
JAARVERSLAGGEVING **2018**

Stichting voor basisonderwijs op Reformatorische Grondslag
voor Katwijk en omstreken

te KATWIJK ZH

Katwijk Zh, 27 juni 2019

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	23
BALANS PER 31 DECEMBER 2018	24
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	24
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018	25
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	25
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018	26
GRONDSLAGEN	27
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	30
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	33
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	36
WNT	37
OVERIGE GEGEVENS	
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	39
CONTROLEVERKLARING	41
BIJLAGEN	47
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE DS.G.VOETIUSCHOOL	48
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE STICHTING	49

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Ds. G. Voetiuschool

Bestuursverslag *2018*



Voorwoord

Foto BWL/JB

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2018 van de ds G. Voetiuschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school.

Ook in 2018 zijn de ontwikkelingen op het onderwijsgebied doorgegaan. We merken dat de druk op leerkrachten toeneemt om steeds meer stof in de les te stoppen en steeds meer de opvoedende taak ter hand te nemen. Dat alles heeft ons doen besluiten om de pedagogiek en didactiek beter te doordenken en te verfijnen. Met name de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen moet wat sterker worden aangeleerd. We merken dat kinderen vaak op de leerkracht leunen, terwijl ze dingen best zelf kunnen.

Zo moeten we steeds het kernpunt van ons onderwijs aandacht blijven geven, namelijk het onderwijzen van de kinderen. Niet alleen in het rekenen of de taalles, maar ook bij de zaakvakken.

Het allerbelangrijkste onderwijs is echter het onderwijs in Gods Woord. Dat dit onderwijs ook in het jaar 2018 gegeven mocht worden, is genade. Wij hoeven gelukkig niet voor de vrucht op dat werk te zorgen, daar zorgt de Heere zelf voor!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

Algemeen directeur,



B.W. de Leeuw

Schooldirecteur,

J. Berghout

Inhoudsopgave



Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
2. School en Bestuur.....	5
2.1. Schoolgegevens	5
2.2. Bestuursstructuur	5
2.3. Bovenschools management	5
2.4 Ontwikkeling aantal leerlingen	7
3. Verantwoording Toezichthouders	8
4. Verantwoording Adviesraad	10
5. Beleid van de school	11
5.1 Missie en visie	11
5.2 Identiteit	11
5.3 Beleidsuitgangspunten	11
5.4 Realisatie doelen en vooruitblik.....	11
5.4.1 Identiteit	12
5.4.2 Onderwijs.....	12
5.4.3 Personeel en organisatie	13
5.4.4 Communicatie	14
5.4.5 Huisvesting.....	14
6. Financieel beleid	15
6.1. Financiële analyse	15
6.2. Realisatie doelen	17
6.3. Prestatiebox en werkdrukgeden	18
6.4. Treasurymanagement	18
6.5. Continuïteitsparagraaf.....	19

1. Inleiding

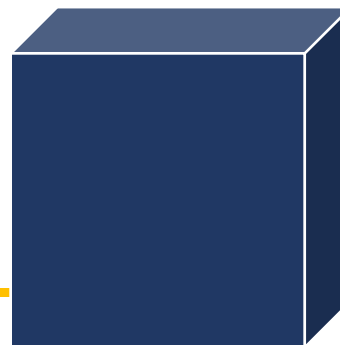


In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de stichting voor Christelijk basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk e.o. in het jaar 2018. De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2018 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants. Onder het bevoegd gezag van genoemde stichting 23EN.

Dit bestuursverslag geeft inzicht aan alle belanghebbenden bij de school over de in 2018 behaalde resultaten in relatie tot de gestelde doelen. Er wordt weergegeven welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2019.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 2 gaat over de school- en bestuursgegevens. Hoofdstuk 3 en 4 geven de verantwoording weer van het toezichthoudend bestuur respectievelijk de adviesraad. In hoofdstuk 5 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs, personeel en organisatie, communicatie en huisvesting. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan het financiële beleid een apart hoofdstuk gewijd. Het financiële beleid is beschreven in hoofdstuk 6, vergezeld van een analyse van de jaarrekening en een analyse van mogelijke risico's. In dit hoofdstuk is ook de continuïteitsparagraaf opgenomen, met de gegevens die de Minister verplicht stelt als het gaat om de continuïteit van de school.

2. School en Bestuur



2.1. Schoolgegevens

Naam school	: Ds. G. Voetiuschool
Brinnummer	: 23EN
Administratienummer	: 30849
Juridische structuur	: de rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm
Inschrijving KvK	: 41167634, KvK [regio Den Haag]

2.2. Bestuursstructuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) van de vereniging is ultimo 2018:

1 ^e Voorzitter:	dhr. W. van Duijn
2 ^e Voorzitter:	dhr. T.C. Guijt
1 ^e Secretaris:	dhr. A. Twigt
1 ^e Penningmeester:	dhr. M. van der Bent
2 ^e Penningmeester:	dhr. W. van Duijn
Overige bestuursleden:	dhr. J. van der Marel dhr. J.C. van der Mark dhr. G. Brouwer

De volgende veranderingen hebben in 2018 plaatsgevonden binnen het TB:

- Beëindigd lidmaatschap: J. Heemskerk
- Nieuw lidmaatschap: G. Brouwer

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan.

De school wordt geleid door een gemandateerd uitvoerend bestuur, c.q. directie, deze is ultimo 2018:

Algemeen directeur: ir. B.W. de Leeuw
Schooldirecteur: J. Berghout

Er zijn in 2018 geen veranderingen opgetreden in de directie.

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden

zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in hoofdstuk 4.

De school is voor passend onderwijs aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs: Berséba. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.

2.3. Bovenschools management

Het bestuur van onze stichting is – met nog 6 andere schoolbesturen - aangesloten bij het *Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A.* De coöperatie is in 2006 opgericht om bovenschools management te verzorgen bij de aangesloten leden. De directeur van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 7 aangesloten scholen.

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het coöperatiebestuur en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Het coöperatiebestuur is werkgever van de algemeen directeur. Het toezichthoudend bestuur heeft directe (maar wel gedeelde) zeggenschap over het takenpakket en het functioneren van de algemeen directeur. De algemeen directeur is integraal eindverantwoordelijk voor de school. Ook houdt hij zich bezig met nieuwe ontwikkelingen die op de scholen afkomen.

De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: J. van der Marel
Coöperatiebestuur: A. Twigt

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie (de schoolbesturen). Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling. Het resultaat van de coöperatie over het jaar gezien is altijd nihil.

Per 1 juli 2018 is de Coöperatie uitgebreid met de Ds. D.L. Aangeenbrugschool te Terneuzen. Dit is de zevende school die aangesloten is bij de coöperatie.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR		
Naam/Functie	Nevenfunctie(s)	B/O*
Naam <i>W. van Duijn</i>	- Tetteroo, Leidinggevende Financiën	B
Naam <i>T.C. Guijt</i>	- Haringhandel A. Hoek, Logistiek medewerker	B
Naam A. Twigt	- Dunea, Procesvoerder	B
Naam <i>J. van der Marel</i>	- Remmelzwaal en van der Plas, Hovenier	B
Naam <i>M. van der Bent</i>	- Haringhandel A. Hoek, vertegenwoordiger	B
Naam <i>A. van Driel</i>	- Bloemenveiling Aalsmeer, leidinggevende	B
Naam J. van der Mark	- Ondernemer, schildersbedrijf van der Mark	B
Naam G. Brouwer	- Ondernemer, Brouwer houtbewerkingen	B

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Algemeen directeur</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Vice-voorzitter raad van Toezicht RefSVO - Vertrouwenspersoon Ds. Joannes Beukelmanschool en Ds. Petrus van der Veldenschool - Voorzitter Landelijk Directieberaad - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba 	<ul style="list-style-type: none"> O O O
J.B. Berghout <i>Schooldirecteur</i>	- Gemeenteraadslid gemeente Waddinxveen	B

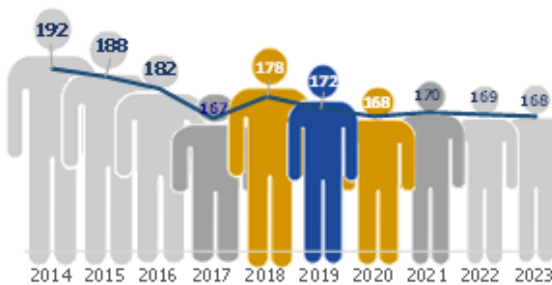
* *Bezoldigd (B)*

* *Onbezoldigd (O)*

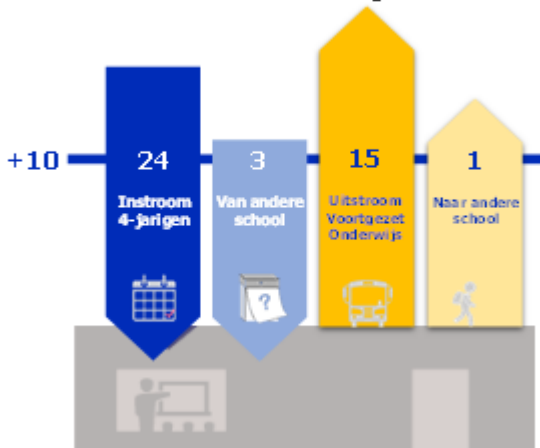
2.4 Ontwikkeling aantal leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2014 tot en met de prognose 2023. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2019 en geeft het leerlingenverloop goed weer. Het leerlingenaantal daalt een beetje. Dit komt doordat er in verhouding een grote groep 8 de school verlaat. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2018): [178]. [9] leerlingen hebben een gewicht van 0,30 en [3] van 1,20. Voor de nabije toekomst wordt een lichte stijging voorzien van ons leerlingenbestand.

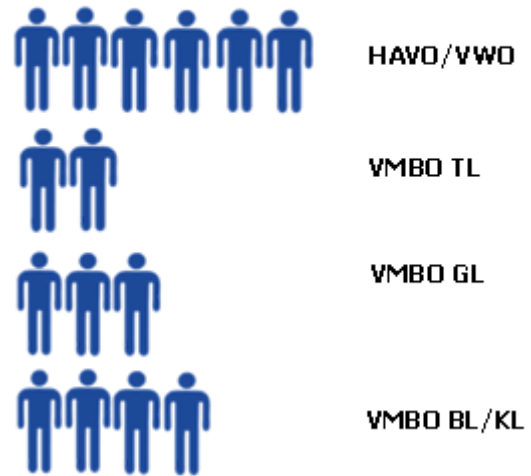
Leerlingaantallen en prognose
Peildatum 1 oktober 2018



Instroom en uitstroom leerlingen 2018

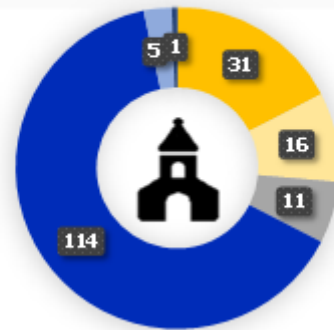


In 2018 vertrokken onze leerlingen naar de volgende vormen van VO



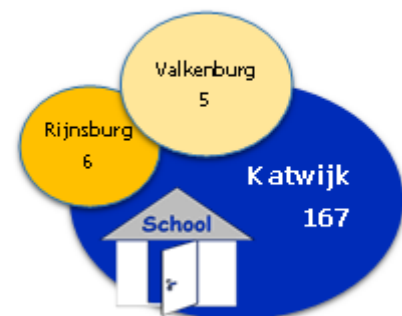
Kerkelijke achtergrond van leerlingen
Peildatum 1 oktober 2018

Chr.Ger. GG GGN HHK PKN GVK



Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Peildatum 1 oktober 2018



3. Verantwoording Toezichthouders



Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2018 vier maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd : J. Heemskerk, bestuurslid namens de Ger. Gem. in Ned. heeft het bestuur verlaten en G. Brouwer heeft zijn plaats in mogen nemen. Het TB is onbezoldigd.

Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Governance

Het TB heeft in 2017 de nieuwe Code Goed Bestuur van de PO-raad overgenomen. Daarbij zijn volgens de mogelijkheid die artikel 3 geeft een aantal veranderingen aangebracht:

- In de Opdracht van de school is als eerste toegevoegd: *Ieder kind wordt onderwezen in Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften om te bereiken dat kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en samenleving kunnen vervullen naar de eis van Gods Woord;*
- Het maximaal aantal termijnen voor toezichthouders is geschrapt;
- Er is overleg met toezichthouders over nevenfuncties van het bestuur i.p.v. instemming;
- De evaluatie van het toezichthoudend bestuur is eens per twee jaar i.p.v. eens per jaar.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2017 is het financieel beleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's.

Er heeft het afgelopen jaar een zeer positief verificatieonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Op alle indicatoren die zijn onderzocht door de Inspectie van Onderwijs scoorde de school ruim voldoende/goed. Het volgende bezoek zal over een paar jaar plaatsvinden

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijf maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2019 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2017 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld na lezing van het accountantsrapport. De accountant is in december 2018 opnieuw voor een jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op Media-bezinning , Inspectie bezoek.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2018 dat het uitvoerende bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2018 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. De uitkomsten ervan zijn besproken in het toezichthoudend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur wil op deze manier haar functioneren periodiek evalueren en daardoor versterken.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen.

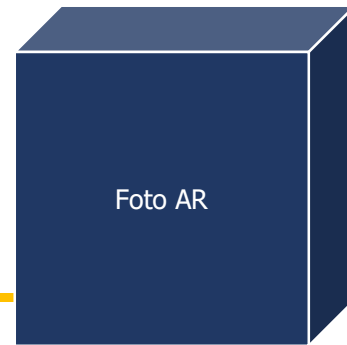
W. van Duijn

A. Twigt

Voorzitter

Secretaris

4. Verantwoording Adviesraad



Samenstelling AR

Oudergeleding:
Jaap Bergman – voorzitter
Jaap Jonker

Personeelsgeleding
Anneke van Aalst – 1^e secretaris
Niek van Duijn – 2^e secretaris

De visie van de Adviesraad luidt als volgt: De Adviesraad is een verlengstuk van het bestuur en draagt bestuursbesluiten uit naar ouders en personeelsleden toe. De Adviesraad krijgt alle bestuursstukken ter inzage en brengt, indien nodig, advies uit. Verplichte onderwerpen voor de Adviesraad zijn o.a. schoolplan en schoolgids.

Met name over de begroting waren er vragen. Het valt de AR op dat er wat voorzichtig wordt begroot. Verder informeert de AR naar de opheffingsnorm voor de school. De AR is van mening dat middelen voor werkdrukverlaging zichtbaar moeten worden in de begroting. Dit komt naar inzien van de AR onvoldoende naar voren.

Er wordt advies gegeven om een passage te wijden aan de toekomstige huisvesting van de peuterspeelzaal binnen onze school. De AR heeft ingestemd met de begroting.

De andere ter advisering aangebrachte stukken werden eveneens door de AR positief ontvangen.

De AR heeft met het uitvoerend bestuur afgesproken dat bij onduidelijkheden over agendastukken het uitvoerend bestuur om nadere inlichtingen gevraagd kan worden. Het toezichhoudend bestuur heeft toegezegd om de AR van de notulen in kennis te stellen.

Namens de adviesraad,

Voorzitter,
Jaap Bergman

Secretaris,
Anneke van Aalst

5. *Beleid van de school*



5.1 *Missie en visie*

De stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk e.o. is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel: het verstrekken van reformatorisch onderwijs overeenkomstig de hierna genoemde grondslag.

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk gesecculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten.

Het motto van de begroting 2018 was: De zorg van het kind is onze zorg. Als school voelen we het als onze plicht om ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft. Uiteraard wel binnen de mogelijkheden van de school. In het afgelopen jaar is er met elkaar hard aan gewerkt om de kinderen de zorg te geven die ze nodig hadden. Hierbij schieten we als mensen altijd tekort.

5.2 *Identiteit*

Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die

waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

5.3 *Beleidsuitgangspunten*

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

5.4 *Realisatie doelen en vooruitblik*

Om u inzicht te geven in de werkzaamheden van de school in het jaar 2018 is voor de beleidsonderdelen identiteit, onderwijs, personeel en organisatie, communicatie en huisvesting hieronder kort weergegeven welke ontwikkelingen hebben plaatsgehad en in hoeverre de gestelde doelen gehaald zijn. In het achterliggende jaar is er gewerkt aan het ontwikkelen van een doorgaande lijn in relatie met het toepassen van het directe instructie model. Daarbij hebben we ons de vraag gesteld. Hoe willen we dat onze lessen eruit zien en welke vaardigheden zijn nodig om het directe instructiemodel juist toe te passen. En wat is uiteindelijk het beste voor het kind. We hebben in het afgelopen jaar hier flinke stappen in gemaakt. Ook komend jaar zullen we hiermee verdergaan. Ten aanzien van Kwaliteitszorg zijn we bezig geweest met het verder uitbouwen en implementeren van de borgingsdocumenten voor de hoofdvakken. Hier hebben we als school al stappen in gemaakt. We hopen dat dit jaar af te

ronden. De doelen zijn vanuit het strategisch beleid door het bestuur vertaald in vier beleidsplannen, het schoolplan, het beleidsplan personeel en organisatie, het huisvestingsplan en het financieel beleidsplan. Naast deze verantwoording aan de achterban wordt tweemaal per jaar verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur via een bestuursrapportage (burap). De financiële ontwikkelingen zijn beschreven in paragraaf 6.3.

5.4.1 Identiteit

Van alle kinderen hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.

De directeur en een bestuurslid hebben de nieuwe gezinnen bezocht. Hierbij komt de identiteit aan de orde.

Bij de enquête van 2018 waren de ouders tevreden over de manier waarop de school haar identiteit uitdraagt. Op een totaal score van 4 gaven de ouders de school een waardering van 3,7.

Lesinhoud

Op maandag werd in de groepen 3 t/m 6 de opgegeven psalm overhoord en een nieuwe psalm aangeleerd. Ook in de groepen 1 en 2 werden psalmen geleerd.

In de groepen 7 en 8 werd de catechismus geleerd. De groepen 5 t/m 8 leerden naast psalmen of de vragen van de catechismus de lessen uit Namen en Feiten. De andere dagen werd er uit de Bijbel verteld. Ook tijdens de overige lessen besteedde de leerkracht aandacht aan Bijbelse zaken. In de zaakvakken kwamen deze zaken heel duidelijk naar voren. Maar ook in de omgang met elkaar, zoals respect, eerlijkheid.

Personeel

Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.

Iedere Bijbelvertelling is in overeenstemming met de grondslag van de school verteld. De Bijbelse boodschap werd aan het hart van de kinderen gelegd. Er werd om het jaar bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn. Bij ontevredenheid moet dit door de directie met het personeelslid worden besproken. Wanneer bij een vervolfbezoek er opnieuw ontevredenheid is wordt dit actief gemeld in de Burap. Het is dit jaar niet voorgekomen dat de directie en/of de toezichthouders ontevreden over de Bijbelles waren.

Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, moet dit actief in de eerstvolgende vergadering van het toezichthoudend bestuur worden gemeld en in de

bestuursrapportage aangegeven worden. Het is ons niet gebleken dat een leerkracht anders over de identiteit is gaan denken.

5.4.2 Onderwijs

Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen zijn meeste de schooleigen streefdoelen gehaald. De groepsdoelen zijn uitdagend en liggen fors hoger dan het landelijk gemiddelde. In het cursusjaar 2017/2018) De streefdoelen liggen op of boven de door de Inspectie vastgestelde norm voor de scholengroep (op basis van leerling gewicht) waartoe de school behoort. In groep 6 worden er leesmoeders ingezet om het leesproces te bevorderen. En zijn er

In het afgelopen jaar is er gewerkt aan het goed implementeren van een doorgaande lijn met betrekking tot het directe instructiemodel. In 2016/2017 is onze taalmethode 'Taalfontein' in groep 4 te vervangen door 'Taalactief'. Daarna wordt in de volgende groepen de oude taalmethode vervangen. In het afgelopen jaar is de methode in groep 8 vervangen.

De kleutergroep verlenging is binnen de (door de Inspectie gehanteerde) norm van 12% gebleven, nl. 11.5%

Het aantal doublures in de groepen 3-8 is binnen de (door de Inspectie gehanteerde) norm van 3% gebleven, nl. 0,3.

Het percentage leerlingen in groep 8 van 12 jaar en ouder blijft binnen de (door de Inspectie gehanteerde) norm van 5%, nl. 1.6%.

De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt ruim boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort:

Schoolgemiddelde: 538,2

Landelijk gemiddelde: 535,2

De schooladviezen voor 2018 zijn o.a. gebaseerd op de citotoetsen, klassikale intelligentietoets en werkhouding/inzet van de leerling.

Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt rond de 80%.

Alle scores in de basisvragenlijsten, de personeelstevredenheidspeiling en de oudertevredenheidspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn voldoende.

Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit is gemeten door middel van minimaal 1 lesbezoek door het

management van de school. In het afgelopen halfjaar is er door het vervallen van de functie adjunct-directeur gekozen voor een nieuwe managementstructuur. Er is nu gekozen voor een managementteam bestaande uit de directeur, onderbouw coördinator en een bovenbouw coördinator. Wekelijks vindt er een MT-overleg plaats waarbij gesproken wordt over onderwijskundige zaken. Daarnaast worden er onderbouw en bovenbouwvergaderingen gehouden die worden voorgezeten door de onderbouw coördinator en de bovenbouw coördinator. De ib-er bezoekt de leerkrachten eenmaal en de directie tweemaal.

Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer in de klas te krijgen en te houden. Dit is geobserveerd met de invullijst van 'Zien' en beoordeeld door de leerkracht. Het management heeft een indruk gekregen van de pedagogische vaardigheden tijdens een lesbezoek.

Tijdens de groepsbesprekingen door de ib-er/schooldirecteur is gebleken dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de ib-er) tot een goede aanpak te komen.

Begin 2018 is er een inspectiebezoek geweest op onze school. Het zogenoemde verificatie-onderzoek. De uitkomst van dit inspectiebezoek was positief. De school heeft een mooie beoordeling gekregen. De uitkomsten van het inspectiebezoek zijn gedeeld met de ouders. Het inspectiebezoek leverde ook aanbevelingen op voor de school. Hier zijn en gaan we mee aan de slag.

5.4.3 Personeel en organisatie

De beleidsdoelstellingen voor lesgevend personeel zijn behaald.

Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20% per jaar. Bij ons was dit onder de 20%.

Alle leerkrachten zijn bevoegd om les te geven. Deze bevoegdheid geldt niet voor het lesgeven in gym. Bevoegde leerkrachten geven les aan de groepen waarvoor een niet-bevoegde leerkracht staat.

Minimaal twee keer per jaar wordt een identiteitsgebonden onderwerp behandeld met het bij het onderwijs betrokken personeel.

Hoofdstuk 4 van ons schoolplan gaat over o.a. identiteit.

De leerkrachten en onderwijsassistenten krijgen tweemaal bezoek van de schooldirecteur en eenmaal bezoek van de ib-er.

Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.

De leerkrachten zijn nog niet ingeschreven in het lerarenregister. Dit is ook nog niet wettelijk vereist.

Schoolleiding

De beleidsdoelstellingen voor de schoolleiding zijn behaald. Alle scores in de zelfevaluatievragenlijsten en de personeelstevredenheidspeiling voor de onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende; eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn; de schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.

Deskundigheidsbevordering

Overeenkomstig de beleidsdoelstellingen heeft elk personeelslid een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan. Aangezien we geen nieuw personeel hebben is dit laatste punt niet aan de orde.

Arbeidsomstandigheden

De beleidsdoelstellingen voor arbeidsomstandigheden zijn de volgende.

Veiligheid, gezondheid en welzijn

Om een goed beeld te houden van de arbeidsomstandigheden, wordt eenmaal per 4 jaar een RI&E uitgevoerd.

Minimaal eens per jaar worden de BHV'ers getraind.

Minimaal eens per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid

Het ziekteverzuim op de school was meer iets meer dan 5%. Dit heeft ermee te maken dat 1 collega langdurig is uitgevallen wegens ziekte. Dit zorgt ervoor dat het percentage hoger is dan 5%. Zonder de ziekte van deze collega is het ziekteverzuim rond de 1%/ Meestal komt het verzuim niet boven 2%.

Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.

Seksuele intimidatie, agressie en geweld

We hebben niets vernomen van seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten).

In alle groepen zijn de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.

Inbreng personeel

De beleidsdoelstellingen voor inbreng van het personeel zijn behaald.

Er zijn minimaal 8 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken werd over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.

De uitkomst van de zelfevaluatievragenlijsten en de tevredenheidspeilingen is met het personeel doorgenomen en er werd gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.

Afhandeling klachten

De beleidsdoelstellingen voor afhandeling van de klachten zijn:

- alle schoolklachten moeten binnen 1 schoolweek inhoudelijk beantwoord zijn;
- alle klachten voor het uitvoerend bestuur moeten binnen 6 schoolweken beantwoord zijn;
- procedureel moeten alle klachten afgehandeld zijn volgens de klachtenregeling.

Er zijn echter geen klachten binnen gekomen.

In 2018 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving.

5.4.4 Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar is er op school een ouderavond. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

5.4.5 Huisvesting

Huisvesting

Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde. Eens per 4 jaar wordt daartoe een RIE uitgevoerd. De laatste RIE is in 2014 uitgevoerd. In 2016 zijn de oudste daken vervangen en geïsoleerd. Deze werkzaamheden hebben in de zomervakantie plaatsgevonden. Tevens worden zonnepanelen geplaatst. De buitenkant aan de zijde van de kleuterafdeling is geschilderd.

Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is in 2018 vervangen. De schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.

De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.

Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.

De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt valdempend materiaal.

Onderhoud

Het meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.

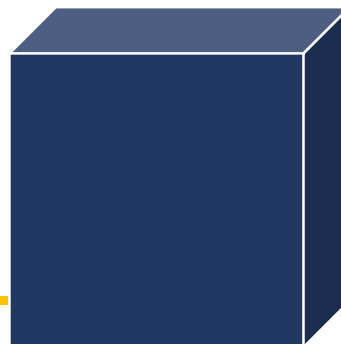
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Al in september is dit gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.

Bij vervanging wordt in principe uitgegaan van de termijnen die zijn vastgelegd in de grondslagen voor de begroting. In de MOP is vastgelegd om de oude daken te vernieuwen.

Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.

Minimaal eens per 5 jaar wordt een installatiekeuring uitgevoerd. De installatiekeuring heeft in 2015 plaats gevonden.

6. Financieel beleid



Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. De normen die daarin zijn afgesproken zijn weergegeven in Tabel 3. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de toezichhouders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert driejaarlijks de voortgang aan de toezichhouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus

van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

In dit hoofdstuk zijn ook de gegevens opgenomen die verplicht zijn in het kader van de Handreiking continuïteitsparagraaf (par. 6.4).

6.1. Financiële analyse

Balans

In tabel 1 treft u de balans aan per 31 december 2018. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. De balans is weergegeven tegenover de balans per eind 2017. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans

Tabel 1 - Balans per 31 december

	31-12-2018	31-12-2017
<i>Immateriële vaste activa</i>	0	0
<i>Materiële vaste activa</i>	334.179	322.429
<i>Financiële vaste activa</i>	0	0
<i>Totaal vaste activa</i>	334.179	322.429
<i>Vlottende activa</i>	537.051	503.952
Totaal activa	871.230	826.381
<i>Algemene reserve</i>	528.420	534.574
<i>Bestemmingsreserve publiek</i>	60.327	54.966
<i>Bestemmingsreserve privaat</i>	105.402	97.508
<i>Voorzieningen</i>	93.594	57.728
<i>Langlopende schulden</i>	0	0
<i>Kortlopende schulden</i>	83.488	81.605
Totaal passiva	871.230	826.381

Activa

Het totaal van de materiële vaste activa is gedaald, er is meer afgeschreven dan geïnvesteerd. De investeringen die gedaan zijn, zijn investeringen in leerling meubilair, de Taalmethode en zonnepanelen. De investeringen voor een biologiemethode, een beamer en de geschiedenis methode voor groep 6 zijn uitgesteld.

De investeringen zijn gedaan met eigen geld. De school heeft geen financieringsbehoefte. De vorderingen zijn iets afgenomen door minder vordering op het Ministerie van OCW en de liquide middelen zijn toegenomen.

Passiva

Het eigen vermogen is gestegen door het voordelige exploitatie-resultaat. De voorzieningen zijn gestegen door een extra dotatie aan de voorziening onderhoud. In de voorziening was de vorige jaren een rekenfout gemaakt in de extra dotatie in verband met de doordecentralisatie buitenonderhoud. Deze was niet gecumuleerd over de jaren 2016 en 2017. De kortlopende schulden zijn ongeveer gelijk gebleven.

De komende twee jaren staan er een aantal onderhoudswerkzaamheden in het Meerjarenonderhoudsplan. In 2019 wordt een deel van het dak en de goten vernieuwd. In 2020 staat wat binnen onderhoud (schilderwerk) op het programma en vervanging van de brandveiligheidsinstallaties.

Tabel 2 - Exploitatie over 2018 in vergelijking met de begroting 2018 en de realisatie in 2017 in euro's

	<i>Realisatie 2017</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>Realisatie 2018</i>
Baten			
<i>Rijksbijdragen OCenW</i>	881.680	863.100	928.104
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	0	0	0
<i>Overige baten</i>	12.184	12.300	13.334
Totaal baten	893.863	875.400	941.439
Lasten			
<i>Personele lasten</i>	764.860	736.900	741.824
<i>Afschrijvingen</i>	27.431	36.600	34.906
<i>Huisvestingslasten</i>	61.952	67.600	80.005
<i>Overige instellingslasten</i>	76.783	72.400	77.603
Totaal lasten	931.026	913.500	934.338
Saldo baten en lasten	-37.163	-38.100	7.100
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	-135	0	0
Totaal resultaat	-37.297	-38.100	7.100

Exploitatie

De begroting van 2018 liet een resultaat zien van afgerond € 38.100 negatief. Uiteindelijk resulteert een resultaat van afgerond € 7.100: een verschil van afgerond € 45.200. Het resultaat over het boekjaar 2017 bedroeg afgerond € 37.300 negatief. In tabel 2 treft u de exploitatierekening aan over 2018 in vergelijking met het exploitatieresultaat van 2017.

Het resultaat van 2018 is ten opzichte van 2017 gestegen met € 44.400. De belangrijkste verschillen tussen de twee jaren zijn de volgende.

- Er is veel meer geld aan rijksbijdragen binnengekomen. Dit betreft onder andere indexatie vanwege de cao stijging en uitkering van werkdrukgeden.

- De personele lasten zijn afgenomen, omdat twee zieke medewerkers, die vergoed werden door het VFSG, deels niet vervangen zijn. Ook is de directieformatie afgenomen door afscheid van de adjunct directeur in juli 2018.
- De afschrijvingen zijn toegenomen door grote investeringen in ICT (halverwege 2017) en leerling meubilair (halverwege 2018).
- De huisvestingslasten zijn verhoogd door de genoemde extra dotatie aan de voorziening onderhoud.

Het begrote resultaat 2018 wijkt € 45.200 af van het gerealiseerde resultaat. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn de volgende.

- Er is veel meer geld aan rijksbijdragen binnengekomen. Dit betreft onder andere

indexatie vanwege de cao stijging en uitkering van werkdrukgeden.

- De personele lasten zijn minder toegenomen dan verwacht door de cao stijging, omdat twee zieke medewerkers, die vergoed werden door het VFGS, deels niet vervangen zijn.
- De kosten voor schoolontwikkeling waren veel hoger dan begroot. Deze kosten zijn moeilijk te ramen, omdat dit samenhangt met het uitvoeren van leerling onderzoeken.
- De investering in leerling meubilair is iets later in het jaar gedaan dan begroot. Daarom zijn de afschrijvingskosten iets lager.

- De huisvestingslasten zijn verhoogd door de genoemde extra dotatie aan de voorziening onderhoud.
- De overige instellingslasten zijn hoger, onder andere door hogere kosten voor leermiddelen.

De bestemming van het resultaat wordt weergegeven in de jaarrekening. Het resultaat van de private exploitatie wordt toegevoegd aan de private reserve, het resultaat van de publieke exploitatie wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Tabel 3 - Liquiditeit, solvabiliteit, weerstandsvermogen en kapitalisatiefactor in 2017 en 2018

	Norm	2018 begroting	2018 realisatie	2017 realisatie
Liquiditeit	> 1	5,1	6,43	6,18
Solvabiliteit	0,3 < Solv. < 0,8	0,81	0,80	0,83
Weerstandsvermogen	35 %	33%	39 %	41 %
Personeelsreserve	24,5 %	26%	25 %	25 %
Kapitalisatiefactor	0,60	0,73	0,78	0,76

Waarbij:

- *Liquiditeit:*
Vlottende activa / kortlopende schulden
- *Solvabiliteit:*
Eigen Vermogen (exclusief voorzieningen) / balanstotaal
- *Weerstandsvermogen:*
(Eigen Vermogen +/- Materiële Vaste Activa) / totale rijksbijdragen
- *Kapitalisatiefactor:*
(Balanstotaal minus MVA gebouwen) +/- totale baten

Kentallen

In tabel 3 is per financiële parameter weergegeven wat de gerealiseerde waarde is in 2017 en 2018. Dit is afgezet tegen de normen die weergegeven zijn in het financieel beleidsplan van de school dat in 2018 is vastgesteld. Voor de kapitalisatiefactor is nog van belang dat de Inspectie een signaleringsnorm hanteert van 0,90.

De kentallen voldoen ruimschoots aan de gestelde doelen. Daarmee heeft de school een solide basis om voorlopig het dalend leerlingaantal op te vangen. Het is de ambitie van het uitvoerend bestuur om zo lang mogelijk 8 groepen te kunnen blijven handhaven.

6.2. Realisatie doelen

De financiële middelen zijn gebruikt om onderwijs te geven aan de kinderen. De grootste kosten lagen op het personele vlak (79%), de andere kosten waren materiële kosten. Dat dit getal relatief laag

ligt, komt door de eenmalige extra dotatie aan de voorziening onderhoud en aan de lagere personeelskosten door inkomsten vanuit het VFGS, die deels niet gebruikt zijn voor vervanging. Gecorrigeerd voor dit effect zijn de personele kosten 82 % van de lasten.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2018.

In het financieel beleidsplan zijn doelen opgenomen over de vermogenspositie, het optimale onderwijsproces en de administratieve organisatie. Er is beschreven dat deze doelen in de bestuursrapportage over het vierde kwartaal zullen worden geëvalueerd. Omdat de bestuursrapportage over het vierde kwartaal overgeheveld is naar het bestuursverslag, worden de doelen voor het optimale onderwijsproces en de administratieve organisatie hieronder kort verantwoord. In de vorige paragraaf zijn de doelen betreffende de

vermogenspositie uit het financieel beleidsplan al weergegeven en becommentarieerd. Het doel met betrekking tot de doelmatigheid van personele en materiële inzet op de scholen wordt door de realisatie van de overige doelen in de begrotings-

en verantwoordingscyclus gerealiseerd. Hieruit kan geconcludeerd worden dat de inzet van middelen doelmatig was. In tabel 4 worden de overige doelen weergegeven en voorzien van een bestuurlijke weging.

Tabel 4 Rapportage van overige doelen uit het financieel beleidsplan over 2017 en 2018

Doel	Rapportage vorig jaar	Huidige rapportage
Het financieel beleid dient voorwaarden te scheppen voor een optimaal onderwijsproces		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	<u>In 2017 was de overhead 21,5 %. Deze verhoging wordt veroorzaakt door kleine uitbreiding van de IB-taak en nog een extra uitbreiding voor de studie die de IB-er volgt.</u>	<u>In 2018 was de overhead 21,7 %. De overhead is hetzelfde gebleven, maar het aantal wtf is iets verlaagd.</u>
Het toekennen van een herkenbare plaats aan de financieel administratieve organisatie in de organisatieontwikkeling		
De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar	<u>De periodecijfers zijn ook in 2017 elke maand keurig op tijd bijgewerkt.</u>	<u>De periodecijfers zijn ook in 2018 elke maand keurig op tijd bijgewerkt.</u>
Het aantal correcties in het grootboek per jaar is kleiner dan 15	<u>Het aantal correcties in 2017 was 3. Daarmee wordt voldaan aan het gestelde doel.</u>	<u>Het aantal correcties in 2018 was 8. Daarmee wordt voldaan aan het gestelde doel. De boekingsfouten hadden veelal te maken met grootboeken waarop niets begroot was.</u>
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	<u>Alle stukken voor de begroting van 2018 zijn vastgesteld en goedgekeurd op de vergadering van het toezichthoudend bestuur d.d. 19 december 2017.</u>	<u>Alle stukken voor de begroting van 2019 zijn vastgesteld en goedgekeurd op de vergadering van het toezichthoudend bestuur d.d. 11 december 2018.</u>
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	<u>De jaarrekening over 2016 is vastgesteld en goedgekeurd op de vergadering van het toezichthoudend bestuur d.d. 13 juni 2017.</u>	<u>De jaarrekening over 2017 is vastgesteld en goedgekeurd op de vergadering van het toezichthoudend bestuur d.d. 19 juni 2018.</u>

6.3. Prestatiebox en werkdrukgeden

De middelen die vanuit de prestatiebox zijn binnengekomen, zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdrukgeden (€ 26.000) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad als volgt ingezet in het schooljaar 2018/2019: er is

met deze gelden voorkomen dat per nieuwe schooljaar een groep samengevoegd moest worden. De werkdruk gelden zijn daarom volledig besteed aan personele lasten.

6.4. Treasurymanagement

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank. Maandelijks wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt en zo nodig wordt het saldo afgeroomd of

aangevuld om het niet rentedragende saldo zo laag mogelijk te houden.

6.5. Continuïteitsparagraaf

In hoofdstuk 5 van dit bestuursverslag hebt u al een inkijk gekregen over de toekomstige beleidsvoornemens van de schoolorganisatie. Het effect van deze beleidsvoornemens op de personele bezetting is weergegeven in **Tabel 5**.

Tabel 5 Ontwikkeling personeelsbestand en leerlingaantal over de jaren 2018-2021 op 1 oktober van elk jaar

Kengetal	2018	2019	2020	2021
Leerlingaantallen	178	172	168	170
FTE directie	1,0	1,0	1,0	1,0
FTE OP	8,4	8,1	8,1	8,0
FTE OOP	2,0	2,0	2,0	2,0

Het aantal leerlingen blijft in deze prognoses de komende jaren ongeveer stabiel, maar wel beduidend lager dan de 180 tot 200 leerlingen de afgelopen jaren. De personeelsomvang blijft de komende jaren dan ook redelijk stabiel.

In de begroting 2019 is geconcludeerd dat de

school voldoende reserves heeft en een solide positie heeft. Voor de volledigheid is hieronder in **Tabel 6 en Tabel 7** de balans voor het jaar 2018 en de meerjarenbegroting 2019 voor de komende 3 jaren overgenomen. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren (15 % van de baten).

Tabel 6 Meerjarenbalans 2019 zoals vastgesteld door het bestuur van de Ds. G. Voetiusschool.

	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
<i>Immateriële vaste activa</i>	0	0	0	0
<i>Materiële vaste activa</i>	334.200	331.500	344.500	317.300
<i>Financiële vaste activa</i>	0	0	0	0
<i>Totaal vaste activa</i>	334.200	331.500	344.500	317.300
<i>Vlottende activa</i>	537.000	586.500	530.500	538.300
<i>Totaal activa</i>	871.200	918.000	875.000	855.600
<i>Algemene reserve</i>	528.400	567.000	559.600	537.100
<i>Bestemmingsreserve publiek</i>	60.300	55.000	55.000	55.000
<i>Bestemmingsreserve privaat</i>	105.400	107.500	112.500	117.500
<i>Voorzieningen</i>	93.600	107.000	66.300	64.500
<i>Langlopende schulden</i>	0	0	0	0
<i>Kortlopende schulden</i>	83.500	81.600	81.600	81.600
<i>Totaal passiva</i>	871.200	918.000	875.000	855.600

Tabel 7 Meerjarenbegroting 2019 zoals vastgesteld door het bestuur van de Ds. G. Voetiuschool

	2018	2019	2020	2021
Baten				
Rijksbijdragen OCW	928.100	948.000	931.300	915.100
Subsidies	0	0	0	0
Overige baten	3.700	3.800	3.800	3.800
Totaal baten	931.800	951.800	935.100	918.900
Lasten				
Personele lasten	741.800	753.100	761.100	763.800
Afschrijvingen	34.900	36.800	36.600	34.900
Huisvestingslasten	80.000	66.700	66.700	64.600
Overige instellingslasten	34.300	31.700	31.700	31.700
Leermiddelen	41.600	41.400	41.400	41.400
Totaal lasten	934.300	929.700	937.500	936.400
Saldo fin. baten en lasten	0	0	0	0
Exploitatiesaldo	-793	22.100	-2.400	-17.500
Bestuurssaldo	7.894	5.000	5.000	5.000
Geconsolideerd Expl. saldo	7.100	<u>27.100</u>	<u>2.600</u>	<u>-12.500</u>

De balanswaarde neemt in 2020 af door bestedingen vanuit het Meerjarenonderhoudsplan. In 2021 staat een verlies gepland en dat heeft zijn neerslag op het eigen vermogen.

De komende jaren wordt er nog een positief exploitatieresultaat gerealiseerd, maar vanaf 2021 en verder staan er rode cijfers. Het uitvoerend bestuur wil zolang de financiële situatie dat toelaat met acht groepen blijven werken. Het ziet ernaar uit dat dit de hele begrotingsperiode (tot 2023) kan.

De school vraagt het nodige onderhoud, zeker omdat het gebouw groter is dan de wettelijk benodigde omvang van de school. Aan de andere kant geeft dit letterlijk meer ruimte voor onderwijs. De school wordt goed onderhouden.

De komende jaren staan er naast de normale investeringen in lesmethoden ook vervanging van de kasten in de school op het programma in 2020

en vanaf 2022 zullen wellicht de eerste digiborden alweer vervangen moeten worden.

De reservepositie is goed te noemen, dat komt wel voornamelijk door de private reserve van € 105.400. Zonder deze reserve zou het weerstandsvermogen te laag uitkomen. Voor het financiële deel is een deel opgenomen uit de toekomstparagraaf van de begroting 2019: *De financiële toekomst van de school is op dit moment solide. De school loopt voor zover we nu kunnen nagaan geen onverantwoorde risico's. Er zijn voldoende reserves. Het weerstandsvermogen is voldoende. De meerjarenbegroting baart geen zorgen.*

Risico's

Het uitvoerend bestuur heeft in 2017 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën

en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag.

De algemeen directeur heeft tot taak de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke verandering die in 2017 speelde was de *Wet Bescherming Persoonsgegevens*. Op dit moment is de coöperatie voor de scholen bezig om de vereisten

binnen de privacy wetgeving te implementeren binnen de scholen. Het privacyreglement is daartoe in 2017 al vastgesteld.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is weergegeven in een bijlage bij het Financieel beleidsplan.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2016 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Naast verhoging van de rijksbijdragen voor lonen en salarissen, is door het Ministerie extra geld verstrekt voor bestrijding van de werkdruk. Dit was in totaal € 26.000.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Omdat met name in de HHK de gezinsverdeling over de scholen moeilijk te voorspellen is, is de schatting voor de jaren 2020 - 2022 niet erg betrouwbaar.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	De directie werkt in de begroting elk jaar de nieuwe aanmeldingen bij en houdt het leerlingaantal in de gaten. Het leerlingaantal lijkt zich te stabiliseren.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is dit jaar geen ouderschapsverlof opgenomen.
De Ds. G. Voetiusschool heeft de afgelopen jaren een behoorlijke krimp achter de rug. Op dit moment lijkt het leerlingaantal zich te stabiliseren. Verdere krimp is echter een scenario dat meer druk zal leggen op de organisatie.	De directie houdt de doopcijfers goed in de gaten en heeft zodoende vier jaren om op eventuele krimp te anticiperen.	Het leerlingaantal lijkt zich te stabiliseren.

In het verslag van de toezichthouders (hoofdstuk 3) is door de toezichthouder ingegaan op de ondersteuning en advisering die zij geeft over beleidsvraagstukken.

JAARREKENING 2018

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

	2018	2017
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	334.179	322.429
	334.179	322.429
Vlottende activa		
Vorderingen	58.682	62.541
Liquide middelen	478.369	441.410
	537.051	503.952
Totaal	871.230	826.381
PASSIVA		
Eigen vermogen	694.149	687.048
Voorzieningen	93.594	57.728
Kortlopende schulden	83.488	81.605
Totaal	871.230	826.381

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	2018	Begroting 2018	2017
Baten			
Rijksbijdragen	928.104	863.100	881.680
Overige baten	13.334	12.300	12.184
Totaal baten	941.439	875.400	893.863
Lasten			
Personeelslasten	741.824	736.900	764.860
Afschrijvingen	34.906	36.600	27.431
Huisvestingslasten	80.005	67.600	61.952
Overige lasten	77.603	72.400	76.783
Totaal lasten	934.338	913.500	931.026
Saldo baten en lasten	7.100	38.100-	37.163-
Financiële baten en lasten	-	-	135-
RESULTAAT BOEKJAAR	7.100	38.100-	37.297-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2018 ad € 7100 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	6.154-
Bestemmingsreserves publiek	5.361
Bestemmingsreserves privaat	7.894
Totaal	7.100

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	7.100	37.163-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	34.906	27.431
- Mutaties van voorzieningen	35.866	21.122
	70.772	48.553
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	3.860	19.152-
- Mutaties kortlopende schulden	1.883	2.071-
	5.743	21.223-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	83.615	9.833-
Ontvangen interest	-	135-
Totaal	-	135-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>83.615</i>	<i>9.968-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	46.656-	111.325-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>46.656-</i>	<i>111.325-</i>
Mutatie van liquide middelen	36.959	121.293-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 27 juni 2019

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	20 - 40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	3 - 5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8/10	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2018-2019 dat betrekking heeft op 2018 en de in 2018 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 600 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 103,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroombegroting

Het kasstroombegroting is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaa

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2018	2017
Solvabiliteit 1	0,80	0,83
Solvabiliteit 2	0,90	0,90
Liquiditeit (current ratio)	6,43	6,18
Liquiditeit (quick ratio)	6,43	6,18
Rentabiliteit	0,75%	-4,17%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	77,50%	76,10%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	38,79%	41,36%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	2018			2017					
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2018	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	196.884	50.744	146.140	-	-	4.566	141.574	196.884	55.310
Inventaris en apparatuur	300.750	207.454	93.297	39.996	-	17.561	115.732	340.747	225.015
Andere vaste bedrijfsmiddelen	234.683	151.690	82.993	6.660	-	12.780	76.873	241.342	164.470
Totaal	732.318	409.888	322.429	46.656	-	34.906	334.179	778.974	444.794

Vorderingen

	2018	2017
Debiteuren	1.350	1.258
OCW/EZ	39.705	43.028
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	8.018	6.831
Overige overlopende activa	9.609	11.424
Overlopende activa	17.627	18.255
Totaal	58.682	62.541

Liquide middelen

	2018	2017
Tegoeden op bank- en girorekeningen	478.369	441.410
Totaal	478.369	441.410

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	534.574	6.154-	-	528.420
	534.574			528.420
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	54.966	5.361	-	60.327
	54.966			60.327
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	97.508	7.894	-	105.402
	97.508			105.402
Totaal	687.048	7.100	-	694.149

Voorzieningen	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	7.182	-	-	339	6.843	-	6.843
Voorziening voor groot onderhoud	50.546	47.827	11.622	-	86.751	27.144	59.607
Totaal	57.728	47.827	11.622	339	93.594	27.144	66.450

<i>* Personeelsvoorzieningen</i>	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	7.182	-	-	339	6.843	-	6.843
	7.182	-	-	339	6.843	-	6.843

Kortlopende schulden

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Crediteuren	13.799	15.496
Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.196	31.444
Schulden ter zake van pensioenen	11.145	7.925
Kortlopende overige schulden	<u>3.773</u>	<u>1.917</u>
	59.912	56.782
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	23.576	24.398
Overige overlopende passiva	-	425
Overlopende passiva	<u>23.576</u>	<u>24.823</u>
Totaal	<u><u>83.488</u></u>	<u><u>81.605</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
					Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing						
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen
							ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te
								besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	850.105	796.500	817.896
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	31.951	28.500	27.737
	31.951	28.500	27.737
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	46.049	38.100	36.047
Totaal	928.104	863.100	881.680

Overige baten			
Verhuur	2.010	2.000	2.210
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	9.632	7.500	6.997
Overige	1.692	2.800	2.977
	11.324	10.300	9.974
Totaal	13.334	12.300	12.184

2018

Begroting 2018

2017

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	542.198	550.200	570.284
Sociale lasten	94.469	93.300	96.242
Premies Participatiefonds	2.914	-	2.524
Premies VFGS	17.485	18.100	18.315
Pensioenlasten	74.547	73.700	74.413
	<u>731.612</u>	<u>735.300</u>	<u>761.777</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	339-	-	252
Personeel niet in loondienst	-	500	1.464
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	11.827	13.000	13.846
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	8.962	8.500	13.492
Kosten werving personeel	1.390	900	1.801
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	7.200	1.500	2.162
Representatiekosten personeel	4.700	3.500	2.212
Kosten federatie	23.924	24.800	26.988
Overige	7.425	6.500	1.274
<i>Totaal overige</i>	<u>65.427</u>	<u>58.700</u>	<u>61.776</u>
	<u>65.088</u>	<u>59.200</u>	<u>63.492</u>
Af: uitkeringen	54.877-	57.600-	60.409-
Totaal	<u><u>741.824</u></u>	<u><u>736.900</u></u>	<u><u>764.860</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2018 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2017 13)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	4.566	5.300	4.566
Inventaris en apparatuur	17.561	18.700	11.654
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.780	12.600	11.211
Totaal	<u><u>34.906</u></u>	<u><u>36.600</u></u>	<u><u>27.431</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	14.994	8.000	9.688
Energie en water	9.783	14.000	16.967
Schoonmaakkosten	4.799	5.100	4.250
Belastingen en heffingen	1.737	2.500	2.527
Dotatie voorziening onderhoud	47.827	36.200	27.571
Bewaking/beveiliging	573	1.300	949
Overige	293	500	-
Totaal	<u><u>80.005</u></u>	<u><u>67.600</u></u>	<u><u>61.952</u></u>

2018

Begroting 2018

2017

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	15.398	16.300	16.156
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.582	2.500	2.410
Telefoon- en portokosten e.d	1.753	1.800	1.697
Kantoorartikelen	93	500	792
Stichtingslasten	1.738	1.000	374

21.563

22.100

21.428

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	390	500	98
	390	500	98

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	23.271	20.900	21.991
Computerkosten	11.558	13.500	12.986
Kopieer- en stencilkosten	6.727	4.700	4.665
	41.556	39.100	39.642

Overige

Kantinekosten	2.313	2.000	1.807
Cultuureducatie	-	-	27
Schoolkrant	1.100	1.200	1.152
Abonnementen	1.152	1.400	803
Overige	9.529	6.100	11.825
	14.094	10.700	15.615

Totaal

77.603

72.400

76.783

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.582	2.500	2.410
<i>Accountantslasten</i>	2.582	2.500	2.410

Financiële baten en lasten

Rentelasten	-	-	135-
Totaal	-	-	135-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2018	Resultaat jaar 2018	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2018 - Stichting voor basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Stichting voor basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 111000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	J Berghout	BW de Leeuw
Functiegegevens	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,2
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.000	€ 19.209
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 50.935	€ 14.143
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.354	€ 2.277
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 58.289</u>	<u>€ 16.421</u>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging	<u>€ 58.289</u>	<u>€ 16.421</u>

Gegevens 2017

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (fte)	1,0	0,2
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2017	€ 107.000	€ 19.573
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 48.815	€ 14.909
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.563	€ 2.329
Totaal bezoldiging 2017	<u>€ 55.378</u>	<u>€ 17.238</u>

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Achternaam	Tussenvoegsel	Voorletters	Functie(s)
Duijn	van	W.	Voorzitter
Marel	van der	J.	Lid
Heemskerk		J.	Lid
Guijt		T.C.	Lid
Mark	van der	J.C.	Lid
Bent	van der	M.	Lid
Twigt		A.	Lid
Driel	van	A.	Lid
Brouwer		G.	Lid

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaat vanaf 1 mei 2015. De totale looptijd is 60 maanden. Het leasebedrag bedraagt per maand € 237 (incl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken te Katwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 27 juni 2019
Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE DS.G.VOETIUSSCHOOL

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	928.104	863.100	881.680
Overige baten	3.702	4.800	5.187
Totaal baten	<u>931.806</u>	<u>867.900</u>	<u>886.867</u>
Lasten			
Personeelslasten	741.824	736.900	764.860
Afschrijvingen	34.906	36.600	27.431
Huisvestingslasten	80.005	67.600	61.952
Overige lasten	75.865	71.400	76.409
Totaal lasten	<u>932.600</u>	<u>912.500</u>	<u>930.653</u>
Saldo baten en lasten	793-	44.600-	43.786-
Financiële baten en lasten	-	-	110-
Netto resultaat	<u>793-</u>	<u>44.600-</u>	<u>43.896-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE STICHTING

	2018	Begroting 2018	2017
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	5.291		5.704
Opbrengsten acties	2.212		-
Bijdragen m.b.t. fondsen	1.220		1.025
Overige baten	909		267
Totaal baten	9.632	7.500	6.997
Lasten			
Personele lasten	142		159
Kosten begeleiding/ondersteuning	495		-
Representatiekosten	625		-
Overige lasten	477		215
Totaal lasten	1.738	1.000	374
Saldo baten en lasten	7.894	6.500	6.623
Financiële baten en lasten	-	-	24-
Netto resultaat	7.894	6.500	6.599