

Standaardformulier publicatieplicht Onderwijsinstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Ederveen en Hilv

Nummer Kamervan Koophandel 4 0 1 2 0 5 3 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer 0 3 1 8 5 7 1 4 8 2

E-mailadres fwstufken@calvijnschool-ederveen.com

Website (*)

RSIN (**) 0 0 2 5 6 9 8 2 6

Aantal medewerkers(*) 4 6 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter R. van Ommeren

Secretaris H. Snetselaar

Penningmeester J.C. van Laar

Algemeen bestuurslid W. Geurtsen

Algemeen bestuurslid J. Landwaart

Overige informatie bestuur (*)

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?
Het doel van de vereniging is werkzaam te zijn tot de oprichting en instandhouding van één of meer scholen met de Bijbel voor primair onderwijs. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken langs wettige weg en wel door het houden van vergaderingen, het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts door alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig kunnen zijn.

1 Algemeen (vervolg)**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Op de twee scholen die onder de vereniging vallen wordt onderwijs gegeven aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.
De kernopdracht van de scholen is de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
De werkzaamheden worden uitgevoerd op de daarvoor vastgesteld lestijden, waarbij de gezorgd wordt dat de kinderen de wettelijk vastgestelde onderwijstijd halen.
Binnen de lesdagen worden de verschillende vakgebieden aangeboden waarbij er

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

We ontvangen bekostiging vanuit het Rijk (DUO). We ontvangen inkomsten vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berseba). En we ontvangen nog een geringe subsidie vanuit de gemeente (Ede).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waaraan op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Het grootste deel van de bekostiging is nodig voor de personeel (OP en OOP). Daarnaast is er een deel ingezet voor materiële instandhouding (huisvesting, leermiddelen etc.)
De vereniging is eigen risicodragers, daarom er een behoorlijk vermogen nodig. Een deel van het vermogen zit in een woning. Daarnaast staat er een bedrag op de spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

1 Algemeen (vervolg)**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders zijn allemaal onbezoldigd.
Voor de overige personeelsleden wordt de CAO PO aangehouden.

Activiteitenverslag

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

De activiteiten zijn beschreven in het jaarverslag van de vereniging.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.vbso.nu/diensten/anbi-groepsbeschikking>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€ 1.235.550	€ 1.061.513
Materiële vaste activa	€ 702.714	€ 686.768	Voorzieningen	€ 391.647	€ 353.516
Financiële vaste activa	€ 5.400	€ 65.000	Langlopende schulden	€ 9.667	€ 13.667
	€ 708.114	€ 751.768	Kortlopende schulden	€ 516.121	€ 364.983
Vorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 334.370	€ 295.500			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 1.110.501	€ 746.411			
	€ 1.444.871	€ 1.041.911			
Totaal	€ 2.152.985	€ 1.793.679	Totaal	€ 2.152.985	€ 1.793.679

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Rijksbijdragen	€ 3.217.661	€ 3.118.402
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 63.058	€ 32.268
College-, cursus-, les- en examengelden	€	€
Baten werk in opdracht van derden	€	€
Overige Baten		
Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€ 442.408 +	€ 65.096 +
Som van de overige baten	€ 442.408 +	€ 65.096 +
Totaal baten	€ 3.723.127 +	€ 3.215.766 +
Lasten		
Personeelskosten	€ 2.955.795	€ 2.490.354
Afschrijvingen	€ 70.210	€ 64.887
Huisvestingslasten	€ 234.260	€ 231.467
Overige lasten	€ 289.431 +	€ 262.587 +
Totaal lasten	€ 3.549.696	€ 3.049.295
Saldo financiële baten en lasten	€ 606	€ 593
Resultaat	€ 174.037	€ 167.064
Belastingen	€	€
Resultaat deelnemingen	€	€
Resultaat na belastingen	€ 174.037	€ 167.064
Aandeel derden in resultaat	€	€
Nettoresultaat	€ 174.037	€ 167.064

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De toelichting is in het jaarverslag te vinden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.vbso.nu/diensten/anbi-groepsbeschikking>

Open