ANBI – PUBLICATIE OP INTERNET *Naar de eisen van de Belastingdienst, voor meer informatie: zie website Belastingdienst*	
Contactgegevens stichting	
Naam stichting/vereniging	Vereniging tot het verstrekken vna Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg e.o.
Fiscaal nummer of RSIN	002571596
Postadres	Notaris van Aalstweg 4, 4181BC Waardenburg
Telefoonnummer	0418-652138
E-mail	Ehschoolwaardenburg_algemeen@kliksafe.nl
De namen en functie van de bestuurders *Toelichting Belastingdienst: hiermee bedoelen wij de functies van de bestuurders die in de statuten staan, bijvoorbeeld 'voorzitter', 'penningmeester' en 'secretaris'.*	• Voorzitter Dhr. G.C. van Tuijl • Penningmeester Dhr. B. Middelkoop • Secretaris Dhr. A. van Trigt
Hoofdlijnen van het beleidsplan (max. 400 woorden) U dient de kernpunten uit uw beleidsplan te noteren. Veel scholen hebben dit al verwerkt in het jaarverslag; dan volstaat een verwijzing daarnaar. *Toelichting Belastingdienst bij 'beleidsplan': een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de ANBI haar doelstelling bereikt. Het plan mag een meerjarig beleidsplan zijn.*	Hiervoor verwijzen we u naar het jaarverslag
Het beloningsbeleid *Toelichting Belastingdienst: publiceer zowel het beloningsbeleid voor het bestuur zoals dat in de statuten staat, als voor de directie van de instelling. Publiceer ook het beloningsbeleid voor het personeel. Voor deze laatste groep kunt u volstaan met een verwijzing naar de CAO of salarisregeling voor het personeel, als dat van toepassing is.*	• Beloningsbeleid bestuur: Hiervoor verwijzen we u naar bladzijden 56 en 57 van het jaarverslag • Beloningsbeleid directie en personeel: voor beloning van directie en personeel gelden de regels zoals neergelegd in CAO reformatorisch onderwijs
(Financiële) verantwoording In de regel zitten het jaarverslag en de jaarrekening in één document.	Jaarverslag inclusief jaarrekening. Voeg het jaarverslag toe als aparte bijlage in de e-mail naar nhuibers@koc.nu.