij van het Dagelijks Bestuur. Hierdoor wordt het kennisniveau van het toezichthoudend bestuur ook

Het toezichthoudend bestuur merkt op dat er sprake is van een positieve en constructieve samenwerking tussen het Dagelijks Bestuur (inclusief de penningmeester en beheerscommissie), de directeur en Adviesraad. Het is een voorrecht dat er sprake was van een goede betrokkenheid bij alle geledingen die bij de school betrokken zijn.

Tenslotte spreekt het toezichthoudend bestuur haar waardering uit voor alle werkzaamheden die met een grote inzet door alle geledingen van de school zijn verricht in 2020. Hierbij bedanken wij ook nadrukkelijk allen die op vrijwillige basis de school op welke manier dan ook steunen.

De Heere geve ons daarbij onze afhankelijkheid te ervaren van Zijn zegen die nodig is om dit werk te kunnen doen.

Professionalisering toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur wordt bijgestaan door het KOC Diensten in Veenendaal. De heer L. Bolier geeft het bestuur advies wanneer dat gevraagd wordt.

Good governance:

Het bestuur bestaat uit een algemeen / toezichthoudend en een uitvoerend /dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door 4 commissies: huisvesting, financiën, onderwijs & ict en personeel & organisatie. Deze commissies samen vormen de beheerscommissie. De beheerscommissie vergadert samen met het dagelijks bestuur en de directeur. Op het gebied van good governance hebben geen wijzigingen plaatsgevonden. Zowel de leden van het toezichthoudend als van het dagelijks bestuur ontvangen geen bijdrage voor de werkzaamheden met betrekking tot het bestuurswerk.

Thuisonderwijs

In maart van dit jaar zijn wij geconfronteerd met de onverwachte, fysieke sluiting van onze school als gevolg van de COVID-19 pandemie. Deze sluiting werd in een zeer korte tijd besloten en als school hebben wij gebruik gemaakt van het aangereikte protocol van de PO-raad om dit goed te kunnen organiseren. Bestuur en directie hebben dit protocol in een zeer korte tijd geschikt gemaakt voor onze school, waardoor het proces van sluiten en opstarten van afstandsonderwijs op waardige en professionele wijze is verlopen. Na de opstart zijn binnen enkele weken ook verschillende optimalisaties gerealiseerd zodat, ondanks de zware en bijzondere maatregel, het onderwijs op gestructureerde wijze doorgang kon vinden. Het personeel heeft daarvoor een bijzondere prestatie verricht door alles in goede banen te leiden en vooral oog te houden voor het kind. Een aantal kinderen (o.a. van ouders met cruciale beroepen, maar ook kinderen uit probleemgezinnen) werden door de leerkrachten op school opgevangen. Al met al betekende dit alles een totaal ander werkritme en werklast voor de leerkrachten en de directie. Het bestuur heeft daarvoor meerdere malen haar erkenning laten blijken. Gelukkig mochten de kinderen per 11 mei weer fysiek naar school. Ondanks het goede verloop van de periode met afstandsonderwijs was de algehele conclusie dat onderwijs op school, met elkaar in de klas, voor zowel de kinderen als de leerkrachten niet langdurig te vervangen is door deze vorm van afstandsonderwijs. Gelukkig kon in deze periode de achterstanden in onderwijs enigszins worden hersteld.

Helaas zijn we per 15 december opnieuw geconfronteerd met een sluiting van de school. Voor wat betreft het organiseren ervan kon nu gebruik gemaakt worden van alle opgedane ervaring tot nu toe. Ook zijn een aantal verbeteringen doorgevoerd (zoals het werken met Teams) zodat het zicht op de kinderen zo optimaal mogelijk is. Wel werd merkbaar dat het in veel gezinnen meer moeite kost om deze vorm van onderwijs te realiseren dan tijdens de eerste VOCID-19 golf in maart. Ook dat vergt een extra inspanning van onze leerkrachten hierin. We hopen dat deze situatie niet lang zal duren.

Alles overziende is het bestuur blij met de veerkracht en creativiteit van de organisatie, maar realiseert zich ook dat het lastiger wordt voor kind en leerkracht, naarmate deze situatie langer zal duren. Ook het effect op de onderwijsresultaten is voorsnog niet duidelijk maar de verwachting is dat de achterstanden zullen toenemen. Zodra daar meer duidelijkheid over is, zullen daarvoor passende maatregelen worden genomen. Het belangrijkste is echter dat deze roepstem, die uitgaat van deze wereldwijde pandemie, geheiligd mocht worden aan ons aller hart.

Adviesraad

De dr. C Steenblokschool heeft een adviesraad, ofwel een medezeggenschapsraad waarbij de instemmingsrechten omgezet zijn in adviesrechten. Zoals wettelijk bepaald, wordt dit om de aantal jaren gepeild onder de ouders of er voldoende meerderheid voor is.

In het jaar 2020 heeft de AR bestaan uit 4 personen, waarvan 3 namens de ouders en 1 namens het personeel. Het minimum aantal leden is 4. Aangezien er vanuit personeel maar 1 lid beschikbaar was, zijn er al een aantal jaren 3 leden vanuit de ouders. Regelmatig wordt er nagegaan of het mogelijk is om een extra lid vanuit personeel te krijgen.

Binnen de AR wordt onderling een voorzitter en een secretaris aangewezen. Daarnaast is er een vaste notulist, dit om de werkdruk wat te verdelen.

In principe vergadert de AR in de periode tussen 2 bestuursvergaderingen (ofwel beheerscommissie vergaderingen, afgekort BHC). Rond de zomervakantie en soms rond de kerstvakantie gebeurt het dat er in 1 AR vergadering de punten behandeld worden van 2 vergaderingen.

Tijdens de vergaderingen is de directeur in principe altijd het eerste deel van de vergadering aanwezig waar de (on)gevraagde adviezen incl. de terugkoppeling behandeld worden en waar ook personeelszaken en andere zaken aan de orde komen. Als dat behandeld is, vergadert de AR zonder directeur verder voor de nog openstaande punten zoals de notulen etc.

De directeur fungeert als vraagbaak en intermediair; hij geeft informatie over allerlei documenten. De adviesraad laat zich ook door hem informeren over allerlei ontwikkelingen binnen de school. Indien de directeur niet aanwezig kan zijn, wordt hij vervangen door iemand van de BHC. Ook wordt soms een lid van de BHC gevraagd voor een verdiepende toelichting.

Na een BHC vergadering ontvangt de secretaris van de AR een overzicht van de punten waarop advies gegeven moet worden, inclusief een toelichting met achtergrondinformatie of wat er verwacht wordt. Ook ontvangt de AR informatie waar de AR geen adviesrecht voor heeft, maar wat wel nuttig is om te weten. Op deze manier kan de AR goed op de hoogte blijven van het reilen en zeilen op school.

Ieder AR vergadering wordt genotuleerd. Tevens is er een overzicht met de adviezen, eventuele opmerkingen van de AR, eventuele terugkoppeling van bestuur en of deze afgewerkt zijn of niet. Deze lijst en de notulen worden na iedere AR vergadering en voor een nieuwe bestuursvergadering doorgestuurd naar de secretaris van de BHC.

2x per jaar vindt er een (kort) overleg plaats tussen toezichthoudend bestuur en (een afvaardiging) van de AR. Tevens is afgesproken de lijnen kort te houden. Mocht er wat zijn, dan kan er ook tussendoor contact opgenomen worden.

Daarnaast vindt 1x per jaar een evaluatie plaats over de samenwerking tussen AR en de voorzitter van het (dagelijks) bestuur, wat als erg positief wordt ervaren en wat de samenwerking ten goede komt.

Het doel van de AR is om samen het goede voor de school en de leerlingen te zoeken, waarbij ook de identiteit van de school als belangrijk wordt ervaren.

Gelukkig kunnen we constateren dat er sprake is van een positieve samenwerking, waarbij ook echt geluisterd wordt naar de adviezen van de AR. In de loop der jaren zijn diverse ongevroegde adviezen overgenomen en uitgevoerd.

Afgelopen jaar is in verband met corona een moeilijk jaar geweest voor zowel school als de AR. De school is een aantal weken dicht geweest en ook het vergaderen van de AR kon niet altijd fysiek plaatsvinden. De vergadering van april is een maand uitgesteld mede doordat ook de BHC vergadering uitgesteld was. Bij de heropening van de school is een corona protocol vastgesteld hierbij is nauw samengewerkt tussen dagelijks bestuur, BHC en AR. Mede door de verhoogde tijdsdruk op dit protocol is het gelijktijdig beschikbaar gesteld aan de BHC en AR zodat er toch genoeg tijd was om er zorgvuldig mee om te gaan. De AR heeft dit jaar ook besloten om zoveel mogelijk online te gaan werken. Alle stukken worden dus niet meer geprint alleen als we dat voor een bepaald stuk noodzakelijk vinden. Voordeel van deze werkwijze is dat er niet onnodig veel geprint wordt en dat aantekening beter/digitaal gedocumenteerd worden. We hebben daarbij wel ondervonden dat fysiek samen komen onze voorkeur heeft.

1.3 Dialoog

De Dr. C. Steenblokschool heeft in 2020 met diverse externe instanties samengewerkt. Deze samenwerking heeft betrekking op de leerlingbegeleiding en onderwijsontwikkeling. Een samenvattend overzicht:

Organisatie of groep	Vorm van dialoog en/ samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Berséba	<ul style="list-style-type: none"> • Passend onderwijs
Het Loket (vanuit SWV Berseba)	<ul style="list-style-type: none"> • Advies gevraagd over arrangementen en een toelaatbaarheidsverklaring t.b.v. zorgleerlingen
Brede Ambulante Dienst (SWV)	<ul style="list-style-type: none"> • Drie leerlingen zijn begeleid i.v.m. cluster 4 arrangementen (gedrag).
Auris	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding van leerlingen cluster 2 i.v.m. spraaktaalproblemen



KOC:	<ul style="list-style-type: none">• Inzet van orthopedagoog voor leerlingbegeleiding• Inzet coach voor kwaliteitszorg op bestuurs- en directieniveau
Landelijk Directieboard VBSO	<ul style="list-style-type: none">• 4x per jaar waarvan 3x via Teams over schoolontwikkeling
Een logopediste	<ul style="list-style-type: none">• Twee keer op school om de kinderen van groep 2 te screenen op de taalontwikkeling (en zo nodig te volgen d.m.v. controles).
Ilona Diepeveen:	<ul style="list-style-type: none">• Fysiotherapeut in Renswoude.
PMT Veenendaal	<ul style="list-style-type: none">• Psycho-Motorische Therapie. De therapeut komt 1 dag per week op school voor onderzoek en training.
Fides Barneveld	<ul style="list-style-type: none">• Psychologen en orthopedagogen voor onderzoek en begeleiding.
Driestar Educatief	<ul style="list-style-type: none">• binnen de school werden leerlingen met Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) een vaste dag per week begeleid door een behandelaar.• Voor Ralfilezen studieochtend gehad m.m.v. cursusleider DE
CED groep	<ul style="list-style-type: none">• Studiedagen gevolgd door team en managementteam o.l.v. coach
GGD	<ul style="list-style-type: none">▪ er waren contacten met de GGD Veenendaal. Leerlingen in de jaargroepen 2 en 7 werden uitgenodigd voor een 'schoolonderzoek'. Na deze onderzoeken is er een overleg met de GGD jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige en de IB-ers waarin de schoolonderzoeken werden teruggekoppeld (en zo nodig andere zaken worden besproken).▪ D.m.v. nieuwsbrieven RIVM maatregelen onder de aandacht gebracht
CJG	<ul style="list-style-type: none">• De school heeft een vaste contactpersoon namens het CJG. Deze contactpersoon maakt deel uit van de vaste kern van het Ondersteuningsteam
Gemeente Veenendaal:	<ul style="list-style-type: none">▪ Er is een samenwerking tussen de gemeente Veenendaal en de scholen voor primair en voortgezet onderwijs binnen de gemeente Veenendaal (Lokaal Educatie Agenda) (2x)
Directeurenconvent Veenendaal	<ul style="list-style-type: none">• 4x per jaar vergaderen alle directeuren van de PO-scholen gemeente Veenendaal
Vebakowosz	<ul style="list-style-type: none">• De directeuren van de reformatische scholen regio Veenendaal-Barneveld- Kootwijkerbroek vergaderen 4x per jaar onder het motto: <u>Samen voor eigen school</u>. Daarvan is de eerste bijeenkomst gevolgd.

De samenwerking en de begeleiding van de bovengenoemde organisaties zijn geëvalueerd. De ervaringen zijn overwegend positief.

Klachtencommissie.

Er is een landelijke klachtencommissie ingesteld. Deze commissie behandelt klachten die niet op school zelf opgelost konden worden. Het adres van de voorzitter van de klachtencommissie is:

Mr. A. Weggeman, Merellaan 291 te Capelle aan den IJssel. Er is een klachtenprocedure opgesteld voor het personeel en de ouders van de school. Deze procedure is in de schoolgids opgenomen.

In het jaar 2020 is er door werknemers of ouders geen beroep gedaan op de klachtencommissie.

Hoofdstuk 2 Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

De wijze waarop het bestuur van de Dr. C. Steenblokschool haar school wil besturen is verwoord in het bestuursbeleidsdocument. Daarin staat o.a. beschreven voor welke bestuursstijl en vorm van scheiding bestuur en toezicht is gekozen. Onder invloed van bestuurlijke schaalvergroting en andere ontwikkelingen is in een aantal situaties de bestuurskolom langer geworden. Niet alleen de bestuurders besturen, maar ook het management van de school oefent gemandateerde bestuurlijke taken en bevoegdheden uit. De toezichthouders zien toe op het handelen van de bestuurders en in het algemeen op het functioneren van de organisatie.

De basis voor dat toezicht is beschreven in het onderdeel strategisch bestuursbeleidskader dat door de bestuurders wordt vastgesteld en door de toezichthouders wordt goedgekeurd. In het strategisch bestuursbeleidskader wordt de verdeling van verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het bestuur (toezichthouders en bestuurders) en de directeur vastgelegd. Daarnaast zijn in het onderdeel strategisch bestuursbeleidskader per domein richtinggevende uitspraken geformuleerd voor het te voeren beleid. Per domein wordt ook aangegeven welke kaders en welke handelingsruimte het management heeft bij het realiseren van de doelen. Door de richtinggevende uitspraken en specifieke bepalingen geven de toezichthouders de richting aan en de ruimte aan waarbinnen de bestuurders en directeur dienen te opereren. Tevens leggen de bestuurders in het strategisch bestuursbeleidskader vast welke doelen nagestreefd dienen te worden en, op welke wijze en met welke middelen ze het proces dat in gang gezet wordt om die doelen te bereiken gaat volgen en evalueren. Daartoe is o.a. een jaaragenda vastgesteld. In deze jaaragenda staat wanneer (volgens een vaste cyclus) de verschillende bestuurstaken uitgevoerd moeten worden, maar hierin staan ook de momenten waarop de directeur rapporteert aan de bestuurders over de uitvoering van de aan hem gemandateerde taken en de bestuurders rapporteren aan de toezichthouders over het door hen gevoerde beleid.

Om het beleid en de doelen te verwezenlijken in de schoolorganisatie worden door de directeur na overleg met het team (meerjaren)beleidsplannen geschreven. Deze meerjarenbeleidsplannen zijn een nadere uitwerking en concretisering van het door de bestuurders in het strategisch bestuursbeleidskader vastgelegde beleid. Voor de belangrijkste beleidsdocumenten is goedkeuring door toezichthouders vereist alvorens ze in werking treden.

De meerjarenbeleidsplannen worden uitgewerkt in jaarplannen die zijn opgesteld door de directeur met medewerking van zijn team.

Over de voortgang van het proces dat in gang gezet is om het bestuursbeleid tot uitvoer te brengen, rapporteert de directeur aan de bestuurders en de bestuurders aan de toezichthouders via de zogenaamde verantwoordingsrapportage. Door middel van de verantwoordingsrapportage wordt aangegeven in hoeverre het vastgestelde beleid gerealiseerd is. Op deze wijze kunnen de toezichthouders nagaan of aan de richtinggevende uitspraken en specifieke bepalingen op de juiste wijze gevolg wordt gegeven. Met het vaststellen van de opzet voor de verantwoordingsrapportage wordt bedoeld, dat er vooraf afspraken worden gemaakt over de aard van de gegevens die door de directeur aan de bestuurders en door de bestuurders aan de toezichthouders worden gerapporteerd en de manier waarop dat gebeurt. Volgens vaste formats komen zo alle relevante zaken aan de orde.

Er is ook sprake van rapportage vanuit de school naar buiten. Via de schoolgids vindt er een beknopte rapportage plaats richting de ouders m.b.t. de voor hen relevante onderwerpen. Daarnaast is een gedeelte van de rapportage ook terug te vinden in het jaarverslag.

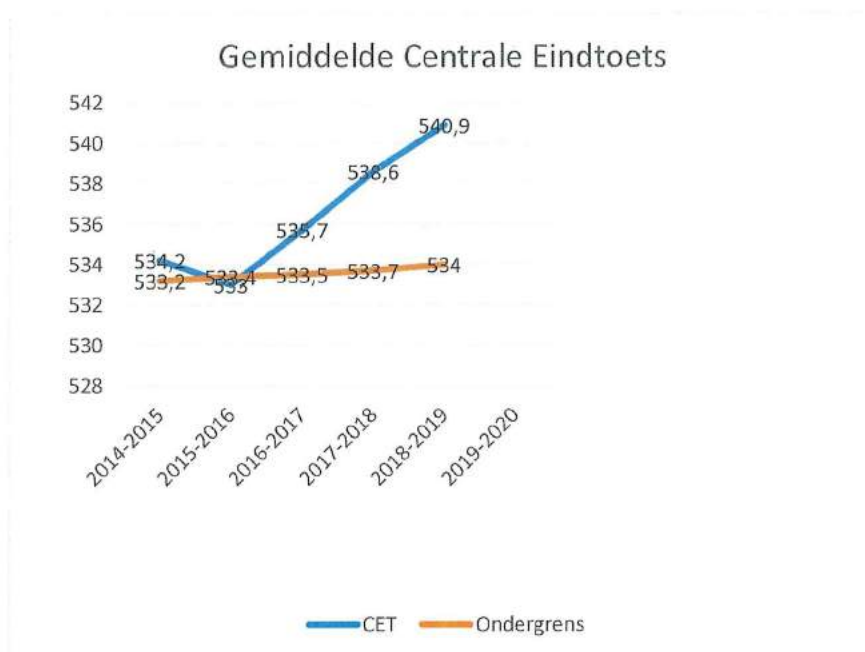
Onderwijsresultaten

Standaard	Doel	Resultaat
Onderwijsresultaten	Dit jaar zijn de CET toetsen niet afgenomen in verband met de periode van thuisonderwijs in de periode van 16 maart tot medio mei. De score van de afgelopen jaren voor de Centrale eindtoets ligt op of boven het landelijk gemiddelde (gemiddeld over drie jaren gezien) dat vergelijkbare scholen halen.	

Toelichting: De scores van de laatste jaren laten een duidelijke opwaartse lijn zien. We scoren inmiddels ruim boven het landelijk gemiddelde. Daar zijn we blij mee.

We zien dat onze leerlingen gemiddeld op rekenen beter scoren dan op begrijpend lezen, hoewel het laatste onderdeel wel boven het landelijk gemiddelde scoort.

Jaar	Cito Eindtoets Landelijk gemiddelde	Citoscore Eindtoets Dr. C. Steenblokschool	Ondergrens		Schoolgroep
2016	534,9	533,2	533,4	Onvoldoende	12
2017	535,2	536,0	533,5	Voldoende	12
2018	534,9	538,5	534	Voldoende	10
2019	535,7	540,9	534	voldoende	8
2020	Niet afgenomen	Niet afgenomen			7





In onderstaand tabellen is een overzicht weergegeven van de referentieniveaus van de afgelopen drie jaren.

	'17-'18	'18-'19	'19-'20	'20-'21
Aantal leerlingen	54 / 54	37 / 37	0 / 0	0 / 0
Gem. schoolweging (CBS)	30,7	30,7	30,8	-
Percentage gewogen leerlingen	10%	8%	7%	5%
Eindoets	Centrale eindtoets PO	Centrale eindtoets PO		
Score	538,5	540,9	-	-
Ondergrens	533,7	534	0	0
Percentage ten minste 1F				
1F Lezen	96,3%	100%	-	-
1F Taalverzorging	98,2%	100%	-	-
1F Rekenen	96,3%	97,3%	-	-
Percentage 1S/2F				
2F Lezen	79,6%	86,5%	-	-
2F Taalverzorging	74,1%	89,2%	-	-
1S Rekenen	51,9%	70,3%	-	-
Percentage behaalde referentieniveaus				
1F - gem. van 3 jaar			97,8%	
1S/2F - gem. van 3 jaar			74%	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2018 / 2019	30-31	85%	47,3%			98,3%	69,3%	59%
2019 / 2020	30-31	85%	47,3%			97,8%	74%	58%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

De score bij referentieniveau 1F (bij de Centrale Eindtoets) is minimaal een 100 %-score. Afwijken 'mág' alleen, als dat gemotiveerd kan worden.	
De score bij referentieniveau lezen 2 F (bij de Centrale Eindtoets) is minimaal een 75 % (streefdoel)	
De score bij referentieniveau taal 2F (bij de Centrale Eindtoets) is minimaal een 75 % (streefdoel)	
De score bij referentieniveau rekenen 1S (bij de Centrale Eindtoets) is minimaal 70 % (streefdoel)	

Tussentijds resultaten

Het onderwijs van de Dr. C. Steenblokschool is gericht op het behalen van hoge resultaten, m.n. bij de basisvaardigheden Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen en Wiskunde, en Spelling. Voor deze vakken zijn niveaudoelen opgesteld die minimaal behaald moeten worden.

		Schooltoetskaart																							
		Dr. C. Steenblokschool																							
School		Dr. C. Steenblokschool																							
Vestiging		Hoofdlocatie																							
Periode		2017 / 2018 - 2020 / 2021																							
Weergave		Niveaawaarde per leerjaar en trimester*																							
		* A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1																							
				3			4			5			6			7			8						
				I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II					
AVI																									
AVI-Beheersing			3,2	3,9	2,6	4,2	4,2	2,2	4,2	4,2		3,3	3,3		3,2	3,3	3,7	2,9							
AVI-Beheersing						4,3			3,9			3,0			3,7			3,8							
CITO BEGRIJPEND LEZEN																									
Totaal		3,0		4,2		4,3	4,2		4,1	4,2		3,3	4,0		4,0	3,1		3,7							
Totaal LOVS																		4,0							
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS																									
Totaal		2018	4,3	4,6	2,1	4,3	4,1	2,0	4,5	4,5		4,3	4,2		4,5	4,1	2,0	5,0							
Totaal LOVS						4,3	4,2		4,1	4,1		4,2	4,2		4,3	4,2		4,3							
CITO REKENEN-WISKUNDE																									
Totaal		3,0		4,2	4,1		4,1	4,2		3,8	4,0		4,2	4,0		4,1	2,7		4,0						
Totaal LOVS													0,0			2,8			3,5						
CITO SPELLING																									
Totaal		3,0		4,3	4,2		4,6	4,6		4,3	4,3		4,5	4,2		4,0	2,9	4,2	4,4						
Totaal LOVS																			4,9						
CITO SPELLING WERKWOORDEN																									
Totaal		3,0														4,0	3,8		4,2						
Totaal LOVS																			4,6						

De resultaten worden weergegeven in vijf "niveaawaarden".

- Niveau A, blauw (score tussen 4-5) betekent: goed,
- Niveau B, groen (score tussen 3-4) betekent: voldoende,
- Niveau C, oranje (score tussen 2-3) betekent: gemiddeld,
- Niveau D, rood (score tussen 1-2) betekent: onvoldoende,
- Niveau E, rood (score tussen 0-1) betekent: erg zwak.

Toelichting: In bovenstaande overzicht uit het Leerlingvolgsysteem worden de tussentijdse resultaten weergegeven. Het eerste overzicht betreft de gemiddelde resultaten van de groepen 3 t/m 8 van het schooljaar 2017-2018- 2019 - 2020. De resultaten hebben betrekking op het leesonderwijs (Drie-minuten-toets), Begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde, Spelling en Spelling werkwoorden.

Uit de schooltoetskaarten blijkt dat de resultaten voor de basisvaardigheden voldoende tot goed zijn in de achterliggende jaren. Begrijpend lezen is voor een aantal leerlingen moeilijker. Rekenen-wiskunde vraagt in de bovenbouw extra aandacht.

Standaard	Doel	Resultaat
Tussentijdse resultaten	Het onderwijs van de Dr. C. Steenblokschool is gericht op het behalen van hoge resultaten, m.n. bij de basisvaardigheden Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen en Wiskunde, en Spelling. Voor deze vakken zijn schoolspecifieke doelen opgesteld die minimaal behaald moeten worden.	

Toelichting: Het team heeft na analyse besloten de schoolspecifieke norm voor de hoofdvakken op 3,8 te zetten.

Pedagogisch klimaat

Toelichting: Voor zover sociale veiligheid te 'meten' is, doen we dat met het kwaliteitssysteem ZIEN! De leerkracht vult zijn of haar beeld in van een leerling. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen zelf ook een vragenlijst in. Op die leeftijd hebben ze enigszins het vermogen om te reflecteren op hun eigen handelen. Hieronder is een overzicht te zien wat de gemiddelde uitkomst is van de vragenlijsten die de kinderen van groep 5 t/m 8 hebben ingevuld in schooljaar 2019-2020:

		BT	WB	RK	AN	PB	PG	VB
2019	Gem.	75	80	85	65	95	96	90
2020	Gem.	76	83	87	70	96	97	92

De afkortingen in de tabel hebben een betekenis. We leggen eerst de term uit en geven dan een voorbeeld van een stelling waarop de leerlingen o.a. moesten reageren:

- **Betrokkenheid:** Hoe betrokken is de leerling bij de hoofdvakken: Als mijn juf of meester iets uitlegt, let ik op.
- **Welbevinden:** Mate van hoe goed de leerling het naar zijn zin heeft: Ik ga graag naar school.
- **Relatie kinderen:** Hoe goed is het contact met leeftijdsgenoten: Ik heb voldoende vrienden.
- **Autonomie:** Mate van zelfstandigheid bij het kiezen van werk(vormen): Ik mag de dingen doen zoals ik ze wil doen.
- **Pestbeleving:** Mate waarin een leerling zich gepest voelt: Andere kinderen sluiten mij buiten.
- **Pestgedrag:** Hoe gedraagt de leerling zichzelf: Ik scheld sommige kinderen uit.
- **Veiligheidsbeleving:** Het ervaren van een veilig gevoel op school, in de klas en op het plein. De leerling heeft het gevoel erbij te horen.

In de tabel zijn de scores opgenomen. Een score van < 25 is laag, van 25-50 matig, 50-75 voldoende en ten slotte > 75 is hoog.

De uitkomsten van deze vragenlijsten worden door de leerkrachten geanalyseerd.

Als norm hanteren we per onderdeel 75%. Als een groep onder deze norm scoort wordt daarop actie gezet.

Standaard	Doel	Resultaat
Pedagogisch klimaat	Het veiligheidsbeleid is op orde en voldoet aan de wettelijk eisen. (leerkracht en leerlingen)	
Pedagogisch klimaat	Het veiligheidsbeleid is op orde en voldoet aan de wettelijk eisen. (ouders)	

Toelichting:

In november is de veiligheidsvragenlijst uitgezet. (WMK) Ouders geven een gemiddelde cijfer van een 8,7 aan de school m.b.t. de volgende twee vragen: (2019 een gemiddelde van 8,6)

- Mijn kind voelt zich veilig op school
- Mijn kind heeft het naar zijn/haar zin op school

Passend onderwijs

De school is vanaf 1 augustus 2014 verbonden aan het Samenwerkingsverband Berséba voor Passend Onderwijs. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen van het samenwerkingsverband in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

Er waren in 2019 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die een risico zijn voor het voortbestaan van de vereniging en met name de school. Het samenwerkingsverband faciliteert



bijeenkomsten om passend onderwijs inhoud te geven. Er zijn leerteams gevormd door IB-ers en directeuren die 4 x per jaar samenkomen om kennis te delen en deskundigheid te vergroten. Het protocol dyslexie is geformuleerd en wordt nu in de onderbouw en bovenbouw gebruikt.

(Extra) ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden wij een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo nodig bij. We hebben in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Groepsbesprekingen

Drie keer per schooljaar vinden groepsbesprekingen plaats. Tijdens deze besprekingen worden door de teamleider, intern begeleider en de leerkracht van een groep het welbevinden en de resultaten van de leerlingen van de betreffende groep besproken.

Als tijdens de groepsbespreking of op andere momenten blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, kan de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden.

Doorstroming, zittenblijven en verwijzingen

Ons zorgbeleid is erop gericht om rekening te houden met specifieke pedagogische en didactische behoeften. Er zijn leerlingen die extra begeleiding en uitdaging krijgen in de groep, maar ook buiten de groep door middel van remedial teaching en begeleiding in de "groene groep" (de verrijkgroep).



Standaard	Doel	Resultaat
Doorstroming, zittenblijven en verwijzingen	Het aantal leerlingen dat doorstroomt, blijft zitten of wordt verwezen naar het SBO blijft onder de wettelijke norm.	

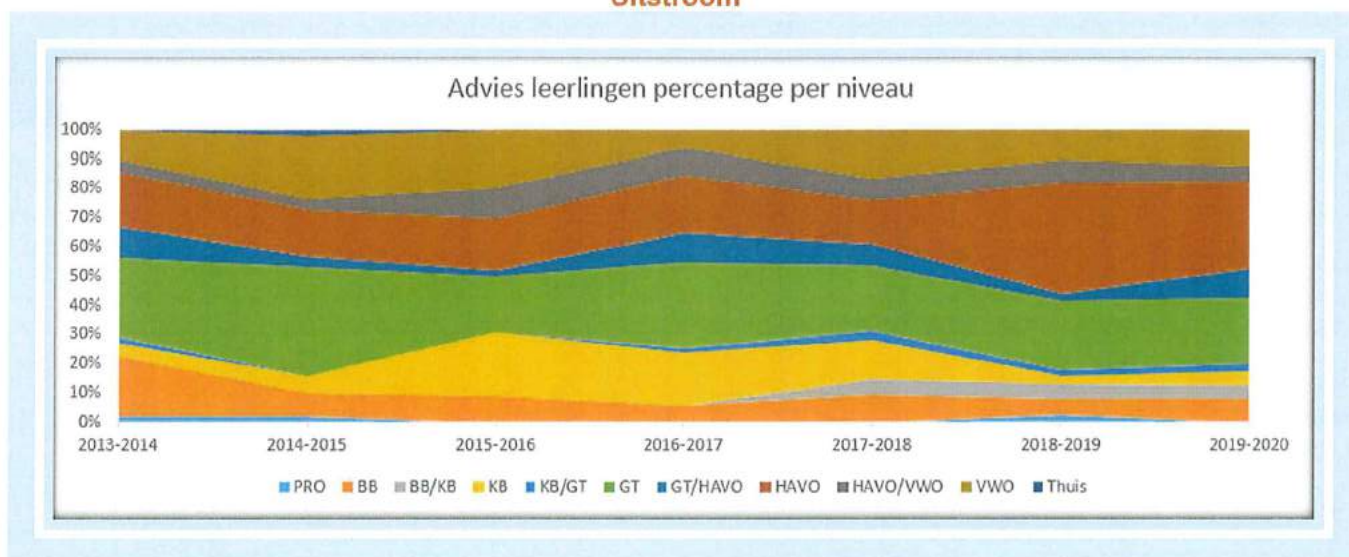
Toelichting: In de groepen 1 en 2 hebben twee leerlingen kleutergroep verlenging gekregen. In het schooljaar 2019-2020 waren er geen zittenblijvers in de groepen 3 t/m 8.

In het schooljaar 2019-2020 is niemand verwezen naar het speciaal (basis-) onderwijs (SBO) of naar het Speciaal Onderwijs (SO).

Wat is de situatie van de leerlingen ten opzichte van het vorige schooljaar, in de afgelopen jaren?

	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Reguliere instroom	33	10,2%	23	8,0%	35	12,4%
Leerjaar 1	26	8,0%	22	7,7%	29	10,2%
Leerjaar 2	7	2,2%	1	0,3%	6	2,1%
Tussentijdse instroom	1	0,3%	2	0,7%	2	0,7%
Leerjaar 3			2	0,7%		
Afkomstig van BAO			2	0,7%		
Leerjaar 4					1	0,4%
Afkomstig van BAO					1	0,4%
Leerjaar 5					1	0,4%
Afkomstig van BAO					1	0,4%
Leerjaar 6	1	0,3%				
Afkomstig van BAO	1	0,3%				
Doorstroom	286	88,3%	261	90,9%	245	86,6%
Leerjaar 2	30	9,3%	24	8,4%	21	7,4%
Leerjaar 3	30	9,3%	38	13,2%	24	8,5%
Leerjaar 4	45	13,9%	31	10,8%	40	14,1%
Leerjaar 5	46	14,2%	43	15,0%	32	11,3%
Leerjaar 6	41	12,7%	45	15,7%	43	15,2%
Leerjaar 7	38	11,7%	42	14,6%	45	15,9%
Leerjaar 8	56	17,3%	38	13,2%	40	14,1%
Versnelde doorstroom			1	0,3%		
Leerjaar 4			1	0,3%		
Zittenblijven	4	1,2%			1	0,4%
Leerjaar 2	2	0,6%			1	0,4%
Leerjaar 3	2	0,6%				
Totaal	324		287		283	

Uitstroom



Voor de zomervakantie 2020 hebben 40 leerlingen de school verlaten. De meeste leerlingen (87,5%) stroomden door naar het Van Lodensteincollege in Kesteren, Amersfoort of Barneveld. Een klein deel van de leerlingen (10%) werden aangemeld bij het Ichthus College in Veenendaal. Eén leerling is aangemeld bij het Fruytier Scholengemeenschap Apeldoorn.

Uitstroom leerlingen percentage per school							
Schooljaar	VLC A'foort	VLC B'veld	VLC Ede	LC Kestere	Ichthus	Overig	Thuis
2013-2014							
2014-2015	0,0	24,0	2,0	60,0	10,0	2,0	2,0
2015-2016	6,5	17,4	0,0	43,5	30,4	0,0	2,2
2016-2017	8,0	18,0	0,0	50,0	22,0	2,0	0,0
2017-2018	7,1	28,6	0,0	48,2	12,5	3,6	0,0
2018-2019	0,0	18,4	0,0	55,3	23,7	2,6	0,0
2019-2020	7,5	20,0	0,0	60,0	10,0	2,5	0,0

De schoolverlaters stroomden door naar verschillende onderwijsniveaus. Op grond van de leerprestaties in de achterliggende jaren, de motivatie van de leerlingen en andere belangrijke leerling- kenmerken werd een doorstroomadvies opgesteld. Vergelijken we het niveauadvies in 2019 met het niveauadvies in 2018 en 2017, dan zien we dat de niveauadviezen in de laatste 3 jaar redelijk constant zijn gebleven.

Advies leerlingen percentage per niveau											
Schooljaar	PRO	BB	BB/KB	KB	KB/GT	GT	GT/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Thuis
2013-2014	2,1	20,8	0,0	4,2	2,1	27,1	10,4	18,8	4,2	10,4	0,0
2014-2015	2,0	7,8	0,0	5,9	0,0	37,3	3,9	15,7	3,9	21,6	2,0
2015-2016	0,0	8,7	0,0	21,7	0,0	19,6	2,2	17,4	10,9	19,6	0,0
2016-2017	0,0	5,9	0,0	17,6	2,0	29,4	9,8	19,6	9,8	5,9	0,0
2017-2018	0,0	9,3	5,6	13,0	3,7	22,2	7,4	14,8	7,4	16,7	0,0
2018-2019	2,6	5,3	5,3	2,6	2,6	23,7	2,6	38,5	7,9	10,5	0,0
2019-2020	0,0	7,5	5,0	5,0	2,5	22,5	10,0	30,0	5,0	12,5	0,0

Toelichting:

- Het percentage van het aantal leerlingen met een VWO advies is in 2020 slechts met 2% gestegen.
- Het percentage van het aantal leerlingen met een Havo / VWO advies is in 2020 is met 3% gedaald.



- Het percentage van het aantal leerlingen met een HAVO advies is in 2020 met 8,5% gedaald.
- Het percentage van het aantal leerlingen met een GT advies is in 2020 ongeveer gelijk gebleven.
- Het percentage van het aantal leerlingen met een KB, BB/KB en BB advies is in 2020 ongeveer gelijk gebleven.

Audit Berseba

In februari heeft het Samenwerkingsverband Berseba een audit verricht. Deze vindt 1 x in de 4 jaar plaats. Zij kwamen tot de volgende conclusies:

Groen: doel gehaald	Blauw: proces loopt nog	Rood: doel niet gehaald
De school is goed in staat in kaart te brengen wat de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen is. Dit doet de school op basis van de aanwezige leerlingenpopulatie. De school stemt hier het aanbod goed op af. Het aanbod voor meerbegaafde leerlingen is een aandachtspunt.		
De auditcommissie heeft de indruk dat het schoolklimaat en het pedagogisch klimaat veilig zijn.		
De resultaten liggen op het niveau dat verwacht wordt. Bij afwijkingen is de school in staat interventies in te zetten om dit aan te pakken.		
De school bewaakt de kwaliteit cyclisch en systematisch. Het borgen van afspraken is een sterk punt.		
De school maakt een ontwikkeling door op het gebied van teamdeskundigheid. Vanuit het model De Betere Basisschool wordt er gewerkt met leerteams, waarbij het grondvlak nadrukkelijk wordt betrokken.		
De ouders worden optimaal betrokken bij de zorg aan hun leerlingen.		
De school is in staat zowel preventief als licht-curatief tegemoet te komen aan de ondersteuning van leerlingen op diverse terreinen. Het beleid voor eigen leerlijnen en dyscalculie is in ontwikkeling. Kinderen met ernstige rekenproblemen kan de school wel goed ondersteunen.		
De rol van de IB'er is in ontwikkeling; de IB'ers zullen ook klassenbezoeken gaan doen.		
De school heeft een sterke ondersteuningsstructuur met goed toegeruste IB'ers.		
De school heeft een OT van drie vaste personen waarvan één intern persoon en twee externen.		
De school werkt fijn samen met het samenwerkingsverband. De samenwerking met Het Loket wordt als heel positief ervaren. De school heeft het beeld dat het samenwerkingsverband er alles aan doet om haar wettelijke taken uit te voeren.		

Inspectie

In 2020 is de inspectie niet op bezoek geweest. Het laatste bezoek was september 2018.

AVG

De Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Veenendaal is verwerkingsverantwoordelijke voor de Dr. C. Steenblokschool. Het bestuur heeft daarom een functionaris gegevensbescherming van het FGplein aangesteld. De functionaris is onder nummer **FG011215** ingeschreven bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

In het jaar 2020 zijn geen beveiligingsincidenten en datalekken gemeld. In het verslagjaar is aandacht besteed aan het updaten en complementeren van het IBP-beleid.

Voor het uitvoeren van een DPIA is een model opgesteld.

2.2 Personeel & professionalisering

Het managementteam (MT)

De school wordt geleid door een directeur die voorzitter is van het managementteam. Het managementteam bestaat uit 5 personeelsleden. Het is op de volgende manier samengesteld: een directeur, twee teamleiders (teamleider groep 1-4 en teamleider groep 5-8) en twee intern begeleiders (IB-er groep 1-3 en IB-er groep 4-8).

Het managementteam bestond in 2020 uit de volgende personeelsleden:

- Dhr. E. Krijgsman, directeur
- Dhr. G. Drost, teamleider groep 5-8
- Mw. C. J. van den Brink-Bosch, teamleider groep 1-4
- Mw. E. Eerland, Intern begeleider groep 4-8
- Mw. J. Kroneman, Intern begeleider groep 1-3

De taken zijn onderling verdeeld en zijn beschreven in het kwaliteitshandboek. Het MT vergadert iedere maand over de verschillende beleidsterreinen, waaronder personeelsbeleid, onderwijskundig beleid, leerlingenzorg, kwaliteitszorg en organisatorische aangelegenheden.

Managementoverleg

De teamvergadering, waarbij zo mogelijk alle medewerkers aanwezig zijn, is ondergeschikt aan het managementoverleg. Het managementoverleg is het hoogste overleg binnen school. Directeur, teamleiders en IB-ers hebben zitting in dit overleg. In dit overleg wordt besproken welke onderwerpen veranderonderwerpen zijn, die tijdens een teamvergadering verder uitgewerkt worden. Ook organisatorische zaken en personeelszaken worden besproken. Het managementoverleg vindt dertien keer schooljaar plaats, in ieder geval altijd voorafgaand aan de teamvergadering.

De teamvergadering en bouwvergadering

De teamvergadering vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In de teamvergadering worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken welke vakbekwaamheden hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, wordt er tijdens de teamvergadering regelmatig gerapporteerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten. De teamvergadering vindt acht keer per schooljaar plaats en een extra vergadering in te plannen wanneer dat nodig blijkt. De onder- en bovenbouwvergaderingen worden ongeveer 10 keer per jaar gehouden.

Leeftijdopbouw/ parttimers en fulltimers

De school kent 32 medewerkers. Daarvan staan er 20 collega's voor de klas verdeeld over 12 groepen. Er zijn 3 leerkrachtondersteuners, 5 onderwijsassistentes, 1 managementassistente en 2 algemene assistentes en de directeur. Er werken 9 fulltimers en 23 parttimers.

GGL

De Gewogen Gemiddelde Leeftijd was op 31-12-2020 **38,11**

Aantal fte's

	directeur	Onderwijzend personeel	Ondersteunend personeel	Totaal
2020	1,000	14,375	2,975	18,350
2019	1,000	13,500	4,375	18,875
2018	1,000	14,535	4,000	19,535
2017	1,000	15,450	5,270	21,720

Personeelsmutaties

In het school jaar 2020 deden zich de volgende mutaties voor:

- Drie medewerkers namen afscheid van de school. Eén (groepsleerkracht) ging met vervroegd pensioen. De andere (part-timer) heeft buiten het onderwijs een baan gekregen. De derde (O.A.-er) heeft na haar kraamverlof gekozen voor het huismoederschap.
- Een medewerker nam vrijwillig ontslag. Het betreft de Sova trainer. Zij neemt haar taak als huismoeder op zich.
- Een leerkrachtondersteuner is benoemd. Zij doet de deeltijd Pabostudie. Voor haar is een begeleidingsplan opgesteld.
- Er zijn geen oud-collega's die een uitkering ontvangen.

Doelen en resultaten

Op de volgende bladzijden worden de doelen en resultaten op de verschillende ontwikkelingsgebieden beschreven:

Strategisch beleidsplan

Standaard	Doel	Resultaat
Strategisch beleidsplan	Zicht en grip krijgen op het primaire proces	

Toelichting: Er is een managementrapportagedocument opgesteld dat zorg draagt voor het cyclisch bespreken van schoolzaken op het gebied van a. Identiteit b. Onderwijs c. Personeel d. Communicatie e. Financiën en f. Huisvesting en inrichting

Strategisch beleidsplan

Standaard	Doel	Resultaat
Strategisch beleidsplan	Binnen de school is een adequate aansturing- en verantwoordingslijn.	

Toelichting: Er is een helder bestuurlijk beleidsplan opgesteld en een managementstatuut waarin de aansturing- en verantwoordingslijn helder omschreven zijn.

Aanpak werkdruk

Voor het jaar 2020 is er weer een extra budget beschikbaar gesteld in het kader van werkdrukvermindering. Dit budget bedraagt € 220,00 per leerling (telling 1 oktober 2018). Voor onze school bedraagt dat budget € 64.267,00. Dit bedrag wordt opgenomen in het reguliere budget voor Personeel en Arbeidsmarktbeleid (PAB). De school kan zelf bepalen op welke wijze dit geld ingezet wordt om de werkdruk te verminderen. Om de werkdruk te verminderen in het schooljaar 2019-2020 wordt er weer extra formatie ingezet om de leerkrachten te ondersteunen en extra tijd te geven om bepaalde (administratieve) taken uit te voeren. Op basis van de huidige regelgeving ontvangt onze school de komende jaren de volgende extra middelen:

Komende jaren worden onderstaande middelen verwacht.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Aanpak werkdruk	64.267	63.372	63.148	59.789	56.878

Ook voor het schooljaar 2020-2021 is in overleg met het team besloten om in de groep 3 t/m 8 de gymlessen te laten geven door twee vakdocenten (0,450 fte). De vrijkomende uren worden dit jaar gefaciliteerd door de school. In de onderbouw zal tijd worden vrijgemaakt om een onderwijsassistente in te zetten. Tevens wordt er geïnvesteerd in extra tijd voor remedial teaching. De nieuw benoemde O.A.-ers zullen hiervoor ingezet worden. (ong. 1,200 fte) Hierdoor zal er tijd vrij komen om de werkdruk van de groepsleerkrachten te verlichten.

We hebben besloten een aantal lesvrije dagen te plannen waar de leerkrachten hun administratieve taken kunnen afronden. Waar mogelijk is worden de gesprekken met ouders en externen onder schooltijd gepland. Vervanging wordt van het werkdrukverlichtingsbudget betaald.

Het regeerakkoord is opgesteld om de werkdruk te verminderen, mede zodat de sector aantrekkelijker wordt om in te werken en het lerarentekort niet verder oploopt. De uitgaven moeten passen binnen de geldende regels ten aanzien van de besteding van onderwijsbekostiging.

Tijdens een teamvergadering in het voorjaar van 2020 is besloten om op de ingeslagen weg door te gaan om de werkdruk van de medewerkers te verlichten. In gezamenlijkheid is geconcludeerd dat de meeste werkdruk wordt ervaren door het vele voor- en nawerk waaronder ook de hoeveelheid administratieve lasten. Dit speelt in het geheel van de school.

Op basis van bovenstaande knelpunten zal extra geïnvesteerd worden in een gymdocent (0,450 fte) en onderwijsassistentie (1,200 fte). Dit willen we de komende drie jaren realiseren. Wanneer de regeling na 3 jaar wordt gecontinueerd zal er meer geld beschikbaar komen en kan extra onderwijsassistentie zorgen voor werkdrukverlichting.

De middelen om de werkdruk te verminderen wordt als volgt ingezet:

- In de inzet van extra onderwijsassistentie. Elke collega die geen gebruik maakt van de gymdocent krijgt ondersteuning van een onderwijsassistent. Doel is om allerlei 'kleinere' werkzaamheden op te pakken, zoals voorbereiden knip- en plakles bij de kleuters en nakijkwerk en meer handen in de klas. Dit zal de leerkrachten ontlasten.
- In de inzet van een eigen gymdocent. De leerkracht brengt de groep naar de gymzaal. Daarna kan hij/zij andere werkzaamheden doen in de klas. Dit zal de leerkrachten ontlasten.



- Professionalisering: sinds januari 2018 wordt het team begeleid door De Betere Basisschool van de CED groep. Zij scholen het team om alleen bezig te zijn met ononderhandelbare prioriteiten zodat de vergaderingen effectiever worden en de werkdruk evenredig verdeeld wordt.
- Veel oudergesprekken vinden plaats onder schooltijd. De vervanging wordt betaald uit de werkdrukmiddelen.
- Alle leerkrachten worden gecoacht door een leerkracht Engels. Zij ondersteunt de collega's 1 x in de 2 weken door een voorbeeld les te geven.
- Groepsbesprekingen vinden plaats onder de reguliere lestijden of op de lesvrije dagen.
- De schooltijden zijn gewijzigd. Hierdoor is de middagpauze 20 minuten korter en eindigt de middag om 15.05 uur in plaats van 15.30 uur. De medewerkers lopen 1x minder pleinwacht in de week en de vergaderingen kunnen in plaats van 17.15 uur om 16.45 uur afgerond worden.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Subsidie	€ 50.398	€ 68.000	€ 66.000	€ 63.148	59.789
Extra loonkosten OP	€ 28.768	€ 32.410	€ 32.410	€ 26.400	
Extra loonkosten OOP	€ 13.075	Circa € 20.000	€ 20.000	€ 39.500	
Wervingskosten					
Professionalisering	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	
Overige kosten	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000		
Resultaat	€ 1.555	€ 8000	€ 6.000	- € 7.252	

De personeelsleden van de Adviesraad krijgt regelmatig een terugkoppeling vanuit de directie over de besteding van de middelen.

Professionalisering

Persoonlijke ontwikkeling

Voor elke medewerker is vastgelegd waar hij/zij zich in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling op richt. De doelen die de medewerker nastreeft en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding, hoe dit planmatig aangepakt wordt enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school, op de eisen die gelden voor hun functie (en daarbij behorende bekwaamheidseisen en beroepsprofielen). De uitvoering hiervan wordt periodiek geëvalueerd. In het afgelopen jaar heeft er teamcoaching plaatsgevonden. Alle lesgevende collega's worden gecoacht is het vak Engels. De coach komt iedere woensdag naar school. Zij geeft voorbeeld lessen en heeft een studiedag geleid. Ook is er getoetst op welk niveau de medewerkers zich bevinden op het gebied van de taal Engels. Aan de hand van de uitslagen worden de collega's gevraagd hun taalvaardigheid te vergroten. Zij krijgen daarvoor professionaliseringsuren.(20 uur)

Vakbekwaamheidsdossier

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het vakbekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, voornemens voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling.

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden beschrijft iedere medewerker zijn plannen voor persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt binnen de gesprekkencyclus besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de realisering van de persoonlijke ontwikkeling besproken wordt. Er

wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen. De gesprekkencyclus bestaat uit drie 'typen' gesprekken, te weten het loopbaangesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van vier jaar.

Personeelsbeleid

Standaard	Doel	Resultaat
Personeelsbeleid	Er is een helder beleidsdocument voor het personeel op de volgende deelgebieden: <ul style="list-style-type: none"> • Gesprekkencyclus; • Formatiebeleid; • Taakbeleid; • Beleid van CAO; • Lesbezoeken; • Identiteit personeel; • Arbo-beleid; • Bekwaamheidsdossier; • Sollicitatieprocedure / aannamebeleid; • Begeleiding personeel; 	

Toelichting: In 2020 is er verder gewerkt aan het integraal personeelsbeleid. O.i.v. een adviseur wordt het beleid geactualiseerd en verbeterd. Het doel is om in 2021 verder te gaan met het actualiseren en verbeteren van dit document.

Teamfunctioneren

Standaard	Doel	Resultaat
Teamfunctioneren	80% van de medewerkers is tevreden.	

Toelichting: In mei is er een medewerkerstevredenheidsvragenlijst (WMK) uitgezet. De medewerkers (onderbouw) geven een gemiddelde van 8,1 voor de school.

Professionalisering

	Cursus/ Scholing	Directeur	Team-leiders	IB-ers	Leerkrachten	Leerkr. Onderst.	Ond. Ass.	Man.-ass.	Uren
Leiding	Assessment	GITP							12
Leiding	Timemanagement	Rebel	Rebel	Rebel					8
Leiding	Schoolontwikkeling	KOC							12
Leiding	Taken en bev.	KOC	KOC	KOC					15
Leiding	Kwaliteitszorg	KOC							10
Leiding	OGW	Bos	Bos	Bos					10
Leiding	Functieboek	VGS							8
Teamontw.	Professioneel hand.		CED	CED	CED	CED	CED		4
IPB	Actualisering IPB	KOC							10
Arbo	BHV en EHBO		Wincoop	Wincoop	Wincoop				6
Primaire proces	Werken in O.T.'s		CED	CED	CED				20
Primaire proces	Engels	A.v.d.Top	A.v.d.Top	A.v.d.Top	A.v.d.Top	A.v.d.Top			20
Primaire proces	RAfilezen	Driestar	Driestar	Driestar	Driestar	Driestar	Driestar		6
Passend ond.	HBspec.			Driestar					60
Passend ond.	Ref.niveaus	Berseba		Berseba					5
Passend ond.	Arrangeren	Berseba		Berseba	Berseba	Berseba			2
Pabo						Driestar			100
Administratie	Boekhouden							VGS	4
Administratie	Efficient werken							AAOPT	10

Jubileum

In 2020 mocht de een groepsleerkracht 40 jaar in dienst van de overheid zijn. Hij maakte gebruik van de mogelijkheid van vervroegde uitstroom. Tijdens een receptie hebben de ouders en (oud-)leerlingen afscheid van hem genomen. Het bestuur en het team hebben tijdens een personeelsavond hier aandacht aanbesteed.

Ziekteverzuim

Nr	Verzuimpercentages	2018	2019	2020
1	Januari	3,37	4,24	1,45
2	Februari	2,31	7,95	1,67
3	Maart	2,14	5,67	1,32
4	April	3,22	4,90	1,19
5	Mei	1,64	2,41	1,37
6	Juni	0,68	2,28	0,67
7	Juli	0,69	2,46	0,40
8	Augustus	0,00	2,42	0,00
9	September	0,10	2,81	0,56
10	Oktober	0,46	2,69	0,00
11	November	0,14	3,10	2,11
12	December	0,63	2,60	4,54
	Totaal gemiddelde	1,29	3,61	1,26

In het jaar 2020 mocht het ziekteverzuimpercentage onder de medewerkers zakken naar 1,26%. Eén medewerker is gevolgd door de Arbo arts van Zorg van de Zaak. Zij werkt weer 100%. Daarnaast zijn verschillende medewerkers kortdurend ziek geweest. Het verzuimpercentage is onder het landelijk gemiddelde. Het landelijk verzuimpercentage was in 2019 5,7% (www.onderwijsincijfers.nl)

Bekostigingsgrondslag / leerlingenaantal

Prognose leerlingenaantal

Voor de zomervakantie 2021 zullen 45 leerlingen vanuit groep 8 de school verlaten in verband met de doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs. Deze uitstroom betekent dat het leerlingenaantal op 1 oktober 2021 verder zal dalen.

Leerlingaantallen

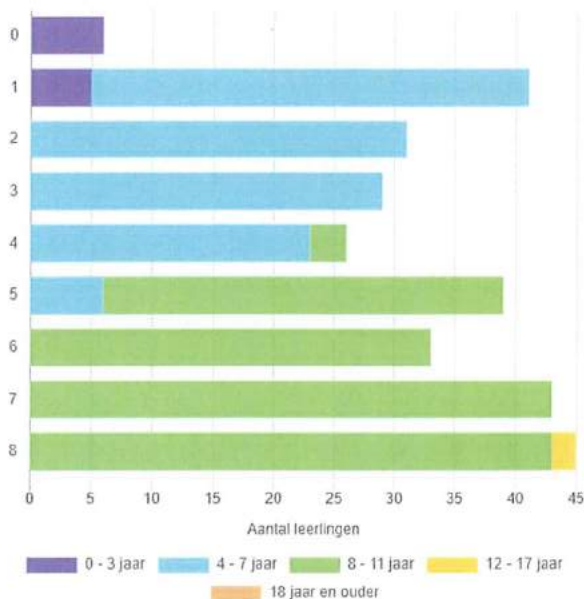
Teldatum per 1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Onderbouw totaal	123	126	127	126	134	129
Bovenbouw totaal	164	157	155	141	120	122
Totaal	287	283	282	267	254	251

Het aantal leerlingen vertoont een dalende trend en zal in de komende jaren naar verwachting verder dalen. Vanaf 2024 verwachten we dat het leerlingenaantal stabiel zal blijven of licht zal stijgen. De daling van het leerlingenaantal heeft te maken een lagere instroom vergeleken met het aantal leerlingen dat in de komende jaren de school gaat verlaten.

Deze prognose is vergeleken bij eerdere prognoses enigszins bijgesteld. Het dalend leerlingenaantal heeft gevolgen voor de financiële middelen die door de overheid worden verstrekt. Als gevolg daarvan zal de school in de komende jaren met minder groepen gaan werken. Het schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met 12 groepen. De verwachting is dat we met ingang van het schooljaar 2021-2022 met 11 groepen zullen gaan werken en ook het schooljaar 2022-2023 met 11 groepen. Naast het verminderen van het aantal groepen in de toekomst zal er ook gekeken moeten worden naar aanpassingen op het gebied van personele inzet, zoals het aantal uren voor teamleiders en interne begeleiding. Naast bezuiniging op personele kosten zijn ook bezuinigingsmaatregelen nodig op materieel gebied (methoden, werkboeken, kopieerkosten e.d.)

Wij verwachten dat het leerlingenaantal na 2023 stabiel zal blijven rond de 240 leerlingen Het aantal leerlingen per 1 oktober 2020 bedroeg 282 leerlingen.

Deze leerlingen zijn als volgt over leerjaren verdeeld:



2.3 Huisvesting & facilitair

Het DB heeft uit de leden van de beheerscommissie heeft vier werkgroepen samengesteld die het bestuur adviseren op verschillende onderwijsgebieden. Huisvesting & onderhoud (1), ICT & Onderwijs (2), Onderwijs & Organisatie (3) en Onderwijs & Financien (4)

Huisvesting en onderhoud (1)

- In mei 2020 heeft JDK de vierjaarlijkse RI&E afgenomen. Het resultaat van het onderzoek en het plan van aanpak is te vinden op <http://www.vba-adviseurs.nl> van VBA Adviseurs. Aan de hand van het plan van aanpak is er een planning gemaakt om de knelpunten/aandachtspunten aan te pakken.
- De inbraakmeldinstallatie is volledig vernieuwd. Hierin is nauwe samenwerking geweest tussen vrijwilligers van onze installatie-unit (voorbereidingen en aanleg voorziening) en het afmonteren en in gebruik stellen door een gecertificeerd bedrijf.
- In de zomervakantie heeft een gecertificeerd bedrijf het luchtventilatiesysteem coronaproof gemaakt.
- De school is bij de uitgangen, de repropuimte en de personeelskamer voorzien van dispensers met alcohol.
- Het plein is voor een gedeelte geëgaliseerd.
- Er is een nieuwe buitenbel aangeschaft.
- Verschillende keukenblokken in de lokalen zijn betegeld.
- Het handvaardigheidslokaal heeft een grondige opknopbeurt gehad.

Meerjarenonderhoudsplan

Het meerjarenonderhoudsplan is vertaald in de meerjarenbegroting voor de komende 15 jaren en daarin is benoemd wanneer onderhoud nodig is. Dit plan is bedoeld als leidraad voor de werkgroep huisvesting & onderhoud, en om inzicht te geven aan de werkgroep financien in de investeringen en kosten voor onderhoud.

ICT en Onderwijs (2)

Onderwerp	Doel	Realisatie
Laptop i7	Bestemd voor teamleider	
Beamer/ scherm lokaal 3	In kleuterlokaal geplaatst	
Fotocamera	Gebruik voor schoolgids/ bloknote/ nieuwsbrieven	



Videocamera	Gebruik voor demo lessen/ stagiaires/ observaties		
Wifipunten vervangen	I.v.m. beter netwerk bereik in lokalen		
3 x laptops lokalen	Bestemd voor groepsleerkrachten		
ICT groene groep	Onderhoudsbeurt en geactualiseerd		
Leeszaal	Geluidsinstallatie voor afspelen via pc.		

Toelichting:

Bovenstaand de investeringen die zijn gedaan om de ICT goed te laten functioneren. In verband met de digitalisering en mogelijkheden hiervan zijn ook een foto en video-camera aangeschaft. Het was ook het voornemen om het ICT-beleidsdocument te actualiseren. De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan nog steeds snel en het gebruik is binnen de school in de afgelopen jaren immers ook fors toegenomen. Echter, vanwege de werkdruk en veranderde situatie m.b.t. corona is besloten om dit in komend jaar op te pakken.

Onderwijs & Organisatie (3)

Ontwikkelingen op het gebied van interne en externe kwaliteitszorg

- In november is het nieuwe functieboek m.m.v. de VGS opgesteld.
- Er zijn een aantal nieuwe methodes aangeschaft: "Vertel het door" voor de groepen 6-8, Taalocean voor groep 3.
- Daarnaast heeft de werkgroep meegedacht in de coachingstrajecten voor de vakken Tekenen en handvaardigheid en Engels.
 - a. Tekenen: Er worden lessen gemaakt en gegeven o.l.v. extern deskundige.
 - b. Engels: Ieder week komt er een leerkracht Engels op school en geeft in iedere klas om de 2 weken een voorbeeld les. Daarnaast bereidt zij met groepsleerkracht de nieuwe les voor. Dit traject naast het scholingstraject zal D.V. 2 jaar beslaan.
- In het achterliggende jaar is de bestaande klachtenprocedure geactualiseerd en is er meer helderheid ontstaan over hoe interne- en externe klachten worden behandeld, wie daarbij betrokken zijn en hoe de communicatie dient te geschieden. Deze klachtenprocedure wordt gepubliceerd in de schoolgids.
- Als gevolg van de nieuwe AVG wetgeving is een externe functionaris gegevensbescherming benoemd. Deze functionaris voert periodiek audits uit binnen de school en ondersteunt de school veilig omgaan met persoonsgegevens.
- Dit jaar is ook de jaarlijkse evaluatiesessie gehouden met de Adviesraad. Uit deze evaluatie blijkt dat beide gremia tevreden zijn over de samenwerking.
- Het personeel heeft een zwaar jaar achter de rug als gevolg van de huidige omstandigheden door COVID-19. Als werkgroep hebben wij geprobeerd het personeel daarin te ondersteunen door mee te denken over draagkracht en draaglast.

Onderwijs & Financiën (4)

De ontwikkelingen op het gebied van de financiën worden in 2.4 beschreven:

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de stichting is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redentatie is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

Treasury

In 2020 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Coronacrisis

Vanwege de corona-crisis heeft de school extra kosten gemaakt. Met name de schoonmaakkosten zijn toegenomen. Anderzijds zijn er lagere kosten voor schoolreizen zichtbaar.

De coronacrisis heeft geen impact gehad op de meerjarenbegroting van 2021-2025.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Onze school ontvangt vanuit de subsidie voor het onderwijsachterstandenbeleid circa 25.000 euro per jaar. Deze middelen nemen als gevolg van de nieuwe regelgeving de komende jaren af. In de oude regelgeving werd een substantieel bedrag ontvangen, maar in de nieuwe regelgeving komt onze school niet meer in aanmerking voor deze middelen. Tot en met schooljaar 2021/2022 wordt via de overgangsregeling nog maximaal 11.000 euro ontvangen, daarna wordt waarschijnlijk niets meer ontvangen. Tot die tijd worden de middelen besteed aan formatie in de vorm van onderwijsassistentie.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

De stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgeld volledig voor rekening van de school (scholen). Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het weerstandsvermogen.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 dient de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een aangepast risicoprofiel van 30%. De standaard norm van 15% wordt aangevuld in verband met de verhoogde financiële risico's als gevolg van de gemoedsbezwaardheid. Hiermee is de norm vrij ruim, mede in het kader van de signaleringswaarde zal de komende jaren beoordeeld worden in hoeverre de 30% een juiste norm is.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Hoofdstuk 3 Financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.711	1.632	1.561	71
Overige overheidsbijdragen	6	6	6	0
Overige baten	20	25	6	20
Totaal baten	1.736	1.663	1.573	90
Lasten				
Personele lasten	1.285	1.362	1.287	75
Afschrijvingen	55	48	49	-1
Huisvestingslasten	109	102	103	-1
Leermiddelen	97	95	80	15
Overige instellingslasten	67	59	61	-1
Totaal lasten	1.613	1.666	1.580	86
Saldo baten en lasten	123	-3	-8	5
Saldo fin. baten en lasten	1	-0	1	-1
Nettoresultaat	124	-3	-7	4
<i>Bestemmingsreserve</i>	<i>-53</i>	<i>53</i>	<i>-</i>	<i>53</i>
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>71</i>	<i>49</i>	<i>-7</i>	<i>57</i>

Algemeen

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2020 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten, waarin diverse verhogingen van salarissen waren opgenomen. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. De opbrengsten om deze hogere salarissen te kunnen doen zijn namelijk grotendeels in 2019 ontvangen terwijl de lasten in 2020 zijn gemaakt. Het matchen van deze opbrengsten en kosten is vanwege wet en regelgeving niet mogelijk gebleken. Het effect hierdoor is geweest dat het resultaat van 2019 een veel hogere realisatie laat zien, welke als tekort in het verslagjaar 2020 weer terugkomt. Dit is zichtbaar in het netto resultaat.

De regels 'bestemmingsreserve' en de regel 'genormaliseerd resultaat' laten zien wat de correctie voor beide jaren is geweest en wat de resultaten zouden zijn geweest als de baten gematcht hadden kunnen worden met de daarbij behorende kosten. Het genormaliseerde resultaat kan het beste worden vergeleken met de begroting.

Het verschil in realisatie 2020 ten opzichte van 2019 is na correctie voor de eenmalige uitkeringen beperkt. Ondanks de stijging van de rijksbijdragen is minder bekostiging ontvangen door een dalend leerlingaantal. Hier is de formatie tevens op aangepast. Verder zijn de materiële uitgaven over het algemeen wat afgenomen.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2020 is het effect van de eenmalige uitkeringen in de loonkosten betreffende de nieuwe cao circa 53.000 euro. Daarnaast is in de begroting vanuit gegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 71.000 euro. Dit is voor 56.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en gestegen sociale lasten. Daarnaast is er ruim 11.000 euro meer ontvangen vanuit Passend Onderwijs, tevens als gevolg van indexaties. Verder is er bijna 4.000 euro meer ontvangen vanuit de middelen voor werkdrukvermindering, is er ruim 2.000 euro meer ontvangen vanuit de (vernieuwde) regeling onderwijsachterstandenbeleid en is er een subsidie voor een herintreder ontvangen waarvan 1.500 euro in 2020 is verantwoord. Tegenover deze hogere bijdragen staat dat er bijna 4.000 euro bekostiging is gecorrigeerd naar het speciaal onderwijs als gevolg van een herverdeling van bekostiging.

De *overige baten* komen bijna 20.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 13.000 euro heeft dit betrekking op het leerlingvervoer waar de kosten door de kerken worden vergoed. Verder zijn er incidentele extra inkomsten ontvangen vanuit collecten of incidentele subsidies (zoals hoogbegaafdheid).

De *personele lasten* komen op totaalniveau 75.000 euro hoger uit dan begroot. Onder de overige personele lasten zijn de kosten voor jubilea begroot. Wanneer dit wordt gecorrigeerd naar de loonkosten heeft de overschrijding voor 59.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 16.000 euro op overige personele lasten.

De overschrijding op de loonkosten kent de volgende verklaringen:

- o Voor 49.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Aangezien de cao met terugwerkende kracht is ingegaan is er in 2020 loon betaald wat nog betrekking had op 2019. Daarnaast wordt de stijging voor 33.000 euro veroorzaakt door gestegen lonen, pensioenpremies en overige indexaties. Hier staan hogere rijksbijdragen tegenover.
- o Ten opzichte van de begroting zijn er een aantal verschillen wat betreft het totaal ingezette personeel. Zo is in 2020 meer onderwijsondersteunend personeel ingezet dan begroot. Hier staat echter tegenover dat er minder onderwijzend personeel is ingezet (werknemers later bevoegdheid gehaald dan begroot). De overschrijding als gevolg van de extra inzet blijft hierdoor beperkt tot 3.000 euro.
- o In de begroting is 35.000 euro gereserveerd voor vervangingskosten die voor eigen rekening komen. Doordat de vervanging voor zwangerschapsverloven financieel gunstig is opgelost en het ziekteverzuim mee is gevallen is een besparing van 26.000 euro ontstaan.

Het verschil op de overige personele lasten kan worden toegeschreven aan inzet voor extern personeel en WKR gerelateerde uitgaven.

De *afschrijvingen* zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd.

Binnen de *huisvestingslasten* zijn wat verschuivingen geweest, maar per saldo komen de uitgaven conform begroting uit. Zo worden lagere kosten voor klein onderhoud gecompenseerd door hogere kosten voor energie.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 15.000 euro. Dit is toe te schrijven aan een extra uitgaven binnen het onderwijsleerpakket en gestegen computer- en licentiekosten.

De *overige instellingslasten* laten een beperkte besparing zien. Er is in eerste instantie wel 13.000 euro besteed aan leerlingvervoer (hier staan hogere baten tegenover). Deze overschrijding komt echter niet tot uiting omdat er besparingen zijn geweest op leerlinggebonden activiteiten en in de begroting bovendien rekening is gehouden met een post onvoorzien die beperkt is besteed.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Materiële vaste activa	243	256	255
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>243</u>	<u>256</u>	<u>255</u>
Vorderingen	94	98	93
Liquide middelen	953	882	762
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>1.047</u>	<u>980</u>	<u>855</u>
Totaal activa	<u>1.289</u>	<u>1.236</u>	<u>1.110</u>
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Algemene reserve	968	919	847
Bestemmingsreserves publiek	-	53	-
<i>Eigen vermogen</i>	<u>968</u>	<u>971</u>	<u>847</u>
Voorzieningen	155	136	124
Kortlopende schulden	167	129	139
Totaal passiva	<u>1.289</u>	<u>1.236</u>	<u>1.110</u>

In 2020 is er voor bijna 34.800 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 34.200 euro. Er is in 2020 een bedrag van 48.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	21.200 euro	<i>Meubilair, zonwering, camerasysteem, intercom</i>
ICT	5.500 euro	<i>ProBooks, monitors</i>
Leermiddelen	8.100 euro	<i>Gymkleding, Aardrijkskunde, Godsdienst</i>
Totaal	34.800 euro	

Ten opzichte van de begroting zijn de begrote investeringen vrijwel gerealiseerd. Begrote uitgaven voor een keukenblokje zijn niet via de investeringen gerealiseerd, hier staat de investering in zonwering tegenover.

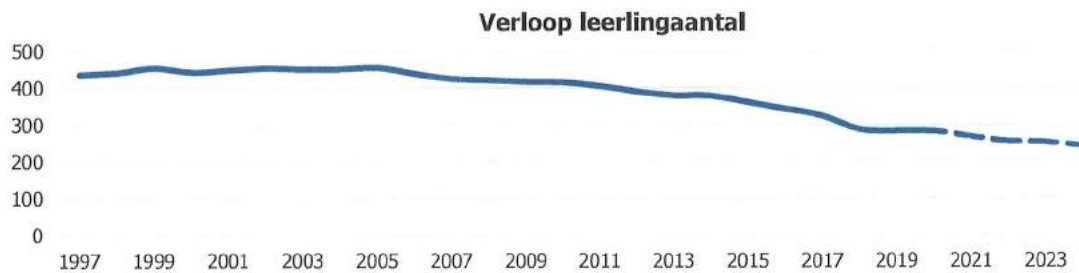
De *reserves* zijn met circa 3.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Het tekort dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is verminderd op de in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

De *voorzieningen* zijn met 19.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 30.000 euro gedoteerd en bijna 11.500 euro onttrokken (met name contractonderhoud en loodgieterswerk).

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	126	125	124	131	124	120
Bovenbouw totaal	157	157	143	123	127	122
Totaal	283	282	267	254	251	242



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren sterk afgenomen. Samen met de beëindiging van de bekostiging voor onderwijsachterstanden zijn de middelen hierdoor de afgelopen jaren afgenomen. Stapsgewijs is hiermee de formatie ook geleidelijk gedaald. De daling lijkt zich nog iets verder door te zetten maar op termijn te stabiliseren tussen de 240 en 250 leerlingen.

Inzet

Functiecategorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	14,69	13,79	12,50	13,27	13,27	13,27
Onderwijsondersteunend personeel	4,21	5,25	5,29	3,93	3,93	3,93
Vervanging eigen rekening	0,45	0,13	0,80	0,80	0,60	0,60
Totaal	20,34	20,18	19,59	19,00	18,80	18,80

Bovenstaand overzicht bevestigt dat de formatie de afgelopen jaren is afgenomen. In 2020 is nog ruim 20 fte ingezet (exclusief vervanging). De komende jaren loopt dit geleidelijk af tot 18 fte om de begroting sluitend te kunnen houden. Hierbij ontstaan wat verschuivingen tussen het onderwijsondersteunend en het onderwijzend personeel op het moment dat een aantal collega's de bevoegdheid hebben behaald.

Komende jaren is 0,8 fte gereserveerd voor vervangingslasten. Hoewel de afgelopen jaren er minder kosten zijn geweest is deze keuze te rechtvaardigen. Een enkele langdurig zieke kan de lasten al snel toe laten nemen. Vanaf 2023 is rekening gehouden met 0,6 fte omdat de formatie dan ook af is genomen.

In bovenstaand overzicht is nog geen rekening gehouden met de middelen die beschikbaar komen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

**Staat van baten en lasten**

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.632	1.617	1.575	1.506
Overige overheidsbijdragen	6	5	3	3
Overige baten	25	5	5	5
Totaal baten	1.663	1.626	1.582	1.514
Lasten				
Personele lasten	1.362	1.277	1.272	1.272
Afschrijvingen	48	45	45	47
Huisvestingslasten	102	107	107	107
Leermiddelen	95	89	89	89
Overige instellingslasten	59	57	57	57
Totaal lasten	1.666	1.574	1.568	1.572
Saldo baten en lasten	-3	52	14	-58
Saldo fin. baten en lasten	-0	-1	-1	-1
Nettoresultaat	-3	52	13	-58
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>49</i>	<i>52</i>	<i>13</i>	<i>-58</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Het overzicht laat de komende jaren gemiddeld een rentabiliteit rond de nullijn zien. In 2021 is de verwachting dat een positief resultaat wordt gerealiseerd, dit loopt de komende jaren echter terug. Jaarlijks wordt de afweging gemaakt in hoeverre negatieve resultaten mogelijk of zelfs wenselijk zijn. Een financiële buffer is hierbij nuttig om de daling in leerlingaantal geleidelijk in de formatie op te vangen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	243	249	294	272
<i>Totaal vaste activa</i>	243	249	294	272
Vorderingen	94	93	93	93
Liquide middelen	953	847	815	802
<i>Totaal vlottende activa</i>	1.047	940	908	895
Totaal activa	1.289	1.189	1.203	1.168
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	968	1.008	1.021	963
<i>Eigen vermogen</i>	968	1.008	1.021	963
Voorzieningen	155	44	44	67
Kortlopende schulden	167	138	138	138
Totaal passiva	1.289	1.189	1.203	1.168

Bovenstaande tabel toont de balans over 2020 en de jaren hierop volgend. De balans van 2020 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2021 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2020. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. In 2021 wordt met name geïnvesteerd in ICT. Komende jaren is rekening gehouden met vervangingsinvesteringen en stelposten. In 2022 worden ook nog grote ICT investeringen verwacht.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. Met name in 2021 staan grotere uitgaven gepland wanneer onderhoud aan de daken en de vloeren nodig is.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019 en 2020, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	2,00	7,61	6,28	6,81	6,58	6,49
Solvabiliteit	0,50	0,79	0,75	0,85	0,85	0,82
Rentabiliteit	n.v.t.	7,14%	-0,19%	3,19%	0,85%	-3,86%
Huisvestingsratio	<10%	7,45%	6,78%	7,18%	6,95%	6,93%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	30%	41,81%	44,46%	46,90%	46,15%	45,82%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	30%	43,17%	44,46%	46,90%	46,15%	45,82%
Publiek vermogen t.o.v. signaleringswaarde	<1	1,52	1,44	1,50	1,42	1,38

De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* blijven over de afgelopen jaren vrij stabiel en voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* was in 2020 licht negatief, maar gemiddeld over de afgelopen jaren positief. Komende jaren wordt ook een positieve rentabiliteit verwacht, maar door het verwachte negatieve resultaat in 2023 komt het gemiddelde rond de nullijn uit.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandsvormogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. De school wijkt hier vanaf door gebruik te maken van een verhoogde norm van 30%. Reden is dat de school gemoedsbezwaard is en derhalve ontheffing heeft bij het Vervangingsfonds en Participatiefonds en deze lasten voor eigen risico neemt.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Uiteraard kunnen er redenen zijn om meer vermogen aan te houden. In de volgende paragraaf wordt hier verder op ingegaan aangezien de signaleringswaarde afzonderlijk dient te worden toegelicht.

Signaleringswaarde

In voorgaande alinea blijkt dat de signaleringswaarde in beginsel boven de maximale waarde ligt. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houdt de school een gespecificeerde buffer aan. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van circa 75.000 euro;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn.

Reservepositie

Uit de voorgaande alinea's en overzichten blijkt dat de reservepositie van de school ruim is. Echter, de verwachte correcties op het eigen vermogen de komende jaren leiden tot een daling van de vrije financiële ruimte. Hierdoor is de verwachting dat het publiek vermogen de maximale waarde nog beperkt overschrijden. Dat wordt gerechtvaardigd door de verhoogde financiële risico's in verband met eigen risicodragerschap voor ziekte en wachtgeldverplichtingen. Het bestuur monitort deze ontwikkelingen voortdurend en zal eigen vermogen inzetten als dat verantwoord is.

Tenslotte

Het is fijn om te constateren dat de gedane inspanningen door team en bestuur blijkbaar effect hebben. Dat geeft moed om op de ingeslagen weg door te gaan en het beste te zoeken voor de kinderen en voor de school. Er zijn nog best wat verbeteringen mogelijk zoals ook al genoemd onder het kopje 'bestuurlijke voornemens'. We hopen dat Heere ons werk nog wil zegenen.



JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	242.699	255.973
	242.699	255.973
Wlottende activa		
Vorderingen	93.912	98.283
Liquide middelen	952.741	881.772
	1.046.652	980.055
Totaal	<u>1.289.352</u>	<u>1.236.028</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	968.132	971.358
Vorzieningen	154.607	135.936
Kortlopende schulden	166.612	128.733
Totaal	<u>1.289.352</u>	<u>1.236.028</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	1.631.715	1.560.900	1.710.910
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	6.009	6.000	5.617
Overige baten	25.317	5.667	19.525
Totaal baten	1.663.041	1.572.567	1.736.052
Lasten			
Personeelslasten	1.361.965	1.287.464	1.284.745
Afschrijvingen	48.054	49.499	55.131
Huisvestingslasten	102.063	102.800	109.387
Overige lasten	154.014	140.500	164.148
Totaal lasten	1.666.096	1.580.263	1.613.412
Saldo baten en lasten	3.055-	7.696-	122.641
Financiële baten en lasten	171-	500	1.368
RESULTAAT BOEKJAAR	3.226-	7.196-	124.009

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2020 ad € -3226 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	49.418
Bestemmingsreserves publiek	52.644-
Totaal	3.226-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASTROOMOVERZICHT OVER 2020

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	3.055-	122.641
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	48.054	55.131
- Mutaties van voorzieningen	18.671	12.436
	66.725	67.567
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	4.371	5.244-
- Mutaties kortlopende schulden	37.879	10.279-
	42.250	15.523-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	105.920	174.685
Ontvangen interest	171-	1.368
Totaal	171-	1.368
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>105.749</i>	<i>176.053</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	34.780-	56.190-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>34.780-</i>	<i>56.190-</i>
Mutatie van liquide middelen	70.969	119.863

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 16 juli 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	-	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeltoestellen en Rubber tegels	10
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	211.524	196.485	15.039	-	-	10.938	4.100	211.524
Inventaris en apparatuur	582.772	397.336	185.436	26.638	-	25.487	186.588	495.467	308.879
Andere vaste bedrijfsmiddelen	244.666	189.168	55.498	8.142	-	11.629	52.012	241.766	189.754
Totaal	1.038.963	782.989	255.973	34.780	-	48.054	242.699	948.757	706.057

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	113.943	113.943	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.043	11.043	-
Totaal	124.986	124.986	-

Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	1.092	650
OCW/EZ	74.127	70.305
Gemeenten en GR's	0-	2.310
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	17.371	20.791
Overige overlopende activa	<u>1.322</u>	<u>4.227</u>
Overlopende activa	18.693	25.018
Totaal	<u><u>93.912</u></u>	<u><u>98.283</u></u>

Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasmiddelen	367	182
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>952.374</u>	<u>881.590</u>
Totaal	<u><u>952.741</u></u>	<u><u>881.772</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	918.714	49.418	-	968.132
	918.714			968.132
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	52.644	52.644-	-	-
	52.644			-
Totaal	971.358	3.226-	-	968.132

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	14.681	109	-	-	14.790	-	14.790
Voorziening voor groot onderhoud	121.255	30.000	11.438	-	139.817	58.764	81.053
Totaal	135.936	30.109	11.438	-	154.607	58.764	95.843

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	14.681	109	-	-	14.790	-	14.790
	14.681	109	-	-	14.790	-	14.790

Kortlopende schulden

	2020	2019
Crediteuren	40.643	23.284
Belastingen en premies sociale verzekeringen	48.993	46.648
Schulden ter zake van pensioenen	22.521	15.848
Kortlopende overige schulden	1.907	470
	114.065	86.249
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	42.548	41.026
Overige overlopende passiva	10.000	1.458
Overlopende passiva	52.548	42.484
Totaal	166.612	128.733

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
					Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing						
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen
							ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te
								besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.476.531	1.422.395	1.506.575
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>89.750</u>	<u>84.211</u>	<u>141.748</u>
	89.750	84.211	141.748
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	65.434	54.294	62.587
Totaal	<u><u>1.631.715</u></u>	<u><u>1.560.900</u></u>	<u><u>1.710.910</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>6.009</u>	<u>6.000</u>	<u>5.617</u>
	6.009	6.000	5.617
Totaal	<u><u>6.009</u></u>	<u><u>6.000</u></u>	<u><u>5.617</u></u>

Overige baten			
Verhuur	1.223	-	443
Ouderbijdragen	5.405	4.000	5.720
<i>Overige</i>			
Vervoer	13.056	-	8.504
Passend Onderwijs overige instellingen	-	1.167	-
Overige baten personeel	2.350	-	-
Overige	<u>3.283</u>	<u>500</u>	<u>4.859</u>
	18.689	1.667	13.363
Totaal	<u><u>25.317</u></u>	<u><u>5.667</u></u>	<u><u>19.525</u></u>

2020

Begroting 2020

2019

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.022.458	949.365	954.386
Sociale lasten	145.968	139.657	138.383
Premies VFGS	-	-	406
Pensioenlasten	150.602	145.096	145.993
	1.319.028	1.234.118	1.239.169
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	109	-	8.820
Personeel niet in loondienst	10.744	2.500	9.050
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	28.637	30.000	28.576
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	10.160	7.500	10.955
Kosten werving personeel	525	2.000	32
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.412	3.000	4.407
Representatiekosten personeel	10.907	4.000	8.864
Overige	1.557	4.346	1.976
<i>Totaal overige</i>	56.199	50.846	54.809
	67.052	53.346	55.040
Af: uitkeringen	24.116	-	9.464
Totaal	1.361.965	1.287.464	1.284.745

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 21 FTE. (2019 20)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	10.938	10.430	10.860
Inventaris en apparatuur	25.487	26.996	27.109
Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.629	12.073	17.162
Totaal	48.054	49.499	55.131

Huisvestingslasten

Onderhoud	7.113	11.000	11.114
Energie en water	23.759	21.000	26.322
Schoonmaakkosten	32.551	34.500	33.237
Belastingen en heffingen	1.805	4.500	1.794
Dotatie voorziening onderhoud	30.000	30.000	30.000
Bewaking/beveiliging	2.739	1.500	2.516
Overige	4.097	300	4.404
Totaal	102.063	102.800	109.387

2020

Begroting 2020

2019

	2020	Begroting 2020	2019
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	19.246	25.000	17.884
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.440	3.500	3.630
Telefoon- en portokosten e.d	2.265	3.000	2.398
Kantoorartikelen	404	1.000	652
Vervoer	13.056	-	8.504
Bestuurs-/managementondersteuning	8.042	-	8.471
Overige	22	1.500	-
	46.475	34.000	41.539
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.679	3.000	4.266
	2.679	3.000	4.266
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	33.953	20.500	28.872
Computerkosten	19.663	18.000	22.098
Kopieer- en stencilkosten	22.062	20.000	18.368
Overige lasten	18.866	21.500	27.991
	94.545	80.000	97.330
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	6.805	6.000	8.789
Cultuureducatie	264	2.500	2.183
Schoolkrant	447	500	82
Abonnementen	481	1.000	456
Medezeggenschapsraad	-	-	50
Overige	2.318	13.500	9.453
	10.314	23.500	21.013
Totaal	154.014	140.500	164.148

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.440	3.500	3.630
<i>Accountantslasten</i>	3.440	3.500	3.630

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	1.000	1.368
Rentelasten	171-	500-	-
Totaal	171-	500	1.368

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2020 - Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

E Krijgsman

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.440
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.116
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 98.556</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 119.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 98.556

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.943
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.765
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 95.708</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 115.000**

Bezoldiging € 95.708

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)
A. Bogert	Voorzitter
J. Aalbers	Lid
J.C. van Gent (tot 14-08-2020)	Lid
W. Hardeman	Lid
H. van Gaalen	Lid
B. van Dijk	Lid
T.G. Legemaat (vanaf 15-12-2020)	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Veenendaal

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Veenendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Veenendaal op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Veenendaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Overige gegevens;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die

relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel

om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 19 juli 2021
A12 registeraccountants B.V.



drs. A.F.J. van der Velden RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE Dr. C. Steenblokschool

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.631.715	1.560.900	1.710.910
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	6.009	6.000	5.617
Overige baten	12.260	5.667	11.021
Totaal baten	<u>1.649.985</u>	<u>1.572.567</u>	<u>1.727.549</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.361.965	1.287.464	1.284.745
Afschrijvingen	48.054	49.499	55.131
Huisvestingslasten	102.063	102.800	109.387
Overige lasten	140.957	140.500	155.644
Totaal lasten	<u>1.653.040</u>	<u>1.580.263</u>	<u>1.604.908</u>
Saldo baten en lasten	3.055-	7.696-	122.641
Financiële baten en lasten	171-	500	1.368
Netto resultaat	<u>3.226-</u>	<u>7.196-</u>	<u>124.009</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Bijdrage leerlingenvervoer	13.056	-	8.504
Totaal baten	<u>13.056</u>	<u>-</u>	<u>8.504</u>
Lasten			
Lasten leerlingenvervoer	13.056	-	8.504
Totaal lasten	<u>13.056</u>	<u>-</u>	<u>8.504</u>
Saldo baten en lasten	-	-	-
Netto resultaat	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>