

JAARVERSLAG 2020



Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde
Grondslag
uitgaande van de
Gereformeerde Gemeente in Nederland
te Barneveld

Ondertekeningenblad



Jaarverslag 2020 vastgesteld en ondertekend te:

Barneveld, d.d. 17 juni 2021

Dhr. A. Van den Dool
Voorzitter bestuur

Barneveld, d.d. 17 juni 2021

Dhr. W.J. Kole
Directeur bestuurder

JAARVERSLAGGEVING 2020

Stichting tot het Verstreken van Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde
Gemeente in Nederland

te BARNEVELD

Barneveld, 15 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	56
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	57
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	58
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	58
KASTROOMOVERZICHT OVER 2020	59
GRONDSLAGEN	60
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	63
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	67
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	70
WNT	71
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	73
OVERIGE GEGEVENS	74
CONTROLEVERKLARING	75
BIJLAGEN	80
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL	81
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING	82
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE HET VERVOER	83
TER AFSLUITING	84

Instellingsgegevens:

Stichting:	Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld
Postadres school & secretariaat:	Postbus 157, 3770 AD Barneveld
Type:	Primair onderwijs
School:	Eben-Haëzerschool
Locatie:	Schoutenstraat 109, Barneveld. Telefoon: 0342 – 41 49 23
Email:	info@ehb.nu
Website:	www.ehb.nu
Bestuursnummer:	40419
Brinnummer:	06JP
Bekostigingsgrondslag:	702 leerlingen per 01-10-2014 725 leerlingen per 01-10-2015 714 leerlingen per 01-10-2016 731 leerlingen per 01-10-2017 713 leerlingen per 01-10-2018 704 leerlingen per 01-10-2019 721 leerlingen per 01-10-2020
Betaalrekening publiek en privaat	ABN Amro NL85 ABNA 0468 4741 10 t.n.v. ST SCHOOL Geref GEM NED
Spaarrekening publiek en privaat	ABN Amro NL15 ABNA 0439 5663 63 t.n.v. ST SCHOOL Geref GEM NED
Betaalrekening privaat – leerlingenvervoer	Rabobank NL80 RABO 0105 9246 52 t.n.v. St. Gereformeerd Onderwijs B’veld
Spaarrekening privaat – leerlingenvervoer	Rabobank NL78 RABO 1014 3450 14 t.n.v. Eben-Haëzerschool
Spaarrekening publiek en privaat	Rabobank NL60 RABO 3316 2459 36 t.n.v. St. Gereformeerd Onderwijs B’veld
Betaalrekening zendingsgeld	Rabobank NL21 RABO 0300 7265 46 t.n.v. Eben-Haëzerschool

<i>VOORWOORD</i>	6
<i>Hoofdstuk 1 IDENTITEIT</i>	8
1.1 De kernopdracht of missie van de schoolorganisatie	8
1.2 De visie van de schoolorganisatie	8
1.3 De grondslag van de organisatie	8
1.4 De kernwaarden van de organisatie	8
1.5 De band tussen gezin, kerk en school	9
1.5.1 De rol van het gezin.....	9
1.5.2 De rol van de kerk.....	9
1.5.3 De rol van de school	9
1.6 Kerkelijke achtergrond van onze leerlingen.....	10
1.7 Het benoemingsbeleid van personeel.....	10
1.8 De kerkelijke achtergrond van onze personeelsleden	10
1.9 Het toelatingsbeleid van leerlingen	11
<i>Hoofdstuk 2 VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER</i>	12
<i>Hoofdstuk 3 GOVERNANCE</i>	14
3.1 Scheiding bestuur en toezicht	14
3.1.1. Toezichthoudend bestuur	14
3.1.1.1 Neventaken toezichthouders	15
3.1.2. Dagelijks bestuur	15
3.1.3. Bestuursondersteuning	16
<i>Hoofdstuk 4 ORGANISATIE</i>	17
4.1 De rechtsvorm	17
4.2 De samenstelling van het bestuur	17
4.3 De adviesraad	18
4.4 Organisatiestructuur en organogram.....	18
4.4.1 Werkwijze managementteam	19
4.5 Portefeuilleverdeling binnen het managementteam.....	19
4.6 Streekschool - vervoerscommissie	21
4.7 Strategische partners	22
4.7.1 Partners op het gebied van Passend Onderwijs.....	22

4.7.2 Partners op het gebied van onderwijsbegeleiding en managementondersteuning.....	22
4.7.3 Partners scholen voortgezet onderwijs.....	22
4.7.4 Gemeentelijke partners.....	23
4.7.5 Partners voor bestuurlijke en administratieve ondersteuning	23
4.7.6 Partners op het gebied van bekostiging en toezicht.....	23
4.7.7 Partners op het gebied van Jeugdgezondheidszorg en Arbo.....	23
4.8. Klachtenbehandeling.....	23
4.9 Horizontale verantwoording en dialoog	23
<i>Hoofdstuk 5 ONDERWIJS.....</i>	<i>25</i>
5.1 Zorg voor kwaliteit.....	25
5.1.1 Bestuurlijke verantwoordelijkheid	25
5.1.2 Creëren van samenhang.....	25
5.1.3 Krachtige sturing gericht op ontwikkeling.....	26
5.1.4 Analyse van data	26
5.1.5 Effectieve monitoring en borging.....	26
5.2 Audit vanuit samenwerkingsverband Berséba.....	26
5.3 Uitwerking ambities	27
5.4 Aanpak coronacrisis.....	29
5.5 De opbrengsten van ons onderwijs.....	31
5.6 Uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO).....	32
5.7. Internationalisering	32
<i>Hoofdstuk 6 PERSONEEL.....</i>	<i>34</i>
6.1. Personeelsbeleid	34
6.2 Personele inzet.....	35
6.3 Benchmarking.....	35
6.4 Beheersing van uitkeringen na ontslag	36
6.5 Ziekteverzuim	36
6.6 Jubileum	36
6.7 Gegevens personeelsbestand	36
6.7.1 Leeftijdsopbouw en gewogen gemiddelde leeftijd (GGL).....	36
6.7.2. Professionalisering	36
6.8 Middelen en inzet werkdrukvermindering.....	37
6.9 Verantwoording prestatiebox	38
6.10 Verantwoording middelen onderwijsachterstand	39

<i>Hoofdstuk 7 BEHEER</i>	40
7.1 Leerlingenprognose.....	40
7.2 Schoolgebouw	40
7.2.1 Gebouwbeheer.....	40
7.2.2 Beheer onderhoudsplanning.....	40
7.2.3 Energiebeheer	41
7.2.4 Klimaatonderzoek.....	41
7.3. Staat van baten en lasten Passend onderwijs 2020.....	41
7.3.1 Baten Passend onderwijs	41
7.3.2 Lasten Passend onderwijs	41
7.4. Financieel beheer	42
7.4.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	42
7.4.1.1 Staat van baten en lasten	42
7.4.1.2 Balans	45
7.4.2 Financieel beleid.....	46
7.4.2.1 Doelen en resultaten	46
7.4.2.2 Treasury.....	46
7.4.2.3 Financiële gevolgen coronacrisis.....	47
7.4.3 Risico's en risicobeheersing.....	47
7.4.3.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden	47
7.4.3.2 Beheersing van de risico's	48
<i>Hoofdstuk 8 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF</i>	50
8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	50
8.1.1 Leerlingen	50
8.1.2 FTE	50
8.1.3 Staat van baten en lasten	51
8.1.4 Balans	52
8.2 Financiële positie.....	52
8.2.1 Kengetallen.....	52
8.2.2 Signaleringswaarde	53
8.2.3 Reservepositie	54
<i>Hoofdstuk 9 JAARREKENING</i>	55
<i>Hoofdstuk 10 TER AFSLUITING</i>	56

VOORWOORD

Hierbij presenteert het bestuur van de Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld haar jaarverslag over het jaar 2020.

Het onderwijs wat op onze school wordt gegeven, richt zich op het voorbereiden van leerlingen op een plaats in de maatschappij. We hechten grote waarde aan de kwaliteit van het onderwijs wat gericht is op het behalen van goede resultaten door onze leerlingen. We vinden een goede pedagogische en onderwijskundige zorg voor leerlingen belangrijk en geven invulling aan de verschillende onderwijsbehoeften. Een goede collegiale samenwerking vinden wij onmisbaar om gezamenlijk kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden.

Daarnaast vindt het onderwijs op onze school haar uitgangspunt in de grondslag en de daarvan afgeleide kernwaarden. In de grondslag is beschreven dat we onze leerlingen voorhouden dat we de Heere in ons leven moeten dienen en dat we dat vanuit onszelf niet kunnen. Daarom houden we de leerlingen voor dat er in ons leven een terugkeer - een bekering - tot God nodig is en dat Hij die bekering in de harten van Zijn kinderen werkt.

De doelstelling voor onze schoolorganisatie kan dan ook worden samengevat in het geven van onderwijs wat verankerd ligt in de grondslag van de school en wat toerust voor de maatschappij. Identiteit en kwaliteit zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Dit jaarverslag betreft een verticale verantwoording over de inzet van de aan de school toegekende middelen en de bereikte resultaten. Hiermee leggen we verantwoording af aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), Dienst uitvoering onderwijs (DUO), de Gemeente Barneveld en de Onderwijsinspectie. In dit verslag zijn zowel kwalitatieve als kwantitatieve elementen opgenomen. Hoewel het stichtingsvermogen – de private middelen – niet betrokken is in de controle door het ministerie worden deze in de jaarrekening afzonderlijk gepubliceerd en geconsolideerd met de publieke middelen.

De horizontale verantwoording vindt jaarlijks plaats op de ledenvergadering van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld. In deze vergadering is een vertegenwoordiging van een groot deel van de ouders aanwezig. Hierbij vindt verantwoording plaats over het stichtingsvermogen.

Waar het jaar 2020 op een normale wijze begon, veranderde dit al heel snel door het coronavirus. Half maart moest de school sluiten en half december voor de tweede maal. Gelukkig kon het onderwijs op afstand zijn doorgang vinden en het belangrijkste, iedere dag mocht gezamenlijk geopend worden vanuit Gods Woord. Het heeft van de kinderen, de ouders en het personeel en alle betrokkenen ontzettend veel gevraagd. We mogen dankbaar zijn dat alles nog op zo'n wijze mocht verlopen. Op het moment van dit schrijven zijn de scholen weer geopend, zij het met allerlei maatregelen. We hopen dat de leerachterstanden mee mogen vallen, maar bovenal dat we nog tot inkeer mochten komen en acht slaan op de oorzaak van deze crisis.

Afgelopen kalenderjaar was ook het eerste volledige jaar waarin we met onze nieuwe bestuursstructuur hebben gewerkt. We kunnen na dit eerste jaar constateren dat de nieuwe structuur zijn vruchten afwerpt en ons flexibeler heeft gemaakt. Ondanks dat we met minder bestuursleden zijn, wordt er toch doelmatig bestuurd. Ook hebben we afscheid genomen van de heer R. van Middendorp, die zijn bestuurstaak heeft overgedragen aan de heer E. van de Glind, eveneens lid van de kerkenraad van onze gemeente. Daarnaast hebben we afscheid genomen van onze bestuursondersteuner A. van Huizen die een andere baan heeft gekregen.

Het is onze wens dat het onderwijs dat op onze school wordt gegeven onze leerlingen toerust voor een plaats in de maatschappij, maar bovenal dat het Bijbels onderwijs een middel mag zijn tot bekering en tot eer van Zijn Naam.

Namens het bestuur,

G. Klaassen
Bestuurder

1.1 De kernopdracht of missie van de schoolorganisatie

Voor onze schoolorganisatie luidt de missie als volgt: De basisschool draagt er zorg voor de aan haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te mogen bereiken dat de leerlingen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord. We kunnen deze kernopdracht als volgt kort samenvatten: De school wil onderwijs geven dat verankerd ligt in de grondslag en dat toerust voor de maatschappij. Als motto hanteren we: *Toerusting vanuit identiteit en kwaliteit.*

1.2 De visie van de schoolorganisatie

Een schoolorganisatie waarin op zodanige wijze onderwijs wordt gegeven dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in alle vakken en waarin onze kinderen optimaal worden voorbereid voor werken en leven in een sterk gesecculariseerde samenleving.

1.3 De grondslag van de organisatie

De Stichting heeft als grondslag voor haar onderwijs de onveranderlijke waarheid in Gods Woord geopenbaard en verklaard in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals vastgelegd op de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 en nader omschreven in artikel 2 van de statuten van de Stichting.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit dan ook aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving en informatieverwerking.

1.4 De kernwaarden van de organisatie

Onze schoolorganisatie probeert te handelen vanuit vier kernwaarden, te weten: *liefde, afhankelijkheid, verantwoordelijkheid* en *vreemdelingschap*. Deze waarden worden nagestreefd vanuit Bijbels perspectief en hebben hun toespitsing op school en gezin. De beschrijving van de kernwaarden is vastgelegd in de brochure: 'Zijn getuigenis gegeven.'



Korte toelichting op deze kernwaarden:

<i>Liefde:</i>	Liefde is de basis voor al het opvoedkundig handelen. Zuivere liefde wordt in de wedergeboorte in het hart van Gods kinderen gelegd.
<i>Afhankelijkheid:</i>	In de eerste plaats zijn we afhankelijk van onze Schepper ongeacht de leeftijd die wij hebben. In de opvoeding is een kind afhankelijk van zijn opvoeders. Zij leiden het kind van afhankelijkheid naar zelfstandigheid.
<i>Verantwoordelijkheid:</i>	We zijn verantwoording schuldig aan onze Schepper maar vaak ook aan onze naaste. Daarnaast is er een verantwoordelijkheid voor het uitoefenen van onze taken in het dagelijks leven.
<i>Vreemdelingschap:</i>	We behoren wel in de wereld te leven maar niet van de wereld te zijn. Ons leven staat in eeuwigheidsperspectief. Dat geeft voor ons als christen een andere gerichtheid dan voor mensen die menen autonoom te kunnen leven en voor wie zelfontplooiing de hoogste waarde heeft.

1.5 De band tussen gezin, kerk en school

Om de identiteit binnen de school goed gestalte te kunnen geven, achten we de verbintenis tussen gezin, kerk en school van groot belang. Onze school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld.

1.5.1 De rol van het gezin

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld heeft vanuit haar verantwoordelijkheid in het verleden initiatieven genomen tot het oprichten van de school, waaraan de ouders hun kinderen toevertrouwen. Ouders hebben bij de doop immers beloofd dat zij hun kinderen zullen opvoeden en (laten) onderwijzen op grond van Gods Woord.

De verantwoordelijkheid van de ouders is niet over te dragen aan de school. Dit houdt in dat ouders verplicht zijn om zorgvuldig de school te volgen en hun betrokkenheid te tonen, zodat zij kunnen vaststellen of de school ook inderdaad biedt wat verwacht mag worden. Negen personen maakten in 2020 deel uit van het bestuur waarvan er 4 bestuursleden kinderen hadden die de school bezochten.

1.5.2 De rol van de kerk

Wat betreft de identiteit van het onderwijs heeft de bovengenoemde kerkelijke gemeente de verantwoordelijkheid om toe te zien op de identiteit van het onderwijs. Dit toezicht van de kerkelijke gemeente krijgt gestalte door de afvaardiging van vier leden van de kerkenraad in het schoolbestuur: één in het dagelijks bestuur en drie in het toezichthoudend bestuur. Om de identiteit van het onderwijs te bewaken zijn de grondslag en haar doorwerking voor de praktijk statutair vastgelegd. Dit vindt zijn verdere doorwerking in toelatings- en benoemingsbeleid. Er vinden door bestuur én kerkenraadsleden frequent schoolbezoeken plaats waarin Bijbellessen worden beluisterd.

1.5.3 De rol van de school

Ouders kunnen opvoeding en onderwijs niet alleen uitvoeren. Mét de onderwijstaak is de school tevens medeopvoeder. Het is namelijk onmogelijk om met het onderwijzen niet tegelijkertijd op te voeden. De eenheid tussen gezin en school is hierbij van belang. Met name kinderen in de

basisschoolleeftijd gedijen in een leer- en opvoedomgeving waarin ze zich qua levenssfeer thuis voelen.

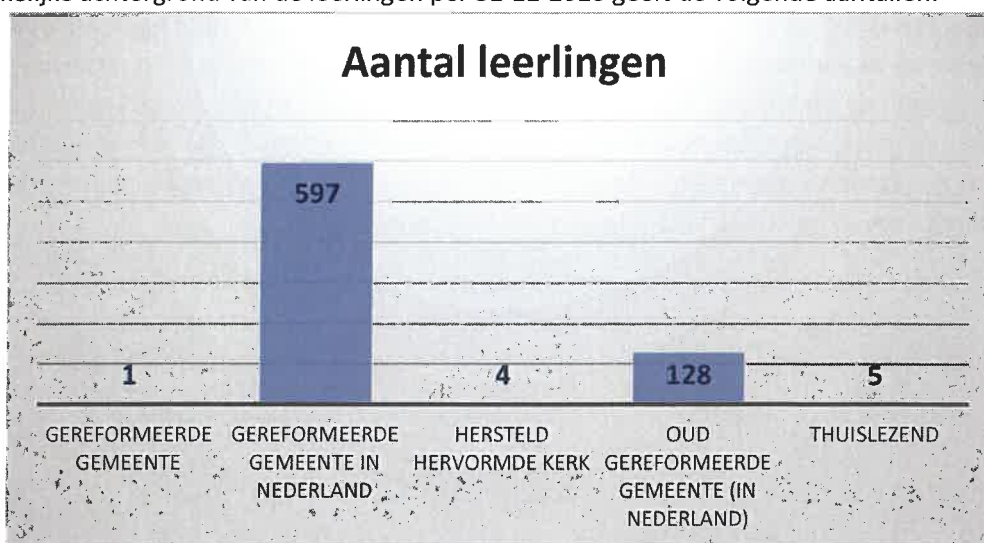
Christelijk onderwijs beperkt zich niet tot de Bijbelles. De leerkracht, het leerstofaanbod en de onderwijsomgeving dienen allen bij te dragen aan verantwoord onderwijzen en opvoeden. De Christelijke identiteit doortrekt daarbij alle vakken.

Het is voor de school daarnaast een belangrijke taak om zorg te dragen voor een brede maatschappelijke voorbereiding. De overdracht van kennis in de bedding van waardengericht onderwijs, vormt onze leerlingen met als doel hen toe te rusten voor hun plaats in kerk, gezin en samenleving.

Een in de Bijbel verankerde identiteit verplicht ons tot kwalitatief hoogstaand onderwijs waardoor onze leerlingen goed toegerust worden voor het vervolgonderwijs en de bovengenoemde maatschappelijke opdracht.

1.6 Kerkelijke achtergrond van onze leerlingen

De kerkelijke achtergrond van de leerlingen per 31-12-2020 geeft de volgende aantallen:



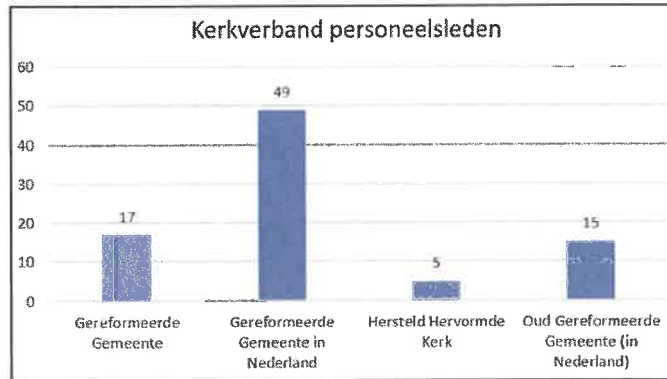
1.7 Het benoemingsbeleid van personeel

Alleen die personeelsleden worden op onze school benoemd die:

- van harte de grondslag van onze school onderschrijven.
- in leer en leven van harte de grondslag van onze school uitdragen en voorleven.
- over de juiste bekwaamheden beschikken om de functie uit te kunnen oefenen.
- de juiste kwalificatie hebben voor het uitoefenen van de functie.

1.8 De kerkelijke achtergrond van onze personeelsleden

Onze school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente In Nederland te Barneveld. Vanwege de specifieke identiteit van de school is er bij werving en selectie een voorkeur voor personeelsleden verbonden aan de kerkverbanden van de (Oud) Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Hierbij wordt naast de weging op het gebied van identiteit ook duidelijk gekeken naar kwaliteit. In 2020 behoorden onze personeelsleden (inclusief invalleerkrachten) tot de grafiek aangegeven kerkverbanden.



1.9 Het toelatingsbeleid van leerlingen

Voor alle leerlingen die tot onze school worden toegelaten, geldt dat hun ouders de grondslag van onze school onderschrijven. Voorafgaand aan de toelating organiseert de school een aanmeldingsavond. Deze avond heeft als doel toekomstige ouders optimaal te informeren over de doelen die de school stelt en de uitgangspunten die ze hanteert. Aan de hand van presentaties krijgen de ouders een beeld van de dagelijkse gang van zaken op school. De school hanteert verschillende formulieren bij de aanmelding. Naast het formulier voor NAW-gegevens en achtergronden van gezin en kind, krijgen de ouders een identiteitsbrief. De identiteitsbrief beschrijft elementen van leer en leven die, op grond van Gods Woord, voor de identiteit van de school van belang worden geacht. Toelating geschiedt als ouders behoren tot de (Oud) Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de in de identiteitsbrief geformuleerde uitgangspunten onderschrijven.

Hierbij doet het toezichthoudend deel van het bestuur van voornoemde stichting verslag van haar werkzaamheden in 2020.

Het jaar 2020 is als gevolg van het coronavirus een bewogen jaar geweest voor alle bij de school betrokkenen. Met vereende krachten is door directie en personeel geïnvesteerd om het afstandsonderwijs te realiseren en de ouders/verzorgers hierbij te ondersteunen. De toezichthouders spreken hiervoor ook op deze plaats hun waardering uit voor deze vele inspanningen. Daarnaast denken we ook aan de vele zieken en degenen die in rouw zijn gekomen als gevolg van het virus. We wensen de betrokkenen hierbij sterkte en Gods onmisbare ondersteuning toe.

Het bestuur bestaat conform het one-tier model uit een besturende geleding en een toezichthoudende geleding. Hierbij wordt invulling gegeven aan de governance principes uit de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De directeur-bestuurder vormt samen met drie toegevoegde bestuursleden de besturende geleding. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond eind 2020 uit vijf personen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4 bij samenstelling van het bestuur.

Het toezichthoudend orgaan heeft in 2020 drie keer gezamenlijk met het besturende deel vergaderd (in januari, oktober en november). De fysieke vergadermomenten in maart en mei zijn geannuleerd in verband met de maatregelen rond corona. In deze periode zijn de toezichthouders uitgebreid door de bestuurders geïnformeerd en is online invulling gegeven aan advisering en besluitvorming. De toezichthouders hebben de bestuurders en het personeel van de school in deze periode bijgestaan waarbij middels een aantal brieven de waardering voor het vele werk tot uiting is gebracht.

De belangrijkste onderwerpen van toezicht waren in 2020 'onderwijs, identiteit, financiën, personeel en huisvesting'. De agendapunten zoals opgenomen in de bestuurlijke jaaragenda zijn consequent geagendeerd en afgehandeld. De verschillende onderwerpen zijn in de gezamenlijke vergaderingen in de breedte besproken en van adviezen voorzien. Hierbij is invulling gegeven aan de wettelijke vereisten ten aanzien de meerjarenbegroting, de jaarrekening en het strategisch meerjarenplan. Voor de controle van de jaarrekening 2020 is evenals in 2019 Van Ree accountants benoemd. Tijdens de gezamenlijk vergaderingen met de bestuurders wordt de nieuw van toepassing zijnde wet- en regelgeving aan de orde gesteld. In 2020 is aandacht besteed aan huisvesting in de besluitvorming rond een noodunit en het voeren van een dialoog over de strategische visie met betrekking tot huisvesting.

Het dagelijks bestuur en het toezichthoudende bestuur zijn betrokken bij begroting, kwartaalverslagen en het jaarverslag. Hierbij is continue monitoring of de middelen doelmatig worden ingezet. Het dagelijks bestuur wordt geadviseerd door de financiële commissie.

De financiële commissie bestaat uit drie personen:

W.J. Kole is directeur-bestuurder en heeft met name het personele deel van de portefeuille in beheer. G.J. Klaassen is als lid van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor toezicht op de doelmatige besteding.

A. van Steenberghe heeft binnen het MT de portefeuille financiën en richt zich met name op een correcte materiële bekostiging.

In december 2020 heeft een vergadering plaatsgevonden van de toezichthouders, waarin de zelfevaluatie van het toezichthoudend orgaan is besproken. Bij de eerste gezamenlijke vergadering met de bestuurders in 2021 wordt de gezamenlijk evaluatie geagendeerd. De reguliere afspraak met de Adviesraad is in verband met corona vervallen. In de besluitvorming zijn de adviezen van de Adviesraad meegenomen. Daarnaast is de Adviesraad conform de procedure betrokken geweest bij de benoeming van een nieuwe bestuurder.

De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld is geïnformeerd over de activiteiten van het toezichthoudend orgaan door het verstrekken van de notulen van de gehouden vergaderingen aan de voorzitter van de kerkenraad. Daarbij is van belang dat drie toezichthouders, waaronder de voorzitter, tevens lid zijn van genoemde kerkenraad.

Met het bovenstaande is er een kort overzicht geven van de werkzaamheden die de toezichthouders in 2020 hebben uitgevoerd ten behoeve van het onderwijs wat gegeven wordt op de genoemde school. Wij spreken de wens uit dat het toezichthouden mag bijdragen aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs wat gegeven mag worden op de Eben-Haëzerschool in Barneveld en hopen dat het onderwijs tot eeuwige zegen mag zijn voor de leerlingen.

Ouderling A. van den Dool
Voorzitter toezichthouders
Voorzitter bestuur

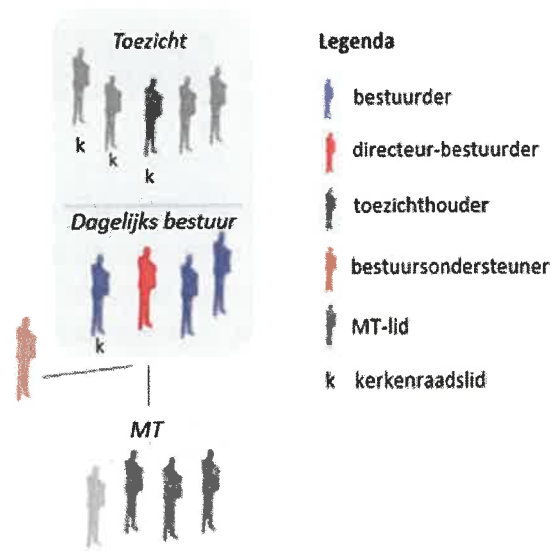
3.1 Scheiding bestuur en toezicht

Overeenkomstig de code Goed Bestuur is de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen onze organisatie ingevuld door het one-tier model. In dit model is de scheiding van bestuur en toezicht gerealiseerd doordat binnen het bevoegd gezag, bepaalde functionarissen belast zijn met de uitoefening van het bestuur en anderen met de uitoefening van intern toezicht. Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs, met dien verstande dat onze school een Adviesraad kent (in plaats van de in de Code genoemde Medezeggenschapsraad).

3.1.1. Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond in 2020 uit vijf leden en is belast met toezicht houden op het dagelijks bestuur. Het vervult daarmee de rol van intern toezichthouder, zoals bedoeld in de wet. Intern toezicht als het toezicht houden op en beoordelen van de kwaliteit van het bestuurlijk handelen, was in 2020 steeds gericht op de volgende verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurders:

- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders de identiteit inhoud geven, bewaken en bevorderen (identiteit);
- ✓ De vraag of bij de dagelijks bestuurders sprake is van een langetermijnvisie (strategievorming) en langetermijnplanning;
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders deze ook weten te vertalen in concreet beleid en doelstellingen van de organisatie realiseren (beleidsvoering);
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders een gezonde en kwalitatief goede organisatie neerzetten en in stand houden (de basis op orde);
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders oog hebben voor de belangrijkste belanghebbenden (omgang met belanghebbenden) in casu de leerlingen, de ouders van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals de gemeente, de rijksoverheid, het personeel, de Adviesraad en de maatschappelijke omgeving;



3.1.1.1 Neventaken

toezichthouders

Geen van de toezichthouders had een nevenfunctie die onverenigbaar is met het belang van de school.

3.1.2. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur werd in 2020 gevormd door de directeur-bestuurder, samen met drie vrijwillige bestuurders. Eén van de bestuurders is tevens kerkenraadslid. De hoofdtak van het dagelijks bestuur is het bestuurlijk leidinggeven, met de teamleiders de koers te bepalen en verantwoording aan de toezichthouders af te leggen. De directeur-bestuurder had daarin een belangrijke regisseursrol om beide organen (MT en DB) op de juiste momenten te betrekken en in te zetten.

Het dagelijks bestuur was in 2020 belast met:

- ✓ Het in gezamenlijkheid met het toezichthouders toezien op de identiteit van de organisatie, haar werknemers en de inhoud en kwaliteit van het geboden onderwijs;
- ✓ De uitvoering van werkgeverschap waaronder het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel;
- ✓ Het sturen en richting geven aan:
 - de strategie van de organisatie, toelatings- en benoemingsbeleid.
 - een adequate inrichting van de organisatie;
 - het vaststellen van de (meerjaren)begroting;
 - het vaststellen van het formatieplan;
 - het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - het zorgdragen voor de naleving van de wettelijke verplichtingen;
 - het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
 - het wijzigingen van statuten en reglementen;
 - het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en de financiering daarvan;
 - het toelaten van leerlingen,
 - het organiseren van leerlingvervoer;
- ✓ Het afleggen van verantwoording over het door haar gevoerde beleid aan het toezichthoudend bestuur;

- ✓ Het tijdig verschaffen aan het toezichthoudend bestuur van alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de toezichthouder;
- ✓ De voorbereiding van de vergaderingen met het toezichthoudend bestuur;

3.1.3. Bestuursondersteuning

In 2020 werd het bestuur tot 1 oktober ondersteund door een externe bestuursondersteuner voor een WTF van 0,2. Deze bestuursondersteuner had de rol van kwartiermaker in de nieuwe bestuursstructuur (die ingevoerd is per maart 2019). Sinds 1 oktober is deze bestuursondersteuning ingevuld door de managementassistente. De bestuursondersteuner(s) waren belast met de volgende werkzaamheden:

- ✓ Het uitvoeren van inventarisaties met betrekking tot voorgenomen beleid en het uitwerken van beleidsadviezen en voorstellen/actieplannen;
- ✓ Het samen met de directeur-bestuurder uitwerken van stukken vanuit het bestuur (en/of toezichthouders), zoals bijvoorbeeld het opstellen van beleidsstukken en rapportages;
- ✓ Het schrijven van begeleidende informatie c.q. samenvattingen m.b.t. stukken, die naar toezichthouders, MT en AR en/of derden gaan;
- ✓ Het toetsen aan de statuten en reglementen van de stichting en aan de vigerende wet- en regelgeving van de voornemens van het bestuur, die worden voorgelegd aan organen als AR en de toezichthouders.
- ✓ Het signaleren van veranderingen in wet- en regelgeving en eventueel advisering hierover aan de bestuurders en toezichthouders;
- ✓ Het verzamelen en distribueren van relevante informatie over diverse ontwikkelingen.

4.1 De rechtsvorm

Het bestuur heeft als rechtsvorm een Stichting. De Stichting heeft als naam: ‘Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld.’

4.2 De samenstelling van het bestuur

Namens de stichting beheert het bestuur haar belangen. Deze belangen zijn vastgelegd in de missie van de organisatie en worden door het dagelijks bestuur vertaald in een visie. Het management realiseert deze visie overeenkomstig de wensen van bestuur en ouders. Zie voor de missie en de visie hoofdstuk 1.

Het bestuur van de Stichting telde aan het eind van 2020 negen leden. Van de negen bestuursleden hebben er vier zitting in de kerkenraad van de hierboven genoemde kerkelijke gemeente. De directeur-bestuurder is de enige betaalde bestuurder.

Eind 2020 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

Toezichthouders	Functie	Nevenfuncties
Dhr. A. van den Dool	Opleidingsmanager MBO onderwijs Hoornbeeck College Amersfoort	<ul style="list-style-type: none"> • Ouderling GGiN te Barneveld; • 1e voorzitter schoolbestuur; • 2e voorzitter bestuur Fondsenwerving de Schutse te Kesteren
Dhr. A.A. van de Kieft	Veehouder in de kalverhouderij	<ul style="list-style-type: none"> • Diaken GGiN te Barneveld; • Toezichthouder schoolbestuur
Dhr. A.R. Plumers	Docent Engels en Godsdienst. Decaan VMBO Van Lodenstein College Hoevelaken	Toezichthouder schoolbestuur
Drs. W. Ottema RC RO CIA	Auditmanager Rabobank	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Advies Rehoboth Onderwijs & Zorg; • Bestuurslid VBSO; • Lid Raad van Toezicht ds. G.H. Kerstencentrum; • Toezichthouder schoolbestuur
Dhr. G.C. Verdouw	Journalist Reformatorisch Dagblad	<ul style="list-style-type: none"> • Diaken GGiN te Barneveld; • Toezichthouder schoolbestuur

Bestuurders

Dhr. mr. drs. M. van Ekeveld	Manager Langdurige zorg, Nederlandse Zorgautoriteit (overheid/zorg)	• Lid dagelijks bestuur
Dhr. E. van de Glind	Bestuurslid plaatselijke kiesvereniging SGP	• Diaken GGIN Barneveld; • Lid dagelijks bestuur
Dhr. mr. G. Klaassen	Fiscalist (accountantskantoor)	Lid dagelijks bestuur
Dhr. W.J. Kole MLE	Directeur bestuurder	

4.3 De adviesraad

In 2020 heeft de adviesraad zijn werkzaamheden uitgevoerd. De adviesraad heeft meegedacht en geadviseerd op diverse beleidsterreinen. De adviesraad werkt met een ontheffing ten aanzien van instemmingsrechten. De instemmingsrechten zijn omgezet in adviesrechten.

De adviesraad heeft in 2020 o.a. adviezen uitgebracht over:

- Identiteit
- Bestuursverslag en jaarrekening 2019
- Onderzoeksrapport VGS m.b.t. organisatiestructuur bestuur
- Begroting 2021-2025
- Oudercommunicatie
- ICT-platform oudercommunicatie
- Statuut en reglement adviesraad
- Stroomlijning contacten bestuur en adviesraad
- Methode Stapp hoofdstuk over Games
- Corona-aanpak

De adviesraad wordt daarnaast door het management uitgebreid geïnformeerd over uiteenlopende zaken die de dagelijkse praktijk aangaan. De adviesraad geeft daarnaast ook ongevraagd advies over relevante vraagstukken.

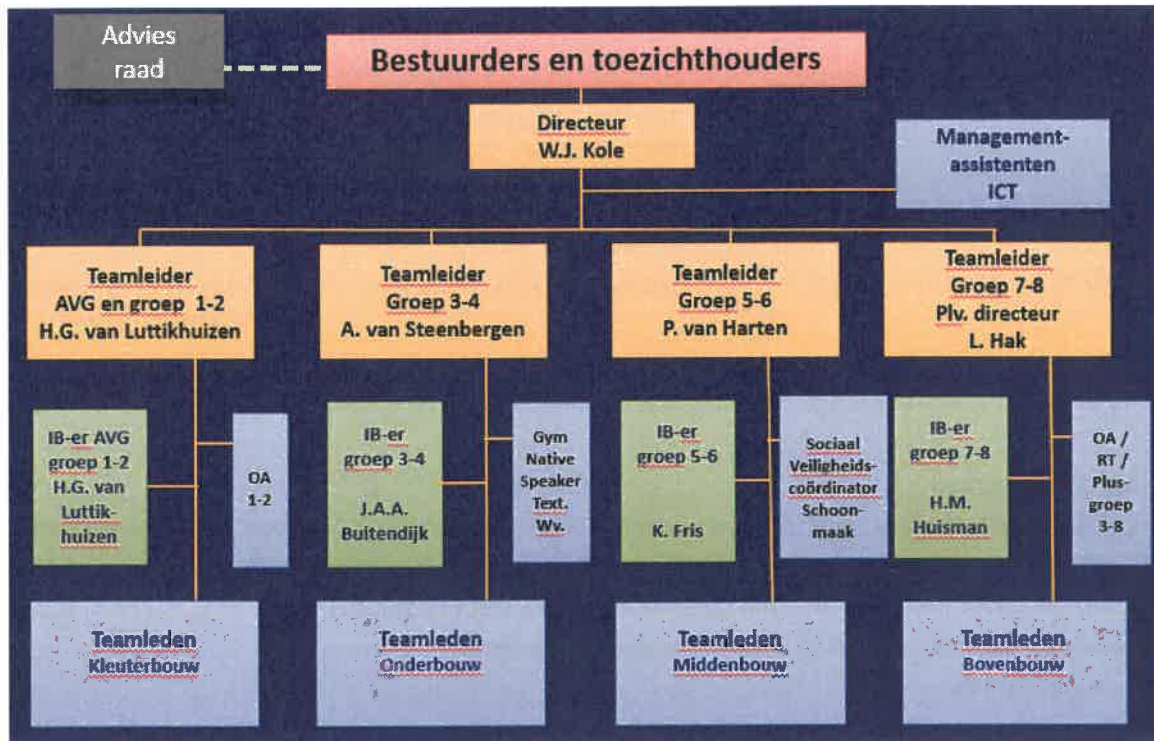
4.4 Organisatiestructuur en organogram

Onze grote basisschool heeft een organisatievorm nodig die passend is bij de omvang van de school.

De school is organisatorisch opgedeeld in vier onderdelen:

- Kleuterbouw (groepen 1 en 2)
- Onderbouw (groepen 3 en 4)
- Middenbouw (groepen 5 en 6)
- Bovenbouw (groepen 7 en 8)

Het organogram van de schoolorganisatie ziet er als volgt uit:



4.4.1 Werkwijze managementteam

De directeur-bestuurder en de vier teamleiders vormen samen het managementteam (MT).

In 2020 had het managementteam de volgende verantwoordelijkheden en/of taken:

- ✓ de verwezenlijking van hetgeen in de statuten van de Stichting en het bestuurlijk beleidskader met betrekking de grondslag en de doelstellingen is verwoord;
- ✓ toezien op de naleving van wettelijke bepalingen, de juiste toepassing van vastgestelde procedures en het nakomen van gemaakte afspraken;
- ✓ afstemming over de realisering van het beleid op de vastgestelde beleidsdomeinen (portefeuilles);
- ✓ uitwisseling van kennis en ervaring;
- ✓ initiëren van vernieuwingen.

4.5 Portefeuilleverdeling binnen het managementteam

In 2020 kreeg de nieuwe managementstructuur steeds meer gestalte. In deze structuur is er een duidelijke scheiding tussen tussen lijn- en staffuncties aangebracht. De verantwoordelijkheden voor het operationele deel van de schoolorganisatie liggen grotendeels bij de teamleiders. Om alle beleidsterreinen goed te kunnen aansturen zijn alle beleidsterreinen binnen het managementteam verdeeld over portefeuilles. Voor het initiëren, ontwikkelen en monitoren van beleid is de portefeuillehouder verantwoordelijk.

Portefeuille		Verantwoordelijkheid	
1. Identiteit			
WK	Identiteit	De identiteit wordt gezien en herkend in de organisatie en werkt (overeenkomstig de missie en de afgesproken koers) door in het handelen van de medewerkers en in alle activiteiten van de schoolorganisatie.	<input checked="" type="checkbox"/>

Portefeuille		Verantwoordelijkheid	
2. Kwaliteitszorg en ambitie			
WK	Kwaliteitszorg	. Er is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht op basis waarvan het onderwijs verbeterd wordt.	☒
WK	Kwaliteitscultuur	. Er is professionele kwaliteitscultuur en het functioneren binnen de organisatie is transparant en integer.	
WK	Verantwoording en dialoog	. Intern en extern is er een toegankelijke en betrouwbare verantwoording over doelen en resultaten waarover een actieve dialoog wordt gevoerd.	
3. Communicatie en externe relaties			
WK	Intern	. De interne communicatie is passend bij de organisatie en professioneel.	☒
WK	Extern	. De externe communicatie is passend bij de organisatie en professioneel. . De school onderhoud functionele contacten met de relevante belanghebbenden.	
4. Onderwijsaanbod			
HvL	(Leerstof)aanbod	. Het aanbod in groep 1 en 2 bereidt de kinderen voor op vervolgonderwijs en samenleving.	☒
AvS		. Het aanbod in groep 3-8 bereidt de kinderen voor op vervolgonderwijs en samenleving.	
HvL	Zicht op ontwikkeling	. De ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 wordt zodanig gevolgd dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	☒
AvS		. De ontwikkeling van de leerlingen in groep 3-8 wordt zodanig gevolgd dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	
HvL	Didactisch handelen	. Het didactisch handelen van de leerkrachten in groep 1 en 2 stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.	☒
AvS		. Het didactisch handelen van de leerkrachten in groep 3-8 stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.	
5. Onderwijsondersteuning			
HvL	(Extra) ondersteuning	. Leerlingen in groep 1 en 2 die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.	☒
LH		. Leerlingen in groep 3-8 die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.	
LH	Samenwerking	. Er wordt samengewerkt met relevante partners om het onderwijs voor de leerlingen vorm te geven.	☒
LH	Toetsing en afsluiting	. De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.	☒
6. Schoolklimaat			
PvH	Veiligheid	. Schoolleiding en leerkrachten dragen zorg voor een <i>veilige omgeving voor leerlingen</i> .	☒
PvH	Pedagogisch klimaat	. Het <i>pedagogisch klimaat</i> is ondersteunend	☒
7. Onderwijsresultaten			
LH	Leerresultaten	. De school behaalt met de leerlingen <i>leerresultaten</i> die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.	☒
LH	Maatschappelijke competenties	. De leerlingen behalen <i>sociale en maatschappelijke competenties</i> op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.	☒
LH	Vervolgsucces	. De <i>bestemming van de leerlingen</i> na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.	☒
8. Personeel			
WK	Arbeidsvoorwaarden	. De school hanteert primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden overeenkomstig de landelijke cao / het beleidskader.	☒
WK	Werving en selectie	. De school werft en benoemt medewerkers die passen bij de identiteit, de kwaliteit en de teams van de school.	☒

Portefeuille		Verantwoordelijkheid	
PvH	ARBO	<ul style="list-style-type: none"> Het ARBO-beleid is adequaat en professioneel ingericht en bevordert het fysieke en psychische welzijn, welbevinden en prestaties van de primaire gebruikers. 	<input checked="" type="checkbox"/>
PvH	Scholingsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> De school realiseert scholing en coaching van individuen en teams gericht op bij de schoolontwikkeling passende professionele en persoonlijke ontwikkeling 	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Financiën			
Bestuur	Continuïteit	<ul style="list-style-type: none"> Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen. 	
Bestuur	Rechtmatigheid	<ul style="list-style-type: none"> Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving. 	
Bestuur	Doelmatigheid	<ul style="list-style-type: none"> Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging. 	
WK	Formatie	<ul style="list-style-type: none"> Bekostiging voor de formatie wordt efficiënt, effectief ingezet conform wet- en regelgeving. 	<input checked="" type="checkbox"/>
AvS	Materieel	<ul style="list-style-type: none"> Bekostiging voor de materiële zaken wordt efficiënt, effectief ingezet conform wet- en regelgeving. 	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Huisvesting en inrichting			
PvH	Gebouwbeheer buitenonderhoud	<ul style="list-style-type: none"> Het schoolgebouw is in overeenstemming met de eisen van de tijd en de visie van de school op onderwijs Het schoolgebouw verkeert voortdurend in een optimale staat van onderhoud De beschikbare middelen worden zodanig ingezet dat die het welzijn, welbevinden en prestaties van de primaire gebruikers optimaal ten goede komen. 	<input checked="" type="checkbox"/>
PvH	Gebouwbeheer binnenonderhoud	<ul style="list-style-type: none"> De huisvesting wordt zo optimaal mogelijk ingericht en benut. De kwaliteit van het binnenonderhoud van het gebouw is van een voldoende kwalitatief niveau. De beschikbare middelen worden zodanig ingezet dat die de veiligheid, het welzijn, welbevinden en prestaties van de primaire gebruikers optimaal ten goede komen. 	
11. ICT			
AvS	ICT hardware	<ul style="list-style-type: none"> De hardware voorzieningen zijn up-to-date en werken naar behoren. 	<input checked="" type="checkbox"/>
AvS	ICT software	<ul style="list-style-type: none"> De beschikbare software is up-to-date en kan adequaat ingezet worden. 	

4.6 Streekschool - vervoerscommissie

Onze school is een streekschool. Dit heeft als gevolg dat er leerlingen vanuit het buitengebied worden vervoerd naar de school. De school heeft hiervoor een vervoerscommissie die haar taken ook in 2020 heeft mogen uitvoeren. Er werden uit het buitengebied van onze school ongeveer 85 leerlingen vervoerd. Uit het onderstaande overzicht blijkt de spreiding van onze leerlingen. Niet uit alle aangegeven plaatsen wordt het eigen vervoer georganiseerd. Er zijn ook ouders die zelf rijden.

Met nadruk wijzen wij erop dat het vervoer een verantwoordelijkheid is van de Stichting en dus (financieel) een private aangelegenheid is.



Baten voor het vervoer worden verkregen uit vervoerssubsidies die ouders aanvragen bij de gemeente, ouderbijdragen van de ouders die hun kinderen laten vervoeren, opbrengsten van oud papier, oude metalen en collecten in de kerkelijke gemeenten. Uit de jaarrekening blijkt dat de vervoers-exploitatie met een positief saldo kon worden afgesloten.

Er kan worden teruggekeken op een jaar waarin de vervoerscommissie en de ouders gezamenlijk hebben opgetrokken en waarin de kinderen en de chauffeurs allemaal bewaard zijn gebleven.

4.7 Strategische partners

De stichting en de school hadden in 2019 de volgende strategische partners:

4.7.1 Partners op het gebied van Passend Onderwijs

- Berséba, samenwerkingsverband (in oprichting) voor alle reformatorische scholen in Nederland.

4.7.2 Partners op het gebied van onderwijsbegeleiding en managementondersteuning

- Ds. G.H. Kerstencentrum, instituut voor leerling- en systeembegeleiding en voor ambulante begeleiding van leerlingen;
- Rehobothschool onderwijs en zorg;
- Auris Dienstverlening, instituut voor begeleiding van leerlingen met auditieve en communicatieve beperking;
- J.H. Donnerschool voor ambulante begeleiding leerlingen cluster 4 indicatie;
- Driestar Educatief (DE), opleidingsinstituut leraren basisonderwijs;
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS);
- Christelijke Hogeschool Ede (CHE), opleidingsinstituut leraren basisonderwijs.

4.7.3 Partners scholen voortgezet onderwijs

- Van Lodenstein College Barneveld
- Jacobus Fruytier Scholengemeenschap Apeldoorn

4.7.4 Gemeentelijke partners

- Gemeente Barneveld;
- Gemeente Nijkerk;
- Gemeente Ede;
- Centrum voor Jeugd en Gezin in gemeente Barneveld.

4.7.5 Partners voor bestuurlijke en administratieve ondersteuning

- Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VBSO). Bij deze scholenorganisatie is de school bestuurlijk aangesloten.
- VGS voor professionele administratieve dienstverlening.

4.7.6 Partners op het gebied van bekostiging en toezicht

- Ministerie van OCW / Dienst uitvoering onderwijs (DUO);
- Inspectie voor het onderwijs.

4.7.7 Partners op het gebied van Jeugdgezondheidszorg en Arbo

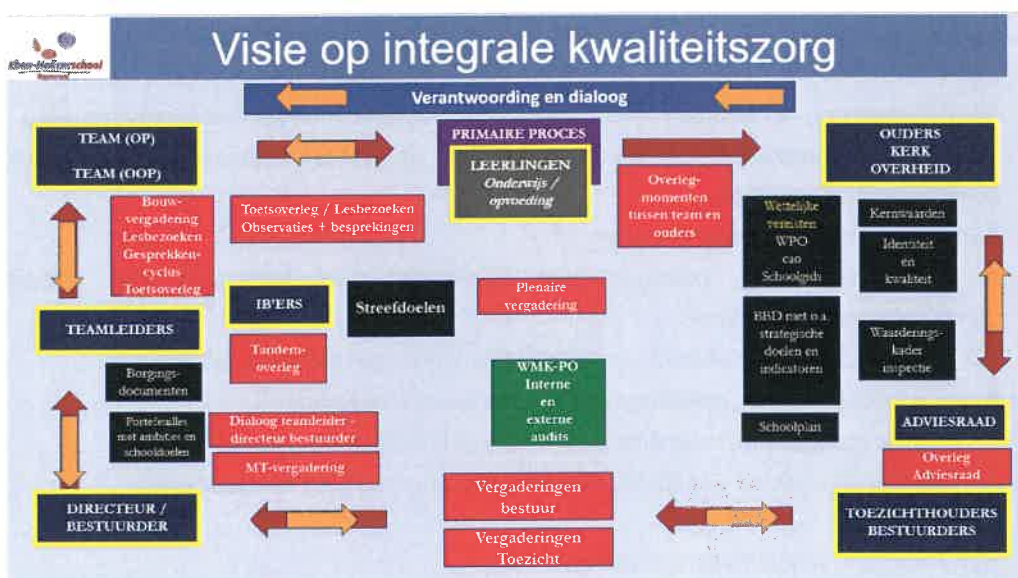
- GGD/ Hulpverlening Gelderland Midden;
- Perspectief Harderwijk

4.8. Klachtenbehandeling






Onze school hanteert een interne klachtenprocedure voor alle belanghebbenden in de school. Deze belanghebbenden zijn de ouders, de personeelsleden en de schoolleiding. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken worden tussen de belanghebbenden op een adequate wijze afgehandeld. In de schoolgids is een klachtenprocedure opgenomen.

4.9 Horizontale verantwoordelijkheid en dialoog

Een adequate verantwoordelijkheid en dialoog is integraal onderdeel van ons systeem van kwaliteitszorg.



Het beeld van de integrale kwaliteitszorg kent de volgende elementen:

<i>Het hart van ons onderwijs</i>		Onze school is er om kinderen te onderwijzen en op te voeden overeenkomstig de Bijbel en Drie Formulieren van Enigheid en toe te rusten voor deze maatschappij.
<i>De belanghebbenden</i>		Deze 6 groepen van (ouders, kerk, overheid), (Toezicht en bestuur), Adviesraad, directeur-bestuurder, teamleiders en (onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel), kennen een samenhang en consistentie in de gehele bestuurskolom. Ouders en kerk verlangen onderwijs overeenkomstig de Bijbel en Drie Formulieren van Enigheid. De rode pijlen symboliseren de samenhang. Bij het doorlopen van de cyclus krijgen de ouders en kerk (en overheid) het gewenste onderwijs.
<i>De kaders</i>		De zwarte vlakken geven de kaders aan die leidend zijn voor ons onderwijs. Dit betreffen de wettelijke kaders maar ook de interne afspraken over bijvoorbeeld de streefnormen.
<i>De overlegstructuur</i>		Tussen alle belanghebbenden vindt een professionele dialoog plaats.
<i>Verantwoording</i>		De gele pijlen geven aan dat er in alle lagen van de organisatie verantwoording wordt afgelegd over de activiteiten. De richting van de pijl laat zien aan wie er verantwoording wordt afgelegd.

5.1 Zorg voor kwaliteit

Het beleid met betrekking tot de zorg voor kwaliteit binnen onze school geeft een duidelijke richting aan de organisatorische en onderwijskundige koers van de school. Zij is gebaseerd op 6 hieronder genoemde uitgangspunten. Om risico's van kwaliteitsvermindering te voorkomen, wordt uitgegaan van de naleving en borging van deze uitgangspunten voor kwaliteitszorg.

5.1.1 Bestuurlijke verantwoordelijkheid

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs. Zij is aanspreekpunt voor het Ministerie van OCW en de Inspectie van het onderwijs. Uit dit jaarverslag blijkt de betrokkenheid van het bestuur bij alle onderdelen van de organisatie.

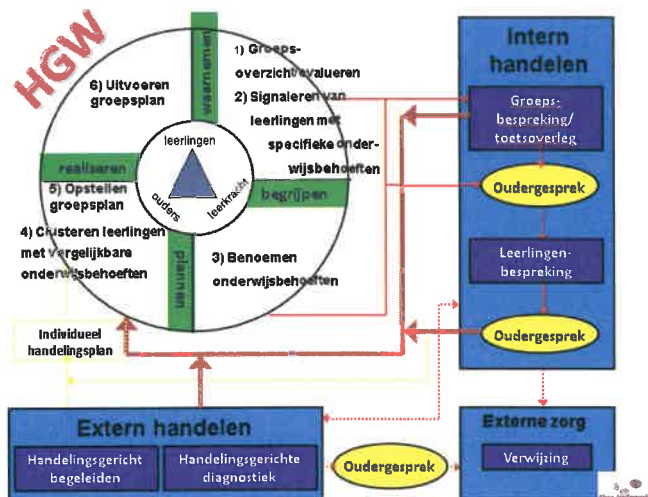
5.1.2 Creëren van samenhang

De kern van het onderwijskundige beleid ligt in de samenhangende visie op leerlingenzorg met daarin geïntegreerd de visie op onderwijskundig handelen. De ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs spelen hierin ook een belangrijke rol.

Realisering van Passend Onderwijs binnen onze school kent twee hoofdlijnen, te weten:

1. Onderwijskundige visie op goed onderwijs

We hanteren het model van handelingsgericht werken (HGW). De kern van HGW kan worden samengevat in de vraag: *Welke onderwijsbehoeften heeft dit kind, van deze ouders, binnen deze school, met deze leerkracht, met deze kansen en mogelijkheden?* Onderwijsbehoeften van leerlingen zijn er op het gebied van: didactiek, pedagogiek, leerstofaanbod, cognitie, sociaal emotionele ontwikkeling, expressie, motoriek, omgang met leerkracht, ouders en medeleerlingen. Omdat elke leerling in zijn of haar context uniek is, kunnen onderwijsbehoeften sterk verschillen. Clustering op basis van overeenkomsten is hierbij binnen een groep nodig. Om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen wordt er binnen de groep gedifferentieerde instructie en verwerking gegeven. Daarnaast is het werken met groepsplannen een goed middel om gedifferentieerde instructie en verwerking toe te kunnen passen.



2. Organisatorische facilitering die Passend Onderwijs mogelijk maken

We hebben als doelstelling dat op de Eben-Haëzerschool brede zorg wordt geboden. De belangrijkste elementen voor die brede zorg zijn samengevat in de afbeelding hiernaast. Naast de regulière groepen zijn er nog twee andere zorglijnen:

- De schakelgroepen voor leerlingen met onderwijsbehoefte waaraan tegemoet wordt gekomen door het creëren van extra instructietijd.

- De plusgroepen voor leerlingen met onderwijsbehoefte voor meer verdiepende en uitdagende leerstof. Voor de hoogbegaafde leerlingen wordt nog extra onderscheid gemaakt door de vorming van talentgroepen.



Voor bijgevoegde afbeelding is het van belang het verschil in tijd tussen de schakelgroepen en plusgroepen te benadrukken. De schakelgroepen zijn bijna in het geheel permanente groepen. De kinderen in de plus- en talentgroepen profiteren enkele uren per week van deze voorziening voor hun onderwijsbehoefte.

5.1.3 Krachtige sturing gericht op ontwikkeling

Onze grote basisschool heeft een organisatievorm die passend is bij de omvang van de school. Er kan met de huidige organisatievorm adequaat leiding worden gegeven aan het organisatorische en onderwijskundige proces. Zie hiervoor verder hoofdstuk 4 paragraaf 3.

5.1.4 Analyse van data

Om op een juiste manier om te gaan met de verschillende soorten data die verzameld worden, is een onderzoekende houding nodig. Tijdens verschillende overlegmomenten wordt de beschikbare data gefilterd en geanalyseerd. Een cruciale vraag is dan hierbij: Wat betekenen deze data voor ons? Door de juiste vragen te stellen met als doel om samen tot een eenduidige interpretatie te komen, kan er een gefundeerde interventie volgen.



5.1.5 Effectieve monitoring en borging

Voor het volgen van de schoolontwikkeling is er gestart met het programma Schoolmonitor. Dit programma ondersteunt de schoolleiding met het realiseren van de schoolplandoelen. Schoolmonitor is geënt op de PDCA-cyclus en geeft daardoor een duidelijke focus en een planmatige aanpak van veranderonderwerpen. Monitoring tijdens de uitvoering van (nieuw) beleid en borging van vastgesteld beleid zijn mooie ankerpunten in het programma.

5.2 Audit vanuit samenwerkingsverband Berséba

In november 2020 is er vanuit het Samenwerkingsverband Passend onderwijs (Berséba), een audit uitgevoerd binnen de school. De bevindingen van de auditors waren als volgt:

- Er wordt bewust beleid gevoerd op het gebied van sociale veiligheid. De wijze waarop dit binnen de school tot stand komt/zichtbaar is, is een voorbeeld voor andere scholen.
- De school is in staat het juiste niveau van zowel basisondersteuning als extra ondersteuning te bieden.
- De school is in staat de nodige preventieve en licht curatieve interventies toe te passen.
- Het beleid op het gebied van de leerlingondersteuning is van goede kwaliteit.
- De samenwerking en afstemming met Berseba verloopt goed.

5.3 Uitwerking ambities

In 2020 is er systematisch en concreet gewerkt aan de uitwerking van de onderstaande ambities. De mate en frequentie van sommige onderdelen hebben wel onder druk gestaan door de coronacrisis.

Portefeuille	Ambitie 2019-2023	Verbeterthema's 2020
Identiteit	De vormende benadering doortrekt ons gehele onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> - De teamleden weten waarden te herkennen en toe te passen in hun lessen. - We weten de essentie van Christelijk leraarschap te combineren met professioneel vakmanschap.
	We streven naar eenheid in leer en leven	<ul style="list-style-type: none"> - We voeren indien nodig een dialoog over de uitwerking van leer en leven in onze dagelijkse handel en wandel.
Kwaliteitszorg	Onze aanpak leidt tot ontwikkeling van het primaire proces.	<ul style="list-style-type: none"> - Verdiepen van structuur van aansturing-dialoog en verantwoording.
	We verbeteren en borgen de structuur van dataverzameling-analyse en interventie.	<ul style="list-style-type: none"> - We verbeteren en borgen de structuur van dataverzameling-analyse en interventie. - Zelfevaluatie van basiskwaliteit. - Tevredenheidspeiling personeel.
Communicatie en externe relaties	We weten onze visie op Christelijk onderwijs mondeling en schriftelijk goed uit te dragen.	<ul style="list-style-type: none"> - Optimaliseren van de website.

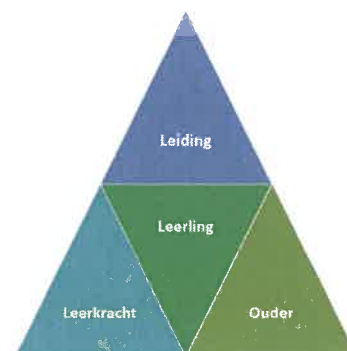
Portefeuille	Ambitie 2019-2023	Verbeterthema's 2020
Onderwijsaanbod	Vanuit onze onderwijsvisie bevorderen we resultaatgericht handelen van leerkrachten en voeren daarover de dialoog.	<ul style="list-style-type: none"> - We ontwikkelen onze kijkwijzers voor klassenbezoeken ook voor het niveau vakbekwaam. - We geven extra aandacht aan de vakken Engels, geschiedenis, rekenen en de expressievakken. - We borgen op een systematische wijze de afspraken over ons leerstofaanbod. - Door het gebruik van Mijnschoolteam.nl (MST) vergroten we het inzicht in leerkrachtvaardigheden om daar de juiste interventies aan te verbinden. - Onderzoek nieuwe rekenmethode en woordenschat bij de kleuters - Kennisvergroting 'goed onderwijs'.
Onderwijsondersteuning	Iedere leerkracht is bekwaam om gestalte te geven aan Passend onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht is in staat om te gaan met het gedrag van alle leerlingen in de groep en heeft kennis van eigen kwaliteiten. - We verdiepen en verbreden de plus- en talentgroep. - We borgen op een systematische wijze de afspraken in onze zorgstructuur.
Schoolklimaat	<p>We maken de trend zichtbaar van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en weten door grondige analyse en duiding de juiste interventies toe te passen.</p> <p>We stimuleren de veiligheidsbeleving van kinderen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De resultaten van ZIEN geven tijdens de groepsbespreking met de IB'er aanleiding tot het bespreken van interventies en tips voor lessen over sociale en maatschappelijke competenties en eventueel overleg met de sociaal veiligheidscoördinator. - We borgen en verdiepen de groepsvormende activiteiten. - We bewaken de sociale veiligheid op het plein door consequent toezicht.
Onderwijsresultaten	Om onze schoolnormen te halen weten we als teamleider, IB'er en leerkracht in de dialoog de juiste analyse en interventies toe te passen.	<ul style="list-style-type: none"> - De eindresultaten zijn begin en eindpunt voor het handelen in de school in combinatie met de doelen die gesteld zijn en het handelen van de leerkracht - Om te weten of onze aanpak effect heeft, monitoren we als leerkracht, IB'er en teamleider systematisch de groepsaanpak.

Portefeuille	Ambitie 2019-2023	Verbeterthema's 2020
Personeel	Ons beleid is dienstbaar aan onze principes, is haalbaar in zakelijk in zakelijk opzicht en is houdbaar ten opzichte van de personeelsleden.	<ul style="list-style-type: none"> - We bevorderen en verbeteren een lerende (team)cultuur. - We streven naar een goede balans tussen de ervaren werkdruk en de verplichting tot professionalisering - Er is bij 'lief en leed' aandacht voor elkaar.
Huisvesting en inrichting	<p>We maken strategische keuzes voor adequate huisvesting voor de lange termijn.</p> <p>We zorgen voor een (schaduwrijk) plein wat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen en waarbij mogelijkheden voor actie en rust optimaal aanwezig zijn.</p> <p>We houden met behulp van een meerjarenonderhoudsplanning de conditie van het gebouw en het terrein op peil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Om de groei op te kunnen vangen onderzoeken we de mogelijkheden van uitbreiding. - We zorgen voor een (schaduwrijk) plein met voldoende rustige en veilige plekjes voor de leerlingen. - We zorgen voor goed onderhoud van gebouw en terrein
ICT	<p>ICT blijft een hulpmiddel; de leerkracht staat centraal in ons onderwijs.</p> <p>We bezinnen ons als team op nieuwe mogelijkheden van ICT binnen het onderwijs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - We verdiepen en borgen mediaopvoeding door de inzet van de methode STAPP. - Laptopkar bovenbouw - Nieuwe digiborden groep 6 – 8 - Afstemming ICT-beleid schoolbreed - Nieuwe ouderportal (icm ouderapp)

5.4 Aanpak coronacrisis

Bij de aanpak van de coronacrisis bleef de focus zoveel mogelijk op de bevordering van de voortgang van het onderwijsleerproces in de thuissituatie. Het was daarbij een hele uitdaging om het afstandsonderwijs binnen korte tijd te realiseren. Onze kernwaarde *verantwoordelijkheid* probeerden we hierin leidend te laten zijn door een goede verbinding te leggen tussen de leiding, de leerkracht, de leerling en de ouders. Deze verbinding is een voorwaarde om het afstandsonderwijs adequaat te kunnen organiseren en realiseren. Hierbij waren de volgende elementen van belang:

- De schoolleiding faciliteerde de leerkrachten om binnen gezamenlijk afgesproken kaders het afstandsonderwijs gestalte te geven;
- De leerkrachten hadden via digitale middelen dagelijks contact met leerlingen en hun ouders.
- Een voortdurende terugkoppeling tussen de leerling, de ouders en de leerkracht, leverde voor de schoolleiding input op om de processen bij te stellen.



- De
- De Cito-E toets van juni 2020 was een belangrijke graadmeter om te kunnen constateren of er leerachterstanden waren ontstaan. Zie hiervoor paragraaf 5.5.
- Elke morgen konden alle kinderen, ouder(s), verzorger(s), grootouders en andere belangstellenden via een internetverbinding meeluisteren naar een centrale dagopening.
- De schoolleiding organiseerde een brede evaluatie in de vorm van (digitale) enquête om te toetsen of het beleid verder aangepast moest worden. Deze enquête had een uitzonderlijk hoge respons van 85%. Ouders konden scoren op een vierpuntsschaal. De norm van de ondergrens was voor ons 3,2. Een overzicht hiervan vindt u hieronder. Ondanks de positieve beoordeling hebben we de digitale ondersteuning geïntensiveerd en de dagopeningen nog meer toegespitst op het jongere kind.

Eben Haezerschool		ParnasSys WMK·PO	
Beleidssterrein		GSES	
Algemene vragen			
	Ik ben tevreden over de inhoud van de brieven van de schoolleiding.	3,77	
	Ik ben tevreden over de manier waarop de dagopeningen worden gehouden.	3,45	
Vragen met betrekking tot de kleuterbouw (Aanvangsgroepen en groepen 1 en 2).			
	Ik ben tevreden over het contact met de leerkracht(en) van mijn kind(eren).	3,71	
	Door het contact met de leerkracht en/of IB'er ervaar ik geen drempel om aan te geven dat ik hulp nodig heb in of voor mijn gezin.	3,61	
Vragen met betrekking tot de onderbouw (groepen 3 en 4).			
	Ik ben tevreden over het contact met de leerkracht(en) van mijn kind(eren).	3,78	
	Ik ben tevreden over de ondersteuning bij de uitleg van de lessen door de leerkracht.	3,60	
Vragen met betrekking tot de middenbouw (groepen 5 en 6).			
	Ik ben tevreden over het contact met de leerkracht(en) van mijn kind(eren).	3,67	
	Ik ben tevreden over de ondersteuning bij de uitleg van de lessen door de leerkracht.	3,45	
Vragen met betrekking tot de bovenbouw (groepen 7 en 8).			
	Door het contact met de leerkracht en/of IB'er ervaar ik geen drempel om aan te geven dat ik hulp nodig heb in of voor mijn gezin.	3,61	
	Ik ben tevreden over de ondersteuning bij de uitleg van de lessen door de leerkracht.	3,45	
Vragen met betrekking tot de schakelgroepen 4/5 of 6/7/8.			
	Ik ben tevreden over het contact met de leerkracht(en) van mijn kind(eren).	3,75	
	Ik ben tevreden over de ondersteuning bij de uitleg van de lessen door de leerkracht.	3,53	
Vragen met betrekking tot de gezinsituatie			
	Met de hulp van school ben ik voldoende in staat om het onderwijs op afstand vorm te geven.	3,39	
	Wij hebben thuis voldoende boeken om onze kinderen elke dag zelfstandig te laten lezen.	3,36	

5.5 De opbrengsten van ons onderwijs

In het jaar 2020 is er in verband met corona geen Cito-eindtoets voor de leerlingen van groep 8 afgenomen. Daarom geven wij hieronder een overzicht van de vakken Begrijpend lezen, Rekenen&Wiskunde en Spelling. Het overzicht laat de CITO-E toets zien van 2018-2019, de M-toets van schooljaar 2019-2020 en de E-toets van 2019-2020. Door de scores met elkaar te vergelijken kunnen we constateren dat het met achterstanden meevalt en dat er zelfs voor Begrijpend lezen helemaal geen sprake is van achterstand.

1. Begrijpend Lezen, hele school

CITO Begrijpend lezen - Totaal

LJ	Versie	E 18 / 19				M 19 / 20					E 19 / 20					
		Norm	I-V	VS	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm
4	3.0	119,7	II	125,8	97	136	I	142,4	+16,6	(+15,9)	97	140	III	130,1	-3,3	(+4,5)
5	3.0	140,7	III	140,7	91	157	III	151,7	+11	(+16,3)	91	161	II	162	+10,3	(+4,8)
6	3.0	161,5	I	167,7	72	176	III	172,8	+5,1	(+15,8)	72	180	II	181,2	+6,4	(+4,3)
7	3.0	180,5	II	185,6	74	191	III	190,8	+5,2	(+11,1)	71	196	II	201	+10,2	(+5,3)
8	3.0	196,9	III	194,5	76	208	IV	199,2	+4,7	(+10,2)						

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

1. Rekenen, hele school

CITO Rekenen-Wiskunde - Totaal

LJ	Versie	E 18 / 19			M 19 / 20					E 19 / 20						
		Norm	I-V	VS	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm
3	3.0				99	118	I	132,9			99	141	I	151,1	+18,2	(+23,2)
4	3.0	141,6	I	157,1	97	164	II	168,7	+11,6	(+20,9)	97	184	II	186,9	+18,2	(+19,7)
5	3.0	184	II	187,5	91	204	III	201,4	+13,9	(+20,1)	91	215	III	215,4	+14	(+11,7)
6	3.0	215,9	I	229,7	72	229	II	230,6	+0,9	(+12,7)	72	241	III	240,1	+9,5	(+13,1)
7	3.0	241,6	I	250	74	253	II	256,7	+6,7	(+11,7)	71	262	III	261,8	+5,1	(+8,4)
8	3.0	262,3	III	258,8	76	275	V	263,7	+4,9	(+13,3)						

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

1. Spelling, hele school

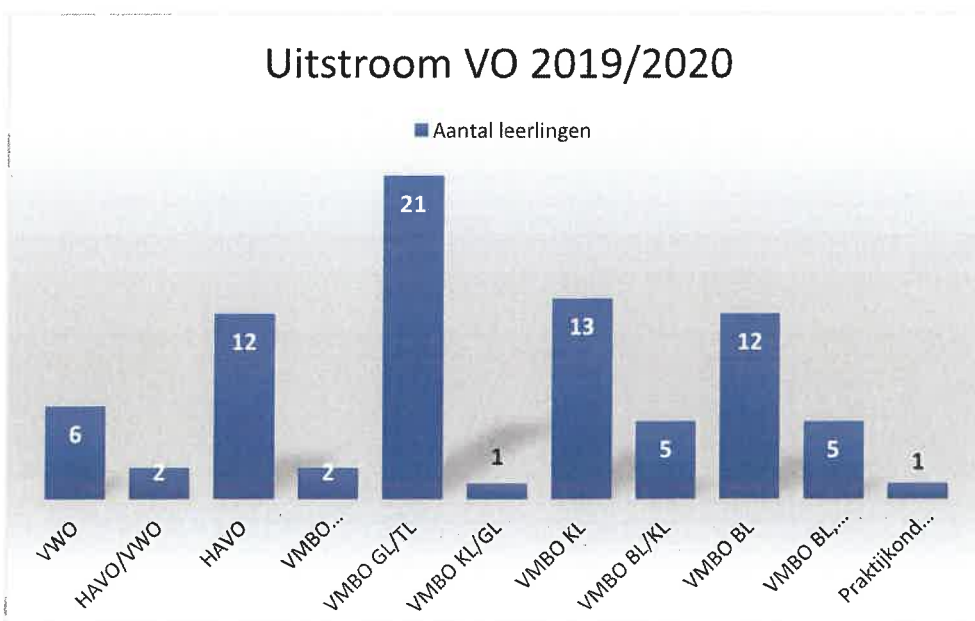
CITO Spelling - Totaal

LJ	Versie	E 18 / 19				M 19 / 20					E 19 / 20					
		Norm	I-V	VS	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm
3	3.0				99	150	I	164,7			99	202	III	201,8	+37,1	(+50,6)
4	3.0	202,6	I	219,6	96	241	II	247,2	+27,6	(+36,6)	97	267	I	281,5	+34,3	(+26,3)
5	3.0	267,1	I	280,1	90	299	II	305,1	+25	(+32,2)	91	314	II	319,8	+14,7	(+14,4)
6	3.0	314,5	I	340,5	72	320	I	336,8	-9,7	(+4,7)	72	336	II	341,4	+4,6	(+15,3)
7	3.0	336,3	II	340,2	74	354	III	352,9	+12,7	(+20,7)	70	360	I	360,9	+8	(+7,7)
8	3.0	360	II	365,1	76	368	I	380,4	+15,3	(+9)						

geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald I II III IV V

5.6 Uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De bestemming in het VO van onze leerlingen is in overeenstemming met onze leerlingpopulatie. In 2018 was de uitstroom van onze leerlingen naar het VO als volgt:



5.7. Internationalisering

In het kader van de internationalisering onderstrepen wij het belang van een goede beheersing van de Engelse taal. Om deze reden werd er ook in 2020 een schoolbrede teamcursus Engels gegeven om het niveau van alle leerkrachten op minimaal B2 te brengen. Er wordt een studiereis naar Engeland voorbereid ter bevordering van de beheersing van de Engelse taal.

Daarnaast heeft de directeur-bestuurder frequent contact met de Calvin Christian School in Lethbridge (Alberta Canada) en de Rehoboth Christian School in Norwich (Ontario Canada). Met deze scholen vindt incidenteel uitwisseling plaats van relevante beleidsdocumenten.

In het verleden waren er ook leerlingcontacten met de Calvin Christian School in Lethbridge. Deze zullen in 2021 weer worden opgebouwd en uitgewerkt.

Een ander aspect van de internationalisering is de zorg voor onze naaste in Oost-Europa, Afrika en Zuid-Amerika. Hierbij worden de leerlingen van onze school intensief betrokken. Vanuit onze school krijgen enkele stichtingen financiële ondersteuning ten behoeve van de arme bevolking in deze landen. De stichtingen Denbi, Bonisa, Woord en Daad, Mbuma, en Bethlehem werken in Afrika. De stichting Bonisa werkt daarnaast ook in Zuid-Amerika. De stichting Kom over en Help werkt in Oost-Europa. De financiële middelen worden ingezameld via (verkoop)acties en vrijwillige giften en bevatten dus alleen privaat geld. Onderstaande tabel vermeldt de aan deze stichtingen in 2020 betaalde bedragen.

Datum	Actie	Stichting	Bedrag
29-05-2020	Luier-actie	Denbi	€ 4000,-
07-12-2020	Rookworsten-actie	Bonisa	€ 7500,-
07-12-2020	Rookworsten-actie	Kom over en Help	€ 7500,-
29-12-2020	Zendingsgeld	Adoptiekinderen Woord en Daad	€ 2880,-
29-12-2020	Zendingsgeld	MBuma	€ 2102,25
29-12-2020	Zendingsgeld	Bethlehem	€ 2102,26
29-12-2020	Totaal		€ 26.084,51

6.1. Personeelsbeleid

Om de doelen van de schoolorganisatie goed te kunnen realiseren, is een goede zorg voor het personeel onmisbaar. Het personeelsbeleid is geënt op drie uitgangspunten waarmee de schoolleiding voortdurend rekening mee wilt houden.

1. We zijn dienstbaar aan onze principes en overtuigingen;
2. Onze besluiten zijn haalbaar en verantwoord naar de zakelijke kant (taken) van de organisatie. We letten hier op continuïteit van het onderwijsproces, op financiële en juridische aspecten, op wet en regelgeving en bijvoorbeeld op de uitvoering van de gesprekkencyclus;
3. Tot slot moeten onze besluiten houdbaar zijn voor onze personeelsleden. De schoolleiding hoort consistent te zijn in haar benadering van het personeel. Dit is de menselijke kant van de organisatie.



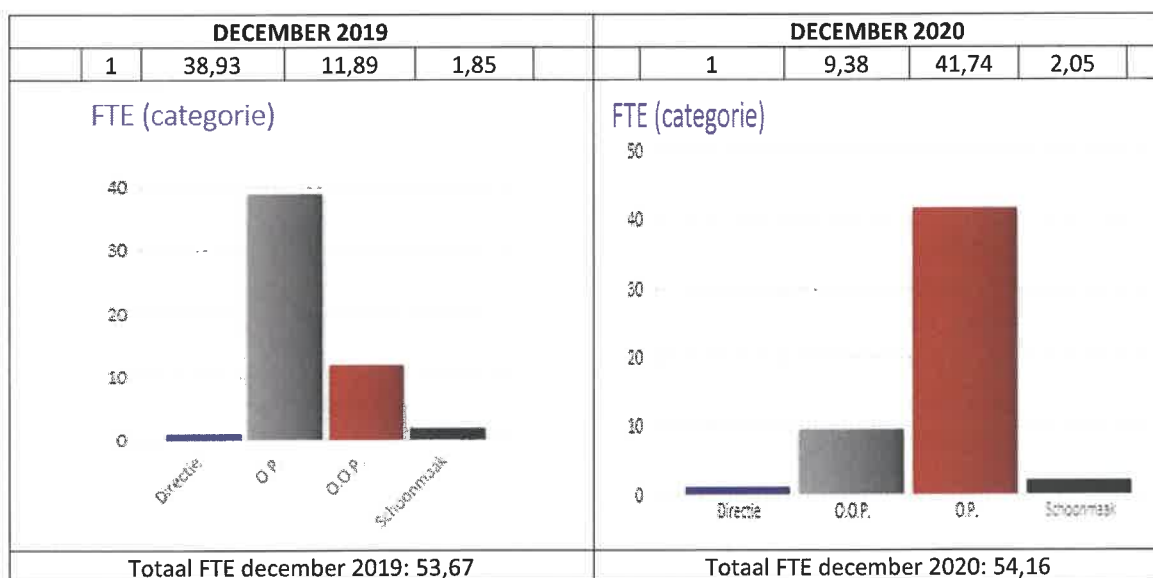
We vragen ons kortom af of we evenwichtig zijn in onze besluitvorming en of we voldoende oog hebben voor de verschillende kanten van onze besluiten. Een gezond evenwicht in het beleid bevordert het welbevinden van het personeel en uiteindelijk de onderwijskwaliteit.

De risico-inventarisatie van eind 2020 besteedde ook aandacht aan het personeelsbeleid. Door de personeelsleden werd het als volgt beoordeeld:

Mijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk.	
Ik ben tevreden over het personeelsbeleid binnen de school.	
Ik krijg voldoende gelegenheid om scholing en opleiding te volgen.	
In mijn werk kan ik mij voldoende ontwikkelen.	
Ik ervaar de gesprekken met mijn leidinggevende, bijvoorbeeld in het kader van de gesprekkencyclus als zinvol.	
Ik ontvang voldoende informatie om mijn werk goed te kunnen doen.	
Ik ontvang voldoende informatie over het beleid in deze organisatie.	
Binnen de school spreken we elkaar aan op gedrag.	
Ik ervaar het werkoverleg als zinvol.	
	helemaal mee oneens neutraal helemaal mee eens

6.2 Personele inzet

In 2020 is de personele bezetting per saldo iets gestegen ten opzicht van 2019. De verhouding tussen OP en OOP gewijzigd. Het aantal OOP'ers is iets gedaald door de omzetting van de arbeidsovereenkomst van enkele duale studenten naar een benoeming als leerkracht. Dit verklaart tevens de stijging van het aantal OP'ers.



Personeelsgegevens:

De verhouding tussen het aantal mannen en vrouwen en voltijd en deeltijd is in 2020 ongeveer gelijk gebleven.

Aantal werknemers (dec)

86

Mutatie werknemers: 2

Man | Vrouw

11 | 75

% van totaal: 12,79% | % van totaal: 87,21%

Voltijd | Deeltijd

19 | 76

% van totaal: 22,09% | % van totaal: 88,37%

6.3 Benchmarking

De benchmarkgegevens zijn gebaseerd op december 2020. Onze gegevens worden vergeleken met alle scholen groter dan 250 leerlingen die aangesloten zijn bij de VGS. Onze loonkosten zijn naar verhouding iets hoger dan de gemiddelde school in de vergelijksgroep. De verhouding tussen de personele en materiële uitgaven is iets hoger dan de norm. Deze norm is een verhouding van 85% personele kosten en 15% materiële kosten. In december 2020 was deze verhouding voor onze school 87% personele kosten tegenover 13% materiële kosten.

Eben-Haëzerschool Barneveld	VGS scholen > 250 leerlingen
Loonkosten 84,8%	Loonkosten 81,1%
Overige personele lasten 3,8%	Overige personele lasten 3,6%
Afschrijvingen 1,7%	Afschrijvingen 2,8%
Huisvestingslasten 3,2%	Huisvestingslasten 5,2%
Leermiddelen 3,6%	Leermiddelen 4,4%
Overige instellingslasten 2,9%	Overige instellingslasten 3,0%

6.4 Beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2020 waren er geen ontwikkelingen die risico's veroorzaakten ten aanzien van uitkeringen na ontslag.

Het bestuur van de stichting volgt inzake eventueel ontslag de CAO voor het Reformatorisch primair onderwijs. In voorkomende gevallen wordt advies ingewonnen bij een Commissie van Beroep. De stichting is om principiële redenen eigenrisicodrager en derhalve niet aangesloten bij het vervangingsfonds of participatiefonds.

6.5 Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage in 2020 laat ten opzichte van 2019 een flinke daling zien. Het verzuimpercentage over het hele jaar is 1,2% tegenover ruim 6% in 2019. De daling werd veroorzaakt door een voorspoedige re-integratie van medewerkers.



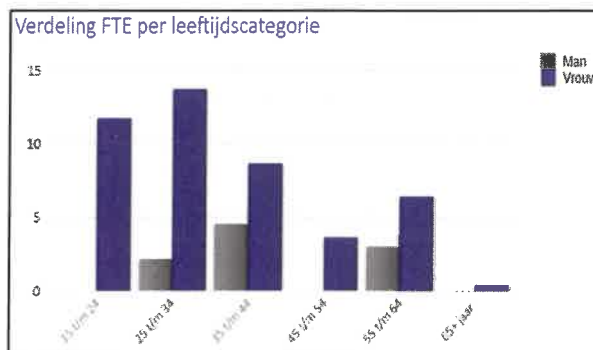
6.6 Jubileum

Eén personeelslid vierde zijn 40 jarig jubileum in 2020 en één personeelslid haar 25 jarig jubileum.

6.7 Gegevens personeelsbestand

6.7.1 Leeftijdsopbouw en gewogen gemiddelde leeftijd (GGL)

In onderstaande grafiek geven we de leeftijdsopbouw van het team weer. Op basis van het leerkrachtenbestand wordt de gewogen gemiddelde leeftijd bepaald. Onze GGL was op 31 december 2020 36,98. De GGL is één van de bepalende factoren voor de bekostiging. De gemiddelde leeftijd in 2020 van het totale personeelsbestand was 39 jaar.



De leeftijdsopbouw van het personeel van de Eben-Haëzerschool komt overeen met de leeftijdsopbouw personeel van alle Nederlandse basisscholen. Op landelijk niveau vergrijst het leerkrachtenbestand.

6.7.2. Professionalisering

Professionalisering kan op veel verschillende manieren plaatsvinden. Collegiale consultatie, waarbij collega's bij elkaar in de klas kijken, bevorderen een reflectieve dialoog. Dit is een uitstekend middel om te professionaliseren. Daarnaast zijn er de externe nascholingsactiviteiten. In onderstaande tabel geven we een overzicht van welke externe nascholingsactiviteiten er in 2020 hebben plaatsgevonden.



Onderstaande tabel geeft het aantal cursussen weer die gevolgd zijn in 2020. De coronacrisis heeft scholing belemmerd.

Opleiding / cursus	Aantal personeelsleden
Cursus Engels (Exploring English)	20
Studiebijeendag Christelijk leraarschap / Leren met diepgang en betrokkenheid	35
BHV herhaling	16
Digitale didactiek basistraining	1
Schoolopleider SAM	1
Congres Passend verbinden	1
Intervisiemomenten VVE programma Opstapje	2
EHBO	2
Studiebijeenkomst Leren van ongelukkig zijn	1
Bijeenkomsten methode Taalocean	4
Creatief, kritisch en praktisch denken	3
Met Sprongen Vooruit	1
Van groep 2 naar groep 3	2
Praktijkleren directie	1
Studiedagen schoolontwikkeling directie	3
Opleiding associate degree (AD)	1
Opleiding schoolleider	1
Opleiding Master SEN (special educational needs)	1
Studiebijeenkomst beheer en planning meerjarenonderhoud	3
Nascholing in het kader van herregistratie schoolleidersregister. Toekenning herregistratie april 2020	1

6.8 Middelen en inzet werkdrukvermindering

De school heeft de middelen voor werkdrukvermindering ingezet door het realiseren van extra onderwijsassistentie, het formeren van een extra groep en het inhuren van extern personeel. Het externe personeel werd onder andere ingezet voor de vervanging van personeel met als doel het reguliere personeelsbestand zoveel mogelijk te ontlasten.

Om de werkdruk te verminderen gaat de schoolleiding regelmatig in gesprek met het personeel. Er is met het personeel afgestemd dat er jaarlijks een aantal lesvrije dagen worden ingepland. Deze worden voornamelijk gebruikt voor professionalisering en het werken aan de administratieve taak van het onderwijs. De inkomsten voor werkdrukvermindering bedroegen in 2020 € 169.070.

	Loonkosten 2020
Onderwijsassistent 1,7 FTE	€64.226
Leerkracht 0,785 FTE	€58.541
Extern personeel	€38.809

Eind 2020 is er in de risico-inventarisatie ook gekeken naar de beleving onder het personeel met betrekking tot de werkdruk. Op het onderdeel werkdruk scoorde het personeel als volgt:

Binnen de school wordt voldoende gedaan om de werkdruk binnen de perken te houden.	
Op onze school worden signalen van werkdruk en overbelasting goed opgepikt door de leiding.	
Ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren.	
Ik ervaar voldoende mogelijkheden om te pauzeren.	
Op onze school zijn de taken eerlijk verdeeld.	
Ik ben tevreden over de onderlinge samenwerking met mijn collega's.	
Ik heb voldoende mogelijkheden om mijn werk zelfstandig te kunnen uitvoeren.	
	helemaal mee oneens neutraal helemaal mee eens

6.9 Verantwoording prestatiebox

De ontvangen middelen voor de regeling prestatiebox zijn voor de volgende onderdelen/activiteiten ingezet:

1. *Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs*
 - Teamscholing leren met diepgang en betrokkenheid;
 - Inzet gespecialiseerde docenten bewegingsonderwijs;
2. *Duurzame onderwijsverbetering*
 - Uitvoering en professionele externe ondersteuning schoolplandoelen zoals beschreven in paragraaf 5.3;
 - Doorontwikkeling van de managementstructuur en professionele externe ondersteuning bij het inhoud geven van de onderscheiden portefeuilles (zie paragraaf 4.5);
3. *Professionele scholen*
 - Scholing schoolleider;
 - Professionalisering managementteam;
 - Scholing individuele collega's;
 - Externe ondersteuning voor personeelsleden in nieuwe functies;
 - Coachingstrajecten

4. *Doorgaande ontwikkelingslijnen*

- Externe ondersteuning bij doorontwikkeling en vormgeving van de bestuurskolom door een consistente beschrijving van de doelen van het niveau van toezicht tot het niveau van de leerling.

6.10 Verantwoording middelen onderwijsachterstand

Er is sprake van ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden. Er wordt een verdeling toegepast conform de schoolscores van het CBS. Er vindt geen herverdeling over andere scholen plaats, aangezien de school een éénpitter is. Middelen worden ingezet voor de verbetering van de algehele onderwijskwaliteit.

Hoofdstuk 7

BEHEER

7.1 Leerlingenprognose

Na een aanvankelijke stabilisatie van het aantal leerlingen wordt er vanaf 2020 weer een groei van het aantal leerlingen verwacht. In bijgevoegde grafieklijn wordt de verwachte leerlingengroei weergegeven.



7.2 Schoolgebouw

Ons nieuwe schoolgebouw (2015) heeft een bruto vloeroppervlakte van 3569 m². De school bestaat uit:

- 28 reguliere lokalen
- 3 kleinere schakellokalen voor zorggroepen
- 3 speellokale
- 2 gymzalen (gemeentelijk eigendom)
- Personeels-, werk- en instructieruimtes

In 2020 is er in verband met de leerlingengroei een extra noodlokaal geplaatst.

7.2.1 Gebouwbeheer

Voor het beheer van ons nieuwe schoolgebouw is een beheerdersfunctie ingesteld. De beheerder had in 2020 als taak:

- Het monitoren en het zo nodig bijstellen van het klimaatbeheersingssysteem middels de hiervoor aanwezige software;
- Het naleven en laten uitvoeren van de meerjarenonderhoudsplanning;
- Het onderhouden van contacten met bedrijven die ingeschakeld moeten worden ten behoeve van goed onderhoudsbeheer;
- Het uitvoeren van tal van taken op organisatorisch vlak om de voortgang van het geven van onderwijs te kunnen realiseren.

7.2.2 Beheer onderhoudsplanning

Voor het managen van het onderhoud en beheer van ons schoolgebouw heeft de school in een overeenkomst met ProPendium benaderd. Dit bedrijf is gespecialiseerd in gebouwenbeheer en meerjaren onderhoudsbegrotingen. Er wordt hoofdzakelijk gekeken naar:

1. de jaarlijkse onafhankelijke keuring van de school en update van de conditiescore van alle onderdelen.
2. een indicatie van de onderhoudskosten.
3. de digitalisering van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), met als doel het jaarlijkse dotatiebedrag bij te stellen indien dit noodzakelijk is.

7.2.3 Energiebeheer

Vanuit het oogpunt van duurzaamheid is in ons nieuwe schoolgebouw geïnvesteerd in oplossingen die goed zijn voor milieu én het welzijn voor de kinderen. Er is een bodemwarmtewisselaar aangebracht waarbij warmte uit de bodem wordt gebruikt voor de verwarming van de school. Tevens kan er met dit systeem 's zomers worden gekoeld. 250 zonnepanelen komen tegemoet aan de opwekking van duurzame energie. Er wordt ook in 2020 een besparing gerealiseerd op de energiekosten ten opzichte van de periode vóór de nieuwbouw van ongeveer 30%.

7.2.4 Klimaatonderzoek

Tijdens de risico-inventarisatie is er opnieuw een onderzoek gedaan naar de luchtkwaliteit binnen het schoolgebouw. Het onderzoek wees uit dat het binnenklimaat in ons schoolgebouw prima op orde is. In het in 2020 geplaatste semipermanente klaslokaal is de CO2 waarde te hoog. Dit lokaal valt buiten de centrale luchtbehandeling en heeft beperkte ventilatiemogelijkheden.

7.3. Staat van baten en lasten Passend onderwijs 2020

7.3.1 Baten Passend onderwijs

Wat?	Bedrag in €
Standaard budget 2020 basisondersteuning	111.378
Indexering beschikking juni 2020	5.632
Indexering beschikking december 2020	18.746
Cluster 3 arrangementen in geld	1.980
Indicatie ondersteuningsbudget Lumpsum	146.000
Budget Passend Onderwijs Samenwerkingsverband Berséba	137.736
Totaal middelen Passend onderwijs	283.736

7.3.2 Lasten Passend onderwijs

Wat?	OP/OOP	Uren per week	Bedrag in €
Inzet interne begeleiding	OP	60	112.050
Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op ondersteuning aan leerlingen, evt. externe inzet trainingen e.d	OP	45	84.038
	OOP	114	137.199
Schakelklassen 3-4 / 4-5 / 6-7-8	OP	104	194.220
Inzet personeel hoogbegaafdheid	OP	11	20.543
Kosten AB voor eigen rekening	OP		3.731
Totaal bestedingen Passend onderwijs			551.780
Saldo baten-bestedingen			- 268.044

7.4. Financieel beheer

7.4.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

7.4.1.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	3.904	3.958	3.847	111
Overige overheidsbijdragen	27	4	40	-37
Overige baten	110	90	104	-14
Totaal baten	4.041	4.052	3.991	61
Lasten				
Personele lasten	3.252	3.612	3.389	223
Afschrijvingen	81	75	79	-4
Huisvestingslasten	139	111	132	-21
Leermiddelen	145	146	131	15
Overige instellingslasten	191	180	220	-40
Totaal lasten	3.809	4.125	3.951	173
Saldo baten en lasten	232	-73	40	-113
Saldo fin. baten en lasten	-1	-1	-	-1
Nettoresultaat	232	-73	40	-114
<i>Bestemmingsreserve</i>	<i>-138</i>	<i>138</i>	<i>-</i>	<i>138</i>
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>93</i>	<i>65</i>	<i>40</i>	<i>25</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Eben-Haëzerschool	200.867	-60.209	4.527	-64.736
Stichting	-4.476	-13.971	2.500	16.471
Vervoer	35.217	714	33.067	-32.353
Totaal	231.607	-73.467	40.094	-113.561

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2020 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten, waarin diverse verhogingen van salarissen waren opgenomen. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. De opbrengsten om deze hogere salarissen te kunnen doen zijn namelijk grotendeels in 2019 ontvangen terwijl de lasten in 2020 zijn gemaakt. Het matchen van deze opbrengsten en kosten is vanwege wet en regelgeving niet mogelijk gebleken. Het effect hierdoor is geweest dat het resultaat van 2019 een

veel hogere realisatie laat zien, welke als tekort in het verslagjaar 2020 weer terugkomt. Dit is zichtbaar in het netto resultaat.

De regels 'bestemmingsreserve' en de regel 'genormaliseerd resultaat' laten zien wat de correctie voor beide jaren is geweest en wat de resultaten zouden zijn geweest als de baten gematcht hadden kunnen worden met de daarbij behorende kosten. Het genormaliseerde resultaat kan het beste worden vergeleken met de begroting.

Het verschil in realisatie 2020 ten opzichte van 2019 heeft als oorzaken dat in de baten er geen ontvangsten zijn geweest door overige overheidsbijdragen die waren begroot. Tevens zijn ook minder overige baten ontvangen. Het gaat dan met name om lagere inkomsten voor het vervoer. De lasten laten afwijkingen zien bij de materiële budgetten. Daarnaast zijn er hogere loonkosten zichtbaar in 2020 wat in de voorgaande alinea's reeds is toegelicht.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2020 is het effect van de eenmalige uitkeringen in de loonkosten betreffende de nieuwe cao circa 138.000 euro. Daarnaast is in de begroting vanuit gegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 111.000 euro. Dit is voor 92.500 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en gestegen sociale lasten. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs positief af met 26.000 euro. Dit is onder andere vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen. Hier staat tegenover dat er 2.500 euro is gecorrigeerd op de werkdrukgeden, die meer zijn toebedeeld aan het speciaal onderwijs, en 11.000 euro vanwege een correctie van de eenmalige uitkering vanuit 2019.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn zeer beperkt gerealiseerd. Er was ruim 40.000 euro begroot. Het betreft dan een subsidie voor het Opstapje voor 10.000 euro die is gerealiseerd onder de overige baten. Daarnaast waren er gemeentelijke bijdragen begroot voor het vervoer, welke zeer beperkt via ouders zijn ontvangen en ook werd er voor alleen 2020 nog rekening gehouden met een subsidie voor cultuur, muziek en kunst van ruim 10.000 euro. Deze subsidie is niet ontvangen, maar direct uitgekeerd aan de muziekschool Barneveld. Dat betekent echter ook dat er geen kosten gemaakt zijn.

De *overige baten* komen lager uit dan begroot. De baten van de stichting (9.000 euro) en het vervoer (64.000 euro) zijn hier verwerkt. De overige baten komen voornamelijk lager uit door de minder opbrengsten bij het vervoer.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 223.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 171.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 52.000 euro op overige personele lasten. De overschrijding op de loonkosten wordt voor 138.000 euro verklaard vanwege de CAO wijziging. Aangezien de cao met terugwerkende kracht is ingegaan is er in 2020 loon betaald wat nog betrekking had op 2019. Daarnaast wordt de stijging veroorzaakt door gestegen lonen, pensioenpremies en overige indexaties. Hier staan hogere rijksbijdragen tegenover. Ook is er minder inzet gerealiseerd bij onderwijzend personeel, waar een iets hogere inzet van ondersteunend personeel tegenover staat. Dit resulteert op totaalniveau op een minderinzet van 0,76 fte.

Het verschil op de overige personele lasten kan voornamelijk worden toegeschreven aan de extra inzet van extern personeel (35.000 euro meer dan begroot).

De *afschrijvingen* komen 4.000 euro voordeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er minder is geïnvesteerd dan was begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van 21.000 euro. Met name wordt dit veroorzaakt door een lagere dotatie voorziening onderhoud. Dit komt door een correctie in verband met een te hoge dotatie in 2019. Het betreft een correctie van 27.500 euro. In 2019 was de dotatie begroot op 35.000 euro, maar de realisatie was onterecht bepaald op 62.500 euro. Door de correctie komt de dotatie nu uit op 26.750 euro. De jaren daarna is dat 54.250 euro. Tegenover deze correctie staan extra uitgaven voor klein onderhoud (5.000 euro), energie en water (2.000 euro) en schoonmaakkosten (3.500 euro).

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 15.000 euro. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan hogere kosten voor het onderwijsleerpakket en hogere licentiekosten.

De *overige instellingslasten* laten een onderschrijding zien van 40.000 euro wat voor ruim 12.000 euro wordt veroorzaakt door hogere leerlinggebonden activiteiten en voor 16.500 euro wordt verklaard door hogere overige beheerslasten voor bestuursondersteuning die extern is ingewonnen. Daarnaast zijn de lasten van de stichting en het vervoer grotendeels hier verwerkt.

Als gevolg van de dalende rente en de hoge bankkosten komen de *financiële baten* negatief uit. Door de aanhoudende lage rente is er geen rente meer begroot.

7.4.1.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Materiële vaste activa	506	453	445
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>506</i>	<i>453</i>	<i>445</i>
Vorderingen	235	301	232
Liquide middelen	1.937	1.943	1.701
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.171</i>	<i>2.244</i>	<i>1.933</i>
Totaal activa	2.678	2.696	2.378
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Algemene reserve	1.465	1.387	1.324
Bestemmingsreserves publiek	-	138	-
Bestemmingsreserves privaat	506	519	488
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.971</i>	<i>2.044</i>	<i>1.813</i>
Voorzieningen	314	289	242
Kortlopende schulden	393	363	324
Totaal passiva	2.678	2.696	2.378

In 2020 is er voor bijna 129.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is tevens een bedrag van 129.000 euro. Er is in 2020 een bedrag van 75.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	50.000 euro
Inventaris en apparatuur	33.800 euro
Leermiddelen	25.000 euro
Overige materiële vaste activa	19.900 Euro
Totaal	128.800 euro

De investeringen binnen de ICT betreffen grotendeels de aanschaf van laptops. De investeringen bij het inventaris en apparatuur wordt voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van kopieermachines, maar ook de aanschaf van een toegangscontrolesysteem en een digibord. De investeringen aan leermiddelen kent als belangrijkste aanschaf de methode TaalOceaan. Als laatste

gaat het om overige materiële vaste activa wat wordt veroorzaakt door de werkzaamheden aan het onderbouwplein.

De reserves zijn met circa 73.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Het tekort dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is verminderd op de in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

De voorzieningen zijn met 25.000 euro toegenomen ten opzichte van 2019. Aan de voorziening groot onderhoud is 26.750 euro gedoteerd en voor ruim 2.200 euro onttrokken (met name werkzaamheden rondom de geplaatste unit). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening bijna 250 euro gedoteerd aan de voorziening voor jubileumuitkering.

7.4.2 Financieel beleid

7.4.2.1 Doelen en resultaten

Voor het financiële beleid hebben we als hoofddoel gesteld: *Continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid zijn op orde*. We hebben dit toegespitst op het doelmatig handelen waarvoor in 2020 de volgende subdoelen zijn geformuleerd:

- We koppelen de doelen nadrukkelijker aan de middelen zodat doelen, middelen en verslaglegging op één lijn worden gebracht. Hiervoor verwijzen we bijvoorbeeld naar de paragrafen over ambities (5.3), werkdrukvermindering (6.8) en de prestatiebox (6.9);
- We verantwoorden nadrukkelijker over de inzet van onze zorgmiddelen. Hiervoor verwijzen naar paragraaf 7.3.

Via de verantwoordings- en managementrapportage worden bestuur en toezicht geïnformeerd op de realisatie en voortgang van het beleid.

7.4.2.2 Treasury

In 2020 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

7.4.2.3 Financiële gevolgen coronacrisis

Voor de organisatorische en onderwijskundige aanpak van de coronacrisis verwijzen wij naar paragraaf 5.4. De impact van de crisis op de financiën was niet groot. Er zijn extra schoonmaakkosten gemaakt en er zijn bedankjes voor ouders en kinderen verstrekt. De school had net voor de crisis geïnvesteerd in de aanschaf van tablets. Deze konden voor het afstandsonderwijs uitstekend worden ingezet. De extra kosten ten gevolge van de coronacrisis waren in 2020:

Meerkosten schoonmaak	€3547,-
Ondersteuning en attenties ouders en kinderen	€3705,-
Totaal	€7252,-

7.4.3 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

7.4.3.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat dan ten koste van personele inzet. Op onze school speelt dit niet; de verhouding personeel- materieel ligt ten gunste van het personeel boven het gemiddelde.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt echter tot nu toe de formatie rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven. Dit gebeurt onder andere door meer personeel te benoemen in werken/ leren trajecten zodat de verzekering van voldoende personeel voor de toekomst beter gewaarborgd is.

Andere risico's zijn uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Daarom wordt voor wat betreft het personeel uitgegaan van het: principe-taken-mens. Hierbij gaat het erom dienstbaar te zijn aan de principes van de school, de taken moeten haalbaar zijn en de menselijk maat dient behouden te worden. Er zijn ruime mogelijkheden voor coaching in het geval dat nodig blijkt. Ook weet het personeel aan welke eisen en vaardigheden moet

worden voldaan. Door middel van kijkwijzers wordt dit gemonitord en besproken met het personeel. De school is bekend met de dossieropbouw in geval er onverhoopt toch sprake is van disfunctioneren. Zie hiervoor ook paragraaf 6.1.

Ook een risico is de instroom van leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. Het risico van een stijgende prognose brengt ook een huisvestingsvraagstuk met zich mee. Momenteel is in 2020 te klein om alle groepen te kunnen huisvesten en er is al één extra unit geplaatst. Het is echter onduidelijk of deze in de toekomst ook daadwerkelijk nodig blijven. Er wordt nog niet ingezet op permanente huisvesting, omdat de regionale ontwikkelingen worden afgewacht. Deze voorzien in de mogelijke realisering van meer Reformatorische scholen in het voedingsgebied van de school.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

De stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school (scholen). Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het weerstandsvermogen.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 dient de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Ook leegstand of juist het gebrek aan ruimtes zijn risico's die zich kunnen voordoen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Voor een uitgebreider verslag van de risico's verwijzen wij naar het document 'analyse vermogenspositie' verricht door de VGS, oktober 2020. Elke 3 jaar wordt deze analyse opnieuw uitgevoerd.

7.4.3.2 Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorzien calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is, zoals hierboven vermeld, een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen van 16% als risicobuffer is vastgesteld. Dat is inclusief de extra risico's als gevolg van bijvoorbeeld de gemoedsbezwaardheid van de school. Zonder deze risico's zou in het algemeen een minimaal weerstandsvermogen van afgerond 5% voldoende moeten zijn. De onderbouwing van het minimale vermogen bestaat dus uit circa 5% voor algemene risico's en 11% uit overige risico's.

Er kan gesteld kunnen worden dat de inspectie een maximum stelt aan het weerstandsvermogen voor algemene risico's van 10%. De specifieke risico's bedragen 11%, waardoor het maximale weerstandsvermogen 21% zou bedragen. Indien de baten niet teveel fluctueren zou dit voor de komende jaren als bovengrens aangehouden kunnen worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een fluctuerend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Hoofdstuk 8

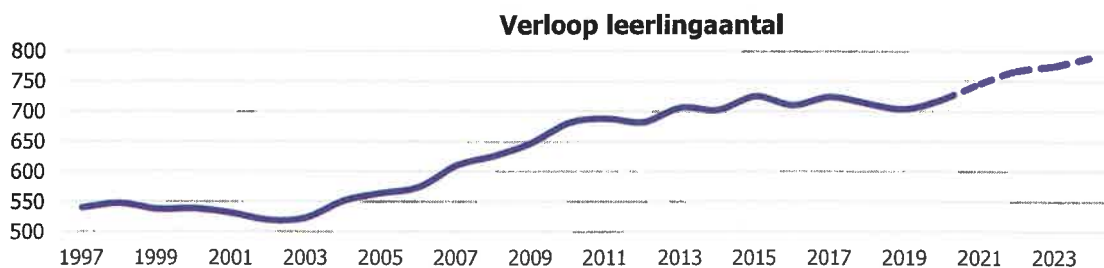
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

8.1.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	378	391	391	403	405	401
Bovenbouw totaal	326	330	357	366	372	391
Totaal	704	721	748	769	777	792



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. De afgelopen jaren is het leerlingaantal gegroeid. De verwachting voor komende jaren is onzekerder, maar ook de komende jaren wordt een groei van het leerlingaantal verwacht. De verhouding onder- en bovenbouw blijft komt in de loop van de jaren dicht bij elkaar.

8.1.2 FTE

Functiecategorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	40,34	39,18	41,60	42,75	42,75	42,75
Onderwijsondersteunend personeel	8,72	10,29	8,80	8,46	8,46	8,46
Schoonmaak	1,85	1,95	1,85	1,85	1,85	1,85
Vervanging eigen rekening	0,48	1,18	0,70	0,70	0,70	0,70
Totaal	52,38	53,61	53,95	54,77	54,77	54,77

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De telling van 1 oktober 2020 is uitgekomen op 721 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 29 reguliere groepen, 2 schakelgroepen en drie aanvangsgroepen. Het leerlingaantal neemt de komende jaren toe. Er zal per jaar bekeken worden hoe het aantal groepen en de bijbehorende formatie kan worden ingevuld.

8.1.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	3.958	4.081	4.079	4.168
Overige overheidsbijdragen	4	2	2	2
Overige baten	90	107	107	107
Totaal baten	4.052	4.189	4.188	4.277
Lasten				
Personele lasten	3.612	3.563	3.667	3.712
Afschrijvingen	75	85	85	85
Huisvestingslasten	111	127	127	129
Leermiddelen	146	136	136	136
Overige instellingslasten	180	193	193	193
Totaal lasten	4.125	4.104	4.208	4.255
Saldo baten en lasten	-73	86	-21	21
Saldo fin. baten en lasten	-1	-	-	-
Nettoresultaat	-73	86	-21	21
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>65</i>	<i>86</i>	<i>-21</i>	<i>21</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Er is rekening gehouden met een duidelijk stijgend leerlingaantal in de komende jaren. De formatie is voor komend jaar op het leerlingaantal afgestemd, voor de jaren daarna zijn de grote lijnen zichtbaar, maar moet dit nog worden geconcretiseerd. In 2022 is een negatief resultaat zichtbaar, wat wordt veroorzaakt door een uitbreiding qua dienstverbanden. Het verschil met 2021 wordt tevens veroorzaakt doordat we in 2021 rekening houden met een forse groeibekostiging. Van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

8.1.4 Balans

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	506	474	460	446
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>506</i>	<i>474</i>	<i>460</i>	<i>446</i>
Vorderingen	235	251	251	251
Liquide middelen	1.937	2.045	2.098	2.160
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.171</i>	<i>2.296</i>	<i>2.350</i>	<i>2.411</i>
Totaal activa	2.678	2.770	2.809	2.857
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.465	1.538	1.519	1.543
Best. reserve privaat	506	515	513	511
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.971</i>	<i>2.053</i>	<i>2.032</i>	<i>2.054</i>
Voorzieningen	314	340	401	426
Kortlopende schulden	393	377	377	377
Totaal passiva	2.678	2.770	2.809	2.857

Bovenstaande tabel toont de balans over 2020 en de jaren hierop volgend. De balans van 2020 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2021 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2020. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2021 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investering voor komend jaar is de aanschaf van digiborden in de groepen 6 tot en met 8.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een groei zien door de geplande onttrekkingen die lager zijn dan de dotaties in de komende jaren.

8.2 Financiële positie

8.2.1 Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019 en 2020, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	2,00	6,18	5,52	6,10	6,24	6,40
Solvabiliteit	0,50	0,76	0,74	0,74	0,72	0,72
Rentabiliteit	n.v.t.	5,73%	-1,81%	2,04%	-0,50%	0,50%
Huisvestingsratio	<10%	3,67%	2,71%	3,11%	3,04%	3,05%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	40,77%	37,00%	38,71%	38,55%	38,58%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	27,91%	24,47%	26,17%	26,02%	26,33%
Publiek vermogen t.o.v. signaleringswaarde	<1	1,83	1,72	1,79	1,79	1,84

De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* blijven over de afgelopen jaren vrij stabiel en voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* is nu negatief, terwijl deze in 2019 duidelijk positief was. Dat is verklaarbaar door de extra ontvangen gelden in 2019 voor de loonkostenontwikkeling die plaatsvond in 2020. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Het is wel zaak om de verhouding tussen de rentabiliteit en de buffers goed te monitoren.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandsvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. De school wijkt hier vanaf door, omdat er een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen van 16% als risicobuffer is vastgesteld. Dat is inclusief de extra risico's als gevolg van bijvoorbeeld de gemoedsbezwaardheid van de school. Zonder deze risico's zou in het algemeen een minimaal weerstandsvermogen van afgerond 5% voldoende moeten zijn. De onderbouwing van het minimale vermogen bestaat dus uit circa 5% voor algemene risico's en 11% uit overige risico's.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Uiteraard kunnen er redenen zijn om meer vermogen aan te houden. In de volgende paragraaf wordt hier verder op ingegaan aangezien de signaleringswaarde afzonderlijk dient te worden toegelicht.

8.2.2 Signaleringswaarde

In voorgaande alinea blijkt dat de signaleringswaarde in beginsel boven de maximale waarde ligt. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houdt de school een gespecificeerde buffer aan. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van circa 185.000 euro;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn.

8.2.3 Reservepositie

Zoals hierboven vermeld, heeft het bestuur in het najaar van 2019 een onderzoek laten uitvoeren naar de vermogenspositie van de school. De eindconclusies waren in 2019 nog niet definitief vastgesteld. Oktober 2020 is in verband met de nieuwe signaleringswaarde een vernieuwde berekening gemaakt. Uitgangspunt van het bestuur is dat middelen doelmatig worden ingezet voor de kwaliteit van het onderwijs. Zie hiervoor voorgaande paragraaf.

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	2020	2019
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>506.328</u>	<u>452.728</u>
	506.328	452.728
Viottende activa		
Vorderingen	234.774	301.007
Liquide middelen	<u>1.936.642</u>	<u>1.942.531</u>
	2.171.416	2.243.538
Totaal	<u><u>2.677.744</u></u>	<u><u>2.696.266</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.970.749	2.044.216
Voorzoningen	313.919	289.163
Kortlopende schulden	393.076	362.887
Totaal	<u><u>2.677.744</u></u>	<u><u>2.696.266</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	3.958.317	3.847.178	3.903.670
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.534	40.136	27.265
Overige baten	90.119	104.000	110.286
Totaal baten	<u>4.051.970</u>	<u>3.991.314</u>	<u>4.041.221</u>
Lasten			
Personeelslasten	3.611.578	3.388.798	3.252.286
Afschrijvingen	75.166	79.014	81.185
Huisvestingslasten	111.460	132.408	139.454
Overige lasten	326.447	351.000	335.809
Totaal lasten	<u>4.124.652</u>	<u>3.951.220</u>	<u>3.808.734</u>
Saldo baten en lasten	72.682-	40.094	232.487
Financiële baten en lasten	784-	-	880-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>73.467-</u></u>	<u><u>40.094</u></u>	<u><u>231.607</u></u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2020 ad € -73467 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	78.118
Bestemmingsreserves publiek	138.328-
Bestemmingsreserves privaat	13.257-
Totaal	<u><u>73.467-</u></u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	72.682-	232.487
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	75.166	81.185
- Mutaties van voorzieningen	24.756	20.084
	99.922	101.269
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	66.233	68.656-
- Mutaties kortlopende schulden	30.189	38.828
	96.422	29.828-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	123.662	303.928
Ontvangen interest	784-	880-
Totaal	784-	880-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>122.878</i>	<i>303.048</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	128.766-	88.714-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>128.766-</i>	<i>88.714-</i>
Mutatie van liquide middelen	5.888-	214.334

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 15 juni 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	5-20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	10-20	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	10-20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	24	Vervoermiddelen	6-10
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	18-20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15-20
Digitale schoolborden	5-8	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	12.368	1.857	10.511	-	-	309	10.201	12.368	2.167
Inventaris en apparatuur	552.511	266.254	286.256	83.860	1.136	44.231	324.748	618.090	293.341
Andere vaste bedrijfsmiddelen	470.418	314.457	155.961	44.907	-	29.489	171.379	515.325	343.947
Totaal	1.035.297	582.569	452.728	128.766	1.136	74.030	506.328	1.145.783	639.455

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	18.280	17.144	1.136
Totaal	18.280	17.144	1.136

Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	12.140	48.779
OCW/EZ	185.680	174.272
Overige vorderingen	146	21.123
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	36.807	56.832
Overige overlopende activa	<u>1</u>	<u>2</u>
Overlopende activa	36.807	56.834
Totaal	<u><u>234.774</u></u>	<u><u>301.007</u></u>

Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.936.642</u>	<u>1.942.531</u>
Totaal	<u><u>1.936.642</u></u>	<u><u>1.942.531</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	1.386.654	78.118	-	1.464.773
	1.386.654			1.464.773
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	138.328	138.328-	-	-
	138.328			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	251.366	13.971-	-	237.395
Bestemmingsreserve vervoer	267.868	714	-	268.581
	519.234			505.976
Totaal	2.044.216	73.467-	-	1.970.749

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	39.147	243	-	-	39.390	-	39.390
Voorziening voor groot onderhoud	250.016	26.750	2.237	-	274.529	16.000	258.529
Totaal	289.163	26.993	2.237	-	313.919	16.000	297.919

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	39.147	243	-	-	39.390	-	39.390
	39.147	243	-	-	39.390	-	39.390

Kortlopende schulden

	2020	2019
Crediteuren	47.119	57.127
Belastingen en premies sociale verzekeringen	140.600	136.549
Schulden ter zake van pensioenen	62.137	42.302
Kortlopende overige schulden	886	14.932
	250.742	250.909
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	6.693	3.065
Vakantiegeld en -dagen	114.234	108.805
Overige overlopende passiva	21.408	108
Overlopende passiva	142.334	111.978
Totaal	393.076	362.887

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Jaar	Kenmerk			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 19/20	2019-2020		6.273	6.273	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerarenbeurs 20/21	2020-2021		6.046	6.046	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal	<u>12.320</u>	<u>12.320</u>		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Jaar	Kenmerk					
niet van toepassing							
		Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Jaar	Kenmerk						
niet van toepassing								
		Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	3.646.785	3.598.797	3.562.887
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	2.419	-	6.735
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>173.271</u>	<u>138.315</u>	<u>225.355</u>
	175.689	138.315	232.091
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	135.842	110.066	108.693
Totaal	<u><u>3.958.317</u></u>	<u><u>3.847.178</u></u>	<u><u>3.903.670</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>3.534</u>	<u>30.000</u>	<u>27.265</u>
	3.534	30.000	27.265
Overige overheidsbijdragen	-	10.136	-
Totaal	<u><u>3.534</u></u>	<u><u>40.136</u></u>	<u><u>27.265</u></u>

Overige baten			
Verhuur	115	-	1.615
Ouderbijdragen	14.634	32.000	34.266
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	58.568	70.000	60.937
Overige baten personeel	1.924	-	1.669
Overige	<u>14.878</u>	<u>2.000</u>	<u>11.799</u>
	75.371	72.000	74.405
Totaal	<u><u>90.119</u></u>	<u><u>104.000</u></u>	<u><u>110.286</u></u>

2020

Begroting 2020

2019

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	2.702.740	2.555.755	2.447.100
Sociale lasten	372.019	343.103	338.426
Pensioenlasten	401.756	373.440	367.031
	<u>3.476.514</u>	<u>3.272.298</u>	<u>3.152.557</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	243	-	7.634
Personeel niet in loondienst	55.310	20.000	43.770
Overige			
(Na)scholingskosten	30.156	35.000	48.591
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	41.777	30.000	36.931
Kosten werving personeel	-	10.000	14.974
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.589	12.000	14.736
Representatiekosten personeel	10.324	5.500	6.262
Overige	26.920	4.000	27.431
<i>Totaal overige</i>	<u>112.765</u>	<u>96.500</u>	<u>148.925</u>
	<u>168.318</u>	<u>116.500</u>	<u>200.329</u>
Af: uitkeringen	33.254	-	100.600
Totaal	<u>3.611.578</u>	<u>3.388.798</u>	<u>3.252.286</u>

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 54 FTE. (2019 53)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	309	609	309
Inventaris en apparatuur	45.368	52.218	44.268
Andere vaste bedrijfsmiddelen	29.489	26.187	36.608
Totaal	<u>75.166</u>	<u>79.014</u>	<u>81.185</u>

Huisvestingslasten

Huur	1.619	2.500	2.435
Onderhoud	38.007	34.000	35.541
Energie en water	29.792	28.000	28.525
Schoonmaakkosten	12.096	8.500	7.079
Belastingen en heffingen	3.196	3.000	3.373
Dotatie voorziening onderhoud	26.750	56.408	62.500
Totaal	<u>111.460</u>	<u>132.408</u>	<u>139.454</u>

2020

Begroting 2020

2019

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	44.962	43.000	43.274
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.798	3.000	2.844
Telefoon- en portokosten e.d	2.196	3.000	2.188
Kantoorartikelen	816	1.000	1.892
Stichtingslasten	22.871	4.500	8.007
Bestuurs-/managementondersteuning	23.481	40.000	36.535

98.124

94.500

94.739

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.055	3.000	2.575
---------------------------------	-------	-------	-------

1.055

3.000

2.575

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	98.996	85.000	93.197
Computerkosten	26.394	21.000	26.254
Kopieer- en stencilkosten	20.453	23.000	23.692
Overige lasten	182	2.000	1.627

146.025

131.000

144.770

Overige

Kantinekosten	3.326	4.000	3.927
Cultuureducatie	5.852	23.000	11.700
Schoolkrant	6.334	7.500	6.653
Abonnementen	1.679	1.000	2.698
Overige	64.051	87.000	68.748

81.243

122.500

93.725

Totaal

326.447

351.000

335.809

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.798	3.000	2.844
------------------------	-------	-------	-------

Accountantslasten

3.798

3.000

2.844

Financiële baten en lasten

Rentebaten	226	-	-
Rentelasten	1.011-	-	880-

Totaal

784-

-

880-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verboden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verboden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verboden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2020 - Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	WJ Kole
Gegevens 2020	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.041
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.987
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 104.028</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000
Bezoldiging	€ 104.028

Gegevens 2019

Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (fte)		1,0	
Dienstbetrekking (ja/nee)		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 80.368	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 13.775	
<i>Subtotaal</i>		€ 94.143	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 115.000	
Bezoldiging		€ 94.143	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
Eckveld, M. van	bestuurder	
Glind, E. van de	bestuurder	
Klaassen, G.	bestuurder	
Ottema, W.	toezichthouder	
Kieft, A.A. van de	toezichthouder	
Pluimers, A.R.	toezichthouder	
Dool, A. van den	Voorzitter	
Verdouw, G.C.	toezichthouder	
Middendorp, R. van	bestuurder	2020 uit bestuur

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 15 juni 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Rijksbijdragen	3.958.317	3.847.178	3.903.670
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	20.136	-
Overige baten	<u>20.524</u>	<u>9.000</u>	<u>18.176</u>
Totaal baten	<u>3.978.841</u>	<u>3.876.314</u>	<u>3.921.847</u>
Lasten			
Personeelslasten	3.593.578	3.388.798	3.233.518
Afschrijvingen	68.174	74.081	66.147
Huisvestingslasten	111.460	132.408	139.454
Overige lasten	<u>265.053</u>	<u>276.500</u>	<u>280.981</u>
Totaal lasten	<u>4.038.266</u>	<u>3.871.787</u>	<u>3.720.100</u>
Saldo baten en lasten	59.425-	4.527	201.747
Financiële baten en lasten	<u>784-</u>	<u>-</u>	<u>880-</u>
Netto resultaat	<u>60.209-</u>	<u>4.527</u>	<u>200.867</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	8.850	7.000	3.531
Overige baten	50	-	-
Totaal baten	<u>8.900</u>	<u>7.000</u>	<u>3.531</u>
Lasten			
Personele lasten	4.119	-	2.207
Kosten begeleiding/ondersteuning	435	1.000	1.672
Representatiekosten	247	-	305
Lasten inzake woningen	8.851	-	-
Overige lasten	9.219	3.500	3.823
Totaal lasten	<u>22.871</u>	<u>4.500</u>	<u>8.007</u>
Saldo baten en lasten	13.971-	2.500	4.476-
Netto resultaat	<u>13.971-</u>	<u>2.500</u>	<u>4.476-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN HET VERVOER

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Ouderbijdragen	11.027	25.000	31.173
Collecten kerken/donaties/giften	34.944	51.000	44.732
Vergoeding gemeente	3.534	20.000	27.265
Opbrengsten oud papier	13.896	10.000	9.325
Bijdrage leerlingvervoer	828	-	253
Overige stichtingsbaten	-	2.000	3.096
Totaal baten	<u>64.229</u>	<u>108.000</u>	<u>115.843</u>
Lasten			
Personeelslasten	18.000	-	18.768
Afschrijvingen	6.992	4.933	15.038
Kosten vrijwilligers/hulpkrachten	4.333	30.000	-
Overige lasten	-	-	12.129
Lasten leerlingvervoer	34.190	40.000	34.692
Totaal lasten	<u>63.515</u>	<u>74.933</u>	<u>80.627</u>
Netto resultaat	<u>713</u>	<u>33.067</u>	<u>35.216</u>

Het voorliggende jaarverslag geeft in grote lijnen weer wat er in het jaar 2020 heeft plaatsgevonden binnen en rondom onze school. We zijn daarbij ingegaan op verschillende zaken zoals identiteit, personeel, kwaliteit van het onderwijs en de financiën. Veel van deze onderwerpen laten een stabiel beeld zien. Dat gold ook voor de bestuursamenstelling en -werkwijze: 2020 was het tweede jaar waarin gewerkt werd vanuit een nieuw model met daarin een plaats voor een toezichhoudend bestuur en een dagelijks bestuur. Deze nieuwe samenstelling werkt bijzonder goed.

Als we terugzien op het geheel van de ontwikkelingen, past het ons bovenal en in de eerste plaats om de Heere dankbaar te zijn. Vervolgens ook eenieder die – vanuit welke rol dan ook – zijn of haar schouders heeft gezet onder het werk voor het onderwijs. Vanuit het bestuur willen we iedereen dan ook hartelijk bedanken voor de inzet.

2020 blijft in de herinnering als het jaar waarin de corona-uitbraak begon. Er is al zeer veel over dit onderwerp geschreven, maar het kan ook niet ontbreken in deze afsluitende woorden van het jaarverslag. Immers, de impact – óók op het onderwijs – was heel groot. Grote gevolgen, zoals de schoolsluiting van zo'n twee maanden (maart tot en met mei). En daarna het slechts gedeeltelijk geopend zijn, namelijk met halve klassen. De impact op het personeel vanwege het zich voordoen van de ziekte zelf, het testen en quarantaine. Maar ook ogenschijnlijk minder grote gevolgen, zoals het schoolplein dat – anders dan voorheen – ook niet meer een (sociale) ontmoetingsplaats is voor ouders. En om niet meer te noemen: ook als bestuur kwamen we letterlijk meer op afstand te staan, nu we sinds een jaar geen enkel bestuursbezoek meer hebben kunnen doen. Hoewel dat vanwege deze omstandigheden begrijpelijk is, zeggen we ook hiervan: helaas! De bezoeken zijn immers heel waardevol.

Het is duidelijk dat een klein virus grote gevolgen heeft en veel kan ontregelen van wat voor ons eerder zo gewoon was. Hoezeer past het ons allemaal om daarom allereerst de plaats van gebed op te zoeken en te vragen om de gave van opmerking ("Hoor de roede, en wie ze besteld heeft!", Micha 6: 9b) en om verootmoediging.

Daarnaast is er ook alle reden voor dankbaarheid: niemand van de kinderen, personeel en ouders is weggenomen door deze ziekte. En ondanks dat het in andere en soms moeilijke omstandigheden is geweest, mócht veel van het onderwijs toch doorgaan.

Dit neemt niet weg dat er geen rouw of ziekte is geweest. Integendeel, wat blijkt voortdurend dat elk huis zijn kruis heeft. Ook in 2020. En dat we dus ook niet moeten blind staren op het corona-virus. De Heere heeft immers méér pijlen op zijn boog. We hopen dat al deze pijlen – of dat nu tot ziekte leidt, of rouw, of eenzaamheid, of angst – tot gevolg hebben wat we lezen in Jeremia 3 vers 40b: "...en laat ons wederkeren tot den HEERE". We hopen dat het (Bijbels) onderwijs in 2020 hieraan onder Gods zegen heeft mogen bijdragen.

M. van Ekeveld
Bestuurder

