

Jaarverslag 2018

Stichting tot het Verstrekken van
Basisonderwijs op
Gereformeerde Grondslag,
te Veenendaal

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	24
Continuïteitsparagraaf	27
Verslag toezichthoudend orgaan	31
Kengetallen	32

Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	37
Balans per 31 december 2018	43
Staat van baten en lasten 2018	44
Kasstroomoverzicht 2018	45
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	49
(Voorstel) bestemming van het resultaat	53
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Verbonden partijen	55
Verantwoording subsidies	56
WNT-Verantwoording 2018	57
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	61
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	62

Overige gegevens:

Statutaire bestemming van het resultaat	64
Gegevens over de rechtspersoon	65
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	66

Bijlagen:

OCW-bijlage	72
Specificatie balansposten	73



Dr. C. Steenblokschool

Bestuursverslag 2018

42980

Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs

Op Gereformeerde Grondslag, te Veenendaal

1. ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

Hierbij bieden wij u het jaarverslag 2018 aan van de Stichting tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Veenendaal. In dit jaarverslag is een Bestuursverslag opgenomen met de Jaarrekening. Het bestuur heeft waardering voor de wijze waarop de schooldirectie samen met alle teamleden invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken in het afgelopen jaar. De wijze waarop dit plaatsvond, wordt in dit verslag beknopt weergegeven. Het is onze wens en bede dat dit werk nog vele jaren doorgang zal mogen vinden onder Gods zegen.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Kernactiviteiten en beleid

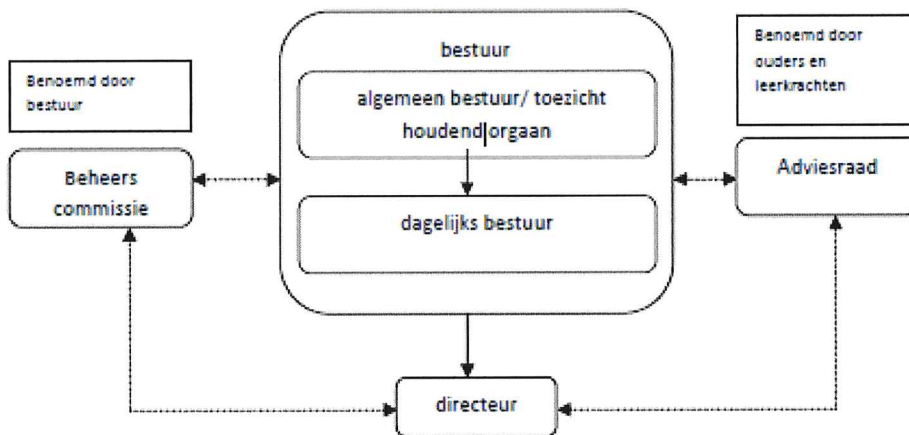
Het in stand houden van de Dr. C. Steenblokschool waar onderwijs wordt gegeven op Gereformeerde Grondslag. Deze school valt onder het bevoegd gezag van de Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag, met bevoegd gezag nummer 42980, valt de onderstaande school. Dr. C. Steenblokschool: Zoete Inval 10, 3901 SM Veenendaal (Brinnummer 06KM)

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting.

De Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is op 13 januari 1971 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 41179060.

Organisatiestructuur en personele bezetting



Het bestuur bestaat uit personen die zitting hebben in de kerkenraad der Gereformeerde Gemeente in Nederland, Fluitersstraat 19 te Veenendaal, dan wel op andere wijze lid in volle rechten zijn van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, Fluitersstraat 19 te Veenendaal. Personeelsleden kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

Het bestuur heeft, in het kader van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur haar visie en de uitvoering hiervan, vastgelegd in het document: *De organisatie van de Dr. C. Steenblokschool*.

Het bestuur van de Dr. C. Steenblokschool wordt gevormd door het algemeen / toezichthoudend bestuur en het uitvoerend / dagelijks bestuur.

Code Goed Bestuur

Beide organen willen zoveel mogelijk handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het doen en nalaten van het algemeen / toezichthoudend bestuur en het uitvoerend / dagelijks bestuur vormt de 'Code Goed Bestuur Primair Onderwijs'. Afwijking van de code wordt gemotiveerd. ('Pas toe, leg uit')

Het uitvoerend / dagelijks bestuur en de directie laten zich bijstaan door de beheerscommissie.

De beheerscommissie kan het uitvoerend / dagelijks bestuur en de directie van gevraagd of ongevraagd advies voorzien. Circa 6 maal per jaar wordt een gecombineerde vergadering gehouden van het dagelijks bestuur, de Beheerscommissie en de directie. Het bestuur werkt met een jaaragenda, zodat ieder weet wanneer bepaalde documenten behandeld worden.

Mandatering

Het bestuur is het bevoegd gezag van de school. Het uitvoerend / dagelijks bestuur draagt uitvoerende taken en bevoegdheden over aan de directeur.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2018 als volgt samengesteld:

Uitvoerend bestuur (dagelijks bestuur):

Voorzitter: A. Bogert
Secretaris / penningmeester: W. Hardeman

Toezichthoudend bestuur:

J.C. van Gent,
H. van Gaalen
G. van Engelenburg,
J. Aalbers
B. van Dijk
Administrateur: J. van de Merwe

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

2. ALGEMENE GEGEVENS

NAW gegevens.

De Dr. C. Steenblokschool valt onder het bevoegd gezag van de Stichting tot het Verstreken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag, met bevoegd gezag nummer 42980.

De adresgegevens zijn: Dr. C. Steenblokschool, Zoete Inval 10, 3901 SM Veenendaal (Brinnummer 06KM). Contactpersoon is de directeur de heer E. Krijgsman (ekrijgsman@steenblokschool.nl).

Doelstelling en missie

De Dr. C. Steenblokschool is een christelijke basisschool op gereformeerde grondslag. Deze gaat uit van de Gereformeerde Gemeente in Nederland (Fluitersstraat). Op onze school wordt onderwijs gegeven, dat gericht is op het ontwikkelen van individuele, door God gegeven gaven en talenten.

Het onderwijsdoel voor de Steenblokschool willen wij als volgt onder woorden brengen: 'het stimuleren van de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, in overeenstemming met de grondslag, aan de haar toevertrouwde leerlingen, met als doel hen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs'. De school wil bereiken dat de leerlingen hun taak en opdracht in kerk, gezin en samenleving willen en kunnen vervullen naar de eis van Gods Woord. De onderwijskundige missie kan samengevat worden met de kernwoorden "fundamenteel" en "programmagericht onderwijs".

In de eerste plaats dient het onderwijs gefundeerd te zijn op de grondslag van de school. Dit houdt in dat de leerlingen onderwezen worden in Gods Woord en de grondwaarheden van de zuivere leer, opdat een hecht godsdienstig en moreel fundament gelegd wordt voor het toekomstig functioneren in kerk en maatschappij. In de tweede plaats brengt de school met deze kernwoorden tot uitdrukking dat het belangrijk is dat leerlingen fundamentele kennis voor hun toekomstig maatschappelijk functioneren verwerven. Verder willen wij tot uitdrukking brengen dat de school waarde hecht aan het leren van fundamentele sociale vaardigheden om als lid van een gemeenschap dienend bezig te zijn. Programmagericht onderwijs wil zeggen dat het onderwijs vooral wordt ingericht met behulp van verantwoorde onderwijsmethoden. Deze methoden zijn leidend voor de inhoud van het onderwijs en de didactische invulling in de groep.

Toelatingsbeleid en leerlingenpopulatie.

De Dr. C. Steenblokschool is opgericht voor ouders die de grondslag van de school onderschrijven en willen naleven in het dagelijks leven. Het bestuur vindt het van groot belang dat er een goede afstemming is van wat de school voorstaat en wat in de gezinnen wordt nageleefd en in de kerk wordt verkondigd. De leerlingen van de school komen voornamelijk uit de volgende kerkgenootschappen: Gereformeerde Gemeenten in Nederland (binnen- en buitenverband), Gereformeerde Gemeenten en de Oud Gereformeerde Gemeenten.

Bekostigingsgrondslag / leerlingenaantal

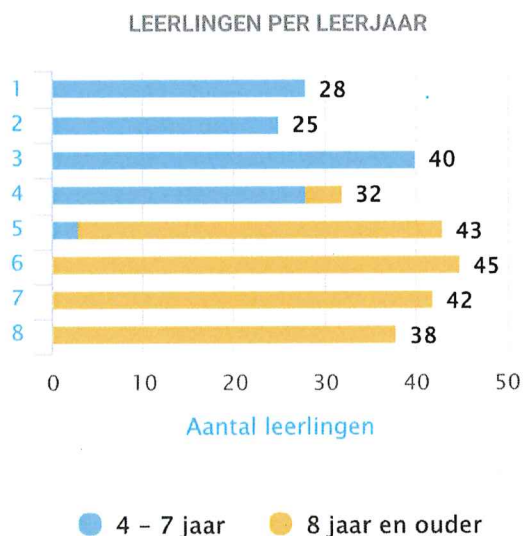
Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van de school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. Gedurende het kalenderjaar 2018 was er geen sprake van een groeitelling en derhalve is hiervoor geen aanvullende bekostiging ontvangen.

Het aantal leerlingen vertoont een dalende trend en zal in de komende jaren naar verwachting verder dalen. Vanaf 2022 verwachten we dat het leerlingenaantal stabiel zal blijven of licht zal stijgen. De daling van het leerlingenaantal heeft te maken een lagere instroom vergeleken met het aantal leerlingen dat in de komende jaren de school gaat verlaten.

Het leerlingaantal per 1 oktober bedroeg in de achterliggende jaren:

2015	2016	2017	2018
361 lln	343 lln	324 lln	287 lln

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2018 bedroeg 287 leerlingen. Deze leerlingen zijn als volgt over leerjaren verdeeld:

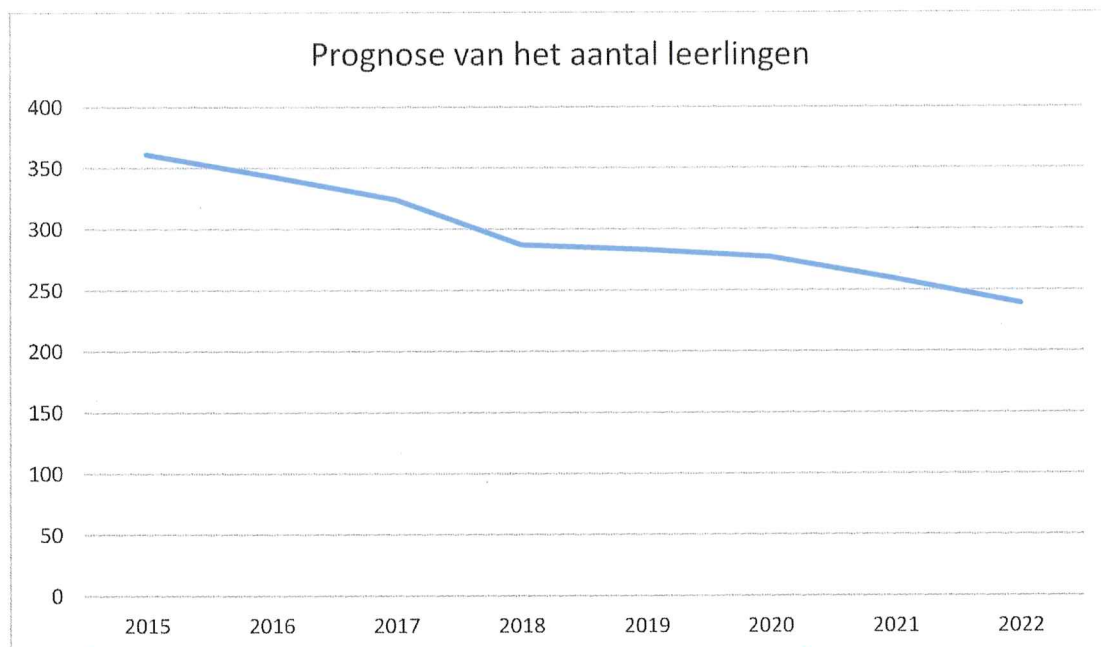


Prognose leerlingenaantal

Voor de zomervakantie 2019 zullen 38 leerlingen vanuit groep 8 de school zullen verlaten in verband met de doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs. Deze uitstroom betekent dat het leerlingenaantal op 1 oktober 2019 zal dalen met (ongeveer) 10 leerlingen. De prognose van de instroom van nieuwe leerlingen tot en met 2022 is als volgt:

De prognose van het aantal leerlingen dat op 1 oktober wordt verwacht in de komende jaren is als volgt:

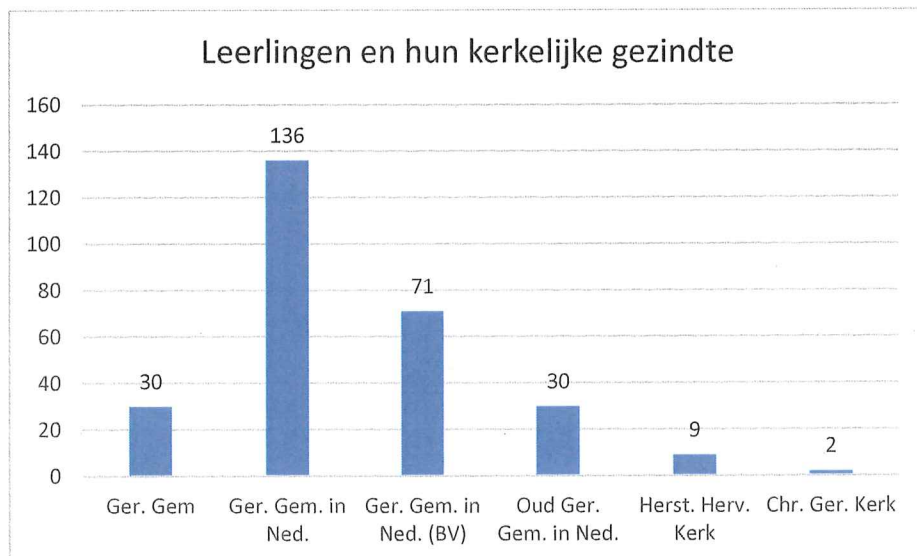
2019	2020	2021	2022
283 lln	277 lln	259 lln	239 lln



Wij verwachten dat het leerlingenaantal na 2022 stabiel zal blijven rond de 240 leerlingen.

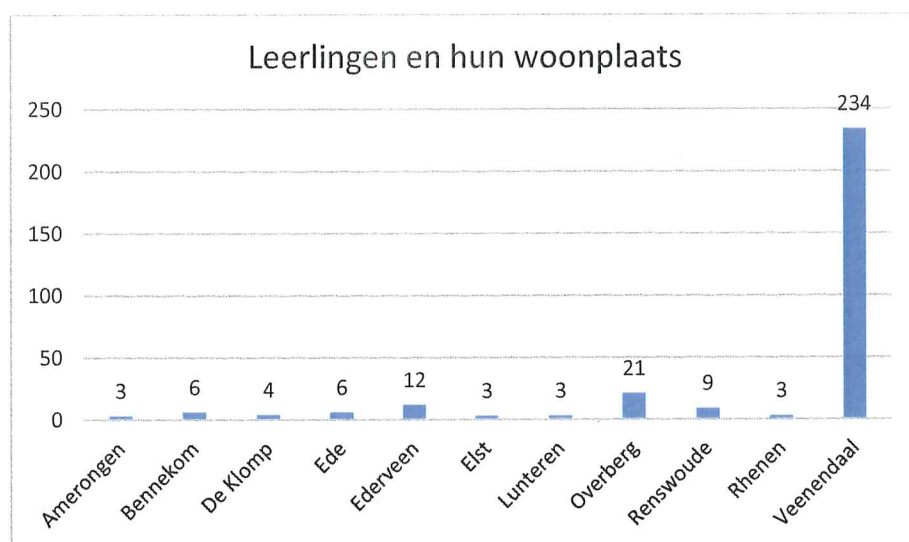
Kerkelijke achtergrond van de leerlingen

De ouders van de leerlingen die de school bezoeken zijn voornamelijk lid van de Gereformeerde Gemeente in Nederland (Fluitersstraat) en de Gereformeerde Gemeente in Nederland (Beatrixstraat). Ongeveer 11 % van de ouders zijn lid van een Gereformeerde Gemeente of Oud Gereformeerde Gemeente. Een heel klein aantal ouders is lid van de Hersteld Hervormde Kerk of Christelijk Gereformeerde Kerk.



Voedingsgebied en woonplaatsen

De Dr. C. Steenblokschool is een streekschool. De meeste leerlingen (ongeveer 75 %) komen uit Veenendaal. Het resterend aantal woont in verschillende plaatsen in de buurt van Veenendaal. Er rijden twee schoolbusjes om een aantal leerlingen naar school te vervoeren. Hieronder wordt weergegeven uit welke woonplaatsen de leerlingen komen. De spreiding van de leerlingen over deze woonplaatsen is gelijk gebleven in de achterliggende periode.



Doorstroming, zittenblijven en verwijzingen

Ons zorgbeleid is erop gericht om rekening te houden met specifieke pedagogische en didactische behoeften. Er zijn leerlingen die extra begeleiding en uitdaging krijgen in de groep, maar ook buiten de groep door middel van remedial teaching en begeleiding in de "groene groep" (de verrijkingsgroep).

In het schooljaar 2017-2018 zijn er twee leerlingen verwezen naar het speciaal (basis-) onderwijs (SBO) en een leerling naar het Speciaal Onderwijs (SO). In het schooljaar 2017-2018 waren er geen zittenblijvers in de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1 en 2 was er geen sprake van kleutergroep verlenging.

2. Identiteit

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

In verband met de grondslag en de identiteit van de school hechten wij veel waarde aan de eenheid tussen kerk, gezin en school. Ouders kunnen hun kinderen aanmelden wanneer zij schriftelijk verklaren dat zij de grondslag van de school geheel en onvoorwaardelijk onderschrijven. De grondslag is de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 t/m 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld op de Nationale Synode, gehouden tot Dordrecht, in de jaren 1618 en 1619 en nader verklaard in de Goudse Akte van losmaking (1953).

Daarnaast wordt van de ouders gevraagd om te verklaren dat zij afwijzend staan tegenover een medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. Aan de ouders wordt gevraagd het besluit van het bevoegd gezag te steunen inzake de omzetting van de instemmingsrechten in adviesrechten. Verder wordt aan de ouders medegedeeld dat het schoolbestuur ontheffing verleend is van de verplichting om een WA-verzekering af te sluiten voor de leerlingen die overblijven.

Toekomstperspectief

Het schoolbestuur neemt het zorg verschillende maatschappelijke ontwikkelingen waar die haaks staan op de identiteit van de school. We denken dan aan ontwikkelingen die pleiten voor aanpassing van het gesloten toelatingsbeleid en de ideologie rondom genderneutraliteit.

Eigentijdse pedagogische opvattingen die strijdig zijn met onze identiteit zijn van invloed op de hedendaagse methoden en onderwijsprogramma's. In verband daarmee werd in 2018 een aangepaste versie van de methode Taalactief ingevoerd. Deze versie is speciaal ontwikkeld voor het Christelijk onderwijs. Daarnaast werd de methode Wonderlijk gemaakt eveneens aangepast aan de identiteit van onze school.

De relatie met de kerkelijke achterban is een belang aandachtspunt van het schoolbestuur. De eenheid van Kerk, School en Gezin is van grote betekenis om onze identiteit te waarborgen. In de Adviesraad wordt ook deelgenomen door (kerkenraads)leden van de Gereformeerde Gemeente in Nederland (Beatrixstraat).

3. Onderwijs

Passend onderwijs

De school is vanaf 1 augustus 2014 verbonden aan het Samenwerkingsverband Berséba voor Passend Onderwijs. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen van het samenwerkingsverband in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

Er waren in 2018 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die een risico zijn voor het voortbestaan van de vereniging en met name de school. Het samenwerkingsverband faciliteert bijeenkomsten om passend onderwijs inhoud te geven. Er zijn leerteams gevormd door IB-ers en directeuren die 4 x per jaar samenkomen om kennis te delen en deskundigheid te vergroten.

Het protocol dyslexie is geformuleerd en wordt nu in de onderbouw gebruikt.

Ontwikkelingen op het gebied van interne en externe kwaliteitszorg

- Er zijn in 2018 tien teamvergaderingen geweest. Daarnaast werden er bouwvergaderingen gehouden. In deze bouwvergaderingen werden meer praktische zaken besproken en behandeld. In het kader van het kwaliteits-traject "De Betere Basisschool" heeft zowel de teamvergadering als de bouwvergadering een andere invulling gekregen. Verschillende ontwikkelteams werden ingevoerd die zgn. STAR opdrachten en voorstellen aan het MT ter beoordeling hebben voorgelegd. Na goedkeuring werd het voorstel in een teamvergadering gepresenteerd. Na de presentatie van het uitgewerkte plan werd gestemd of het team akkoord kon gaan met het voorstel. Als 80% van het team het voorstel ondersteunde, werd het voorstel door heel het team overgenomen.
- Verschillende vakgebieden hebben in 2018 extra aandacht gekregen en zijn er extra middelen ingezet. In de bovenbouw heeft de coördinator Engels de lessen verzorgd en de toetsen samengesteld. De methode Taal-actief werd (verder) in gevoerd in 2018. Deze methode heeft een speciale versie die gemaakt is voor het Christelijk onderwijs. Het tekenonderwijs heeft een nieuwe impuls gekregen doordat een extern deskundige de collega's heeft gecoacht.
- Er is een studiedag geweest over dyslexie en het nieuwe door de school geformuleerde dyslexieprotocol. Er is in oktober 2018 een interne nascholingsdag geweest over het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Een kijkwijzer "Didactisch handelen" is teambreed aangenomen. Deze gebruiken wij voor het vak rekenen.
- In april 2018 heeft er een externe audit plaatsgevonden. Dit als voorbereiding op het inspectiebezoek dat in 2018 uitgevoerd zou worden. Aan de hand van de bevindingen van de auditor is er een verbeterplan opgesteld op allerlei onderwijskundige vlakken.
- In september 2018 hebben 2 inspecteurs de school bezocht. Zowel op bestuurs- als op directieniveau hebben zij een kwaliteitsonderzoek verricht. Ook zijn er vele gesprekken gevoerd met medewerkers, leerlingen, ouders, adviesraad en toezichhoudend bestuur. In alle jaargroepen hebben zij een bezoek gebracht. Zij hebben zich gericht op "kwaliteitszorg en ambitie" (Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, verantwoording en dialoog). Daarnaast onderzocht de inspectie het "Financieel beheer" (continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid). Alle gebieden die onderzocht werden heeft de inspectie met een voldoende beoordeeld. Enkele aandachtspunten en verbeterpunten zullen door het bestuur en de school meegenomen worden bij de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke kwaliteitszorg en onderwijskwaliteit. Deze punten hebben betrekking op:
 - Het concreter uitwerken, vastleggen en uitdragen van onze ambities;
 - Het consequenter periodiek meten van de onderwijsresultaten;
 - Het formaliseren van de rapportages aan de betrokkenen.

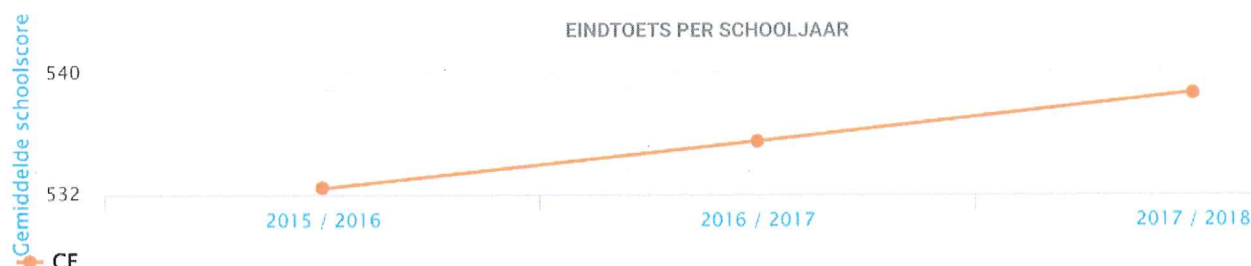
Kwaliteit en prestaties van ons onderwijs

Doelstellingen en verbeterplan

Het jaar 2018 was voor de school een belangrijk jaar. Dit jaar werd zowel door een extern auditor als door de inspectie onderzocht of de verbeterplannen de kwaliteit van het onderwijs werkelijk verbeterd hebben. De belangrijkste onderwerpen in het verbeterplan hadden betrekking op het team-functioneren, het pedagogisch klimaat, de onderwijsresultaten en de leerlingenzorg. In 2018 zijn de volgende doelen vastgesteld.

Doelen met betrekking tot het eindniveau in groep 8:

1. De Cito eindresultaten liggen in mei 2018 en daarna minimaal op het niveau van het landelijk gemiddelde (score 534,6 met instroomcorrectie)
2. De Cito eindresultaten liggen in mei 2019 en daarna minimaal op het niveau van het landelijk gemiddelde



In bovenstaand grafiek zijn de resultaten van de eindtoets van de afgelopen drie jaren weergegeven. Bij de beoordeling van de Cito-eindscore wordt rekening gehouden met de "schoolgroep". De schoolgroep wordt bepaald door de wegingsfactor van de leerlingen. Leerlingen kunnen een wegingsfactor hoger dan 1,0 hebben. Dat is afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders van de leerlingen. In 2017 had de Dr. C. Steenblokschool 12% leerlingen met een weging hoger dan 1,0 (= schoolgroep 12). De Cito-eindscore van de school in de jaren 2016-2018 worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. De ondergrens is de minimumscore die behaald moet worden om de score als voldoende te kunnen waarderen.



Jaar	Cito Eindtoets Landelijk gemiddelde (met instroomcorrectie)	Citoscore Eindtoets Dr. C. Steenblokschool (met instroomcorrectie)	Ondergrens	Schoolgroep
2016	534,9	533,2	533,4	12
2017	535,2	536,0	533,5	12
2018	534,9	538,5	534	10

In 2016 lag de Cito-eindscore onder de ondergrens. De ondergrens is voor onze school 533,4. Als 1 leerling uit groep 8 niet meegeteld wordt in verband met het volgen van een eigen programma, is de eindscore 533,7. Dat is boven de ondergrens; en dat betekent dat er een voldoende eindscore is behaald. In het schooljaar 2016-2017 zien we een verbetering van de eindresultaten in groep 8. De Cito-eindscore op de eindtoets in groep 8 was 536,0. Deze score ligt boven de ondergrens en boven het landelijk gemiddelde (535,2). In 2018 waren de resultaten nog weer verder verbeterd. De Cito-eindscore in groep 8 was 538,5 en duidelijk boven het landelijk gemiddelde (534,9).




Wat is de gemiddelde score op de Centrale Eindtoets in 2017-2018?

School	Gemiddelde score eindtoets	Percentiel	Aantal meetellende toetscores	Percentage gewogen leerlingen
Basisschool Dr C Steenblok	 538,7	85	52	10 %

Legenda gemiddelde score eindtoets

-  Op of boven inspectie-ondergrens schoolvergelijkingsgroep
-  Onder inspectie-ondergrens schoolvergelijkingsgroep
- Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Legenda percentiel

-  School hoort bij 25% best presterende scholen
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  School hoort bij 25% slechtst presterende scholen
- * Geen percentielscore mogelijk vanwege een te klein aantal scholen in de schoolvergelijkingsgroep.
- ** Geen percentielscore mogelijk vanwege een te klein aantal (<5) deelnemers aan de eindtoets.

Doelen met betrekking tot tussentijdse resultaten

Het onderwijs van de Dr. C. Steenblokschool is gericht op het behalen van hoge resultaten, m.n. bij de basisvaardigheden Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen en Wiskunde, en Spelling. Voor deze vakken zijn niveaudoelen opgesteld die minimaal behaald moeten worden.

In onderstaande overzichten uit het Leerlingvolgsysteem worden de tussentijdse resultaten weergegeven. Het eerste overzicht betreft de gemiddelde resultaten van de groepen 3 t/m 8 van het schooljaar 2015 / 2016 – 2017 – 2018. Het tweede overzicht geeft de resultaten weer van het schooljaar 2017-2018. De resultaten hebben betrekking op het leesonderwijs (drie-minuten-toets), Rekenen en Wiskunde en Spelling.

De resultaten worden weergegeven in vijf "niveauwaarden".

- Niveau A, blauw (score tussen 4-5) betekent: goed,
- Niveau B, groen (score tussen 3-4) betekent: voldoende,
- Niveau C, oranje (score tussen 2-3) betekent: gemiddeld,
- Niveau D, rood (score tussen 1-2) betekent: onvoldoende,
- Niveau E, rood (score tussen 0-1) betekent: erg zwak.

Schooltoetskaart

School	Dr. C. Steenblokschool																							
Vestiging	Hoofdlocatie																							
Periode	2015 / 2016 - 2017 / 2018																							
Weergave	Niveaawaarde per leerjaar en trimester*																							
	* A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1																							
	3			4			5			6			7			8								
	II	III		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III			
AVI																								
AVI-Beheersing	3,8	3,9		4,6	4,6		4,3	4,0				2,9												
AVI-Beheersing	3,7	3,7		2,9	3,9	3,6	3,0	3,8	3,7	2,6	2,7	2,5	3,1	2,9	2,2						2,7			
CITO BEGRIJPEND LEZEN																								
Totaal	3,0		4,3		4,2	4,1		3,7	4,1		3,4	3,8		3,9										
Totaal LOVS														4,0	3,3					3,3				
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS																								
Totaal	4,3	4,6																						
Totaal LOVS	4,0	3,6			4,2	4,1		4,2	4,3		4,2	4,1		4,4	4,2					4,3			4,3	
CITO REKENEN-WISKUNDE																								
Totaal	3,0	4,2	4,0		3,8	4,2		4,0	4,1		4,2	4,2		4,3										
Totaal LOVS											4,3	3,8		3,5	2,8					3,4				
CITO SPELLING																								
Totaal	3,0	4,2	4,2		4,3	4,5		4,3	4,4		4,3	4,1		4,0										
Werkwoorden	3,0													3,2										
Totaal LOVS											4,1	4,2		4,3	4,1							4,2		
Werkwoorden LOVS															4,0							4,1		

Schooltoetskaart

School Dr. C. Steenblokschool
 Vestiging Hoofdlocatie
 Periode 2017 / 2018
 Weergave Niveauwaarde per leerjaar en trimester*

* A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1

		3		4		5		6		7		8	
		II	III	II	III	II	III	II	III	II	III	I	II
AVI													
AVI-Beheersing		3,8	3,9	4,6	4,6	4,3	4,0		2,9				
AVI-Beheersing				4,3		3,9		3,0		3,4			2,9
CITO BEGRIJPEND LEZEN													
Totaal	3.0		4,3	4,3	4,3	3,7	4,0	3,2	3,7	3,9			
Totaal	LOVS												4,0
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS													
Totaal	2018	4,3	4,6										
Totaal	LOVS			4,3	4,2	4,1	4,1	4,2	4,2	4,3	4,4		4,2
CITO REKENEN-WISKUNDE													
Totaal	3.0	4,3	4,2	3,8	4,3	3,0	3,7	4,2	4,1	4,3			
Totaal	LOVS									3,3			4,0
CITO SPELLING													
Totaal	3.0	4,4	4,4	4,5	4,6	4,2	4,2	4,3	4,2	4,0			
Werkwoorden	3.0									3,2			
Totaal	LOVS												4,9
Werkwoorden	LOVS												4,6

Uit de schooltoetskaarten blijkt dat de resultaten voor de basisvaardigheden voldoende tot goed zijn in de achterliggende jaren. De resultaten in het schooljaar 2017-2018 zijn bij het technisch lezen in alle leerjaren goed. Begrijpend lezen is voor een aantal leerlingen moeilijker. De resultaten zijn voor dit vak voldoende tot goed in de achterliggende jaren.

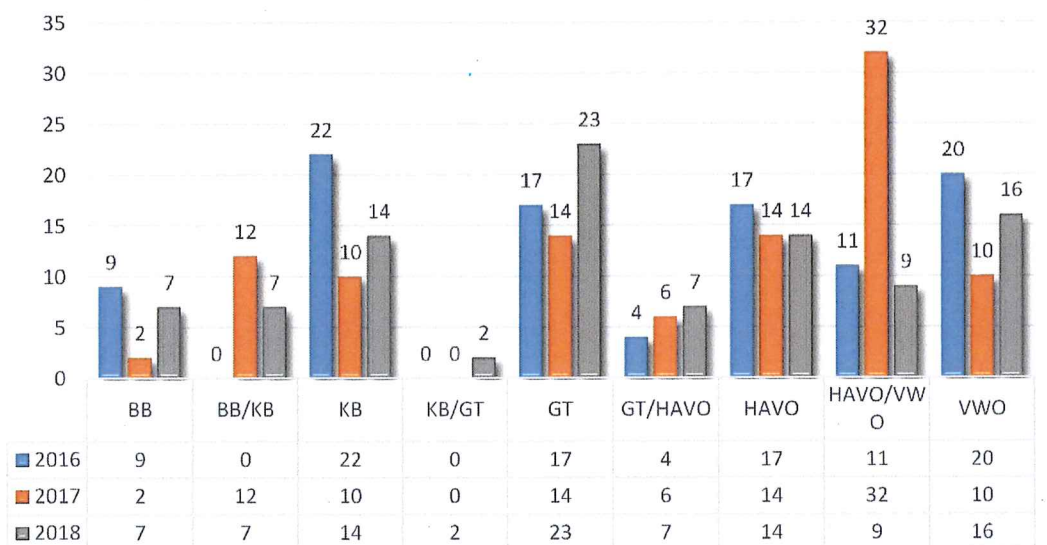
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Voor de zomervakantie 2018 hebben 56 leerlingen de school verlaten. De meeste leerlingen (84%) stroomden door naar het Van Lodensteincollege in Kesteren, Amersfoort of Barneveld. Een klein deel van de leerlingen (12%) werden aangemeld bij het Ichtus College in Veenendaal. Twee leerlingen zijn in verband met een verhuizing aangemeld bij het Calvijn College in Goes.

De schoolverlaters stroomden door naar verschillende onderwijsniveaus. Op grond van de leerprestaties in de achterliggende jaren, de motivatie van de leerlingen en andere belangrijke leerling- kenmerken werd een doorstroomadvies opgesteld. Vergelijken we het niveauadvies in 2018 met het niveauadvies in 2017 en 2016, dan zien we dat de niveauadviezen in de laatste 3 jaar redelijk constant zijn gebleven. We zien enkele verschillen:

- In 2018 kregen 6% meer leerlingen een VWO -advies dan in 2017 en 4 % minder dan in 2016;
- Het aantal leerlingen met een Havo / VWO advies is in 2018 ongeveer gelijk aan dat van 2016. In 2017 kregen relatief veel leerlingen (32%) een HAVO advies;
- Het aantal leerlingen met een HAVO advies in 2018 is ongeveer gelijk aan dat van 2017 en 2016;
- In 2018 kregen meer leerlingen een GT- advies dan in 2017 en 2016;

Uitstroom naar het VO (2016 t/m 2018 in %)



4. Personeel

Het managementteam (MT)

De school wordt geleid door een directeur die voorzitter is van het managementteam. Het managementteam bestaat uit 5 personeelsleden. Het is op de volgende manier samengesteld: een directeur, twee teamleiders (teamleider groep 1-4 en teamleider groep 5-8) en twee intern begeleiders (IB-er groep 1-4 en IB-er groep 5-8).

De taken zijn onderling verdeeld en zijn beschreven in het kwaliteitshandboek. Het MT vergadert regelmatig over de verschillende beleidsterreinen, waaronder personeelsbeleid, onderwijskundig beleid, leerlingenzorg en organisatorische aangelegenheden.

Leeftijdsopbouw/ partimers en fulltimers

De school kent 34 medewerkers. Daarvan staan er 24 collega's voor de klas verdeeld over 12 groepen. Er zijn 3 leerkrachtondersteuners, 1 onderwijsassistente, 2 managementassistentes en 3 algemene assistentes en de directeur. Er werken 12 fulltimers en 22 parttimers.

De GGL is in onderstaand tabel te vinden.

Gewogen Gemiddelde Leeftijd

Gewogen Gemiddelde Leeftijd	35,49
Som leeftijd betrekking omvang	626,2328
Som betrekking omvang	17,6438

Aantal fte's

	directeur	Onderwijzend personeel	Ondersteunend personeel
2018	1,000	14,535	4,000
2017	1,000	15,450	5,270

Personeelsmutaties

In het school jaar 2018 deden zich de volgende mutaties voor:

- Een groepsleerkracht is per 16 maart 2018 vertrokken. Hij heeft een baan in de orgelbouw gekregen.
- Een managementassistente is per 1 augustus vertrokken. Zij heeft een baan als lb-er op een andere school gekregen.
- Een groepsleerkracht is per 1 augustus benoemd op de Calvijnschool in Leerdam.

Er zijn geen oud-collega's die een uitkering ontvangen.

De volgende personen zijn benoemd:

- Twee pabostudenten zijn benoemd als lerarenondersteuners. In 2019 hoopt een haar bevoegdheid te halen. Voor de ander is een begeleidingsplan opgesteld.
- Een groepsleerkracht is benoemd per 9 april 2018.

Professionalisering

In 2018 heeft het managementteam de cursus gevolgd van de CED groep "De Betere Basisschool" om schoolontwikkeling verder inhoud te geven. Er zijn 5 ontwikkelteams gevormd: pedagogisch handelen, didactisch handelen, lesonderwijs, zorg en begeleiding en personeelsbeleid. Deze ontwikkelteams hebben STAR opdrachten gekregen om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Binnen passend onderwijs zijn er leerteams IB en directie gevormd om samen na te denken hoe zorg en begeleiding in de school verbeterd kan worden. Enkele collega's hebben de cursus "Met sprongen vooruit" gevolgd om het rekenonderwijs in de middenbouw te verbeteren.

Jubilea

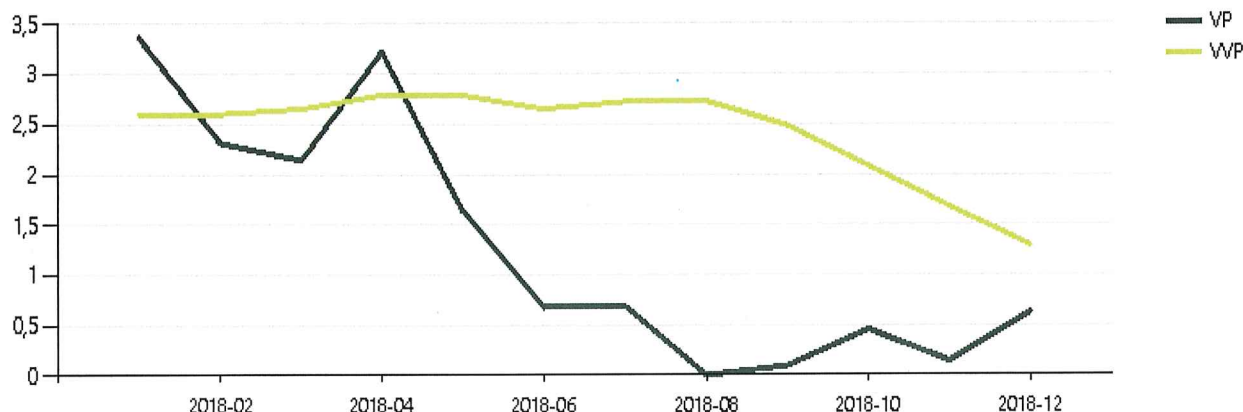
In 2018 mochten twee medewerkers 25 jaar in dienst van de overheid zijn. Het bestuur en de directeur hebben tijdens een personeelsavond aan beide jubilea aandacht besteed.

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage was in 2018 lager dan in 2017. In 2018 was het gemiddelde verzuimpercentage 1,29 %. Dat is lager dan het landelijke gemiddelde in het basisonderwijs. Het landelijk verzuimpercentage was in 2018 4,9.

Verzuimpercentage 2018												
	Jan.	Feb.	Mrt	Apr.	Mei	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
VP	3,37	2,31	2,14	3,22	1,64	0,68	0,69	0,00	0,10	0,46	0,14	0,63
VVP	2,60	2,60	2,65	2,79	2,79	2,65	2,72	2,73	2,49	2,08	1,68	1,29

Verzuim- en voortschrijdend verzuimpercentage



In december 2018 werd in de kerstvakantie een ernstige ziekte geconstateerd bij een van de teamleiders.

5. Communicatie, relaties en klachtencommissie

Externe contacten en samenwerkingsverbanden

De Dr. C. Steenblokschool heeft in 2018 met diverse externe instanties samengewerkt. Deze samenwerking heeft betrekking op de leerlingbegeleiding en onderwijsontwikkeling. Een samenvattend overzicht:

- Samenwerkingsverband Berséba voor Passend Onderwijs.
- Het Loket (vanuit het samenwerkingsverband): bij Het Loket werd advies aangevraagd over een arrangement en een toelaatbaarheidsverklaring ten behoeve van de (zorg)leerlingen.
- Brede Ambulante Dienst (vanuit het samenwerkingsverband): drie leerlingen zijn begeleid i.v.m. cluster 4 arrangementen (gedrag).
- Auris: met betrekking tot de leerlingen van cluster 2 kregen wij in de afgelopen jaren begeleiding. Twee leerlingen van onze school werden door Auris begeleid i.v.m. spraaktaalproblemen.
- KOC: inzet van de orthopedagoog voor de leerlingbegeleiding en audit en scholing in kwaliteitszorg.
- Een logopediste kwam twee keer op school om de kinderen van groep 2 te screenen op de taalontwikkeling (en zo nodig te volgen d.m.v. controles).
- Ilona Diepeveen: Fysiotherapeut in Renswoude.
- PMT Veenendaal: Psycho-Motorische Therapie. De therapeut komt 1 dag per week op school voor onderzoek en training.
- Fides Barneveld: Psychologen en orthopedagogen voor onderzoek en begeleiding.
- Driestar Educatief: binnen de school werden leerlingen met Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) een vaste dag per week begeleid door een behandelaar van Driestar Educatief.
- CED groep voor scholing managementteam en scholing van ontwikkelteams.
- GGD: er waren contacten met de GGD Veenendaal. Leerlingen in de jaargroepen 2 en 7 werden uitgenodigd voor een 'schoolonderzoek'. Na deze onderzoeken is er een overleg met de GGD jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige en de IB-ers waarin de schoolonderzoeken werden teruggekoppeld (en zo nodig andere zaken worden besproken).
- CJG: de school heeft een vaste contactpersoon namens het CJG. Deze contactpersoon maakt deel uit van de vaste kern van het Ondersteuningsteam.
- Gemeente Veenendaal: er is een samenwerking tussen de gemeente Veenendaal en de scholen voor primair en voortgezet onderwijs binnen de gemeente Veenendaal (Lokaal Educatie Agenda)
- Directeurenconvenant Veenendaal: vier keer per jaar vergaderen alle directeuren van de PO-scholen
- Landelijk Directieberaad VBSO: de directeuren van de VBSO-scholen vergaderen vier keer per jaar.

De samenwerking en de begeleiding van de bovengenoemde organisaties zijn geëvalueerd. De ervaringen zijn overwegend positief.

Klachtencommissie

Er is een landelijke klachtencommissie ingesteld. Deze commissie behandelt klachten die niet op school zelf opgelost konden worden. Het adres van de voorzitter van de klachtencommissie is:

Mr. A. Weggeman, Merellaan 291 te Capelle aan den IJssel. Er is een klachtenprocedure opgesteld voor het personeel en de ouders van de school. Deze procedure is in de schoolgids opgenomen.

In het jaar 2018 is er door werknemers of ouders geen beroep gedaan op de klachtencommissie.

Oudertevredenheid

Regelmatig ontvangen de ouders van de school een oudervragenlijst. Aan de hand van deze vragenlijst gaan we na of de ouders tevreden zijn over het welbevinden en de veiligheidsbeleving van hun kind(eren) op school.

In 2018 is weer een vragenlijst door de ouders ingevuld. Het cijfer dat de ouders gegeven hebben voor de veiligheid op school is gemiddeld een 8,7. Het cijfer dat de ouders gegeven hebben voor het feit of hun kind het naar zijn zin heeft is gemiddeld 8,7.

6. Bestuurlijk beleid en financiën

a. Onderwijs en ICT

De heer E. Krijgsman is in november 2016 gestart als directeur en was ook gedurende geheel 2018 de directeur. De heer Krijgsman is verder gegaan op de ingeslagen weg om te werken aan verbetering van de kwaliteit van onderwijs en een (nog) beter teamfunctioneren.

Een belangrijk meetpunt voor de kwaliteit van onderwijs is de jaarlijkse eindtoets van Cito die in januari 2018 is gehouden. In deze toets heeft de school opnieuw boven het landelijk gemiddelde gepresteerd. De trendlijn is daarmee goed en de school blijft zich inspannen om de onderwijsresultaten in de komende jaren nog positiever te laten ontwikkelen.

Het vak Engels blijft aandacht vragen. Het is gebleken dat de leerlingen op dit gebied een achterstand hebben en de aansluiting naar het vervolgonderwijs moeilijk is. De school is zich hiervan bewust en spant zich in om het vak Engels de leerlingen eigen te maken.

Inspectiebezoek

De inspectie heeft op 4 en 6 september 2018 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij de school. Op 13 september 2018 is met het bestuur een feedbackgesprek gevoerd. De inspectie heeft geconstateerd dat er voldoende kwaliteit wordt getoond op de onderzochte standaarden. Er is volgens de inspectie voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en een goede basis (w.o. een professionele cultuur en een transparante houding van alle betrokkenen) om deze kwaliteiten verder uit te bouwen. Het bestuur en de school zullen deze onderzoeksbevindingen betrekken in de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke kwaliteitszorg en onderwijskwaliteit. In de komende jaren willen wij werken aan:

- Het concreter uitwerken, vastleggen en uitdragen van onze ambities;
- Consequenter periodiek meten van de onderwijsresultaten, en het
- Formaliseren van de rapportages aan de betrokkenen.

ICT

Inmiddels maken nagenoeg alle groepen gebruik van een digibord. Inmiddels is gebleken dat het gebruik van digiborden leidt tot efficiënter werken en hierdoor wordt verwacht dat door doelmatiger inzet van hulpmiddelen betere leerresultaten worden bereikt.

Steeds meer klassen maken gebruik van extra ondersteuning van de leerkracht door de inzet van laptops in de klas. Middels deze laptops kunnen leerlingen die extra instructies of oefeningen nodig hebben, hiermee zich verder en sneller ontwikkelen. Deze ontwikkeling ondersteunt de gedachte van het meer gedifferentieerd onderwijs.

b. Huisvesting en onderhoud

CV-installatie

Het beheer van de oude cv-installatie was zodanig onhoudbaar geworden, dat in juli 2018 het besluit is genomen om de CV-installatie te vernieuwen. Met nieuwe, energiezuinige CV-ketels en een slimme regeling van de installatie verwachten we op onderhoud en energieverbruik te kunnen besparen.

E-installatie

Door de vrijwilligers van onze installatie-unit is het installatiewerk boven de plafonds geordend. Tevens is er verscherpt toegezien op de veiligheid van de elektra voorzieningen in de lokalen.

Daarnaast is er een nieuwe geluidsinstallatie in gebruik genomen.

Brandmeldinstallatie

De brandmeldinstallatie is volledig vernieuwd. Hierin is een nauwe samenwerking geweest tussen de vrijwilligers van onze installatie-unit (voorbereidingen en aanleg voorzieningen) en het afmonteren en in gebruik stellen door een gecertificeerd bedrijf.

Kleuterplein

Een aantal speeltoestellen zijn afgekeurd. De wens van de school is om tot een geheel nieuw plan voor dit plein te komen. In samenwerking met Speelmaatje is een compleet nieuw ontwerp met houten speeltoestellen tot stand gekomen, dat nog op haalbaarheid getoetst moet worden.

Overige onderhoudswerkzaamheden

Enkele lokalen zijn voorzien van nieuwe plafonds in combinatie met energiezuinige ledverlichting. De keuze voor ledverlichting is gebaseerd op de lichtopbrengst in combinatie met de energiezuinigheid. Dit type verlichting zal, bij tevredenheid in het gebruik, geleidelijk in de gehele school toegepast worden.

Meerjarenonderhoudsplan

Het meerjarenonderhoudsplan is vertaald in de meerjarenbegroting voor de komende 40 jaren, en daarin is benoemd wanneer onderhoud nodig is. Dit plan is bedoeld als leidraad voor de werkgroep huisvesting, en om inzicht te geven aan de werkgroep financiën in periodieke investeringen en de vaste kosten voor onderhoud.

c. Financiën

Risicobeheersing en Continuïteit

Het bestuur heeft zich een beeld gevormd van de risico's die zich voordoen bij de instandhouding van de Dr. C. Steenblokschool. Het is van belang deze risico's onder ogen te zien en passend beleid te formuleren om deze risico's te beheersen om de continuïteit van de school te waarborgen. De risico van de Dr. C. Steenblokschool hebben betrekking op:

- a. Een dalend leerlingenaantal en teruglopende financiële middelen
- b. Een groeiend lerarentekort en onbevoegde leerkrachten voor de groep

Een dalend leerlingenaantal en teruglopende financiële middelen.

De gemeente Veenendaal heeft een prognose opgesteld van het leerlingenaantal dat we mogen verwachten in de komende 10 jaar. Daaraan is een ruimtebehoefte voor de scholen gekoppeld. Deze gemeentelijke prognose geeft aan dat het leerlingenaantal iets zal dalen tot 330 leerlingen en tot 2031 rond de 330 leerlingen blijft schommelen. De school maakt ook zelf een prognose voor de komende 4 jaren op grond van de doopcijfers van de verschillende kerken. Deze prognose voor 4 jaar ziet er als volgt uit:

2019	2020	2021	2022
283 lln	277 lln	259 lln	239 lln

Deze prognose is vergeleken bij eerdere prognoses naar beneden bijgesteld. Het dalend leerlingenaantal heeft gevolgen voor de financiële middelen die door de overheid worden verstrekt. Als gevolg daarvan zal de school in de komende jaren met minder groepen gaan werken. Het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met 12 groepen. De verwachting is dat we met ingang van het schooljaar 2020-2022 met 11 groepen zullen gaan werken en het schooljaar 2022-2023 met 10 groepen. Naast het verminderen van het aantal groepen in de toekomst zal er ook gekeken moeten worden naar aanpassingen op het gebied van personele inzet, zoals het aantal uren voor teamleiders en interne begeleiding. Naast bezuiniging op personele kosten zijn ook bezuinigingsmaatregelen nodig op materieel gebied (methoden, werkboeken, kopieerkosten ed)

De financiële positie van de school is goed te noemen. Er is financiële buffer van € ruim 750.000,00. De kengetallen liggen binnen de daarvoor geldende normen. Voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaardrisicoprofiel.

Een groeiend lerarentekort en onbevoegde leerkrachten voor de groep

De laatste jaren is er een groeiend lerarentekort in ons land. Dit groeiend tekort heeft te maken met de vergrijzing van het onderwijsveld en een dalend aantal aanmeldingen aan de lerarenopleidingen. Er wordt druk uitgeoefend op de regering om hiervoor passende maatregelen te nemen. De school heeft tot nu toe de vacatures op kunnen vullen, weliswaar met enkele lerarenondersteuners die de opleiding aan de Pabo nog moeten afronden. Het feit dat de school twee onbevoegde leraren telt is een aandachtspunt van de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de directie. De lerarenondersteuners dragen geen eindverantwoordelijkheid voor een groep en krijgen begeleiding van een bevoegde leerkracht.

Verantwoording besteding werkdrumdruk

In het regeerakkoord van najaar 2017 is voor het eerst aandacht besteed aan de hoge werkdrumdruk in het primair onderwijs. Komende jaren zouden middelen beschikbaar worden gesteld, oplopend tot 430 miljoen euro in 2021. Op korte termijn was hierdoor nog geen geld beschikbaar. Gezien de urgentie van het probleem heeft het kabinet besloten om een deel van de middelen eerder beschikbaar te stellen. Hierdoor komt met ingang van schooljaar 2018/19 al 237 miljoen euro beschikbaar. Dit bedrag wordt jaarlijks toegekend aan het primair onderwijs. Vanaf schooljaar 2021/22 kan jaarlijks 430 miljoen beschikbaar komen.

Het regeerakkoord is opgesteld om de werkdrumdruk te verminderen, mede zodat de sector aantrekkelijker wordt om in te werken en het lerarentekort niet verder oploopt. De uitgaven moeten passen binnen de geldende regels ten aanzien van de besteding van onderwijsbekostiging.

Op basis van de huidige regelgeving ontvangt onze school de komende jaren de volgende extra middelen voor de volgende schooljaren;

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
€ 50.398	€ 46.354	€ 45.110	€ 79.800	€ 78.375

Tijdens de vergadering van 15 maart 2018 is met een groot deel van het team de werkdrumdruk op onze school besproken. In gezamenlijkheid is geconcludeerd dat de meeste werkdrumdruk wordt ervaren door het vele voor- en nawerk waar- onder ook de hoeveelheid administratieve lasten. Dit speelt in het geheel van de school.

De middelen om de werkdrumdruk te verminderen wordt als volgt ingezet:

- a. In de inzet van extra onderwijsassistentie. Elke collega die geen gebruik maakt van de gymdocent krijgt ondersteuning van een onderwijsassistent. Doel is om allerlei 'kleinere' werkzaamheden op te pakken, zoals voorbereiden knip- en plakjes bij de kleuters en nakijkwerk e.d. Dit zal de leerkrachten ontlasten.
- b. In de inzet van een eigen gymdocent. De gymdocent neemt de groepen mee waardoor de leerkracht in de klas andere werkzaamheden kan doen. Dit zal de leerkrachten ontlasten.
- c. Professionalisering: sinds januari 2018 wordt het team begeleid door De Betere Basisschool van de CED-groep. Zij scholen het team om alleen bezig te zijn met ononderhandelbare prioriteiten zodat de vergaderingen effectiever wordt en de werkdrumdruk evenredig verdeeld wordt.
- d. Zoveel als mogelijk is de gesprekken met externen en ouders onder schooltijd te laten plaatsvinden en de vervan- ging daaruit bekostigen.

Op basis van bovenstaande knelpunten zal extra geïnvesteerd worden in een gymdocent (0,425 fte) en een onderwijs- assistent (0,3000 fte). Dit willen we de komende drie jaren realiseren. Wanneer de regeling na 3 jaar wordt gecontinuu- eerd zal er meer geld beschikbaar komen en kan extra onderwijsassistentie zorgen voor werkdrumdrukverlichting.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Subsidie	€ 50.398	€ 46.354	€ 45.110	€ 79.800	€ 78.375
Extra loonkosten OP	€ 28.768	€ 28.768	€ 28.728		
Extra loonkosten OOP	€ 13.075	€ 13.075	€ 13.075		
Wervingskosten					
Professionalisering	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000		
Overige kosten	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000		
Resultaat	€ 1.555	€ 2.489	€ 3.733		

De personeelsleden van de Adviesraad krijgt regelmatig een terugkoppeling vanuit de directie over de besteding van de middelen.

7. Intern Toezicht en verslag Toezichthouder

Intern toezicht

Taken en bevoegdheden algemeen bestuur/ toezichthoudend orgaan

Artikel 1

Het algemeen / toezichthoudend bestuur houdt toezicht op:

- de bewaking van de grondslag en de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting;
- het functioneren van de organisatie;
- het dagelijks bestuur in het bijzonder.

Artikel 2

Het algemeen / toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het dagelijks bestuur en staat het dagelijks bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

Het algemeen / toezichthoudend bestuur is tenminste belast met:

- 1 het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, de strategische (meerjaren)plannen van de onder het bevoegd gezag ressorterende school.
- 2 het toezien op de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en de afwijkingen op die code.
- 3 het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de onder het bevoegd gezag ressorterende school.
- 4 het aanwijzen van de accountant die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur
- 5 het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder 1 tot en met 4, in het jaarverslag.

Artikel 3

De taken en bevoegdheden van het algemeen / toezichthoudend bestuur zijn zodanig dat het deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen op het dagelijks bestuur.

Artikel 4

Het algemeen / toezichthoudend bestuur vergadert tenminste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk of noodzakelijk acht of één der andere leden van het algemeen bestuur de voorzitter hierom verzoekt.

Artikel 5

Het algemeen / toezichthoudend bestuur opereert als collectief. Individuele leden kunnen optreden als klankbord maar niet als meerdere van de directeur/bestuurder.

Artikel 6

Het algemeen / toezichthoudend bestuur is bevoegd bij het dagelijks bestuur alle informatie in te winnen die binnen de Stichting aanwezig is en het voor zijn toezichthoudende taak van belang acht. Ontvangt een lid van het algemeen bestuur uit een andere bron dan de directeur/bestuurder informatie of signalen die in het kader van toezicht van belang zijn, dan brengt hij/zij deze informatie zo snel mogelijk ter kennis van de voorzitter van het algemeen bestuur, die vervolgens het algemeen bestuur en de directeur/bestuurder op de hoogte zal stellen.

Vertrouwelijkheid.

De leden van het algemeen / toezichthoudend bestuur zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van hun toezichthoudende taak verkrijgen, voor zover deze uit de aard van de zaak volgt, vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Stichting openbaar maken. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.

Verslag toezichthoudend bestuur 2018

Het toezichthoudend bestuur bestond in 2018 uit de volgende bestuursleden:

- Dhr. J. Aalbers (secretaris)
- Dhr. J.G. van Engelenburg (voorzitter)
- Dhr. J.C. van Gent (lid)
- Dhr. H. van Gaalen (lid)
- Dhr. B. van Dijk (lid)

Het toezichthoudend bestuur belegde twee keer een afzonderlijke vergadering. In deze vergadering waren ook de penningmeester en de voorzitter van het uitvoerend bestuur aanwezig. De onderwerpen die aan de orde zijn geweest, hebben betrekking op de identiteit van de school (het bewaken van de grondslag en de identiteit), de visie en doelstellingen van de school, financiële zaken, personele zaken en het personeelsbeleid en de kwaliteit van het functioneren van het personeel. Daarnaast kwam het reilen en zeilen van de school in algemene zin aan de orde. Ook zijn in deze vergaderingen de financiële jaarrekening en de -begroting vastgesteld, alsmede een gesprek met de adviesraad. Alle bestuursleden werken onbezoldigd en ontvangen dus geen vergoedingen.

Het toezichthoudend bestuur heeft schoolbezoeken afgelegd om een beeld te vormen van de kwaliteit van het onderwijs. Verder kwam het bestuur op school om de dagelijkse sfeer proeven en om belangstelling tonen voor de omstandigheden waarin personeelsleden op school hun werk verrichtten.

Bij de schoolbezoeken werden verschillende lessen bijgewoond. Dat zijn de Bijbellessen die aan het begin van de morgen gegeven worden en de les die volgt op de Bijbelles. Aandachtspunten voor het toezichthoudend bestuur daarbij hebben betrekking op de inhoud van vertelling uit de Bijbel, de Bijbelse boodschap die de leerlingen meekrijgen, het pedagogisch klimaat en omgang met de leerlingen. Naast de lesbezoeken werd er incidenteel een schoolbezoek gebracht bij de weeksluiting op vrijdagmiddag en als er zorgen waren bij een personeelslid.

Eén van de leden van het toezichthoudend bestuur woonde de vergaderingen bij van het uitvoerend bestuur en de beheerscommissie. Hierdoor wordt het kennisniveau van het toezichthoudend bestuur ook voortdurend verhoogd. Het uitvoerend bestuur vergaderde zeven keer in 2018.

Door het toezichthoudend bestuur is er in 2018 besloten om in het najaar 2019 een nieuwe accountant te benoemen.

Het toezichthoudend bestuur merkt op dat er sprake is van een constructieve samenwerking met de penningmeester, de directeur, het uitvoerend bestuur, de beheerscommissie en de adviesraad. Het is een voorrecht dat er sprake was van een goede betrokkenheid bij alle geledingen die bij de school betrokken zijn.

Tenslotte spreekt het toezichthoudend bestuur haar waardering uit voor alle werkzaamheden die met een grote inzet door alle geledingen van de school zijn verricht in 2018. Hierbij bedanken wij ook nadrukkelijk allen die op vrijwillige basis de school op welke manier dan ook steunen.

De Heere geve ons daarbij onze afhankelijkheid te ervaren van Zijn zegen die nodig is om dit werk te kunnen doen.

Professionalisering toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur wordt bijgestaan door het Kersten Onderwijs Centrum in Veenendaal. De heer L. Bolier geeft het bestuur advies wanneer dat gevraagd wordt.

Bestuurlijke beleidsvoornemens

In oktober 2018 heeft de onderwijsinspectie onze school bezocht. Het onderzoek heeft geen verrassingen opgeleverd en is op constructieve wijze verlopen. De resultaten komen overeen met het aanwezige zelfbeeld. Bestuur en school zijn positief over de constatering dat er voldoende kwaliteit wordt getoond op de onderzochte standaarden. Er is voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en een goede basis (w.o. een professionele cultuur en een transparante houding van alle betrokkenen) om deze kwaliteiten verder uit te bouwen. Het bestuur en de school zullen deze onderzoeksbevindingen betrekken in de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke kwaliteitszorg en onderwijskwaliteit. Ook in 2019 willen wij werken aan:

- Het concreter uitwerken, vastleggen en uitdragen van onze ambities;
- Het consequenter periodiek meten van de onderwijsresultaten;
- Het formaliseren van de rapportages aan de betrokkenen;

Het bestuur heeft voor 2019 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2019 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Good governance:

Het bestuur bestaat uit een algemeen / toezichhoudend en een uitvoerend / dagelijks bestuur. Het uitvoerend bestuur wordt bijgestaan door 4 commissies: huisvesting, financiën, onderwijs en ict en personeel en organisatie. Deze commissies samen vormen de beheerscommissie. De beheerscommissie vergadert samen met het uitvoerend bestuur en de directeur. Op het gebied van good governance hebben geen wijzigingen plaatsgevonden. Zowel de leden van het toezichhoudend als van het uitvoerend bestuur ontvangen geen bijdrage voor de werkzaamheden met betrekking tot het bestuurswerk.

8. Tenslotte

In het jaar 2018 heeft de onderwijsinspectie geconstateerd dat het bestuur en de school op alle onderzochte standaarden voldoende kwaliteit laten zien. Ook zij constateren dat na een onrustige periode met directiewisselingen het bestuur en het schoolteam samen aan een verdere verbetering van het onderwijs werken. Het is fijn om te constateren dat de gedane inspanningen door team en bestuur blijkbaar effect hebben. Dat geeft moed om op de ingeslagen weg door te gaan en het beste te zoeken voor de kinderen en voor de school. Er zijn nog best wat verbeteringen mogelijk zoals ook al genoemd onder het kopje 'bestuurlijke voornemens'. We hopen dat Heere ons werk nog wil zegenen.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans van 31 december 2018 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2017. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2018	31-12-2017	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	847.349	842.203
Materiële vaste activa	254.914	232.292	Voorzieningen	123.501	70.683
Financiële vaste activa	-	-	Langlopende schulden	-	-
Vorraden	-	-	Kortlopende schulden	139.012	155.135
Vorderingen	93.039	96.345			
Kortlopende effecten	-	-			
Liquide middelen	761.909	739.384			
Totaal activa	1.109.862	1.068.021	Totaal passiva	1.109.862	1.068.021

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiële vaste activa

De waarde van materiële vaste activa is in 2018 toegenomen met € 23K. Tegenover € 79K aan investeringen stond € 56K aan afschrijvingen. Per saldo betekent dit een waardetoeename. De investeringen hebben voornamelijk plaats gevonden in installaties (verwarming € 45K) en ICT (€ 19K).

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2018 met € 3K afgenomen. De voornaamste afname zit in de post te vorderen Ministerie.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2018 gestegen met € 23K. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is in 2018 door het positieve exploitatieresultaat met € 5K toegenomen.

Voorzieningen

De Stichting heeft een tweetal voorzieningen; een personele voorziening en een onderhoudsvoorziening. De jubileumvoorziening is een personele voorziening en is bedoeld ter dekking van toekomstige ambts- en jubileumgratificaties. Aan de jubileumvoorziening is in 2018 € 5K toegevoegd en € 2K onttrokken door uitbetaling van jubilea. Het saldo per 31 december 2018 bedraagt € 24K. In 2018 is middels een stelselwijziging een start gemaakt met de vorming van een onderhoudsvoorziening. Er is in 2017 en 2018 € 50K gedoteerd en er zijn nog geen onttrekkingen geweest. Het saldo per 31 december 2018 bedraagt € 100K.

Kortlopende schulden

De omvang van de kortlopende schulden is in 2018 met € 16K afgenomen. Dit wordt met name veroorzaakt door afname van de post crediteuren met € 13K, post loonheffing met € 1K en pensioen met € 1K.

Analyse resultaat

De begroting van 2018 liet een nihil resultaat zien. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2018 van € 5.146: een verschil van € 5.146 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2017 bedroeg € 79.082.

Analyse realisatie 2018 versus realisatie 2017 en realisatie 2018 versus begroting 2018

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten is vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2017.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil	Realisatie 2017	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.734.724	1.617.000	117.724	1.654.261	80.463
Overige baten	63.901	59.500	4.401	70.941	-7.040
Totaal baten	1.798.625	1.676.500	122.125	1.725.202	73.423
Lasten					
Personele lasten	1.306.247	1.217.500	88.747	1.322.094	-15.847
Afschrijvingen	56.061	65.500	-9.439	58.937	-2.876
Huisvestingslasten	154.942	120.250	34.692	140.918	14.024
Overige lasten	277.867	273.500	4.367	285.156	-7.289
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
Totaal lasten	1.795.117	1.676.750	118.367	1.807.105	-11.988
Saldo baten en lasten	3.508	-250	3.758	-81.903	85.411
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	1.638	250	1.388	2.821	-1.183
Totaal financiële baten en lasten	1.638	250	1.388	2.821	-1.183
Totaal resultaat	5.146	-	5.146	-79.082	84.228

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2017 gestegen met € 84.228. De belangrijkste oorzaken van deze stijging zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De reguliere personele en materiële bekostiging was in 2018 € 80K hoger dan 2017. De bekostiging 2018 was € 118K hoger dan begroot. Het verschil tussen begroting en realisatie ontstaat doordat de normbedragen die in de begroting 2018 zijn gebruikt, meerdere keren zijn verhoogd, hetgeen onder andere zorgde voor een nabetaling in oktober 2018. De vergoeding impuls gelden was eveneens veel hoger dan begroot, omdat in de begroting was uitgegaan van een lager aantal gewichtsleeringen.

Overige baten

In de begroting is alleen rekening gehouden met zekere baten. Een aantal overige vergoedingen waren niet begroot, dit betreffen verschillende vergoedingen (o.a. ziekte wet gelden en de ouderbijdragen schoolzwemmen). Verder waren de bijdragen inzake het schoolvervoer hoger dan begroot.

Personele lasten

De loonkosten van directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel zijn in 2018 aanmerkelijk hoger dan begroot (€ 115K). Dit komt voornamelijk door de uitwerking van de CAO aanpassingen, deze waren niet in de begroting 2018 meegenomen. De realisatie 2018 m.b.t. de loonkosten ten opzichte van de realisatie 2017 laat een lichte daling zien (€ 25K). De oorzaak hiervan ligt doordat in januari 2016 de directeur J. Buitenhuis ziek was geworden. In 2017 heeft de interim-directeur de nieuwe directeur, de heer E. Krijgsman, bijgestaan. De algehele realisatie 2018 laat een daling zien t.o.v. de realisatie 2017 van € 16K.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn als gevolg van de minimale investeringen in 2018 ongeveer gelijk aan de afschrijvingslasten 2017.

Huisvestingslasten

In 2018 zijn meer kosten gemaakt dan begroot aan het dagelijks onderhoud van de gebouwen, met name door de dotatie ad € 50K voor de vorming van de onderhoudsvoorziening.

Overige lasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere uitgaven en overige kosten (o.a. kosten zwemmen, ambulante- en leerlingbegeleiding). Het leerlingenvervoer wordt niet uit de lumpsum bekostigd. Het kerkbestuur staat garant voor de kosten die niet door bijdragen wordt gedekt. De lasten zijn derhalve even hoog als de baten.

Financiële baten

De financiële baten en lasten, bestaande uit rentebaten en -lasten zijn in 2018 lager dan 2017. De rentebaten zijn lager dan in 2017, maar hoger dan begroot. Het lagere rentepercentage waartegen de liquide middelen kon worden weggezet was hier door voornaamste oorzaak van.

Investeringen en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is gezien de liquiditeitsratio van 6,15 goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2018 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Treasuryverslag

De stichting heeft een nieuw treasurystatuut opgesteld. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Hiermee voldoet het schoolbestuur aan het treasurystatuut.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen per 1 oktober	324	287	283	277	259
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	15,45	14,54	14,54	14,54	14,54
Ondersteunend personeel	5,27	4,00	4,00	4,00	4,00
Totale personele bezetting	21,72	19,54	19,54	19,54	19,54

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,92	14,69	14,49	14,18	13,26
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	20,97	19,75	19,47	19,06	17,82

Toelichting op de kengetallen:

Deze prognose is vergeleken bij eerdere prognoses naar beneden bijgesteld. Het dalend leerlingaantal heeft gevolgen voor de financiële middelen die door de overheid worden verstrekt. Als gevolg daarvan zal de school in de komende jaren met minder groepen gaan werken. Het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met 12 groepen. De verwachting is dat we met ingang van het schooljaar 2020-2022 met 11 groepen zullen gaan werken en het schooljaar 2022-2023 met 10 groepen. Naast het verminderen van het aantal groepen in de toekomst zal er ook gekeken moeten worden naar aanpassingen op het gebied van personele inzet, zoals het aantal uren voor teamleiders en interne begeleiding. Naast bezuiniging op personele kosten zijn ook bezuinigingsmaatregelen nodig op materieel gebied (methoden, werkboeken, kopieerkosten ed)

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2017	Realisatie 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021
Materiële vaste activa	232.292	254.914	250.000	250.000	250.000
Totaal vaste activa	232.292	254.914	250.000	250.000	250.000
Vorderingen	96.345	93.039	92.500	92.500	92.500
Liquide middelen	739.384	761.909	757.500	757.500	757.500
Totaal vlottende activa	835.729	854.948	850.000	850.000	850.000
Totaal activa	1.068.021	1.109.862	1.100.000	1.100.000	1.100.000

Passiva	Realisatie 31-12-2017	Realisatie 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021
Algemene reserve	842.203	847.349	850.000	850.000	850.000
Eigen vermogen	842.203	847.349	850.000	850.000	850.000
Voorzieningen	70.683	123.501	125.000	125.000	125.000
Kortlopende schulden	155.135	139.012	125.000	125.000	125.000
Totaal passiva	1.068.021	1.109.862	1.100.000	1.100.000	1.100.000

Toelichting op de balans:

De meerjarenbegroting laat voor de komend jaar een tekort zien. Hierdoor zal het eigen vermogen dalen. Het publieke eigen vermogen blijft nog wel positief en is van voldoende omvang om het voortbestaan van de stichting te garanderen. Er is vanuit gegaan dat dotaties en onttrekkingen aan de voorzieningen even hoog zijn waardoor de omvang van de voorzieningen de komende jaren gelijk blijft. De komende jaren zal weinig worden geïnvesteerd in materiële vaste activa, we zijn so wie so terughoudend met investeringen. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een lagere investeringen in de komende drie jaar. Deze worden dus lager dan de afschrijvingslasten. De omvang van de vlottende activa zal de komende jaren ongeveer gelijk blijven. Deze post is als sluitpost berekend.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen	324	287	283	277	259
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.654.261	1.734.724	1.630.000	1.540.000	1.540.000
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	70.941	63.901	20.000	20.000	20.000
Totaal baten	1.725.202	1.798.625	1.650.000	1.560.000	1.560.000
Lasten					
Personeelslasten	1.322.094	1.306.247	1.301.500	1.236.500	1.236.500
Afschrijvingen	58.937	56.061	50.000	50.000	50.000
Huisvestingslasten	140.918	154.942	100.000	100.000	100.000
Overige lasten	285.156	277.867	200.000	175.000	175.000
Totaal lasten	1.807.105	1.795.117	1.651.500	1.561.500	1.561.500
Saldo baten en lasten	-81.903	3.508	-1.500	-1.500	-1.500
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.821	1.638	1.500	1.500	1.500
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	2.821	1.638	1.500	1.500	1.500
Totaal resultaat	-79.082	5.146	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren gaan dalen. Met name de (mogelijke) stopzetting van de subsidie Impulsgelden zal er flink aan deze daling bijwerken. De daling van het leerlingenaantal zorgt ook voor een daling. De vergoedingen zijn gebaseerd op de eind 2017 geldende vergoedingsbedragen. Met mogelijke verhogingen van de rijksbijdragen is geen rekening gehouden.

Er is geen rekening met gemeentelijke bijdragen. De overige baten bestaan uit (ouder)bijdragen inzake schoolvervoer.

Overige rapportages

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting kent nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen.

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de control.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

De basis voor het interne risicobeheersingssysteem is gelegd. Het systeem zal de komende jaren verder uitgewerkt en geprofessionaliseerd worden.

Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het beleid van de vereniging is gericht op het met eigen middelen financieren van investeringen die niet door derden worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de vereniging is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen.

De investeringen van 2018 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Huisvestingsbeleid

Investeringen in het schoolgebouw worden uit eigen middelen gefinancierd.

Daar waar mogelijk wordt een beroep gedaan op de gemeentelijke subsidiestromen.

Op dit moment zijn er geen grote huisvestingszaken gepland.

Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Voor een toelichting intern toezicht en een verslag van het toezichthoudend orgaan verwijst het bestuur naar punt 7 op bladzijde 21 van het bestuursverslag.

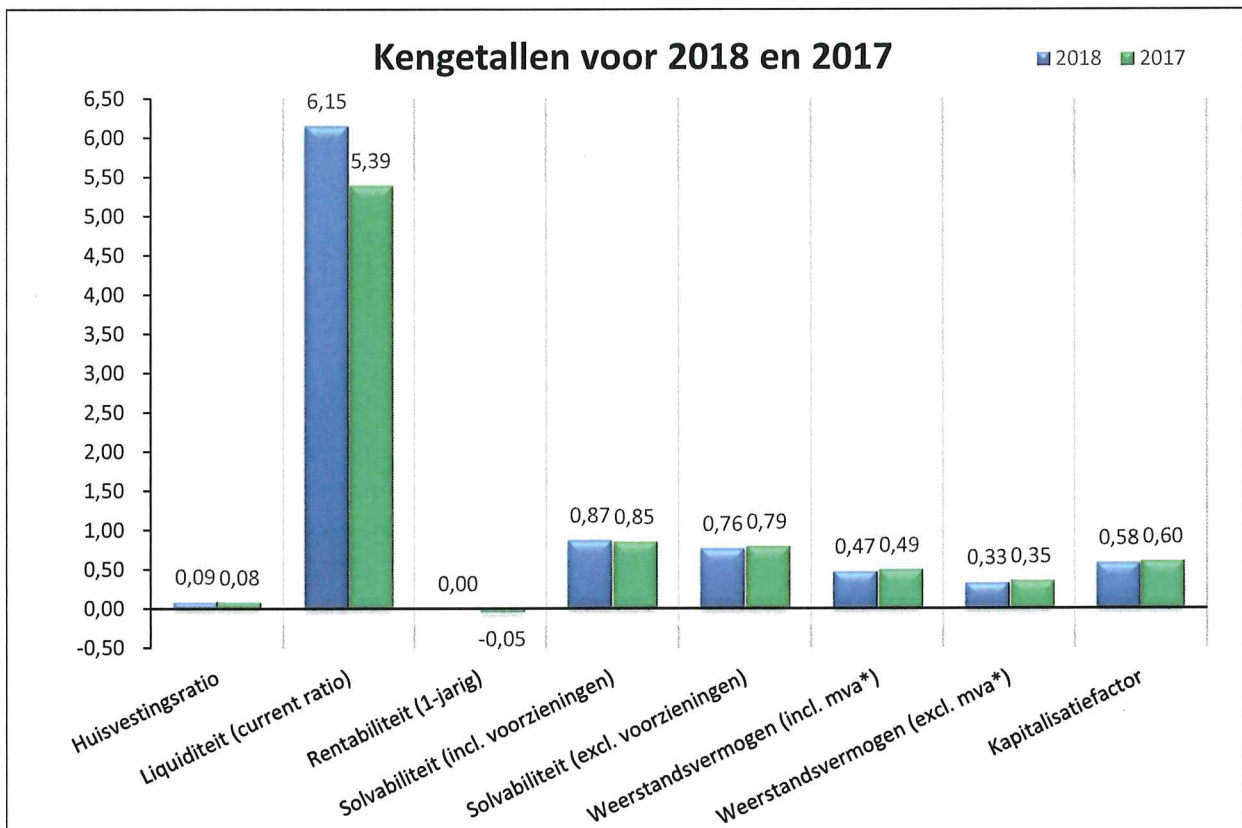
KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Deze kengetallen zijn vergeleken met de signaleringswaarde zoals de onderwijsinspectie deze hanteert. De inspectie heeft niet voor alle kengetallen een signaleringswaarde bepaald. Met behulp van de signaleringswaarde bepaalt de inspectie of er mogelijk sprake is van een financieel risico en of er aanleiding is om een nader onderzoek in te stellen.

Kengetal	2018	2017	Signaleringswaarde onderwijsinspectie mogelijk risico bij waarde:
Huisvestingsratio	0,09	0,08	hoger dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	6,15	5,39	lager dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,00	-0,05	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,85	lager dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,76	0,79	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,47	0,49	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,33	0,35	geen
Kapitalisatiefactor	0,58	0,60	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,09	0,08

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2018 lager dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de huisvestingsratio gestegen.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	6,15	5,39

De liquiditeitsratio geeft aan dat 6,15 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2018 de beschikking over € 761.909 aan liquide middelen en daarnaast € 93.039 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 139.012.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan 0,75.

De liquiditeit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal 1-jarig:	0,00	-0,05

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 1.800.263, een resultaat behaald van € 5.146. Dit houdt in dat 0,00 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,00 behouden en wordt € 1,00 besteed.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie inclusief voorzieningen: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,87	0,85

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 87% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 13% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan 0,30.

De solvabiliteit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de solvabiliteitspositie gestegen.

Definitie exclusief voorzieningen: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,76	0,79

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,47	0,49

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

Het weerstandsvermogen is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is het weerstandsvermogen gedaald.

Definitie exclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,33	0,35

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,58	0,60

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

JAAARREKENING