

<b>ANBI - PUBLICATIE OP INTERNET</b>	
<i>Naar de eisen van de Belastingdienst, voor meer informatie: zie <a href="#">website Belastingdienst</a></i>	
<b>Contactgegevens stichting</b>	
Naam stichting/vereniging	Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag
Fiscaal nummer of RSIN	Fiscaal nummer: 009 705 697
Postadres	Postbus 36, 2950 AA Alblasserdam
Telefoonnummer	078 - 693 48 87
E-mail	bestuur@bestuurjbspvs.nl
<b>De namen en functie van de bestuurders</b> <i>Toelichting Belastingdienst: hiermee bedoelen wij de functies van de bestuurders die in de statuten staan, bijvoorbeeld ‘voorzitter’, ‘penningmeester’ en ‘secretaris’.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Voorzitter</u> Dhr. A. van der Kuijl</li> <li>• <u>Penningmeester</u> Dhr. J.J.H. Gortzak</li> <li>• <u>Secretaris</u> Dhr. H.J. Veenema</li> </ul>
<b>Hoofdpijnen van het beleidsplan (max. 400 woorden)</b> U dient de kernpunten uit uw beleidsplan te noteren. Veel scholen hebben dit al verwerkt in het jaarverslag; dan volstaat een verwijzing daarnaar. <i>Toelichting Belastingdienst bij ‘beleidsplan’: een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de ANBI haar doelstelling bereikt. Het plan mag een meerjarig beleidsplan zijn.</i>	Zie het bestuursverslag in de jaarrekening
<b>Het beloningsbeleid</b> <i>Toelichting Belastingdienst: publiceert zowel het beloningsbeleid voor het bestuur zoals dat in de statuten staat, als voor de directie van de instelling. Publiceer ook het beloningsbeleid voor het personeel. Voor deze laatste groep kunt u volstaan met een verwijzing naar de CAO of salarisregeling voor het personeel, als dat van toepassing is.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beloningsbeleid bestuur: het bestuur ziet af van enige vergoeding; zie het bestuursverslag in de jaarrekening.</li> <li>• Beloningsbeleid directie en personeel: voor beloning van directie en personeel gelden de regels zoals neergelegd in het Beleidskader van de VBSO.</li> </ul>
<b>(Financiële) verantwoording</b> In de regel zitten het jaarverslag en de jaarrekening in één document.	<b>Jaarverslag inclusief jaarrekening. Voeg het jaarverslag toe als aparte bijlage in de e-mail naar <a href="mailto:nhuipers@koc.nu">nhuipers@koc.nu</a>.</b>