

JAARVERSLAGGEVING 2024

Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Basisonderwijs op
Reformatorische Grondslag

te Gorinchem



Gorinchem, 14 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	34
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	35
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	35
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	36
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	36
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	37
GRONDSLAGEN	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	45
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	48
WNT	49
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	51
OVERIGE GEGEVENS	52
CONTROLEVERKLARING	53
BIJLAGEN	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. KOELMANSCHOOL	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING	60

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

(This area contains horizontal lines for writing.)

BESTUURSVERSLAG 2024

Ds. Koelmanschool



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	5
1.3 Identiteit	8
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	9
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitair	16
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Continuïteitsparagraaf	18
3. Verantwoording financiën	19
Realisatie staat van baten en lasten en balans	19
Staat van baten en lasten	19
Balans	21
Financieel beleid	22
Risico's en risicobeheersing	22
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
Leerlingen	26
FTE	26
Staat van baten en lasten	26
Balans	27
Financiële positie	28
Kengetallen	28

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Missie

De missie van onze school is

Het bieden van kwalitatief goed onderwijs aan en passende vorming van de leerlingen gebaseerd op en opkomend uit de in paragraaf 2.1 van de schoolgids verwoorde grondslag door middel van het in stand houden van onze school.

Dus:

Christelijk onderwijs met oog en hart voor het kind

Met als passende, dagelijks levende uitgangspunten:

**Geleid door Gods Woord
Gericht op het kind
Gelet op ieders gaven**

Visie

Visie op mens en kind

Ieder kind is een uniek schepsel van God en heeft een unieke samenstelling van vermogens, talenten en eigenschappen meegekregen om daarmee God te dienen en ook de naaste.

De volgende drie fundamentele punten stempelen onze visie op de mens en het kind:

- **De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis.** De leerlingen worden aangesproken op hen door God geschonken gaven en talenten van hoofd, hart en handen. Daarbij wordt de leerling altijd gezien als staande in relatie met God, zijn naaste en het geschapene. De leerlingen wordt voorgehouden dat ze verantwoordelijkheid dragen, zoals dat in de Bijbel wordt aangegeven. Bij het onderwijzen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de leeftijd en de gaven.
- **Door de zondeval is de schepping verwoest en heeft de mens zich radicaal van God los gemaakt.** Daarmee is de mens het beeld Gods kwijtgeraakt. De gevolgen daarvan zijn ingrijpend. De verhouding tussen de mens en God is verbroken. Zowel onze leerlingen als onze medewerkers zijn zondaars, wat tot uitdrukking komt in het denken, doen en spreken van ons allemaal. Alles is door de zonde bevuurd en onvolmaakt.
- **Dankzij Gods algemene genade wordt de doorwerking van de zonde getemperd. Dankzij Gods bijzondere genade kan de verhouding tot God weer hersteld worden.** Gods algemene genade beperkt de doorwerking van de zonde, waardoor de zondaar door God bewaard wordt de zonde helemaal uit te leven. Gods bijzondere genade ontsluit de weg om als zondaar weer met God verzoend te worden door Jezus Christus. Dit leidt tot een opvoedingsdoel wat als volgt

verwoord is: 'het opvoeden *in* de vreze des Heeren *tot* de vreze des Heeren'. Wij gebruiken de middelen om dit doel na te streven in afhankelijkheid van Gods zegen. Dit legt een grote verantwoordelijkheid op al onze medewerkers.

Visie op onderwijs

Ons onderwijs is gefundeerd op onze grondslag en gericht op het gehele kind en op de specifieke behoeften van het kind op het gebied van kennis, sociaal emotionele ontwikkeling, welbevinden en vorming. In hoofdstuk 4 van onze schoolgids is de visie op ons onderwijs uitgewerkt.

Visie op de maatschappij

Wij en onze leerlingen leven in een snel en voortdurend veranderende, geseculariseerde, pluriforme en multiculturele maatschappij met onchristelijke en antichristelijke invloeden. De invloed daarvan op ons en onze leerlingen is groot, mede door de moderne media waardoor de hele wereld open ligt. Het is dus van groot belang om de leerlingen voor te bereiden op hun plaats in deze maatschappij als christen.

Visie op personeel

Personeelsleden zijn gezagsdragers, identificatiefiguren en (mede)opvoeders die zeggenschap hebben over kinderen omdat de Heere dat van hen vraagt. Al onze personeelsleden onderschrijven van harte de grondslag en identiteit van de school en dragen deze in leer en leven uit.

De leerkracht wordt specifiek getypeerd in de:

- Herder, die zorg draagt voor de leerlingen en beschermt hen tegen fysieke bedreigingen;
- Tuinier, die iedere leerling de juiste zorg geeft;
- Leraar, die gericht is op het overdragen van kennis, vaardigheden, houding en inzicht en de vorming van de leerling (verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, geweten);
- Gids, die de weg wijst, bij de hand neemt en leerlingen leidt om de betekenis te begrijpen van de dingen om hen heen;
- Profeet, die leerlingen onderwijst over God en Zijn Woord met het doel dat zij hun vertrouwen op God zullen stellen, in Hem gaan geloven en Hem zullen liefhebben en dienen.

De leerkrachten werken vanuit de kernwaarden liefde, discipline, persoonlijke ontwikkeling, collegialiteit en vakmanschap. Ze herkennen zich in de hierboven genoemde typering en weten zich geroepen om daar dagelijks invulling aan te geven. Ze weten dat ze vanuit de roeping tot rentmeesterschap verantwoordelijk zijn ten aanzien van de toevertrouwde taken en gemaakte afspraken. Bestuur en directie dragen zorg voor goed werkgeverschap. Dit komt tot uiting in de zorg voor ieder personeelslid.

Visie op school, gezin en kerk

De samenwerking tussen school, het gezin en de kerkelijke gemeenten is een belangrijke pijler. De opvoeding is primair de taak van de ouders. De school ondersteunt daarin de ouders waar mogelijk. Onderwijs is de primaire taak van de school, maar de ouders ondersteunen de school waar het kan. Regelmatige en voortdurende afstemming tussen school en ouders is een wezenlijk onderdeel van onze visie. Onderwijs en opvoeding zijn niet los te koppelen van elkaar. De kerkelijke gemeenten ondersteunen de school en de gezinnen waar dat kan. Alles wat er in school, gezin en kerk gebeurt aan onderwijs en opvoeding dient op elkaar aan te sluiten. Onderwijzen is op onze school een onderdeel van de opvoeding.

Kernactiviteiten

De kernactiviteit is goed onderwijs geven aan en vormen van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12/13 jaar gefundeerd op de Bijbel en de daarvan afgeleide belijdenisgeschriften.

Strategisch beleidsplan

In het jaar 2021 is de structuur veranderd: van een bestuur met bestuurders en toezichthouders en een directeur naar een toezichthoudend bestuur en een gemandateerde directeur (directeur-bestuurder). Tegelijkertijd is toen een begin gemaakt met het herijken van de Strategische doelen en de inhoud en wijze van de rapportages van de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur. Alle relevante documenten rond de wijziging van het bestuursmodel en de strategische doelen zijn ondergebracht in het 'Handboek bestuur, toezicht en management'.

De strategische doelen zijn geformuleerd voor de volgende domeinen:

- Bestuurlijk handelen en kwaliteit.
- Onderwijs en Resultaten.
- Zorg en Veiligheid.
- Personeel en Organisatie.
- Communicatie, belanghebbenden en imago.
- Financiën.
- Huisvesting en beheer.

In 2023 is nieuwe schoolplan opgesteld. De belangrijkste speerpunten daaruit zijn:

- Identiteit. Identiteit doortrekt ons gehele schoolleven en komt in alle vakken en handelingen naar voren. Het is het kernelement van ons bestaansrecht, waarom ouders hun kinderen aan onze zorgen toevertrouwen. Gedurende elk schooljaar wordt dit onderwerp geagendeerd om de identiteit te borgen en te verdiepen.
- Speerpunten op het gebied van onderwijs en zorg:
 - Het, vanuit de grondslag, toewerken naar een heldere doorgaande lijn in de brede persoonsvorming (incl. burgerschap) van onze leerlingen.
 - We willen, passend bij onze slogan, een krachtige zorgstructuur met gedegen aanbod voor sterkere en zwakkere leerlingen.
 - Voortbouwend op hetgeen we al hebben, willen we van taal- en leesonderwijs een expertisepunt maken waarop we ons als school onderscheiden.
 - Op onze school is, lettend op ieders gaven, een doorgaande lijn zichtbaar in alle expressieve vakken.
 - Geground op onze kernwaarden, werken we naar een actieve leergemeenschap (zowel in het team als met ouders) ten goede aan de leerlingen.
- Personeelsbeleid:
 - Actueel beleid. Door wet- en regelgeving is het noodzakelijk om het beleid voortdurend actueel te houden.
 - Goed werkgeverschap. Dit is een verplichting vanuit de wetgeving maar allereerst vanuit onze identiteit. De goede zorg voor het personeel is van cruciaal belang voor het goed functioneren van het personeel en daarmee van het onderwijs.

- Professionalisering personeel: individueel en als team. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en vergt daarom ook voortdurend bijscholing en verbeteren van het vakmanschap. In het kader van goed werkgeverschap is het van belang om rekening te houden met de draagkracht van individu en team.
- Toelatingsbeleid. Onze school kent een gesloten toelatingsbeleid. Het is van groot belang om bij de poort te bewaken welke kinderen we toelaten.
- Huisvesting. Goede huisvesting met een gezond binnenklimaat is een voorwaarde voor goed onderwijs.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

De Ds. Koelmanschool gaat uit van de 'Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag' (bestuursnummer 50988) te Gorinchem. Het adres van de school is Tappersraat 1, 4204 TR Gorinchem. Telefoon 0183 621645, e-mail info@koelmangorinchem.nl en website www.koelmangorinchem.nl.

Bestuur en Toezicht

Onze school heeft een toezichthoudend bestuur en een gemandateerd directeur (directeur-bestuurder) aan wie de bestuurstaken zijn gemandateerd, met uitzondering van identiteit en het benoemingsbeleid. De toezichthouders krijgen een onkostenvergoeding en zijn dus onbezoldigd.

Directeur-bestuurder	
dhr. M. de Bruijn	
Toezichthoudend Bestuur	
Dhr. J. van den Bergh	
Dhr. M. den Besten	Secretaris
Dhr. P.C. van Hartingsveldt	
Dhr. A.J. de Jong	Voorzitter
Dhr. M.A. Kraaijeveld	
Dhr. G.G. Mooij	
Dhr. M. van Rosmalen	Penningmeester

Het verslag van de toezichthouders is opgenomen in bijlage 1 en in bijlage 2 zijn de nevenfuncties van de toezichthouders vermeld.

Organisatiestructuur

Hieronder het organigram van de organisatie. De directeur is de gemandateerd bestuurder en heeft als werknaam directeur-bestuurder.



Medezeggenschap

De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. Naast de regelmatige overleggen tussen MR en directeur-bestuurder, vindt er jaarlijks twee keer overleg plaats tussen het toezichthoudend bestuur en de MR, waarbij de directeur-bestuurder niet aanwezig is.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Hieronder een overzicht van relevante groepen en organisaties waar regelmatig contact mee is.

Belanghebbenden/groep	Samenwerking of dialoog
Ouders	Regelmatig is er contact tussen ouders en school. Er worden bezinningsavonden georganiseerd en ook gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren) in het kader van de leerlingenzorg. Veel ouders zijn ook vrijwilliger.
Kerkelijke gemeenten	Tenminste eens per jaar is er een avond met de kerkenraden van de kerkelijke gemeenten waaruit kinderen op school zitten. De dialoog betreft met name de identiteit.
Bestuursorganisaties	We zijn lid van twee besturenorganisaties: VGS en VBSO. Regelmatig is er overleg of worden leer- of directie-bijeenkomsten bijgewoond. De organisaties voorzien ons ook van standpuntenbepalingen op identiteitsgevoelige ontwikkelingen. Ook juridisch kunnen we een beroep doen op deze organisaties. Daarnaast ondersteunt VGS het bestuur in financiële zaken en administratie.
Federatie Primair Onderwijs (FPO) Rijnmond	Wij zijn lid van de deze federatie. We wonen de ledenvergaderingen bij, dragen actief bij aan de directievergaderingen, waar het past en kan nemen we deel aan gezamenlijke scholing en wordt er ook collectief ingekocht (b.v. Arbodienst of ICT).
Samenwerkingsverband Berseba	Dit is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. We nemen intensief deel aan de verschillende soorten besprekingen en scholingsmomenten.
PABO Hogeschool Driestar-Educatief	De meeste PABO stagiaires, deeltijdstudenten en duale studenten volgen hun opleiding op deze Hogeschool. Het traject om SAM school te worden is in 2022 gestart.

Gemeente Gorinchem	We nemen deel aan het LEA en het OOGO. Daarnaast denken we mee over de opvang van kinderen van asielzoekers en vluchtelingen uit Oekraïne. Hiervoor is eind 2023 een overeenkomst getekend. We nemen deel in een partnersraad voor het onderwijs aan nieuwkomers in Gorinchem.
Voortgezet onderwijs	De meeste leerlingen gaan naar de Gomarus Scholengemeenschap. Er is een warme overdracht van leerlingen. Daarnaast is er samenwerking op de vakken Engels en Techniek. Ook is er goed contact met andere VO-scholen waar sommige kinderen naar toegaan, zodat we weten welke scholen het zijn en we ouders bij hun keuze kunnen ondersteunen.
Jeugdhulp en Veilig Thuis	In voorkomende gevallen is er overleg met Jeugdhulp en soms ook met Veilig Thuis.
Politie	Er is regelmatig contact met de wijkagent (ook preventief) in relatie tot vandalisme rond de school en op het schoolplein en bij verkeersproblemen bij het brengen en halen van de kinderen. In het kader hiervan is in 2023 een Kiss & Ride-zone bij de school aangelegd.

Klachtenbehandeling

In 2024 zijn er geen klachten binnengekomen. Als er klachten binnenkomen worden die afgehandeld conform wat vastgelegd is in de klachtenregeling.

Juridische structuur

De 'Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag te Gorinchem' is opgericht in 1975 en heeft één school onder haar beheer, namelijk de ds. Koelmanschool. De Ds. Koelmanschool is gesticht in 1974. De noodzaak tot het oprichten van de vereniging en het stichten van een school ligt in een gevoelde noodzaak om de kinderen onderwijs te geven overeenkomstig de reformatorische levensovertuiging, die gebaseerd is op Gods Woord en de gereformeerde belijdenisgeschriften (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

Het Verenigingsbestuur is gekozen vanuit de ledenvergadering en vervult daarmee de functie van bevoegd gezag. De leden dragen in feite het besturen op aan de gekozen bestuurders. De verantwoordelijkheid van het bestuur is om namens de leden van de vereniging er voor te zorgen dat de school bereikt wat ze moet bereiken op een te verantwoorden manier. Daarbij zijn de Bijbelse normen en waarden leidend en worden identiteit en kwaliteit als een vanzelfsprekendheid gezien.

Governance en functiescheiding

Het bestuur heeft voor de uitvoering van deze verantwoordelijkheid in de context van de discussie over bestuur en toezicht, bewust gekozen voor het concept 'toezichthoudend bestuur'. De kern hiervan is dat het daadwerkelijk besturen van de organisatie opgedragen wordt aan de directeur, die daarvoor een mandaat krijgt en in feite *directeur-bestuurder* is en als uitvoerend bestuurder optreedt. Hij handelt namelijk met een bestuurlijke mandaat en is daarmee formeel *gemandateerd bestuurder*.

Code Goed Bestuur

Het bestuur hanteert de vigerende Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Hiermee wordt afgeweken van de code goed bestuur, die een beloningsleidraad van de PO-raad voorschrijft. Deze afwijking is bewust, om het vrijwillige karakter en de betrokkenheid te accentueren. Er is wel de mogelijkheid om onkosten te declareren. De directeur, in zijn hoedanigheid als gemandateerd bestuurder, wordt bezoldigd conform de cao refPO. In de jaarrekening wordt inzicht gegeven in de (eventuele) beloningen en vergoedingen en de uitkomst van de toetsing aan de Wet Normering Topinkomens.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat houdt in dat kinderen toegelaten worden van wie de ouders de grondslag van de school onderschrijven. Met elk ouderpaar wat voor het eerst een kind aanmeldt, wordt een kennismakingsgesprek en een aanmeldgesprek gevoerd. Blijkt dat ouders die kinderen op school hebben qua identiteit van richting veranderen, dan wordt met die ouders een gesprek gevoerd over in hoeverre ze de grondslag van de school nog onderschrijven. Als er sprake is van het niet meer onderschrijven van de grondslag, dan bespreken we met deze ouders wat de gevolgen kunnen zijn voor hun schoolgaande kinderen.

Geografische gebieden en afnemers

Vanwege de identiteit is onze school een streekschool. Ongeveer een derde van de kinderen komt uit de gemeente Gorinchem. De andere kinderen komen uit omliggende gemeenten zoals Hardinxveld Giessendam en de kernen van de gemeente Molenlanden.

Maatschappelijke ontwikkelingen

De maatschappelijke ontwikkelingen vragen veel aandacht in verband met o.a. de identiteit van onze school:

- Benoemingsbeleid: terwijl in artikel 23 lid 5 staat dat 'met name de vrijheid van het bijzonder onderwijs betreffende de keuze der leermiddelen en de aanstelling der onderwijzers geëerbiedigd' wordt, zien we in de maatschappij de wens toenemen om deze situatie te veranderen. Een identiteitsgebonden benoemingsbeleid is echter essentieel voor de (handhaving van de) identiteit van de school. Het kabinet heeft in 2024 verwoord dat ze artikel 23 een groot goed vinden, waar ze niet aan tornen. We hopen dat de overheid dan ook daadwerkelijk ruimte geeft om die onderwijsvrijheid te benutten.
- Burgerschapsonderwijs: Burgerschapsonderwijs is op onze school erg belangrijk. Het burgerschapsonderwijs behoort gegeven te worden in het perspectief van de eeuwigheid. Daarmee weegt het hemels burgerschap het zwaarst. In dat perspectief krijgt het aardse burgerschap ook betekenis in onder andere naastenliefde en het uitdragen van de Bijbelse boodschap. Vanuit onze kernwaarden liefde, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, eerlijkheid, rust en respect geven we invulling aan de waarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit.
- Segregatie en acceptatieplicht: het belang van het bevorderen van sociale cohesie via het onderwijs wordt in het onderwijs gevoeld. Het is ons inziens van de meeste waarde als scholen dit vanuit hun eigenheid oppakken.
- Sociale veiligheid. Dit begrip wordt breed gedefinieerd. We vinden sociale veiligheid van groot belang, omdat het een Bijbelse opdracht is om God lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Als gevolg van de zonde is sociale veiligheid echter niet vanzelfsprekend. Echte veiligheid is te vinden binnen de kaders van Gods geboden.

Het is van belang dat leerlingen zich op hun gemak voelen binnen de school. Dit sluit aan bij hetgeen beschreven staat in het regeerprogramma van 2024. Ons inziens wordt dit bevorderd als thuis en op school dezelfde waarden en normen gelden.

- Toelatingsbeleid: in een ver gesecculariseerde samenleving, is een gereformeerde vorming waarbij gezin, kerk en school elkaar ondersteunen van groot belang. De vrijheid van het toelatingsbeleid (als belangrijk onderdeel van de vrijheid van onderwijs) staat onder druk.
- Inclusief onderwijs. De vraag naar steeds meer inclusief onderwijs raakt ons op een aantal punten. Allereerst de belangenafweging tussen een individueel kind en de groep. Daarnaast de kennis en de draagkracht van het personeel en bovendien het gebrek aan fysieke en financiële mogelijkheden om meer handen in de klas te hebben en/of meer kinderen individueel te begeleiden. We gaan voor inclusief onderwijs, met passende grenzen.
- Opleiding van leerkrachten. Onze school haakt aan bij het zogenaamde SAM programma en bij Progressus. Hier hebben we in 2024 actief aan deelgenomen omdat we het belang zien van gezamenlijk opleiden. In het jaar 2024 hebben we een goede bezetting aan leerkrachten in onze school gehad, maar we zien in het brede onderwijsveld regelmatig tekorten.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Vanuit onze identiteit is het onze plicht om kwalitatief goed onderwijs te geven. Kwalitatief goed onderwijs is onderwijs waarbij kinderen voortdurend uitgedaagd worden tot leren en ontwikkelen onder leiding van de leerkracht zonder dat het ten koste mag gaan van het kind-zijn. Dit zowel cognitief als sociaal emotioneel. Voorwaarde hiervoor is een positief pedagogisch klimaat waarbinnen de kinderen zich veilig voelen en weten dat ze gezien en gehoord worden. Voor ons is daarbij de klassieke drieslag rust, regelmaat en reinheid een belangrijke onderlegger.

Op basis van rapportages en de bespreking daarvan met het management, heeft het de directeur-bestuurder zicht op de kwaliteit van het onderwijs en houdt hij de vinger aan de pols. In samenspraak met de MT-leden en de IB'ers worden streefdoelen vastgesteld en tweemaal per jaar worden de resultaten vergeleken met de streefdoelen. De oorzaak van het eventueel niet halen van de streefdoelen wordt opgespoord en waar nodig worden verbeteracties uitgezet.

In de vergadering met de toezichthouders legt het bestuur jaarlijks tweemaal verantwoording af van de onderwijsresultaten en -kwaliteit van het achterliggende halfjaar.

Doelen en resultaten

De belangrijkste doelen uit 2024 staan in onderstaande tabel. Dit bestuursverslag betreft het kalenderjaar 2024. De doelen zijn per schooljaar geformuleerd. In 2024 zijn we verder gegaan met de 5 thema's uit ons schoolplan. Per thema geven we hieronder weer welke doelen en resultaten we hebben behaald.

Doel	Resultaat	Toelichting
Thema 1: Persoonsvorming	Gehaald	De burgerschapsboom van de SLRO is 'op maat' gemaakt voor onze school, wat betekent dat de

Uitwerken leerlijn persoonsvorming		te leren kennis, vaardigheden en attitudes omtrent samen, verschillen, schepping, digitaal, democratie en wereld passend zijn gemaakt bij onze school en vanuit onze kernwaarden zijn aangevuld met onze eigen doelen.
Thema 2: Aansluiten bij alle kinderen		Deze doelen zijn opgenomen bij Passend Onderwijs, verderop in dit jaarverslag
Thema 3: leergemeenschap Implementatie Parro	Gehaald	In het kader van ouderbetrokkenheid en goede oudercommunicatie is Parro geïmplementeerd. We hebben nu op een laagdrempelige wijze contact met ouders en eenduidigheid in communicatie binnen de hele school.
Thema 3: leergemeenschap Ouderbetrokkenheid vergroten	Deels gehaald	We zien in 2024 gestart met de luistergesprekken om zo de betrokkenheid van ouders eerder in het schooljaar te vergroten. Dit moet nog verder uitgebouwd worden en geëvalueerd worden.
Thema 3: leergemeenschap SAM-school worden	Deels gehaald	In dit jaar is het 'Beleid opleidingschool' opgesteld, is één van de schoolopleiders gediplomeerd en is een andere schoolopleider gestart met de opleiding. We werken toe naar het certificaat voor SAM-school. In 2025 zullen alle leerkrachten o.a. een werkplekbegeleiderscursus volgen en zullen we de eerste studenten van de nieuwe opleidingsvorm begeleiden.
Thema 4: expressieve vakken Doelenoverzicht opzetten	Gehaald	Het doelenoverzicht is gemaakt en gepresenteerd incl. lessuggesties. Zo is de doorgaande lijn opgezet voor het aanbod van handvaardigheid.
Thema 5: Taal- en leesonderwijs Doorontwikkelen begrijpend en technisch lezen	Gehaald	Er zijn activiteiten georganiseerd, er zijn lesbezoeken afgelegd, er is een ambitiekaart voor technisch lezen opgesteld: al met al is de doorontwikkeling van deze hoofdvakken in volle gang en blijft het onze aandacht hebben.
Overige ontwikkelpunten Keuzes in methoden	Gehaald	Ons ICT-standpunt rondom de aanschaf van nieuwe methoden is herijkt, we hebben een nieuwe AK-methode aangeschaft, passend bij visie en identiteit en hebben de rekenmethode verder geïmplementeerd.
Doorontwikkeling personeelsbeleid	Gehaald	Het volledige personeelsbeleid is geactualiseerd.

Overige ontwikkelingen

In het jaar 2024 is de ontwikkeling rondom Progressus hard gegaan. Progressus is een landelijke onderwijsregio waar we als school deel van uit maken. Binnen Progressus gaan we gezamenlijk mensen binden aan en opleiden voor het onderwijs. De aanvraag voor de voorlopersaanpak is goedgekeurd en het plan van aanpak is op verschillende lijnen uitgewerkt. We nemen zelf actief deel aan de onderwijsregio en participeren in meerdere werkgroepen.

Ook de ontwikkelingen in Den Haag hebben we gevolgd. Samen met onze profielorganisaties VGS en VBSO houden we de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en via onze profielorganisaties laten we horen hoe onze scholen naar de ontwikkelingen kijken. De focus op de basisvaardigheden vinden we erg belangrijk, evenals de ruimte om vanuit identiteit bewuste keuzes te maken.

Toekomstige ontwikkelingen

Landelijk wordt er toegewerkt naar meer inclusief onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband bezinnen we ons op deze ontwikkeling. Inclusief onderwijs vinden we belangrijk, met passende grenzen waarbij we belangen van een individuele leerling, van de groep, van de leerkracht en van de ouders met elkaar moeten wegen. Binnen onze school zijn mooie voorbeelden van inclusief onderwijs.

We zien landelijk ook een ontwikkeling dat er een sterk tekort is aan leidinggevend in het onderwijs. In dit kader vinden we gespreid leiderschap binnen onze school van groot belang. De uitgebreide rol van de teamleiders is hierin van waarde. Ook in de toekomst zullen we gespreid leiderschap blijvend vormgeven binnen onze school.

Onderwijsresultaten

We vinden het belangrijk om de totale ontwikkeling van de kinderen goed te volgen. We duiden hierbij op de brede ontwikkeling van ieder kind. Hiervoor hebben we verschillende meetinstrumenten. Ook de observaties van de leerkrachten zijn hierin erg belangrijk. Voor de "kale" resultaten verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

Internationalisering is voor ons geen beleidsitem en het is niet te verwachten dat dat de komende jaren wijzigt. Vanuit Burgerschap zijn we wel actief bezig met de wereld om ons heen.

Onderzoek

We zijn in 2024 verder gegaan met het onderzoek naar een effectieve SAM-school. Dit jaar is onze schoolopleider gediplomeerd, is er een beleidsplan opgesteld en zijn er al verschillende producten gepresenteerd die helpend zijn in het kader van samen opleiden. In 2025 zullen alle collega's een cursus voor werkplekbegeleider volgen en zullen we het traject gaan afronden.

Inspectie

In 2024 is er geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Er zijn geen bestuurlijke visitaties geweest in 2024. Wel zijn er overleggen geweest met andere besturen om van en met elkaar te leren.

Audit Berséba

Dit jaar hebben we geen audit van Berséba gehad. Het jaar hiervoor wel. In 2023 luidde de conclusie van de audit van Berséba als volgt:

De auditcommissie heeft de school op verschillende onderdelen getoetst op de zelfbeoordeling zoals vastgelegd in het SOP basisondersteuning door lesobservaties, gesprekken en documentenanalyses. In het algemeen kan worden geconcludeerd dat:

- De Koelmanschool een positief en veilig klimaat heeft.
- Passend onderwijs op een goede, doordachte manier wordt vormgegeven.
- Er veel goedlopende zorg binnen de school is georganiseerd, dat dit in de praktijk terug te zien en te horen is.
- Er is grote positieve loyaliteit van kinderen, leerkrachten en ouders aan de school.

Op basis van het onderzoek kunnen tot slot de volgende suggesties aan de school worden meegegeven:

- In de plusklas werken aan leerlingsspecifieke doelen en meer verbinding leggen tussen de plusklas en het werken in de groep.
- In het OT een jeugdhulpfunctionaris standaard aan te laten schuiven.
- Het regulier inzetten van kindgesprekken.
- Het borgen van de doorgaande lijn wat betreft het vastleggen/beschrijven van leerling specifieke onderwijsbehoeften.

De input van deze audit, de besprekingen in het team en in het zorgoverleg en de peilingen onder leerlingen, ouders en medewerkers hebben geresulteerd in onderstaande doelen.

Passend onderwijs

Doel	Resultaat	Toelichting
Onderwijs aan meerbegaafde leerlingen goed vormgegeven (vanuit lumpsum)	Gehaald	De meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben goed onderwijs ontvangen. De extra investering van 2023 hebben we in 2024 geborgd in een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid.
Doorgaande lijn onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen (vanuit middelen SWV)	Gehaald	De doorgaande lijn tussen de onderbouw en midden- bovenbouw is ook beleidsmatig op elkaar afgestemd.
Uitbreiding mogelijkheden ondersteuningsteam (vanuit middelen SWV)	Gehaald	De orthopedagoog uit het ondersteunings-team is in 2024 breder ingezet: voor meer gesprekken, observaties e.d.
Externe expertise goed inzetten (vanuit middelen SWV)	Gehaald	In 2023 zijn de logopediste, kinderoefentherapeut, kindercoach, orthopedagoog e.d. goed ingezet in de school. De leerlingen hebben baat gehad bij de inzet.
Ondersteuningsbehoefte bij de leerlingpopulatie beschrijven (Vanuit lumpsum)	Gehaald	De notitie leerlingpopulatie is afgerond en er zijn vanuit deze notitie streefdoelen vastgesteld. In 2025 wordt hier mee gewerkt.
Thema 2: Aansluiten bij alle kinderen Zorgpiramide opstellen	Deels gehaald	Er is een zorgpiramide opgesteld waar duidelijk in verwoord is welke lagen van zorg we binnen de school hebben en wie welke verantwoordelijkheden heeft binnen elke laag. Dit zorgt voor duidelijkheid en een betere zorgstructuur. In 2025 wordt nog helder

		opgenomen hoe ouders in elke laag betrokken zijn / worden.
Thema 2: Aansluiten bij alle kinderen Aanbod voor driejarigen	Gehaald	We zijn vanaf januari 2024 gestart met peuter-ochtenden die zowel door ouders, als door de kinderen als door ons als school als zeer positief worden ervaren. De peuterochtenden bieden peuters de mogelijkheid om op een laagdrempelige manier te wennen aan school, de ouders de mogelijkheid om binnen de school te kijken en de leerkrachten om kennis te maken met de kinderen en hun ouders.
Thema 2: Aansluiten bij alle kinderen Implementeren Zien!+	Gehaald	Zien!+ is geïmplementeerd. Binnen elke groep worden de vragenlijsten afgenomen en vervolgens tijdens een gezamenlijk moment geanalyseerd. Dan worden doelen gesteld, waarbij de PDCA-cyclus in de IB-gesprekken verwerkt is.

Het ondersteuningsplan wordt elk jaar geëvalueerd en geactualiseerd in combinatie met het onderwijskundig jaarplan. Het ondersteuningsaanbod wat in het ondersteuningsplan is verwoord komt dus elke jaar in de evaluatie aan de orde en krijgt ook elk jaar een vertaalslag naar het onderwijskundig jaarplan.

Sociale veiligheid

Ook in 2024 is er veel oog geweest voor de Sociale Veiligheid van de leerlingen en de teamleden. Zowel de leerlingen als de teamleden zijn bevraagd op het thema (o.a. tijdens werkoverleg, de functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken). In 2024 zijn daar geen bijzonderheden uit naar voren gekomen. De Intern Begeleider en Pestcoördinator hebben ook in 2024 het zicht gehouden op de Sociale Veiligheid van leerlingen. Conform de wet wordt de sociale veiligheid bij de leerlingen jaarlijks 'gemeten' en gedeeld met de inspectie.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder een overzicht van de belangrijkste doelen en beleidsvoornemens.

Doel/beleidsvoornemen	Resultaat	Toelichting
Vorming leerkrachten m.b.t. identiteit	Gehaald	Op teamniveau zijn er diverse bezinningsmomenten geweest. Dit is een jaarlijks terugkerend doel. Ook is er bij de uitwerking van het schoolplan duidelijk gesproken over de vorming van de leerkrachten en dit heeft ook een plek gekregen bij verschillende

		werkgroepen van thema 1. Daarnaast werken we regelmatig met Bijbels Onderwijzen.
Meer spreken over vorming en ethische thema's	Gehaald	We spreken regelmatig binnen de school over vorming en ethische thema's.
Actualisatie personeelsbeleid	Gehaald	Alle personeelsbeleidsdocumenten zijn geactualiseerd, met positief advies van de MR en akkoord namens bestuur (en waar nodig toezicht).
Verbeteren vakbekwaamheid	Gehaald	Op diverse terreinen is verdere professionalisering vorm en inhoud gegeven: PCM, technisch lezen, EDI, begrijpend lezen.
Toegroeien naar SAM-school	Deels gehaald	In dit jaar is het 'Beleid opleidingsschool' opgesteld, is één van de schoolopleiders gediplomeerd en is een andere schoolopleider gestart met de opleiding. We werken toe naar het certificaat voor SAM-school. In 2025 zullen alle leerkrachten o.a. een werkplek-begeleiderscursus volgen en zullen we de eerste studenten van de nieuwe opleidingsvorm begeleiden.

Toekomstige ontwikkelingen

Meer inclusief onderwijs is een aangelegen thema en heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leerkrachten. Een andere ontwikkeling is het toegroeien naar een SAM-school binnen onze onderwijsregio Progressus. Alle leerkrachten volgen de cursus voor werkplekbegeleider om zo goede begeleiding te kunnen geven aan toekomstige leerkrachten. Ook kijken we als school wat mogelijk is om zij-instromers een passend opleidingstraject te kunnen bieden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 hebben we voldoende gekwalificeerd personeel kunnen benoemen, waardoor er niet structureel een onderwijsassistent voor de klas hoefde. Wel zijn verschillende leerkrachten nog in opleiding, waarbij we structurele, goede begeleiding bieden en afspraken hebben gemaakt over verantwoordelijkheden.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2024 geen uitkeringen na ontslag geweest.

Om deze uitkeringen te voorkomen wordt er veel geïnvesteerd in:

- Een veilig schoolklimaat.
- Goede begeleiding.
- Preventieve werkdrukverlichting waar nodig om uitval te voorkomen.
- Extra aandacht voor de oudere collega.

Strategisch personeelsbeleid

Identiteit en kwalitatief goed onderwijs zijn aan elkaar verbonden (zie boven). Bij de begeleiding, scholing en benoeming van personeel wordt voortdurend getoetst of het betreffende personeelslid past bij onze visie en wat dat personeelslid nodig heeft om aan te sluiten bij die visie. Van groot belang is uiteraard de vakbekwaamheid van de leerkrachten en tegelijk ook dat in onze visie de leerkracht de

regie heeft over het leren en ontwikkelen van de leerlingen. De leerkracht als identificatiefiguur, voorbeeld en regievoerder staat centraal op onze school.

We gebruiken de volgende instrumenten:

- Goede en gerichte begeleiding van leerkrachten (inclusief duale studenten en lio-stagiaires), wat vorm krijgt door inwerk- en begeleidingsplannen en uiteraard bekwame begeleiders.
- Regelmatig klassenbezoek door teamleider en terugkoppeling daarvan, waarbij leerdoelen getoetst worden en waar nodig nieuwe leerdoelen gedefinieerd worden.
- Gesprekkencyclus. Door als leidinggevende op een aantal verplichte momenten het gesprek met het personeelslid aan te gaan, vindt er voeling plaats met het welbevinden en de ontwikkeling van dat personeelslid. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt en opgeslagen in de digitale tool die we daarvoor inzetten.
- Scholing en training van leidinggevenden t.b.v. goede begeleiding en coaching van personeel.
- Tevredenheidsspeiling van personeel. Deze is laatst afgenomen in 2023.

In ons veilig schoolklimaat wordt er open gecommuniceerd, waardoor knelpunten snel op tafel komen. Het personeel voelt zich veilig om dingen in te brengen m.b.t. personeelsbeleid en leidinggevenden voelen zich veilig om aanpassingen van het personeelsbeleid te sparren met personeel.

Omdat in 2024 het gehele personeelsbeleid is geactualiseerd is er veel dialoog geweest over het personeelsbeleid. Binnen het bestuur, het MT, met de medezeggenschapsraad, en ook met het gehele team. Daar waar de beleidsaanpassingen puur met gewijzigde wetgeving te maken hadden, is het personeel vooral geïnformeerd.

Banenafpraak

In het jaar 2024 zijn er geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst geweest of aangenomen. Wel staan we als bestuur altijd open om, bij gelegenheid, te kijken of we in het komend jaar iemand uit deze doelgroep kunnen aannemen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen én de medewerkers die eerder in dienst waren, maar die na een onderbreking van dienstbetrekking weer gestart zijn, hadden op de 1^e werkdag een geldige VOG. In 2024 was geen enkele VOG te laat aanwezig.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	1	0	0

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder de doelen en beleidsvoornemens.

Doel/beleidsvoornemen	Resultaat	Toelichting
In alle lokalen wordt de luchtkwaliteit gemeten	Gehaald	Ook in 2024 zijn de CO2-meters in alle lokalen gebruikt en regelmatig uitgelezen.
Het onderhoud is uitgevoerd conform de MJOP.	Gehaald	De gebouwencommissie initieert en bewaakt de uitvoering van het onderhoud.
Er is een nieuw, actueel MJOP	Gehaald	Dit jaar is er voor het eerst gewerkt met het nieuwe, aangepaste MJOP. Ook hebben we de switch gemaakt naar de componentenmethode. Dit betekent een forse verschuiving van geld van ons eigen vermogen naar de voorziening. Dit zal per 01-01-2025 plaatsvinden.
Verduurzamen	Gehaald	In dit jaar zijn de zonnepanelen geplaatst.

Met de gemeente Gorinchem is regelmatig overleg over huisvestingsaangelegenheden.

Toekomstige ontwikkelingen

Bij meer inclusief onderwijs zijn er meer kleinere ruimten nodig. De mogelijkheden hiervoor zijn in het huidige gebouw niet aanwezig. Een aantal lokalen wordt hier nu regelmatig voor gebruikt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Sinds 2021 is er een nieuw ventilatiesysteem waarmee we voldoen aan de norm 'frisse scholen B'. Ook hebben we overal LED-lampen ingezet. In 2023 is de dakbedekking vervangen en is extra isolatie toegepast. Verder zijn in 2024 de zonnepanelen gelegd. Mogelijkheden voor bijv. een warmtepomp zijn er op dit moment niet. Wel is het plan om in 2025 het schoolplein te vergroenen.

Digitale veiligheid

In het jaar 2024 is weer actief samen gewerkt met FG-plein. Onder meer is met hen gesproken over:

- De aspecten van informatiebeveiliging en privacy bij het beëindigen van een dienstverband.
- 2 factor autorisatie bij de top 3 applicaties binnen de organisatie.
- De checklist Technische en organisatorische maatregelen rondom het thema Privacy.

Daarnaast is het Normenkader doorgenomen en gaan we in 2025 verder toewerken naar het Normenkader binnen de organisatie.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Resultaat	Toelichting
Een eigen vermogen op of onder de door de inspectie gedefinieerde grens	Behaald	Het eigen vermogen is onder de door de inspectie gedefinieerde grens.
Vierogen principe voor alle transacties	Behaald	Alle financiële transacties worden door ten minste twee personen gewaardeerd.
Een meerjaren investeringsplan	Behaald	In 2024 is het meerjareninvesteringsplan voor het eerst gebruikt bij het opstellen van de meerjarenbegroting.
Heldere beleidsvoornemens koppelen aan financiële middelen	Behaald	In de meerjarenbegroting van 2024 – 2028 zijn de financiën duidelijk gekoppeld aan de beleidsvoornemens.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgesteld in afstemming met een deskundige van ons administratiekantoor. Elke jaar is de start in oktober en is het streven om deze door de toezichthouders goed te laten keuren voor het einde van het kalenderjaar, na positief advies van de MR.

De input voor de begroting bestaat uit o.a. de volgende delen:

- De prognose van het aantal leerlingen. We verwachten een redelijk stabiel leerlingenaantal.
- Het aantal groepen. Dat bepaalt voor een groot deel het aantal FTE's.
- De inzet van onderwijsondersteunend personeel in FTE's.
- Een inschatting van de kosten van de beleidsvoornemens en de daarvan afgeleide speerpunten.
- Wettelijke wijzigingen die extra kosten met zich meebrengen.
- Zaken die het toezichthoudend bestuur inbrengt.

Toekomstige ontwikkelingen

De andere benadering van het onderhoud (componentenmethode) heeft tot gevolg dat het eigen vermogen zal afnemen en de voorziening groot onderhoud groter wordt. Dit heeft invloed op de kengetallen in 2025.

Investeringsbeleid

Investeringsbeleid is doorontwikkeld. Er is een meerjareninvesteringsplanning opgesteld waarin voor de verschillende terreinen (ICT, inventaris en apparatuur, leermiddelen en overige MVA) de investeringen voor de langere termijn zijn opgenomen. Door middel van deze planning is er duidelijk zicht op de investeringen voor de toekomst. De korte termijn investeringen (komende 5 jaar) worden opgehaald bij de deskundigen in de organisatie. De incidentele investeringen worden door de directeur-bestuurder voorgesteld en met het toezichthoudend bestuur besproken. Op basis van wat het toezichthoudend bestuur van de voorgestelde investeringen vindt, besluit de directeur-bestuurder om de investering al of niet door te zetten. De directeur-bestuurder spart in deze ook met de deskundige in het toezichthoudend bestuur.

Treasury

In 2024 zijn er qua beleggingen en derivaten in risicodragend kapitaal geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast. Totaal gaat het om 37.726 euro per 31 december 2024.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Wij ontvangen geen onderwijsachterstandsmiddelen.

Besteding bijzonder bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Elk jaar zijn er startende leerkrachten of onderwijsassistenten. Deze worden intensief begeleid door een maatje en de teamleider. Daarnaast hebben we een aantal duale studenten die we inwerken en begeleiding. Aan al die trajecten liggen inwerk- en begeleidingsplannen ten grondslag. In 2024 heeft een teamleider de opleiding tot schoolleider basisbekwaam afgerond.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Deze is opgenomen in hoofdstuk 3.

3. Verantwoording financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.130	2.138	2.101	37
Overige overheidsbijdragen	-	6	-	6
Overige baten	10	20	21	-1
Totaal baten	2.140	2.164	2.122	42
Lasten				
Personele lasten	1.718	1.780	1.781	-1
Afschrijvingen	48	50	48	2
Huisvestingslasten	136	120	125	-5
Leermiddelen	102	97	95	2
Overige instellingslasten	99	102	100	2
Totaal lasten	2.104	2.148	2.149	-1
Saldo baten en lasten	36	15	-27	43
Saldo fin. baten en lasten	3	8	-	8
Nettoresultaat	39	23	-27	50

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Ds. Koelmanschool	36.872	33.327	-15.529	48.856
Vereniging	2.115	-10.421	-11.750	1.329
Totaal	38.987	22.906	-27.279	50.185

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien onder meer vanwege hogere indexaties. Daarnaast zijn de lonen weer gestegen, waardoor de personele lasten een hogere realisatie laten zien dan vorig jaar.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 37.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 21.000 euro;
- Meer uitbetaling voor passend onderwijs door het samenwerkingsverband van 7.000 euro;
- Subsidies SOOL van ruim 9.000 euro meer dan begroot.

De *overige overheidsbijdragen* betreffen een gemeentelijke subsidie voor taalstimulering, die niet was begroot.

De *overige baten* komen nagenoeg conform begroting uit. De verenigingsbaten zijn hier ook in verwerkt. Deze zijn wat hoger door meer inkomsten uit ledencontributies en niet-begrote collecte-opbrengsten. De baten van de school komen iets lager uit.

De *personele lasten* zijn op totaalniveau gelijk aan de begroting. De loonkosten laten, na aftrek van de ontvangen uitkeringen, een besparing zien van ruim 7.000 euro, waar een overschrijding van 7.000 euro op de overige personele lasten tegenover staat. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (- 23.000 euro): voor 23.000 euro wordt dit verklaard vanwege de verhoogde loonkosten als gevolg van de nieuwe cao. Deze is in oktober ingegaan;
- (- 29.500 euro): de totale personele inzet is hoger dan begroot door een hogere inzet onderwijsassistentie. In totaal komt de inzet 0,6 fte hoger uit dan begroot. Dit levert circa 29.500 euro aan extra loonkosten op;
- (+ 54.500 euro): als gevolg van een lager opslagpercentage werkgeverslasten dan begroot is een gunstig effect te zien op onder meer de sociale lasten. Dit levert over de hele linie lagere loonkosten op;
- (+ 5.000 euro): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was begroot voor 10.000 euro, maar bestaat uiteindelijk uit een teruggave van bijna 15.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 7.000 euro kent als belangrijkste oorzaak dat de kosten voor schoolontwikkeling/begeleiding hoger uitvallen dan begroot (o.a. consultaties Driestar Educatief, meerkosten VGS en nabetaling ambulante begeleiding Berséba).

De *afschrijvingen* komen 2.000 euro hoger uit dan begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van circa 5.000 euro. De energieprijzen zijn gestegen, daardoor is 4.000 euro meer aan energielasten gerealiseerd. De schoonmaakkosten komen ook 7.000 euro hoger uit (schoonmaakbedrijf en vloerenonderhoud). Daar staat tegenover dat de dotatie aan de voorziening groot onderhoud met ruim 15.000 euro verlaagd is als gevolg van de nieuwe doorrekening van de voorziening aan de hand van de componentenmethode. Ook op andere posten zijn kleine besparingen te zien.

Bij de *leermiddelen* is een hogere realisatie zichtbaar van circa 2.000 euro. Dit is toe te schrijven aan toenemende kosten voor kopiëren. Tevens is een verschuiving te zien van kosten voor het onderwijsleerpakket naar de licentiekosten als gevolg van toenemende digitalisering (van methodes).

Ook de *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 2.000 euro, doordat de verenigingslasten hoger uitvallen dan begroot (kosten DISC-training VGS).

De ontvangen rente bedraagt circa 8.000 euro. Er was geen bedrag begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	271	252	290
Financiële vaste activa	28	28	28
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>299</i>	<i>280</i>	<i>318</i>
Vorderingen	12	8	38
Liquide middelen	840	809	785
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>852</i>	<i>817</i>	<i>824</i>
Totaal activa	1.150	1.097	1.142
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	426	563	526
Bestemmingsreserves privaat	106	117	114
<i>Eigen vermogen</i>	<i>532</i>	<i>679</i>	<i>640</i>
Voorzieningen	386	194	249
Kortlopende schulden	232	224	253
Totaal passiva	1.150	1.097	1.142

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor bijna 68.500 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 76.000 euro. De desinvesteringen en afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 50.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige materiële vaste activa	55.500	euro	<i>Zonnepanelen en toebehoren</i>
Leermiddelen	7.000	euro	<i>Travelling the World en Schrijfvaardigheden</i>
Inventaris en apparatuur	6.000	euro	<i>Heutink en IC Automatisering</i>
Totaal	68.500	euro	

De *reserves* zijn met circa 147.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat plus de hieronder genoemde stelselwijziging vanwege de componentenmethode. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met ruim 192.000 euro gestegen. Als gevolg van de nieuwe systematiek voor de voorziening groot onderhoud is een extra toevoeging aan de reserve gedaan. Er is voor ruim 18.000 euro aan onttrekkingen geweest (o.a. schilderwerk, NEN-keuring en onderhoudscontractwerk). De dotatie aan de onderhoudsvoorziening was bijna 40.000 euro, aan de voorziening jubileumuitkering is ruim 1.000 euro gedoteerd.

Financieel beleid

Voor het financieel beleid verwijzen we naar paragraaf 2.4

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2021 opgesteld en wordt periodiek herijkt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel veel moeite kan kosten.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte hebben we een kleine overbezetting gecreëerd. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast investeren we in het intern opleiden van personeel (bijv. van OA naar leerkracht). Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. We realiseren een prettig werkklimaat, waarmee we maximaal voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: we hebben enkele vervangers beschikbaar in onze achterban. Deze worden regelmatig ingezet. Ook hebben we gepensioneerde leerkrachten die regelmatig ingezet kunnen worden. Daarnaast zijn parttimers bereid om tijdelijk meer te werken. Met deze maatregelen hebben we het thuisblijven van groepen tot een uiterst minimum beperkt. Bij elke wervingsactie wordt ook gevraagd om (extra) invallers.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoedt de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies- en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komen sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel

als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Binnen het management team (MT) worden alle zaken van de school besproken en zijn er ook schoolbrede taken aan MT-leden toebedeeld. Hiermee spreiden we de kennis en worden er zaken overgenomen als er iemand langdurig ziek is.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: regelmatig wonen de MT-leden de lessen bij om de leskwaliteit te monitoren en geven ze feedback en ter verbetering van kwaliteit. Waar nodig wordt teamscholing of individuele scholing ingezet. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit als geheel en de doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol. Waar nodig worden externe deskundigen ingezet.

Leerlingaantal

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een relatief stabiel leerlingaantal. In het kader van de financiële resultaten is echter rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. De directie analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Door geregelde contacten met de achterban (gezinnen en kerkelijke gemeenten) wordt onze school onder de aandacht gebracht van de gezinnen waarvan de geboren kinderen potentiële leerlingen zijn.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud moet bepaald worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. In 2024 wordt dit doorberekend. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 is in kaart gebracht op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en in 2024 wordt berekend welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft. Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 10% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

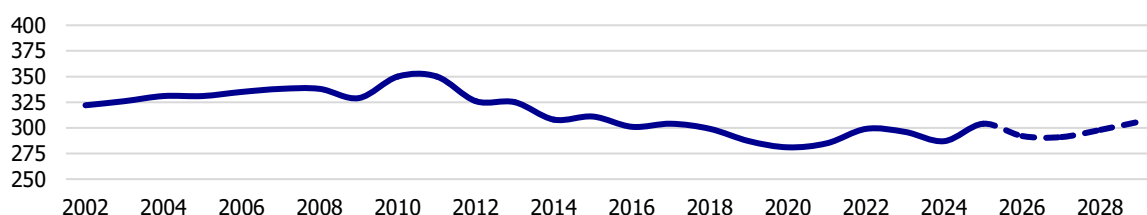
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal	287	304	292	291	298	306

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren, na een daling tot 2020, weer licht gegroeid. De komende jaren is rekening gehouden met een schommeling rond de 300 leerlingen.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,06	1,00	1,00	0,92	0,80	0,80
Leerkracht	14,66	15,08	14,24	14,00	14,00	14,00
Onderwijsondersteunend personeel	5,97	4,92	4,91	5,07	4,68	4,68
Vervanging eigen rekening	0,00	0,14	0,10	0,20	0,20	0,20
Totaal	21,69	21,13	20,25	20,19	19,68	19,68

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2023 is de inzet wat gedaald. De hoge inzet die een aantal jaren mogelijk was is, mede vanwege een tijdelijke dip in het leerlingaantal, wat afgebouwd. Als de bekostiging blijft ontwikkelen zoals dat nu het geval is, zal de formatie meerjarig verder worden afgebouwd. Mogelijk verandert dit als de subsidie basisvaardigheden (615 euro per leerling) wordt toegekend.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.138	2.225	2.278	2.245
Overige overheidsbijdragen	6	-	-	-
Overige baten	20	26	24	24
Totaal baten	2.164	2.251	2.302	2.269
Lasten				
Personele lasten	1.780	1.883	1.896	1.869

Afschrijvingen	50	62	52	60
Huisvestingslasten	120	115	115	115
Leermiddelen	97	105	105	105
Overige instellingslasten	102	96	96	96
Totaal lasten	2.148	2.261	2.263	2.244
Saldo baten en lasten	15	-10	39	25
Saldo fin. baten en lasten	8	1	1	1
Nettoresultaat	23	-9	40	26

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren overwegend positieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 is er een positief resultaat begroot. Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	271	346	326	358
Financiële vaste activa	28	28	28	28
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>299</i>	<i>374</i>	<i>354</i>	<i>386</i>
Vorderingen	12	10	10	10
Liquide middelen	840	631	679	701
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>852</i>	<i>641</i>	<i>689</i>	<i>711</i>
Totaal activa	1.150	1.015	1.042	1.097
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	426	392	434	461
Best. reserve privaat	106	102	100	98
<i>Eigen vermogen</i>	<i>532</i>	<i>494</i>	<i>534</i>	<i>559</i>
Voorzieningen	386	296	284	313
Kortlopende schulden	232	225	225	225
Totaal passiva	1.150	1.015	1.042	1.097

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Na 2025 is er gebruik gemaakt van diverse verwachte investeringen en stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Er zal in 2025 een grote investering plaatsvinden in het schoolplein. De omvang hiervan zal nog nader bepaald moeten worden.

De liquide middelen laten een daling zien, met name als gevolg van de stelselwijziging.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud blijft de komende jaren schommelen rond de 300.000 euro zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	0,30	0,80	0,80	0,49	0,51	0,51
Liquiditeit	1,5	3,64	3,67	2,85	3,06	3,16
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,03	0,75	0,61	0,69	0,70

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- De organisatie spaart voor een investering in het schoolplein. Deze zal naar verwachting niet minder zijn dan 100.000 euro. De herinrichting van het plein vindt in 2025 plaats;
- In 2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek waarvoor eigen vermogen is overgeboekt naar de voorziening groot onderhoud. Mede daardoor is de weergegeven verhouding ten opzichte van 2023 gedaald;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	20,04%	12,22%	6,65%	9,12%	8,94%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	10%	14,57%	7,25%	2,08%	4,73%	4,57%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie (zie vermogensanalyse).

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	271.010	252.386
Financiële vaste activa	<u>27.866</u>	<u>27.866</u>
	298.875	280.252
Vlottende activa		
Vorderingen	12.001	8.497
Liquide middelen	<u>839.573</u>	<u>808.575</u>
	851.574	817.073
Totaal	<u><u>1.150.449</u></u>	<u><u>1.097.325</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	532.199	679.239
Voorzieningen	386.173	193.700
Kortlopende schulden	232.077	224.386
Totaal	<u><u>1.150.449</u></u>	<u><u>1.097.325</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.137.745	2.100.710	2.130.034
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	6.055	-	-
Overige baten	19.798	21.250	10.240
<i>Totaal baten</i>	<i>2.163.599</i>	<i>2.121.960</i>	<i>2.140.273</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.779.608	1.781.088	1.718.210
Afschrijvingen	49.832	48.301	47.907
Huisvestingslasten	119.526	124.750	136.039
Overige lasten	199.386	195.100	201.718
<i>Totaal lasten</i>	<i>2.148.352</i>	<i>2.149.239</i>	<i>2.103.873</i>
Saldo baten en lasten	15.247	27.279-	36.400
Financiële baten en lasten	7.659	-	2.587
RESULTAAT BOEKJAAR	22.906	27.279-	38.987

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad € 22.906 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	33.327
Bestemmingsreserves privaat	10.421-
Totaal	22.906

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	15.247	36.400
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	169.945-	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	49.832	47.907
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	192.473	54.961-
	242.305	7.054-
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	3.504-	29.716
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	7.692	28.212-
	4.188	1.504
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	91.795	30.850
Ontvangen interest	7.659	2.587
Totaal	7.659	2.587
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	99.454	33.437
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	68.456-	10.191-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	68.456-	10.191-
Mutatie van liquide middelen	30.998	23.246

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 14 mei 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot en met boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent (componentenmethode). Deze omzetting is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 169.945 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	10	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	20		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	6	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	91.664	28.776	62.888	-	-	2.298	60.591	91.664	31.074
Inventaris en apparatuur	382.803	242.842	139.960	5.785	1.180	31.895	112.670	386.914	274.244
Andere vaste bedrijfsmiddelen	175.133	125.595	49.538	62.671	845	13.615	97.749	223.510	125.761
Totaal	649.600	397.214	252.386	68.456	2.025	47.808	271.010	702.088	431.078

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	1.674	494	1.180
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.294	13.449	845
Totaal	15.968	13.943	2.025

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen	Des- investeringen en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	27.866	-	-	-	27.866
Totaal	27.866	-	-	-	27.866

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreffen een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2024 betreft dit 3,53%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	8.207	2.339
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	3.529	3.585
Overige overlopende activa	265	2.573
Overlopende activa	3.794	6.159
Totaal	12.001	8.497

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	839.573	808.575
Totaal	839.573	808.575

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	562.703	169.945-	392.758	33.327	-	426.084
			392.758			426.084
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	90.812	-	90.812	10.421-	-	80.391
Reserve Vervoer	25.724			-	-	25.724
			116.536			106.115
Totaal			509.293	22.906	-	532.199

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen Vermogen.

De bestemmingsreserve algemeen betreft de reserve van de vereniging. De reserve vervoer wordt aangehouden om ouders tegemoet te kunnen komen bij eventuele toekomstige hoge vervoerskosten.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	20.354			1.150	-	-	21.504	-	21.504
Voorziening voor groot onderhoud	173.346	169.945	343.291	39.772	18.394	-	364.669	104.159	260.510
Totaal	193.700			40.922	18.394	-	386.173	104.159	282.014

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	20.354	1.150	-	-	21.504	-	21.504
	20.354	1.150	-	-	21.504	-	21.504

Toelichting voorzieningen

Tot en met 2023 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de onderhoudsvoorziening tijdsevenredig en per onderhoudscomponent opgebouwd.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	35.903	39.611
Belastingen en premies sociale verzekeringen	70.987	69.234
Schulden ter zake van pensioenen	21.030	20.884
Kortlopende overige schulden	21.237	34.772
	149.157	164.501
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	25.417	-
Vakantiegeld en -dagen	57.504	55.316
Reservering bindingstoelage	-	4.569
Overlopende passiva	82.920	59.885
Totaal	232.077	224.386

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22391	11-8-2023	☐	☒	☐
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22773	10-11-2022	☒	☐	☐
Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOLPO-24154	9-8-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.988.457	1.967.971	1.889.023
Overige subsidies OCW			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	48.282	38.796	145.951
	48.282	38.796	145.951
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	101.006	93.943	95.060
Totaal	2.137.745	2.100.710	2.130.034

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige overheidsbijdragen	6.055	-	-
Totaal	6.055	-	-

Overige baten			
Ouderbijdragen	5.671	5.000	4.652
Overige			
Verenigingsbaten	3.048	2.200	3.033
Giften inz ANBI-instelling	525	550	767
Overige baten personeel	-	-	2.382
Overige	10.554	13.500	4.171
	14.127	16.250	5.588
Totaal	19.798	21.250	10.240

2024**Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.311.745	1.273.653	1.285.678
Sociale lasten	184.812	188.984	186.465
Premies Participatiefonds	141-	1.143	33
Premies VFGS	55.826	50.908	52.236
Pensioenlasten	173.014	182.750	181.694
	1.725.256	1.697.438	1.706.107
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.150	-	-
Personeel niet in loondienst	2.274	5.000	4.828
(Na)scholingskosten	19.068	20.000	23.588
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	32.640	20.000	39.164
Kosten werving personeel	3.611	7.500	3.987
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	9.798	7.500	14.087
Representatiekosten personeel	13.823	14.000	13.848
Kosten federatie	3.597	3.650	3.033
Overige	3.363	6.000	7.132
	85.900	78.650	104.840
	89.324	83.650	109.667
Af: uitkeringen	34.972-	-	97.564-
Totaal	1.779.608	1.781.088	1.718.210

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 22 FTE. (2023 22)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	2.298	2.292	2.298
Inventaris en apparatuur	33.075	30.831	33.799
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.460	15.178	11.810
Totaal	49.832	48.301	47.907

Huisvestingslasten

Onderhoud	11.288	11.500	14.742
Energie en water	26.243	22.500	29.048
Schoonmaakkosten	39.858	32.500	34.651
Belastingen en heffingen	921	2.000	1.322
Dotatie voorziening onderhoud	39.772	55.000	55.000
Bewaking/beveiliging	1.444	1.250	1.275
Totaal	119.526	124.750	136.039

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	37.909	33.000	38.080
Accountant (controle jaarrekening)	5.808	5.000	5.748
Telefoon- en portokosten e.d.	3.583	4.000	3.603
Kantoorartikelen	832	2.000	869
Verenigingslasten	15.629	14.500	3.333
Bestuurs-/managementondersteuning	332	3.000	7.651
	64.094	61.500	59.283
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.608	2.500	2.099
	1.608	2.500	2.099
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	44.046	51.000	47.597
Licenties leermiddelen	16.800	10.000	14.830
Computerkosten	16.531	16.500	15.371
Kopieer- en stencilkosten	19.568	17.500	24.673
	96.946	95.000	102.470
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	5.116	4.000	4.492
Cultuureducatie	9.133	10.000	9.366
PR/Schoolkrant/Schoolgids	6.642	10.000	8.182
Abonnementen	1.142	2.000	1.397
Verzekeringen	1.119	600	1.442
Medezeggenschapsraad	684	250	275
Overige	12.904	9.250	12.709
	36.739	36.100	37.865
Totaal	199.386	195.100	201.718

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.808	5.000	5.748
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.808	5.000	5.748

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	7.659	-	2.573
Rentelasten	-	-	13
Totaal	7.659	-	2.587

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair onderwijs Rijnmond	Vereniging	Hendrik-Ido-Ambacht	nee	nee	nee		

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Basisonderwijs op Reformatische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Basisonderwijs op Reformatische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

M de Bruijn

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 80.386
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.971
<i>Subtotaal</i>	€ 92.357

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 138.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 92.357

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 72.673
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.570
<i>Subtotaal</i>	€ 83.243

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 132.000

Bezoldiging € 83.243

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
M.A. Kraaijeveld	Lid	
G.G. Mooij	Lid	
A.J. de Jong	Voorzitter	
P.C. van Hartingsveldt	Lid	
T.J.J. van Rosmalen	Penningmeester	
M. den Besten	Secretaris	
J. van den Bergh	Lid	Toegetreden in 2024
M.J. den Besten	Lid	Afgetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 01-04-2021. De totale looptijd is 72 maanden. Het huurbedrag bedraagt per kwartaal € 3.155,08 (incl. BTW).

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het Verstrekken van Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging tot het Verstrekken van Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Gorinchem gecontroleerd.

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstrekken van Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstrekken van Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 14 mei 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 14-05-2025 14:16

VAN REE ACCOUNTANTS
Vanaf IP x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. KOELMANSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.137.745	2.100.710	2.130.034
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.055	-	-
Overige baten	16.226	18.500	6.441
<i>Totaal baten</i>	<u>2.160.026</u>	<u>2.119.210</u>	<u>2.136.474</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.779.608	1.781.088	1.718.210
Afschrijvingen	49.832	48.301	47.907
Huisvestingslasten	119.526	124.750	136.039
Overige lasten	183.758	180.600	198.385
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.132.723</u>	<u>2.134.739</u>	<u>2.100.541</u>
Saldo baten en lasten	27.303	15.529-	35.934
Financiële baten en lasten	6.024	-	938
Netto resultaat	<u>33.327</u>	<u>15.529-</u>	<u>36.872</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Ledencontributies	2.483	2.100	3.033
Collecten kerken/donaties/giften	563	550	767
Overige baten	527	100	-
<i>Totaal baten</i>	<u>3.573</u>	<u>2.750</u>	<u>3.799</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	100	-	-
Personele lasten	2.002	500	2.081
Kosten begeleiding/ondersteuning	1.692	2.500	37
Representatiekosten	1.234	1.000	930
Overige lasten	10.601	10.500	284
<i>Totaal lasten</i>	<u>15.629</u>	<u>14.500</u>	<u>3.333</u>
Saldo baten en lasten	12.056-	11.750-	466
Financiële baten en lasten	<u>1.635</u>	<u>-</u>	<u>1.649</u>
Netto resultaat	<u>10.421-</u>	<u>11.750-</u>	<u>2.115</u>