

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te VRIEZENVEEN



Vriezenveen, 30 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	35
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	36
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	36
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	37
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	37
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	38
GRONDSLAGEN	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	45
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	48
WNT	49
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	51
OVERIGE GEGEVENS	52
CONTROLEVERKLARING	53
BIJLAGEN	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOHANNES BOGERMANSCHOOL	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING	60

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

BESTUURSVERSLAG 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	6
2. Verantwoording beleid	7
2.1 Onderwijs en kwaliteit	7
2.2 Personeel en professionalisering	12
2.3 Huisvesting en facilitair	15
2.4 Financieel beleid	16
2.5 Continuïteitsparagraaf	18
3. Verantwoording financiën	22
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	22
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.3 Financiële positie	26
Bijlage I: Verslag intern toezicht	268
Samenstelling intern toezicht	28
Hoe het toezicht is vormgegeven	28
Bijlage II: Besteding Werkdrukmiddelen	31
Bijlage III: Besteding middelen Passend Onderwijs	32
Bijlage IV: Jaarverslag Adviesraad	33

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Grondslag, missie en visie

Grondslag

De stichting heeft als grondslag voor haar onderwijs de onveranderlijke waarheid in Gods Woord (Statenvertaling) geopenbaard en verklaard in de 'Drie Formulieren van Enigheid' (te weten: De Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels), zoals vastgelegd op de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

Missie

We beschouwen het als de kernopdracht van de school de toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. De school hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving vervullen naar de eis van Gods Woord.

Visie

Een schoolorganisatie waar (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een zodanige wijze dat de identiteit doorwerkt en gezien wordt in alle vakken en waarin onze kinderen optimaal worden voorbereid op werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Zienswijze en uitgangspunten

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Ons onderwijs sluit dan ook aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in de gezinnen en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. De leerkracht dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is slechts beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn. Voor een nadere uitwerking van de zienswijze en uitgangspunten verwijzen we naar de onderliggende beleidsplannen en dan vooral het Strategisch bestuursbeleidskader en het Schoolplan.

Kernactiviteiten

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel: het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag.

Strategisch beleid

Het strategisch beleid is opgenomen in het strategisch beleidskader. Zie voor het strategisch beleid ook hoofdstuk 2.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (SVOGG)
Administratienummer	50299
Postadres	Postbus 40, 7670 AA Vriezenveen
Bezoekadres	Bouwmeesterstraat 43a, 7671 CA Vriezenveen
Telefoonnummer	0546-562146
Email	directie@joh-bogerman.nl
Website	www.joh-bogerman.nl
Contactpersoon	J. Kok (directeur met gemandateerde bestuurderstaken)

Bestuur

De bestuursleden van het stichtingsbestuur vormen het intern toezichtsorgaan. Op dit moment zijn de leden:

F.A. Dekker, voorzitter
J.J. Jonker, secretaris
A.N. Verheul, 1^e penningmeester
H.J.A. Dekker, algemeen-adjunct
J.H. van Brussel, 2^e penningmeester
L.W. Bolier, lid
G. Budding, lid
D.H. Dekker, lid
G. Marsman, lid
A. van der Poel, lid

De leden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden en activiteiten. Eventuele onkosten (zoals kilometervergoeding) in geval van overeengekomen en opgedragen werkzaamheden en activiteiten kunnen gedeclareerd worden.

Beroepen en (on)betalde nevenfuncties

F.A. Dekker, voorzitter

- gepensioneerd
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

J.J. Jonker, secretaris

- werknemer RaabKarcher Bouwstoffen (kantoor/verkoop) – betaald
- lid Provinciale Staten Overijssel SGP - betaald
- vennoot Jonker VOF Vriezenveen – betaald
- raadslid SGP gemeente Twenterand - betaald

A.N. Verheul, 1^e penningmeester

- werknemer Nationale Politie (ICT) – betaald
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

H.J.A. Dekker, algemeen-adjunct

- gepensioneerd

J.H. van Brussel, 2^e penningmeester

- zelfstandige (technische dienstverlening) – betaald
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

L.W. Bolier, lid

- Medewerker Bedrijfsbureau Bakkerij Holland – betaald

G. Budding, lid

- Werknemer Flynth adviseurs en accountants – betaald

D.H. Dekker, lid

- zelfstandige (bouw/onderhoud) – betaald

G. Marsman, lid

- werknemer Schildersbedrijf Dekker (kantoor/werkvoorbereiding) – betaald

A. van der Poel, lid

- zelfstandige (advisering/verandermanagement) – betaald

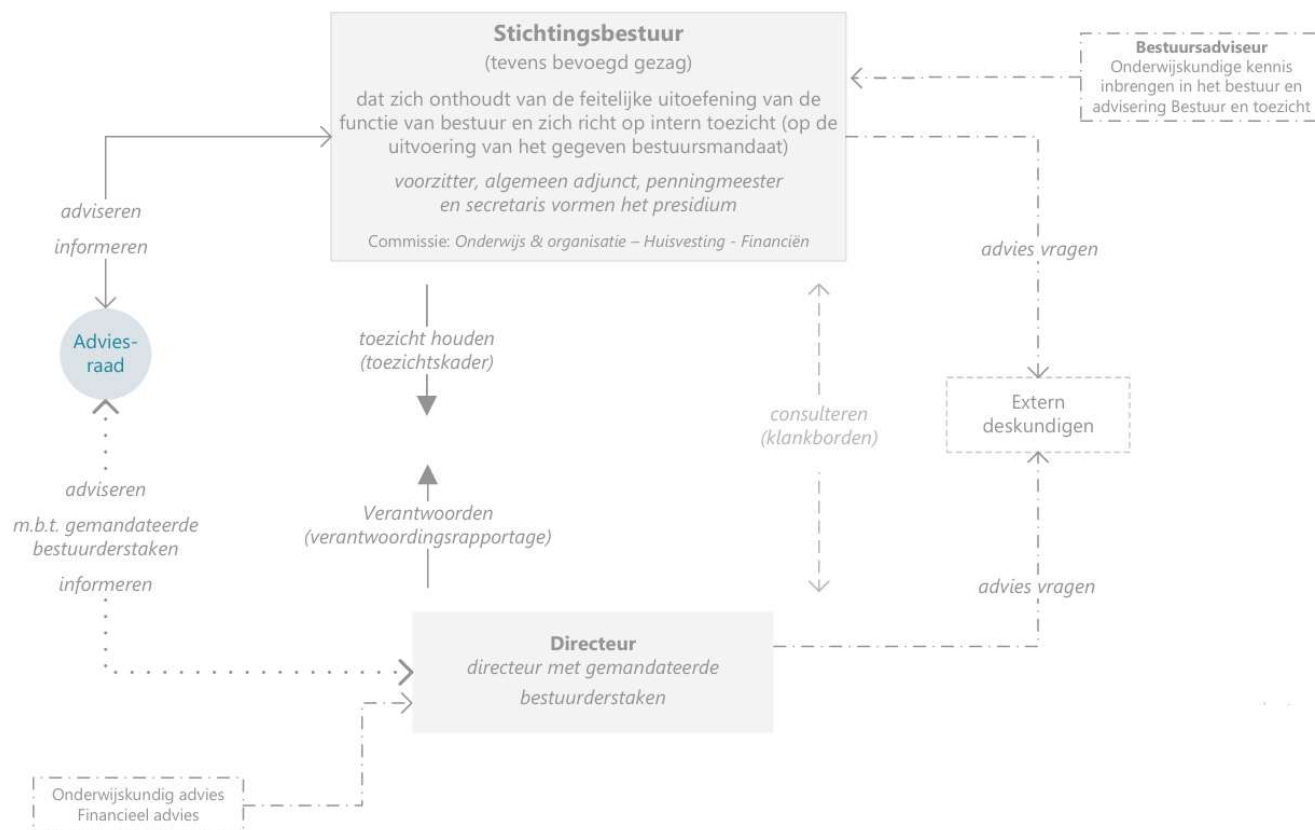
J. Kok, directeur met gemandateerde bestuurderstaken – betaald

- ouderling GGiN te Vriezenveen – onbetaald

Verslag Intern Toezicht

Zie voor het verslag van het Intern Toezicht (Bijlage I)

Organisatiestructuur



Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is omgezet in een Adviesraad. Op basis van een peiling onder leerkrachten en ouders is deze omzetting gecontinueerd. In het jaar 2025 heeft de Adviesraad volgens een vast vergaderschema vergaderd en adviezen uitgebracht aan het stichtingsbestuur. Er zijn ook gezamenlijke overlegmomenten geweest tussen de Adviesraad en (een delegatie van) het stichtingsbestuur (het intern toezichtsorgaan).

Zie voor het jaarverslag van de Adviesraad bijlage IV.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

VBSO

Bestuurlijk is het stichtingsbestuur aangesloten bij de VBSO. De jaarvergaderingen en regiovergaderingen worden bijgewoond door een delegatie van het stichtingsbestuur en relevante zaken worden op deze vergaderingen ingebracht.

Passend Onderwijs

Het stichtingsbestuur behoort tot het landelijk samenwerkingsverband Berséba. Er wordt door de directeur en een IB'er deelgenomen aan netwerkbijeenkomsten en onderlinge schoolbezoeken van regio Noordoost. Ontwikkelthema's uit ons schoolplan maken het team sterker in het verzorgen van Passend Onderwijs. Daarbij zijn relevante stakeholders als stichtingsbestuursleden, teamleden, ouders en samenwerkingsverband betrokken. Middels de uitvoering van de jaarplannen en de besprekingen die plaatsvinden in het kader van de leerlingondersteuning wordt nagegaan of wat op papier staat ook in de praktijk gerealiseerd wordt.

Profilering en promotie

De school profileert zich aan haar belanghebbenden middels: de jaarlijkse ouderavond, schoolgids, schoolkrant, nieuwsbrieven, een koningsdagviering, oudercontactavonden en projecten.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten of meldingen binnengekomen in 2025. Eventuele verschillen van mening met ouders zijn door leerkrachten en directie zelf opgelost. De klachtenregeling van de VBSO is van toepassing.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichtingsvorm. Inschrijving hiervan in het stichtingsregister bij Kamer van Koophandel en Fabrieken te Enschede heeft plaatsgevonden onder nr. 41027999, ultimo 2006.

Governance

In 2025 zijn de statuten aangepast volgens de verplichte scheiding tussen bestuur en toezicht. Het stichtingsbestuur heeft deze statuten op 28 april 2025 goedgekeurd. In het jaar 2025 is de Code Goed Bestuur vervangen voor de Governancecode Funderend Onderwijs. In 2026 is er een commissie bezig om alle bestuurlijke beleidsdocumenten te herzien en waar nodig in lijn te brengen met de Governancecode Funderend Onderwijs. Jaarlijks wordt er een zelfevaluatievragenlijst ingevuld door het stichtingsbestuur en de directeur met gemandateerde bestuurderstaken. Hierbij is ook aandacht voor mogelijke belangenverstrengeling. Geconcludeerd is dat er geen sprake van belangenverstrengeling is geweest in 2025. Daarnaast zijn er in 2025 ook geen meldingen geweest van belangenverstrengeling.

Functiescheiding

Het stichtingsbestuur (het bevoegd gezag) heeft gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. De feitelijke uitoefening van de functie van bestuur (de uitvoering van bestuurderstaken) wordt

gedaan door de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' die in dienst is van het bevoegd gezag, op basis van door het stichtingsbestuur gegeven mandaat. Het stichtingsbestuur onthoudt zich van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en richt zich op de uitoefening van intern toezicht. Het stichtingsbestuur vormt zo het intern toezichtsorgaan. Het bevoegd gezag (bestuur) blijft ook zelf bevoegd een besluit te nemen. Bij mandaat blijft formeel het bestuur van de rechtspersoon (lees: stichtingsbestuur) eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor de besluiten, ook als die op basis van het mandaat door een ander (lees: directeur met gemandateerde bestuurderstaken) worden genomen.

Code Goed Bestuur

Als stichtingsbestuur van de Johannes Bogermanschool hechten we waarde aan de Code Goed Bestuur, waaronder bepalingen over het functioneren van het intern toezicht. Het intern toezicht vervult een belangrijke rol. Hiervoor is voldoende kennis van zaken en ervaring noodzakelijk.

De Code Goed Bestuur gaat – anders dan voorgaande codes – er in deze lijn expliciet vanuit dat de maximale termijn van een toezichthouder 8 jaar zou moeten zijn.

Het onverkort vasthouden van het 8-jarlijks verplicht aftreden brengt niet te overziene risico's voor de continuïteit en de kwaliteit van het toezicht met zich mee. Dit temeer omdat bij het 'toezicht houden' meerdere deskundigheden vereist zijn, deze verdeeld worden over de toezichthouders en daarmee ook de kennis die daarbij nodig is. Dit is temeer van belang, omdat de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van bestuur en toezicht steeds groter worden. Binnen een 8-jaarstermijn is er onvoldoende tijd om kennis op te bouwen, hiervan gebruik te maken en vervolgens deze over te dragen. De 'vijver' waaruit voor deze functies posities ingevuld kunnen worden is om meer redenen beperkt van omvang.

Om zoveel mogelijk recht te doen aan het doel en achtergrond van de bepaling, hanteren we als bestuur de volgende werkwijze:

- a) We melden de afwijking van de Code Goed Bestuur transparant in het jaarverslag.
- b) We geven invulling aan zelfevaluatie.
- c) We zorgen voor het op peil houden van de deskundigheid van de stichtingsbestuursleden. Dit geldt niet alleen voor nieuwe bestuursleden maar ook voor de langer zittende bestuursleden.
- d) Nieuwe bestuursleden worden ingewerkt door zittende bestuursleden, om continuïteit en kwaliteit te waarborgen.
- e) We zijn voortdurend alert op potentieel geschikte kandidaten gericht op continuïteit en kwaliteit van het stichtingsbestuur.

N.B. In het jaar 2025 is de Code Goed Bestuur vervangen voor de Governance Code Funderend Onderwijs.

Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Onder leiding van een extern deskundige van de besturenorganisatie VBSO wordt het functioneren van Bestuur en toezicht periodiek geëvalueerd.

1.3 Identiteit

Richtinggevende uitspraken

Het bevoegd gezag heeft voor het domein 'Identiteit' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld.

- In de Bijbellessen dient de grondslag in het bijzonder tot uitdrukking te worden gebracht. Daarnaast dient de grondslag ook door te werken in alle andere lessen en/of activiteiten;
- De school wordt bezocht door leerlingen van wie de ouders de grondslag van de school onderschrijven.
- Christelijke waarden en normen worden zoveel mogelijk het geestelijk eigendom van de leerlingen.

Toegankelijkheid & toelating

De school wordt bezocht door leerlingen van wie de ouders (of verzorgers) de grondslag van de school onderschrijven. De ouders (of verzorgers) geven bij de aanmelding van hun kind(eren) te kennen bewust te kiezen voor het onderwijs op onze school.

Geografische gebieden en afnemers

Het leerlingenaantal laat over de langere termijn een lichte golfbeweging zien. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-2-2025) 188. Naar verwachting zal het leerlingenaantal de komende jaren iets dalen.

	Oktober '21	Oktober '22	Februari '23	Februari '24	Februari '25
Stichting	176	176	181	188	188

De door het CBS op basis van diverse gegevens van de ouder- en leerlingpopulatie berekende schoolweging is 31,20.

Het merendeel van de leerlingen is woonachtig in het dorp Vriezenveen en directe omgeving. Enkele leerlingen wonen in omliggende plaatsen: in de gemeenten Twenterand, Wierden, Tubbergen, Hellendoorn, Hardenberg, Almelo en Uelsen (Dld.).

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Richtinggevende uitspraken

Het bevoegd gezag heeft in het strategisch beleidskader voor het domein 'Onderwijs en kwaliteit' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld.

- Alle activiteiten worden uitgevoerd met inachtneming van onze identiteit met inachtneming van de pedagogische en onderwijskundige kaders.
- Onze visie op onderwijs bepaalt hoe we omgaan met onderwijsvernieuwingen.
- Christelijke waarden en normen worden zoveel mogelijk het geestelijk eigendom van de leerlingen.
- Naast de levensbeschouwelijke vorming en toerusting worden de leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel, expressief gebied gevormd.
- Het op een respectvolle wijze omgaan met de medemens wordt de leerlingen bijgebracht.
- Alle leerlingen krijgen de ondersteuning die ze nodig hebben. Die ondersteuning is ingebed in het gehele curriculum.
- De school zorgt systematisch voor behoud en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De resultaten van de leerlingen en de sociale vaardigheden liggen op het niveau dat van hen mag worden verwacht.
- De sfeer op school is veilig en ondersteunend voor de leerlingen.
- Het pedagogisch handelen van de leraren leidt tot een fysiek en psychisch veilige en ondersteunende leeromgeving.

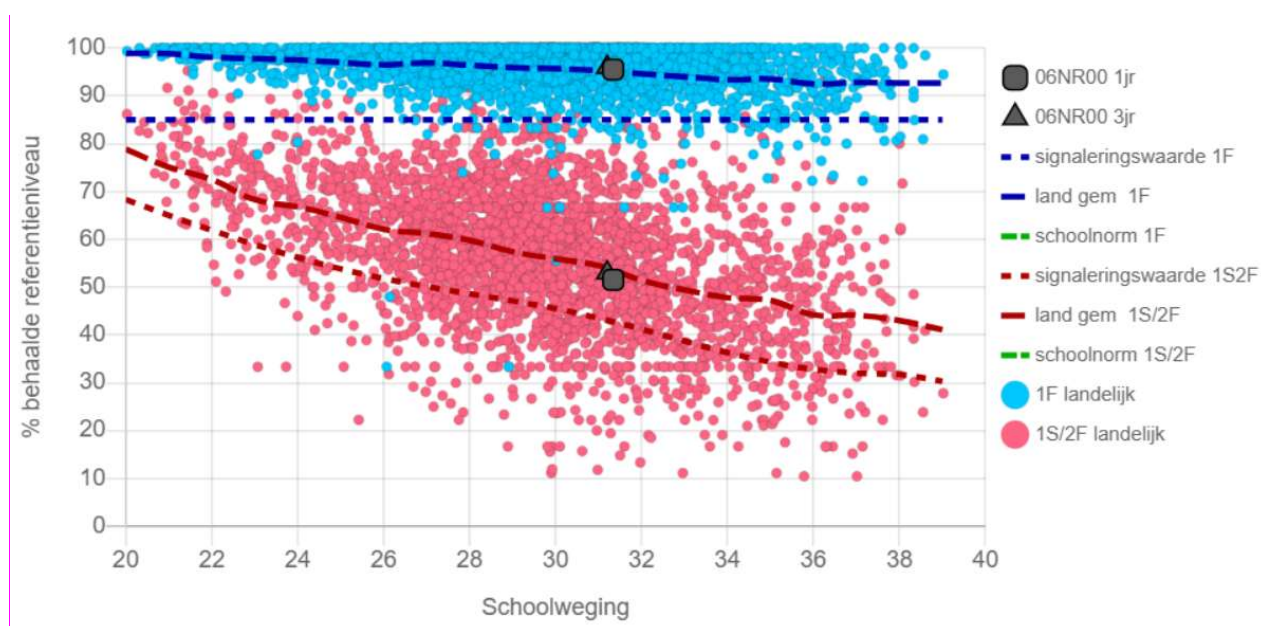
Afgeleid van het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld en uitgevoerd. De directeur met gemandateerde bestuurderstaken rapporteert middels een verantwoordingsrapportage aan het stichtingsbestuur over de uitvoering en de resultaten. Voor het jaar 2025 is het schoolplan 2023-2027 van toepassing.

Onderwijsresultaten

Rekenen, taal/spelling, technisch lezen en begrijpend lezen

Het is ons doel om bij de Doorstroomtoets (de eindtoets voor groep 8) minimaal op het landelijk gemiddelde te scoren.

Hieronder worden de scores van groep 8 (in 2025) in een grafiek weergegeven



Hieronder worden de scores van groep 8 (in 2025) in tabelvorm weergegeven

Vakgebied	Niveau	Percentage school	Percentage landelijk
Lezen	1F	100 %	98 %
	2F	80 %	70 %
Taalverzorging	1F	100 %	97 %
	2F	52 %	57 %
Rekenen	1F	100 %	91 %
	1S	40 %	39 %

In 2025 lag bij de Doorstroomtoets het driejaarsgemiddelde voor het percentage leerlingen dat een 1S/2F-score haalde op 57,1 %. Dat is boven het landelijk gemiddelde (55,3%) dat we ons als doel gesteld hebben, en dus ruim boven de door de onderwijsinspectie gehanteerde ondergrens.

In principe moet iedere leerling het niveau 1F kunnen behalen. Als dit niet behaald wordt, moet er uitgelegd kunnen worden waarom het niet reëel was om te verwachten dat de leerling dit niveau behaalde.

De resultaten zijn binnen het team geanalyseerd en er is nagegaan in hoeverre de plannen uit het schoolplan 2023-2027 eraan gaan bijdragen dat de resultaten zich richting het landelijk gemiddelde bewegen. Waar nodig zijn plannen geïntensiveerd.

Middels de verantwoordingsrapportage is over de onderwijsresultaten gerapporteerd aan de toezichthouders. Daarbij hebben zij ook doorgevraagd naar oorzaken en voorgenomen aanpak van mindere prestaties en vervolgens het resultaat daarvan.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We brengen de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart door middel van vragenlijsten die door de leerlingen vanaf groep 6 over zichzelf ingevuld worden en door vragenlijsten die door de leerkrachten van groep 1-8 over hun leerlingen in gevuld worden. De resultaten worden besproken tijdens de groepsbesprekingen van de leerkracht met de intern begeleider. Een aantal gegevens wordt naar de onderwijsinspectie gestuurd. Wanneer de resultaten om opheldering vragen zal de onderwijsinspectie contact opnemen met de school. Dit was voor ons in 2025 niet van toepassing, wat betekent dat ze voldoen aan de normen.

Burgerschap

Vanaf schooljaar 2023-2024 laten we de leerlingen van groep 7 en groep 8 een vragenlijst invullen in het kader van het volgen van het effect van ons burgerschapsonderwijs. Op basis van de resultaten bepalen we of het burgerschapsonderwijs van voldoende kwaliteit is en we er (voor zover die meetbaar zijn) de juiste resultaten mee bereiken. De afname van de burgerschapsvragenlijsten leverde ontwikkelpunten op die meegenomen zijn in de ontwikkelplannen.

Doelen en resultaten

Vanaf de start van het schooljaar 2023-2024 is een begin gemaakt met de schoolontwikkeling aan de hand van de ontwikkelthema's (en daaraan gekoppelde deelprojecten) uit het schoolplan 2023-2027. Voor de realisatie van de ontwikkelthema's (met de daaraan gekoppelde deelprojecten) zijn enkele leerteams ingericht die in afstemming met het hele team stapsgewijs toewerken naar realisatie van de ontwikkelthema's.

De tijdens de schoolplanperiode behaalde resultaten bij de afname van tussentijdse toetsen, bij de afname van de doorstroomtoets en bij de afname van vragenlijsten in het kader van de sociaal emotionele ontwikkeling en in het kader van Burgerschap kunnen ervoor zorgen dat voorgenomen plannen bijgesteld worden.

Ontwikkelthema 'Meer recht doen aan verschillen'

Voor dit ontwikkelthema hebben we het volgende streefbeeld geformuleerd: *We willen in ons onderwijs zo goed mogelijk aansluiten op de gaven en talenten van ieder kind. Dat betekent dat de aandacht van de leerkrachten evenredig verdeeld moet worden over de cognitief meer- en hoogbegaafde leerlingen, de cognitief gemiddeld begaafde leerlingen, de cognitief minder begaafde leerlingen en de leerlingen die zich vooral door het dóen de vaardigheden eigen maken (de zogenaamde 'doeners'). De mogelijkheden en de onmogelijkheden van de leerkracht en van de school zijn bepalend voor hoever we daarin kunnen gaan.*

Om dit streefbeeld te realiseren hebben we in 2025 onder andere gewerkt aan het volgende:

- ... Het leerteam dat zich met dit onderwerp bezighoudt heeft het beleid rondom omgaan met meer- en hoogbegaafdheid verder doorontwikkeld.
- ... Het leerteam heeft zich daarbij laten adviseren door een extern deskundige, onder anderen door een scholingsbijeenkomst voor het team.
- ... In de groepen 5 t/m is een pilot uitgevoerd met het werken met taakbrieven.
- ... Door de schoolleiding worden lesbezoeken uitgevoerd en nabesproken. Binnen die bespreking is het recht doen aan verschillen ook onderwerp van gesprek.

Ontwikkelthema 'Werken aan de teamcultuur'

Voor dit ontwikkelthema hebben we het volgende streefbeeld geformuleerd: *Een professionele teamcultuur is een belangrijke voorwaarde voor het kunnen geven van goed onderwijs. We willen daarvoor meer gebruik maken van elkaars kennis en vaardigheden. We streven (ook vanuit het besef van wederzijdse afhankelijkheid) naar de juiste verhouding tussen school- en teambelang en persoonlijk belang. We willen dit doen met oog voor en vanuit het respecteren van elkaars mogelijkheden en ónmogelijkheden.*

Om dit streefbeeld te realiseren hebben we in 2025 gewerkt aan het volgende:

- ... Er zijn afspraken gemaakt over het organiseren van teambuildingsactiviteiten.
- ... Het SAM-traject is verder geïmplementeerd in de werkwijze binnen de school.
- ... Er is een scholing gevolgd over de onderwerpen 'Besluitvormingsprocedure' en 'Communicatie'.

Ontwikkelthema 'Heroriëntatie op de ondersteuningsstructuur'

Voor dit ontwikkelthema hebben we het volgende streefbeeld geformuleerd: *De extra ondersteuning van de leerlingen vindt zo groepsnabij mogelijk plaats. Het geven van ondersteuning buiten de groep willen we beperken tot alleen de onder- en middenbouw. Voornemens hierbij is een heroriëntatie op de visie op de leerlingenzorg en het werken met kortdurende en meer flexibele hulpplannen.*

Om dit streefbeeld te realiseren hebben we in 2025 gewerkt aan het volgende:

- ... De vastgestelde visie was uitgangspunt voor de verdere uitwerking.
- ... De extra ondersteuning van leerlingen wordt meer binnen de groep gegeven en hulp buiten de groep is meer kortdurend.

Ontwikkelthema 'Versterking van de basiskwaliteit'

Voor dit ontwikkelthema hebben we het volgende streefbeeld geformuleerd: *De leerkrachten hebben de kennis en vaardigheden om bij de basisvakken de lessen op de juiste manier vorm te geven. Naar aanleiding van evaluatie weten ze hun pedagogisch (opvoedkundig) en didactisch (onderwijskundig) handelen zo nodig bij te stellen. De cognitieve resultaten van de leerlingen komen hierdoor te liggen op het niveau dat, gezien de leerlingpopulatie, verwacht mag worden. Dat betekent voor ons dat we er naar streven dat de resultaten bij de basisvakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling/taalvaardigheid en rekenen minimaal op het landelijk gemiddelde liggen.*

Om dit streefbeeld te realiseren hebben we in 2025 gewerkt aan het volgende:

- ... Er is een concept lesmodel (voor groep 1-2 en voor groep 3-8) ontwikkeld waarop de gewenste pedagogische en didactische vaardigheden beschreven zijn. Dit model is uitgangspunt bij lesbezoeken en wordt tijdens de bouwvergaderingen behandeld.
- ... We hebben ons verder verdiept in het onderwerp Executieve functies.
- ... Het huiswerkbeleid is geactualiseerd.
- ... Gestructureerde leerlinggesprekjes zijn ingevoerd.

Ontwikkelthema 'Naar verantwoord burgerschap'

Voor dit ontwikkelthema hebben we het volgende streefbeeld geformuleerd: *Vanuit onze verantwoordelijkheid om de leerlingen voor te bereiden om als verantwoord burger te kunnen functioneren in de maatschappij, werken we aan de hand van een doorgaande leerlijn (met een daaraan gekoppeld aanbod) aan toerusting en vorming. De leerlingen leren om, gevoed door Bijbelse waarden en normen op een respectvolle en passende manier om te gaan met (soms andersdenkende) medemensen, met ouders en opvoeders, met medeleerlingen en met zichzelf (eigen talenten).*

Om dit streefbeeld te realiseren hebben we in 2025 gewerkt aan het volgende:

- ... Het leerlijn-dekkend aanbod voor het Burgerschapsonderwijs is gecontinueerd.
- ... Voor de leerkrachten zijn vragenlijsten afgenomen waarmee de kennis, de vaardigheden en de houding met betrekking tot burgerschap in kaart gebracht zijn.
- ... Ook bij de leerlingen uit groep 7 en groep 8 is een vragenlijst afgenomen waarmee de burgerschapsvaardigheden, -kennis en -houding in kaart gebracht zijn.
- ... De wijze waarop we het burgerschapsonderwijs vormgeven is geborgd in ons kwaliteitszorgsysteem. Dit is in 2025 in praktijk gebracht.

Overige ontwikkelingen

Naast de bovenstaande ontwikkelthema's zijn in het schoolplan ook een aantal op zichzelf staande projecten benoemd waar we tijdens de schoolplanperiode 2023-2027 aandacht aan besteden:

Analyse-interventiebepaling op schoolniveau.

Er is gewerkt aan -en deels met- een procedure die ervoor moet zorgen dat, verbonden met de verantwoordingsrapportage, voor diverse onderdelen (onder andere tussentijdse toetsen, doorstroomtoets,

sociaal emotionele ontwikkeling en leerlingondersteuning) na analyse, waardering en duiding van de resultaten de juiste interventies in gang gezet worden.

Evalueren en herijken beleid met betrekking tot voor- en vroegschoolse ontwikkeling.

Binnen de stichtingsbestuursvergadering is de bezinning op de mogelijke toekomstige invulling van voor- en vroegschoolse ontwikkeling gestart. Deze bezinning zal in 2026 een vervolg krijgen.

Ontwikkelingen die niet direct aan de doelen uit het schoolplan te relateren zijn:

Opstapje

Er zijn dit jaar ochtenden georganiseerd, waarbij peuter en ouder, door middel van het programma 'Opstapje', samen deelnamen aan activiteiten rondom taal en lezen. Vanuit de gemeente is subsidie ontvangen voor een deel van de kosten hiervan. Deze subsidie moet jaarlijks worden verantwoord richting de gemeente. Ook moet jaarlijks een aanvraag gedaan om de subsidie te continueren. In 2025 zijn deze morgens gedurende het hele jaar georganiseerd.

Jeugdondersteuning op school

In het jaar 2025 was er een jeugdondersteuner betrokken bij de school. Deze jeugdondersteuner was voor de ouders beschikbaar voor opvoedvraagstukken en om te adviseren inzake jeugdhulp. Deze jeugdondersteuner is bekostigd vanuit een gemeentelijke subsidie.

Sociale veiligheid

We volgde de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid van de leerlingen goed. Tot voor kort gebruikte we daarvoor de vragenlijst 'Sociaal-emotionele ontwikkeling' van Leerling in Beeld.

Toekomstige ontwikkelingen

In de schoolplanperiode 2023-2027 worden de bovengenoemde ontwikkelthema's (met hun deelprojecten) uit het schoolplan door leerteams verder uitgewerkt in afstemming met het team. De leerteams werken met een Leerteamplan, waarin de uit te voeren activiteiten worden beschreven, een tijdpad wordt gehanteerd en ook de ontwikkeling wordt gevolgd. In de eerste helft van 2026 start het stichtingsbestuur, samen met de directeur met gemandateerde bestuurderstaken, met het opstellen van een strategisch beleid voor de periode 2027-2031. Dit is tevens het uitgangspunt voor het schoolplan 2027-2031. Hierin zal aandacht geschonken worden aan: curriculumvernieuwing, digitalisering, veiligheid, versterking basisvaardigheden, enz.

Internationalisering

Er is geen beleid op het gebied van internationalisering.

Onderzoek en ontwikkeling

Er is geen beleid op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Inspectie

Er heeft in 2025 geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Wel is er in 2024 een gesprek geweest met de contactinspecteur waarin de belangrijkste zaken gepasseerd zijn, waardoor hij zich een beeld kon vormen van de ontwikkelingen waar we mee bezig zijn. In 2019 heeft de school de waardering 'voldoende' gekregen.

Passend onderwijs

Om Passend Onderwijs optimaal te kunnen realiseren is er gewerkt met allemaal enkele groepen terwijl dat qua financiële middelen in de basis niet bekostigd wordt. In de groepen wordt aan de hand van de methodes gedifferentieerd in 3 niveaus. Waar kinderen binnen deze drie niveaus onvoldoende geholpen konden worden

is zowel voor kinderen die moeite hebben met leren als voor kinderen die meer uitdaging nodig hadden, extra instructie en aanbod ingezet. In het jaar 2025 is het voormalige schoolondersteuningsprofiel in het kader van Passend Onderwijs in de schoolgids geïntegreerd.

De middelen die we voor Passend Onderwijs rechtstreeks van de overheid hebben ontvangen en de middelen die we van het samenwerkingsverband Berséba hebben ontvangen zijn ten behoeve van Passend Onderwijs aangewend. Zie voor de verantwoording in cijfers bijlage III. Deze middelen zijn verantwoord aan het samenwerkingsverband.

2.2 Personeel en professionalisering

Richtinggevende uitspraken

Het bevoegd gezag heeft in het strategisch beleidskader voor het domein 'Personeel en organisatie' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld:

- Benoemd mogen worden personen die de grondslag van de school van harte onderschrijven en geschikt zijn voor de betreffende functie;
- Leer en leven is in overeenstemming met de grondslag van de school;
- Benoemden verdiepen zich blijvend in de grondslag van de school;
- Benoemden blijven door om- en bijscholing bij in hun beroep.
- Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, en geweld mogen in onze organisatie niet voorkomen.

Doelen en resultaten

Versterken management

Om het management te versterken is een start gemaakt met het in schema brengen van de verschillende functies en taken binnen de school (zoals bijvoorbeeld intern begeleider, preventiemedewerker, vertrouwenspersoon). Als vervolgstap zal per functie en taak in kaart gebracht worden wat de verantwoordelijkheden zijn en welke aandachtsgebieden, bevoegdheden en taken erbij horen.

Door het stichtingsbestuur is externe deskundigheid ingekocht ter versterking van het management. Deze deskundigheid wordt onder andere ingezet bij het doen van lesbezoeken, bij de realisatie van de schoolontwikkelingsplannen en bij het opstellen en monitoren (o.a. door de verplichte metingen) van de plannen in het kader van de subsidie Basisvaardigheden.

Terugdringen onnodige werkzaamheden / bureaucratie

De werkdruk voor leerkrachten is onder andere teruggedrongen door het samenvoegen diverse documenten die gebruikt werden om de ontwikkeling van de groep te volgen, tot één document. Verder wordt steeds kritisch gekeken in hoeverre dat wat we doen nuttig en nodig is.

Koppeling scholing en schoolontwikkeling

De wensen van de medewerkers wat betreft scholing en coaching worden, tijdens de gesprekken die gevoerd worden binnen de gesprekkencyclus, geïnventariseerd. Een belangrijk beoordelingspunt voor de schoolleiding is of de gewenste scholing en coaching passend is bij de schoolontwikkelingsplannen.

Waarborgen voldoende actuele kennis ondersteuningsbehoeften;

Er is kritisch nagegaan in hoeverre binnen de school voldoende actuele kennis aanwezig is van ondersteuningsbehoeften. In de manier van werken is geborgd dat minimaal één keer jaar gericht nagegaan wordt in hoeverre we nog steeds voldoende actuele kennis van ondersteuningsbehoeften binnen het team beschikbaar hebben.

Werken met 8 enkele groepen;

Bestuur en schoolleiding hebben ervoor gekozen extra te investeren zodat er 8 enkele groepen gerealiseerd kunnen worden. Dit doen we om zo goed mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de verschillen tussen de leerlingen en om de leerkrachten gelegenheid te geven de kwaliteit van de instructies te optimaliseren. Er wordt vanuit gegaan dat een gemiddelde groep 25 leerlingen heeft. Hiervoor zouden er 200 leerlingen aanwezig moeten zijn. Doordat dit aantal niet wordt behaald, wordt er extra geïnvesteerd in de WTF van een leerkracht. Dit kán leiden tot een tekort op de exploitatie van de gemiddelde kosten van een leerkracht (circa 94.000 euro). Door besparingen elders, of door andere keuzes is dit bedrag beperkt. In het schooljaar 2025-2026 is ervoor gekozen om groep 1 op te splitsen in verband met het aantal ingestroomde leerlingen.

Versterking begeleiding leerkrachten in opleiding;

We zijn een zogenaamde SAM-school. We ontvangen ten behoeve van de begeleiding van de leraren in opleiding een vergoeding van de Driestar. Tegelijkertijd hebben we binnen de school onze SAM-schoolopleider die daarvoor vrij geroosterd moet worden. Dit betreft ongeveer 20 ochtenden per jaar. Hiermee is binnen de loonkosten rekening gehouden. Dit betreft ongeveer 10.000 euro aan loonkosten. De baten komen hierop in mindering.

Ruimte voor vervanging en Ruimte voor innovatie, borging en ontwikkeling;

Er is in de begroting voor 2025, mede door de subsidie Basisvaardigheden, 0,45 fte in de formatie vrijgemaakt voor vervanging, innovatie en ontwikkeling. Om op die manier ook extra personeel te kunnen vrijspelen voor extra taken in het kader van ontwikkeling en innovatie ingeval er weinig ziekte zou zijn. Doordat er extra vervangen moest worden kon deze extra personeelsruimte helaas niet altijd ingezet worden voor innovatie en ontwikkeling.

Versterking communicatie met ouders.

We onderkennen het belang van een goede communicatie met ouders. Hieraan werken we voortdurend. Er vindt zo nodig scholing plaats.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Bij indiensttreding wordt door de werknemer ruim voorafgaand aan de datum van indiensttreding een VOG aangevraagd. Deze wordt door de school vergoed. De VOG dient aanwezig te zijn voordat een nieuwe medewerker wordt ingezet. De managementassistent monitort dit proces en de directeur met gemandateerde bestuurderstaken geeft uiteindelijk toestemming voor inzet.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Overige ontwikkelingen

Ontwikkelingen die niet direct aan de doelen uit het schoolplan te relateren zijn:

- Verschillende personeelsleden zijn een of meerdere dagen afwezig geweest door griep.
- Er is een collega's met zwangerschapsverlof gegaan in november

- Een collega is tot de zomervakantie verminderd inzetbaar geweest in verband met burn-out klachten. In het jaar 2025 hadden we ziekteverzuimpercentage van 2,1
- We volgen de taken die door het personeel worden uitgevoerd en streven ernaar dat het werk zo evenwichtig mogelijk verdeeld wordt. In verband hiermee worden regelmatig vragenlijsten ingevuld.
- Daarbij heeft ook het onderwerp interne communicatie de aandacht.
- In 2025 is het besluit genomen om naar een andere arbodienst over te gaan per 1 januari 2026.

Toekomstige ontwikkelingen

Geen relevante ontwikkelingen te melden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het jaar 2025 heeft de SAM-schoolopleider die de school in dienst heeft, deelgenomen aan netwerkbijeenkomsten in het kader van professionalisering.

De directeur is geregistreerd als Register Directeur Onderwijs. In 2021 heeft herregistratie plaatsgevonden.

Uitkeringen na ontslag

Op grond van de Wet Primair Onderwijs worden werkloosheids- en (loon)suppletie-uitkeringen van voormalig werknemers van scholen in het primair onderwijs ten laste van de laatste werkgever gebracht. We zijn daarom voorzichtig geweest in het benoemen van mensen in verband met het voorkomen van uitkeringsrechten omdat we niet aangesloten zijn bij het Participatiefonds of de stichting Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs. Omdat we hier niet bij aangesloten zijn is er in geval van ontslag ook geen meldplicht. In het achterliggende jaar is er echter geen sprake geweest van ontslag, en dus ook niet van het ontstaan van uitkeringsrechten.

Aanpak werkdruk

We zien dat de in het verleden genomen maatregelen in het kader van de interne communicatie en de werkdruk een goede uitwerking hebben. Met het team is besproken om deze middelen zo in te zetten dat voorkomen wordt om met combinatiegroepen te moeten werken. Ook om, waar nodig, extra onderwijsassistentie in te zetten. Ook bij de uitvoering van het NPO Schoolprogramma is nadrukkelijk rekening gehouden met de mogelijke gevolgen voor de werkdruk. Voor de besteding van de extra 'werkdrukmiddelen' zie bijlage II.

Strategisch personeelsbeleid

Goed personeelsbeleid is een belangrijke voorwaarde voor het geven van goed onderwijs:

- Het personeelsbeleid is erop gericht dat de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs krijgen. Om dit te kunnen realiseren streven we ernaar te werken zonder combinatiegroepen.
- De instroom van leerlingen is ongelijkmatig. Dit heeft gevolgen voor de samenstelling van de groepen 1 en 2. In de onderbouw ontstaan soms grote groepen van rond of boven de 30 kinderen. Dit vraagt in die gevallen om extra personele inzet in de onderbouw.
- Bij scholing en coaching wordt de nadruk gelegd op het primaire proces.
- De niet-lesgebonden taken worden zo eerlijk mogelijk verdeeld via het taakverdelingsbeleid en er wordt naar gestreefd de werkdruk zo laag mogelijk te houden.
- We willen kinderen die dat nodig hebben extra ondersteuning bieden. Daartoe is een ondersteuningsstructuur opgezet waarbij extra onderwijsassistenten ingezet worden.
- Over wijzigingen in het personeelsbeleid wordt advies gevraagd van de adviesraad.
- Vaststelling van het personeelsbeleid vindt plaats door de directeur met gemandateerde bestuurderstaken.
- Goedkeuring van het beleid vindt plaats door het stichtingsbestuur.

- Voor de dialoog over wijzigingen en de implementatie van het personeelsbeleid worden vooral de personeelsvergaderingen ingezet.
- Monitoring en evaluatie wordt gedaan door middel van functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken, terloopse gesprekken en door een personeelstevredenheidsspeiling.

Banenafpraak

Ons bestuur heeft al meer dan 20 jaar een werknemer in dienst (wtf 0,2750) die valt onder de doelgroep banenafpraak. In het achterliggende jaar is dit gecontinueerd. We zien in onze kleine organisatie geen mogelijkheden om dit uit te breiden.

Inzet vrijwilligers

Voor de tussen schoolse opvang zijn vrijwilligers ingeschakeld. Deze zetten zich hiervoor belangeloos in.

2.3 Huisvesting en facilitair

Richtinggevende uitspraken

Het bevoegd gezag heeft in het strategisch beleidskader voor het domein 'Huisvesting, inrichting en ICT' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld:

- De huisvesting dient zo optimaal mogelijk te worden ingericht en benut.
- De inrichting, gebouwen en terreinen dient als een goed huisvader te worden beheerd en onderhouden.
- De kwaliteit van het onderhoud van het gebouw is van een voldoende kwalitatief niveau.
- De beschikbare middelen worden zodanig ingezet dat die het welzijn, welbevinden en prestaties van de primaire gebruikers optimaal ten goede komen.

Doelen en resultaten

Een schone en veilige omgeving waar leerlingen en collega's prettig kunnen leren en werken

In 2025 is er een extra ruimte gecreëerd door een grote ruimte te splitsen.

Het gebouw is toekomstbestendig

We werken toe naar een totaalplan waarbij meerdere noodzakelijke ingrepen en wensen tegelijkertijd worden meegenomen. Te denken valt hierbij aan wensen wat betreft vloeren in gangen, binnendeuren, ventilatie, dak en dakisolatie. Aan het opstellen van dit plan is een begin gemaakt. In 2023 heeft hierover overleg plaatsgevonden met de gemeente. De gemeente heeft in 2022 een nulmeting laten doen bij alle schoolgebouwen in de gemeente. Op basis hiervan is een gemeentelijk IHP opgesteld.

Er is in 2024 een nieuw MJOP (Nibag) opgesteld i.v.m. de gewijzigde systematiek/berekening van de onderhoudsvoorziening.

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud voor rekening van het schoolbestuur gekomen. Gezien het MJOP ging dat een probleem opleveren in 2017, waarin vervanging van een groot deel van het dak gepland stond. Voor die grote uitgave heeft het stichtingsbestuur niet kunnen reserveren. Met de gemeente is op dit punt in de afgelopen jaren overleg gevoerd. Een oplossing is nog niet voorhanden en daar wordt nog steeds naar gezocht. De investering in nieuwe dakbedekking is tot nu toe uitgesteld. Als in de toekomst het dak vervangen wordt, zal er tegelijkertijd aandacht besteed worden aan dakisolatie. Er zijn gesprekken geweest om dit mee te nemen in een mogelijk renovatie-/vernieuwbouwtraject. Hierover is ook in 2024 correspondentie geweest met de gemeente. In verband met het bovenstaande is besloten een Frisse Scholen toets uit te laten voeren door DWA. Dit zal in 2026 plaatsvinden.

Overige ontwikkelingen

Ontwikkelingen die niet direct aan de bovengenoemde doelen te relateren zijn:

- Op het gebied van ICT is er in het jaar 2025 geïnvesteerd in nieuwe laptops voor het personeel met bijbehorende dockingstations en randapparatuur als toetsenborden en muizen.
- Op het gebied van meubilair is in het jaar 2025, met uitzondering van de aanschaf van twee bureaustoelen, niet geïnvesteerd.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zal er met de gemeente verder gesproken worden over toekomstige nieuwbouw/renovatie aan de hand van het IHP dat is opgesteld, de gevoerde correspondentie en gesprekken en de Frisse Scholen toets die nog uitgevoerd zal worden.

Het bestuur heeft als ambitie om waar mogelijk het aantal ruimtes dat gebruikt kan worden voor gesprekken, extra ondersteuning van leerlingen, enz. uit te breiden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als er in de toekomst verbouwing of renovatie plaatsvindt zal er waar mogelijk naar duurzame toepassingen worden gezocht.

2.4 Financieel beleid

Richtinggevende uitspraken

Het bevoegd gezag heeft in het strategisch beleidskader voor het domein 'Financieel' de onderstaande richtinggevende uitspraken vastgesteld:

- De organisatie dient financieel gezond te zijn en te blijven.
- Er dient een optimale afstemming te zijn tussen de inkomsten en uitgaven op de korte en (middel)lange termijn.
- Er is voldoende financiële deskundigheid binnen de organisatie.
- Het vermogen van de organisatie wordt risicomijdend belegd.
- De beschikbare middelen worden maximaal aangewend voor onderwijsdoeleinden.

Doelen en resultaten

Enkele bestedingen voor groot onderhoud zijn uitgesteld om deze te combineren met andere zaken die er binnenkort aankomen qua onderhoud of met een renovatie-/vernieuwbouwproject. Dit doen we om, met de middelen die we hebben voor groot onderhoud, efficiënter (meer werk tegelijk uitvoeren) en kostenbesparend te werken en ook om bij het uitvoeren van onderhoud de overlast voor het onderwijsproces te verminderen.

Opstellen meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de jaarbegroting ook meerdere jaren vooruitgekeken. Daarbij wordt nagegaan of ook de meerjarenbegroting haalbaar is en blijft. Als dit niet het geval is wordt vroegtijdig actie ondernomen om tot een oplossing te komen. Bij het opstellen van het schoolplan 2023-2027 is dit ook een belangrijk aandachtspunt geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting laat grotere of kleinere tekorten zien. We willen rekening houden met toekomstige tegenvallers (bijv. energiekosten) en ook vroegtijdig nadenken over welke maatregelen we moeten nemen om een negatieve begroting te voorkomen.

Investeringsbeleid

De investeringen worden gedaan aan de hand van investeringsplannen op het gebied van huisvesting, inrichting, ICT en leermiddelen. Daarbij wordt een afschrijvingstermijn gehanteerd. Er wordt bij het verstrijken van de afschrijvingstermijn gekeken of vervanging noodzakelijk en/of wenselijk is. In sommige gevallen wordt een investering vooruitgeschoven (zie bijv. Huisvesting en facilitair).

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd over de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Middelen bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders is voor dit doel ingezet. Ons begeleidingsplan voor aanstaande en startende leerkrachten is actueel en ook afgestemd op onze erkenning als SAM-school. De plannen hiervoor zijn opgenomen in de begroting. Deze is ter advisering voorgelegd aan en besproken met de Adviesraad.

Subsidie Basisvaardigheden Primair Onderwijs

In 2025 heeft onze school de subsidie Basisvaardigheden Primair Onderwijs ontvangen voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Met deze middelen investeren we in het versterken van de taal-, reken- en burgerschapsvaardigheden van onze leerlingen. De subsidie geeft ons de mogelijkheid om gericht extra ondersteuning te bieden en de kwaliteit van ons onderwijs op deze kerngebieden verder te verbeteren.

Dankzij de subsidie konden wij verschillende activiteiten uitvoeren, waaronder:

- Invoeren nieuwe taalmethode
- Lesbezoeken gericht op het EDI-model
- Vervanging boeken uit de schoolbibliotheek en klassenbibliotheek
- Diverse opleidingen worden gevolgd
- Extra inzet van een IB'er om documenten te ontwikkelen
- Opstellen procedure schoolanalyse

Deze inzet draagt bij aan een beter schoolklimaat en meer ruimte voor differentiatie in de klas. Ook komend jaar blijven we gericht werken aan het verder versterken van de basisvaardigheden van al onze leerlingen.

Middelen onderwijsachterstanden

N.v.t.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is in 2024 opgesteld. Het minimale weerstandsvermogen is vastgesteld op 15%.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. in onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Personeelstekort

Het personeelstekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie voor de groepen rond en heeft de komende jaren waarschijnlijk te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: doordat we lagere premies betalen (eigen risicodragerschap) is per saldo een ruimere bezetting mogelijk. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Er is een laag verloop van personeel, wat tevens wel zorgt voor een relatief kleine flexibele schil.

Privacy en AVG (normenkader IPB)

De verwerking van persoonsgegevens brengt risico's met zich mee op het gebied van informatiebeveiliging en naleving van de AVG. Mogelijke gevolgen van datalekken of onjuiste gegevensverwerking zijn reputatieschade, juridische aansprakelijkheid en toezichtmaatregelen. Door middel van privacybeleid, beveiligingsmaatregelen, verwerkersovereenkomsten, bewustwording van medewerkers en periodieke controles beperken we deze risico's zoveel mogelijk. Restant-risico's blijven aanwezig door toenemende cyberdreigingen en menselijke fouten. Het funderend onderwijs beschikt sinds 2023 over het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy, waarin normen zijn vastgelegd voor een digitaal veilige onderwijsomgeving. De school streeft ernaar minimaal door te groeien naar minimaal volwassenheidsniveau 3, waarbij processen verantwoordelijkheden en maatregelen aantoonbaar zijn ingericht en geborgd. Er zijn in 2025 geen datalekken geweest of situatie waarbij sprake was van privacyrisico's.

Vervanging

Het wordt steeds lastiger wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: zo nodig wordt er ambulant personeel in de groepen ingezet. Desondanks kan een inzet van relatief duurder extern personeel nodig zijn en wordt dit ook ingezet. Bij het opstellen van de begroting wordt hier rekening mee gehouden door een budget op de nemen voor algemene vervangingslasten. Toekomstig is de formatie naar verwachting echter dermate ruim dat vervanging intern opgevangen kan worden. Er wordt naar gestreefd om geen groepen naar huis te hoeven sturen. Dit is meestal ook gelukt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: De stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening voor de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen zoals onderbouwd in de risicoanalyse. Daarnaast wordt er in de begroting rekening gehouden met een hoger bedrag voor vervangingslasten. Bovendien worden de verzuimcijfers van de school voortdurend gemonitord, en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Eventueel disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag is in 2025 niet van toepassing geweest.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. In 2025 heeft dit niet geleid tot problemen.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. De directeur heeft hierin een belangrijke rol. De kwaliteit wordt door de organisatie als up-to-date ervaren. De school huurt structureel externe deskundigheid in op het thema van de onderwijskwaliteit. In het schoolplan 2023-2027 zijn de ontwikkelthema's voor de periode 2023-2027 benoemd. Er zijn binnen de school leerteams gevormd die werken aan expertisevergroting op die thema's. Zij zorgen vervolgens voor verspreiding van de deskundigheid onder de rest van het team.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de ontwikkeling van het leerlingaantal voor de komende jaren zo goed als mogelijk ingeschat. De formatie is hier in de begroting op afgestemd. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te volgen.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Hierbij moet gedacht worden aan risico's (overschrijdingen enz.) die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw, renovatie of verduurzaming. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2025 zijn er geen onttrekkingen geweest.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt blijvend gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal gaan vinden. Een lopende discussie met de gemeente is wie er bij moet dragen aan de grootschalige renovatie van het dak. Vooralsnog zijn deze gelden niet in de voorziening groot onderhoud opgenomen.

Aansprakelijkheid

Er is door de school geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Maatregelen: binnen de gehanteerde buffernorm wordt rekening gehouden met een verhoging vanwege dit aansprakelijkheidsrisico. In 2025 is er geen aansprakelijkheidsstelling door derden geweest.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is in 2024 een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 15% als minimale risicobuffer is vastgesteld. De organisatie voldoet in 2025 inclusief private middelen ruimschoots aan deze norm.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.363	1.527	1.468	59
Overige overheidsbijdragen	4	10	3	7
Overige baten	51	43	30	13
Totaal baten	1.418	1.580	1.501	79
Lasten				
Personele lasten	1.213	1.355	1.294	60
Afschrijvingen	31	30	29	0
Huisvestingslasten	87	89	87	2
Leermiddelen	61	65	62	4
Overige instellingslasten	100	77	74	3
Totaal lasten	1.493	1.615	1.546	69
Saldo baten en lasten	-75	-35	-45	10
Saldo fin. baten en lasten	33	19	20	-1
Nettoresultaat	-42	-16	-25	9

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Ds. J. Bogermanschool	-57.744	-20.568	-35.042	14.474
Stichting	16.112	4.741	9.994	-5.253
Totaal	-41.632	-15.827	-25.048	9.221

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, meer baten zien vanwege een hogere besteding op de subsidie basisvaardigheden. Dat heeft ook gezorgd voor hogere (loon)kosten. Daarnaast zijn er eind 2025 vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 59.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- o (+ € 20.000): extra indexaties, mede in verband met de gestegen loonkosten, waarvan een groot gedeelte door de nieuwe CAO werd veroorzaakt;

- (+ € 42.000): hogere besteding op de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie is gedurende het jaar toegekend en daarom ook niet begroot;
- (- € 5.000): tegenover een licht hogere bijdrage van het samenwerkingsverband en een hogere overige subsidie, is een lagere groeibekostiging gerealiseerd.

De *Gemeentelijke bijdragen* zijn 7.000 euro hoger. Naast de begrote subsidie 'opstapje' is er ook een subsidie 'gezondheid en sociale basis' ontvangen.

Op de *overige baten* is het verschil 13.000 euro. Er is een subsidie voor 'meer en hoogbegaafdheid' ontvangen en er is een vergoeding voor schoolopleiderschap vanuit de Driestar gerealiseerd.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 60.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 37.000 euro heeft dit betrekking op *hogere* loonkosten (inclusief de uitkeringen) terwijl de overige personele lasten een overschrijding van 23.000 euro laten zien. De afwijking van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 10.000): dit wordt verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (+ € 29.000): dit wordt veroorzaakt door een hogere reguliere inzet van met name inzet van onderwijsondersteunend personeel. Met ingang van schooljaar 2025/26 is er een instroomgroep gevormd. Gedeeltelijk staat hier de subsidie basisvaardigheden tegenover;
- (- € 2.000): de vervangingslasten waren iets lager dan begroot (vervangingsinzet minus uitkeringen).

Overige personele lasten:

Vrijwel het gehele verschil is toe te wijzen aan de kosten voor scholing/ schoolontwikkeling. Hier staat de subsidie basisvaardigheden tegenover.

De overige lasten wijken slechts licht af van de begroting. Onderling zijn wat verschuivingen zichtbaar. Ook dit betreft geen grote posten.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	343	277	211
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>343</i>	<i>277</i>	<i>211</i>
Vorderingen	28	29	56
Liquide middelen	1.281	1.366	1.417
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.308</i>	<i>1.395</i>	<i>1.472</i>
Totaal activa	1.651	1.673	1.683
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	420	441	473
Bestemmingsreserves privaat	777	772	756
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.197</i>	<i>1.213</i>	<i>1.229</i>

Voorzieningen	330	302	301
Langlopende schulden	-	19	19
Kortlopende schulden	124	139	134
Totaal passiva	1.651	1.673	1.683

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor bijna 95.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 63.500 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 30.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Gebouwen	1.643 euro	<i>Handvaardigheidslokaal</i>
Leermiddelen	5.450 euro	<i>Taalactief</i>
Inventaris	9.578 euro	<i>Meubilair</i>
ICT	24.692 euro	<i>Laptops</i>
Overige	53.624 euro	<i>Rollpacker en parkeerplaats</i>
Totaal	94.987 euro	

De *reserves* zijn met afgerond 16.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 28.000 euro gestegen. Dit betreft enerzijds een kleine dotatie op de personele voorziening voor jubileumuitkeringen en anderzijds een dotatie op de voorziening groot onderhoud. Er zijn geen onttrekkingen geweest.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal	188	187	185	178	176	170

Het leerlingaantal is de komende jaren stabiel en lijkt toekomstig te gaan dalen. De schatting kan grotendeels met behulp van doopcijfers worden bepaald al is op een deel van de potentiële leerlingen geen volledig zicht. Op basis van de verwachte leerlingaantallen wordt ook nagegaan welke invloed dit heeft op de benodigde formatie.

FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	8,86	10,17	9,89	9,35	9,35	9,35
Onderwijsondersteunend personeel	2,04	1,86	2,28	1,86	1,68	1,68
Schoonmaak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vervanging eigen rekening	0,76	0,62	0,32	0,39	0,39	0,39
Totaal	12,65	13,66	13,49	12,61	12,42	12,42

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar zien en de verwachting voor de komende jaren. Er is een tijdelijke toename zichtbaar voor het tijdelijk vormen van een 9^e groep. Onder de onderwijsondersteunende inzet is een tijdelijk inzet vanuit de subsidie basisvaardigheden opgenomen. Vervolgens is langjarig begroot met 8 gewenste groepen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.527	1.618	1.612	1.562
Overige overheidsbijdragen	10	3	-	-
Overige baten	43	33	33	33
Totaal baten	1.580	1.655	1.646	1.595
Lasten				
Personele lasten	1.355	1.385	1.349	1.353
Afschrijvingen	30	34	35	37
Huisvestingslasten	89	94	94	75
Leermiddelen	65	79	74	67
Overige instellingslasten	77	77	74	74
Totaal lasten	1.615	1.668	1.626	1.606
Saldo baten en lasten	-35	-14	20	-11
Saldo fin. baten en lasten	19	18	18	18
Nettoresultaat	-16	4	38	7

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Na 2028 (hier niet getoond) wordt er vooralsnog een tekort verwacht. Dit zal van jaar tot jaar worden gevolgd wat de daadwerkelijke ontwikkeling wordt. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de vermogenspositie van de stichting.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is geen sprake van verhuur en er is geen sprake van het voor langere tijd detacheren van personeel aan andere (school)organisaties.

Belangrijke ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingenaantal in relatie tot de mogelijke formatie en het behoud van 8 groepen. Daarnaast zal de termijn van (ver)nieuwbouw in de komende jaren naar verwachting concreter worden.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	343	346	337	326
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>343</i>	<i>346</i>	<i>337</i>	<i>326</i>

Vorderingen	28	30	30	30
Liquide middelen	1.281	1.249	1.105	1.129
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.308</i>	<i>1.279</i>	<i>1.135</i>	<i>1.159</i>
Totaal activa	1.651	1.625	1.472	1.485

PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	420	388	419	420
Best. reserve privaat	777	790	796	803
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.197</i>	<i>1.177</i>	<i>1.215</i>	<i>1.222</i>
Voorzieningen	330	313	122	128
Kortlopende schulden	124	135	135	135
Totaal passiva	1.651	1.625	1.472	1.485

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa zullen dalen. De meerjarige investeringen is gedeeltelijk concreet aangevuld met realistische stelposten. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn de aanschaf van digiborden en meubilair.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De begrote voorziening betreft met name de voorziening groot onderhoud. Hierin is rekening gehouden met resterend onderhoud richting het einde van de gebruikperiode van het huidige gebouw.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit II	0,30	0,91	0,92	0,92	0,91	0,91
Liquiditeit	1,50	10,05	10,56	9,47	8,41	8,59
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,85	0,81	0,77	0,84	0,85

De *solvabiliteit II* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen én de voorzieningen, 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* (bovengrens) is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig (publiek) vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Dit is niet het geval.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	68,62%	55,93%	51,37%	54,44%	57,40%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	16,46%	12,92%	11,47%	13,68%	14,59%

Het gaat hierbij om een minimale norm van 15% op publiek niveau, welke op basis van een risico-inventarisatie is bepaald. Deze waarde ligt iets lager. Echter is het weerstandsvermogen inclusief private middelen zeer substantieel.

Bijlage I: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Het intern toezicht bestaat uit de volgende personen (vermeld met hun beroep en (on)betaalde nevenfuncties:

F.A. Dekker, voorzitter

- in 2023 gepensioneerd
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

J.J. Jonker, secretaris

- werknemer RaabKarcher Bouwstoffen (kantoor/verkoop) – betaald
- lid Provinciale Staten Overijssel SGP - betaald
- vennoot Jonker VOF Vriezenveen – betaald
- raadslid SGP gemeente Twenterand – betaald

A.N. Verheul, 1^e penningmeester

- werknemer Nationale Politie (ICT) – betaald
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

H.J.A. Dekker, algemeen-adjunct

- gepensioneerd

J.H. van Brussel, 2^e penningmeester

- zelfstandige (technische dienstverlening) – betaald
- diaken GGiN te Vriezenveen – onbetaald

L.W. Bolier, lid

- Medewerker Bedrijfsbureau Bakkerij Holland – betaald

G. Budding, lid

- Werknemer Flynth adviseurs en accountants – betaald

D.H. Dekker, lid

- zelfstandige (bouw/onderhoud) – betaald

G. Marsman, lid

- werknemer Schildersbedrijf Dekker (kantoor/werkvoorbereiding) – betaald

A. van der Poel, lid

- zelfstandige (advisering/verandermanagement) – betaald

De leden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden en activiteiten. Eventuele onkosten (zoals kilometervergoeding) in geval van overeengekomen en opgedragen werkzaamheden en activiteiten kunnen gedeclareerd worden.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Het stichtingsbestuur (het bevoegd gezag / schoolbestuur) heeft gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. De feitelijke uitoefening van de functie van bestuur (de uitvoering van

bestuurderstaken) wordt gedaan door de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' die in dienst is van het bevoegd gezag, op basis van door het stichtingsbestuur gegeven mandaat. Het stichtingsbestuur onthoudt zich van de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en richt zich op de uitoefening van intern toezicht. Het stichtingsbestuur vormt zo het intern toezichtsorgaan. Met de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' is de uitvoering van het feitelijke bestuur geëvalueerd.

In 2025 zijn de statuten aangepast volgens de verplichte scheiding tussen bestuur en toezicht. Het stichtingsbestuur heeft deze statuten op 28 april 2025 goedgekeurd.

Als stichtingsbestuur hechten we waarde aan de Code Goed Bestuur, waaronder bepalingen over het functioneren van het intern toezicht. Het intern toezicht vervult een belangrijke rol. Hiervoor is voldoende kennis van zaken en ervaring noodzakelijk.

De Code Goed Bestuur gaat – anders dan voorgaande codes – er in deze lijn expliciet vanuit dat de maximale termijn van een toezichthouder 8 jaar zou moeten zijn.

Het onverkort vasthouden van het 8-jaarlijks verplicht aftreden brengt niet te overziene risico's voor de continuïteit en de kwaliteit van het toezicht met zich mee. Dit temeer omdat bij het 'toezicht houden' meerdere deskundigheden vereist zijn, deze verdeeld worden over de toezichthouders en daarmee ook de kennis die daarbij nodig is. Dit is temeer van belang, omdat de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van bestuur en toezicht steeds groter worden. Binnen een 8-jaarstermijn is er onvoldoende tijd om kennis op te bouwen, hiervan gebruik te maken en vervolgens deze over te dragen. De 'vijver' waaruit voor deze functies posities ingevuld kunnen worden is om meer redenen beperkt van omvang.

Om zoveel mogelijk recht te doen aan het doel en achtergrond van de bepaling, hanteren we als bestuur de volgende werkwijze:

- a) We melden de afwijking van de Code Goed Bestuur transparant in het jaarverslag.
- b) We geven invulling aan zelfevaluatie.
- c) We zorgen voor het op peil houden van de deskundigheid van de stichtingsbestuursleden. Dit geldt niet alleen voor nieuwe bestuursleden maar ook voor de langer zittende bestuursleden.
- d) Nieuwe bestuursleden worden ingewerkt door zittende bestuursleden, om continuïteit en kwaliteit te waarborgen.
- e) We zijn voortdurend alert op potentieel geschikte kandidaten gericht op continuïteit en kwaliteit van het stichtingsbestuur.

N.B. In het jaar 2025 is de Code Goed Bestuur vervangen voor de Governance Code Funderend Onderwijs.

Het onderwijs kon het afgelopen jaar weer op de gebruikelijke manier zijn voortgang hebben. Het stichtingsbestuur heeft het afgelopen jaar diverse keren vergaderd samen met de 'directeur met gemandateerde bestuurderstaken' (hierna te noemen directeur). In de vergaderingen is door de verschillende commissies van het stichtingsbestuur verantwoording afgelegd over de uitgevoerde werkzaamheden. De jaarrekening en het bestuursverslag over 2024 zijn door het stichtingsbestuur goedgekeurd. Het stichtingsbestuur heeft toegezien op de doelmatigheid en rechtmatigheid van werkzaamheden, bestedingen en personele inzet en op de naleving van wettelijke voorschriften. Het stichtingsbestuur heeft hiervoor ook gebruik gemaakt van een onafhankelijke auditor die ter zake kundig is op het gebied van onder andere onderwijs, en die gevraagd en ongevraagd adviseert, ook wat het functioneren van het bestuur en toezicht betreft. Periodiek wordt de wijze waarop bestuur en toezicht vorm krijgt geëvalueerd. Hierbij is ook aandacht voor mogelijke belangenverstrengeling. Geconcludeerd is dat er geen sprake van belangenverstrengeling is geweest in 2025. Daarnaast zijn er in 2025 ook geen meldingen geweest van belangenverstrengeling.

Door de directeur is tijdens de vergaderingen gerapporteerd over de algemene gang van zaken door middel van een managementrapportage. Door middel van een verantwoordingsrapportage heeft de directeur verantwoording afgelegd aan het stichtingsbestuur. Deze verantwoordingsrapportage bevat indicatoren voor

de domeinen: identiteit, onderwijs, personeel en organisatie, communicatie, huisvesting en financieel beleid en beheer.

Voor wat betreft onderwijskundige resultaten heeft de directeur twee keer gerapporteerd door middel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De voorgenomen verbeteractiviteiten zijn besproken. Vragen en opmerkingen van het stichtingsbestuur zijn naar tevredenheid beantwoord en afgehandeld.

Het stichtingsbestuur vindt goed werkgeverschap belangrijk en heeft zich laten informeren door de directeur over personele zaken en over het welbevinden van de leerkrachten.

De financiële begroting voor 2025 die de directeur, na overleg met de financiële commissie, heeft opgesteld is door het stichtingsbestuur goedgekeurd. De directeur heeft hier uitvoering aan gegeven. Drie keer per jaar is door hem aan het stichtingsbestuur gerapporteerd over de financiële stand van zaken door middel van een compacte controllerrapportage die verzorgd werd door de financieel adviseur van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Het stichtingsbestuur heeft toegezien op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de van rijkswege ontvangen middelen. Evenals vorig jaar is besloten om de accountantscontrole door Van Ree Accountants te laten doen.

Ouders en belangstellenden zijn, zoals gebruikelijk, weer periodiek geïnformeerd d.m.v. een nieuwsbrief. De ouderavond, die door het stichtingsbestuur en de directie wordt gebruikt om mededelingen te doen aan ouders en belangstellenden, heeft ook afgelopen jaar weer plaatsgevonden. Met de adviesraad (AR) werd door het stichtingsbestuur constructief contact onderhouden.

Bij toerbeurt hebben leden van het stichtingsbestuur dit jaar weer zoals gebruikelijk één of meer lessen bijgewoond.

Bijlage II: Besteding Werkdrukmiddelen

Al jaren is de werkdruk op onze school onderwerp van gesprek. Binnen de beschikbare middelen hebben we steeds gezocht naar mogelijkheden om de werkdruk zoveel mogelijk terug te dringen. Voor de besteding van de middelen voor het verminderen van de werkdruk met het team geïnventariseerd hoe deze middelen het meest effectief konden worden ingezet. We hebben geconcludeerd dat de werkdrukmiddelen best ingezet kunnen worden door met enkele groepen te blijven werken, terwijl de reguliere bekostiging vanwege het leerlingenaantal daartoe niet toereikend is.

Onderstaand overzicht geeft een weergave van de financiële onderbouwing.

VERANTWOORDING

	Begroting 2025	Realisatie 2025
Ontvangsten	62.040	62.040

De ontvangsten zijn volledig aangewend tot het aanhouden van het huidige aantal groepen.

Bijlage III: Besteding middelen Passend Onderwijs

 Begroting en verantwoording inzet middelen Passend Onderwijs 2025		
Schoolgegevens: Naam school: Joh. Bogermanschool Plaats: Vriezenveen BRIN: 06NR Bestuursnummer: 50299		
Overdracht Berséba Vul in het blauwe vakje het bedrag in wat je van Berseba ontvangt. Dit bedrag is terug te vinden op het 2e tabblad (overdracht per school) in de groene kolom.		
Totaal		€ 75.472
Begroting: Activiteiten extra ondersteuning		
Programmalijn Expertise		€ 11.250
1 Orthopedagoog	extra onderzoeken en advisering	€ 3.000
Overig, nl	Scholing OA (tot leraarondersteuner)	€ 1.500
2 Overig, nl	extra inzet onderwijsadviseur t.b.v. coaching / leerteams	€ 6.750
Programmalijn Maatwerk		€ 62.000
1 Overig, nl	Extra inzet leerkracht (0,35 FTE) om enkele groepen te realiseren	€ 25.000
2 Overig, nl	extra inzet IB i.v.m. realiseren laag verwijzingspercentage	€ 18.000
3 Specifieke groepsinzet OA	Extra inzet OA binnen en buiten de groep	€ 19.000
4		
Programmalijn Samenwerking		€ 3.000
1 Overig, nl	extra inzet onderwijsadviseur (o.a. o.a. advisering Jeugdhulp)	€ 3.000
2		
3		
4		
saldo		€ -778
Verantwoording: Activiteiten extra ondersteuning		
Programmalijn Expertise		€ 11.250
1 Orthopedagoog	Extra onderzoeken en advisering	€ 3.000
2 Overig, nl	Scholing OA tot lerarenondersteuner	€ 1.500
3 Overig, nl	extra inzet onderwijsadviseur t.b.v. coaching / leerteams	€ 6.750
4		
Programmalijn Maatwerk		€ 62.000
1 Overig, nl	Extra inzet leerkracht (0,35 FTE) om enkele groepen te realiseren	€ 25.000
2 Overig, nl	extra inzet IB i.v.m. realiseren laag verwijzingspercentage	€ 18.000
3 Specifieke groepsinzet OA	Extra inzet OA binnen en buiten de groep	€ 19.000
4		
Programmalijn Samenwerking		€ 2.000
1 Overig, nl	extra inzet onderwijsadviseur (o.a. o.a. advisering Jeugdhulp)	€ 2.000
2		
3		
4		
saldo		€ 222

Bijlage IV: Jaarverslag Adviesraad

Dit jaarverslag betreft het kalenderjaar 2025. We hebben in totaal vier keer vergaderd als AR. Daarnaast stemmen we twee keer per jaar diverse zaken met het stichtingsbestuur af. Over de algemene zaken die elk jaar weer aan de orde komen heeft de AR een positief advies uitgebracht aan het stichtingsbestuur.

Algemeen

Er zijn in 2025 wisselingen van taken binnen de Adviesraad gekomen. Van de personeelsgeleding heeft W.A. Veldhuizen afscheid genomen als lid van de AR. Voor haar heeft M. Schooten zich als kandidaat gemeld en is door het personeel met instemming benoemd als nieuw lid van de AR. R.J. Koppelman is voorzitter en vertegenwoordigt samen met J.W. Winkel de oudergeleding. Y. ter Maat en M. Schooten vertegenwoordigen de personeelsgeleding. Y. ter Maat heeft de functie van secretaresse en M. Schooten heeft de functie van notulist.

De Adviesraad heeft in het afgelopen cursusjaar verschillende onderwerpen besproken en daar waar het gewenst was, haar advies uitgebracht. Zo hebben we regelmatig ook met elkaar besproken wat de functie en taak van de AR is. Als AR zijn we van mening dat het stichtingsbestuur niet al onze adviezen hoeft over te nemen. We merken en waarderen dat het stichtingsbestuur de adviezen van de AR niet zomaar naast zich neerlegt.

Ter illustratie: Het data- en vakantierooster is een vast onderwerp om advies over uit te brengen. In 2024 hebben we bij de lesvrije middagen opgemerkt dat het voor gezinnen soms om verschillende redenen best fijn kan zijn om niet alleen een middag vrij te hebben, maar een hele dag. We begrijpen dat het voor leerkrachten effectiever kan zijn om de leerlingen middagen vrij te geven. De school heeft daaruit nu een aantal hele dagen en middagen lesvrij gepland. Over het vakantierooster van het cursusjaar 2024/2025 heeft de AR een positief advies gegeven, met wel de vraag of dit voor een zomervakantie gedeeld kan worden.

De school heeft een schoolplan voor 4 jaar opgesteld. Dit plan loopt tot en met het cursusjaar 2026/2027. Net als in voorgaande jaar heeft de AR de doelen hiervan in beeld en bespreekt deze regelmatig. Door middel van de nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkeling. In het voorgaande jaar gaven we aan dat we een heldere communicatie hierover belangrijk vinden om de betrokkenheid te vergroten. Dit waarderen we als AR dan ook zeer.

De AR heeft ook in 2025 de begroting weer doorgenomen en trekken dezelfde conclusie als voorgaande jaren. Namelijk dat deze helder en nauwkeurig is opgesteld. Dit heeft ons geen reden gegeven om af te wijken van een positief advies.

Ook over de formatie van 2025/2026 heeft de AR een positief advies uitgebracht. We blijven een groot voorstander van het feit dat er acht groepen gevormd kunnen worden en hopen dat dit in de toekomst zo kan blijven. In de formatie van 2025/2026 is er daarnaast nog ruimte gecreëerd voor een extra kleutergroep, anders zouden die wel erg vol zitten. Ook daar spreken we onze waardering voor uit.

Naast het geven van adviezen volgen wij de vernieuwingen van het onderwijs op onze school. We laten ons met enige regelmaat informeren over de stand van zaken en geven hier indien nodig een reactie op. Zo is er op school in de afgelopen tijd gewerkt aan een update van het veiligheidsplan. Ook hebben we gevraagd naar het huisvestingsplan. Dhr. D.H. Dekker, lid van het stichtingsbestuur, heeft ons hier het één en het ander over toegelicht. Een nieuwbouw of verbouw zal nog wel even op zich laten wachten. We hebben

aan het stichtingsbestuur wel gevraagd na te denken over wat te doen aan hete zomerse dagen en hiervoor ook enkele suggesties gedaan.

En een ander voorbeeld hiervan is dat ons gevraagd werd wat we vinden van de kraamvisites die door leerkrachten worden afgelegd. We begrijpen als ouders de belasting voor de leerkracht, maar het weegt wat ons betreft niet op tegen de blijdschap van onze kinderen. Wij hebben dan ook aangegeven het erg op prijs te stellen als leerkrachten bereid zijn om dit wel te blijven doen. Inmiddels hebben wij begrepen dat kraamouders eerst worden gebeld met de vraag of zij een kraambezoek op prijs stellen.

Slotopmerking:

Ook in 2025 mocht het schoolleven zijn voortgang hebben en kon de AR vanaf de zijlijn meedenken in het functioneren. We realiseren ons dat veel betrokkenen zich inzetten om het onderwijs aan onze kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen. De AR spreekt de wens uit dat het onderwijs op de Johannes Bogermanschool door de Heere gezegend mag worden en dat wij en onze kinderen alle dingen van Hem zouden verwachten.



JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	342.953	277.478
	342.953	277.478
Vlottende activa		
Vorderingen	27.582	28.778
Liquide middelen	1.280.653	1.366.397
	1.308.235	1.395.175
Totaal	<u>1.651.188</u>	<u>1.672.653</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.196.902	1.212.728
Voorzieningen	330.387	301.957
Langlopende schulden	-	19.101
Kortlopende schulden	123.899	138.867
Totaal	<u>1.651.187</u>	<u>1.672.653</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.526.911	1.467.561	1.362.843
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	9.826	3.100	4.400
Overige baten	43.246	30.408	50.671
Totaal baten	1.579.982	1.501.069	1.417.913
Lasten			
Personeelslasten	1.354.525	1.294.497	1.213.292
Afschrijvingen	29.512	29.137	31.376
Huisvestingslasten	88.975	86.833	87.315
Overige lasten	142.066	135.650	160.912
Totaal lasten	1.615.078	1.546.117	1.492.896
Saldo baten en lasten	35.095-	45.048-	74.982-
Financiële baten en lasten	19.268	20.000	33.351
RESULTAAT BOEKJAAR	15.827-	25.048-	41.632-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad -€ 15.827 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	20.568-
Bestemmingsreserves privaat	4.741
Totaal	15.827-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	35.095-	74.982-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	25.488
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	29.512	31.376
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	28.430	854
	57.942	32.230
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	1.196	26.872
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	14.967-	4.858
	13.771-	31.730
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	9.076	14.466
Ontvangen interest	19.268	33.351
Totaal	19.268	33.351
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>28.344</i>	<i>47.817</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	94.987-	98.230-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>94.987-</i>	<i>98.230-</i>
Aflossing langlopende schulden	19.101-	-
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>19.101-</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	85.744-	50.413-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	N.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	15	Apparatuur kopieerapparaat	N.v.t.
Permanente gebouwen	N.v.t.	Apparatuur digitale schoolborden	N.v.t.
Verbouwingen	N.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	N.v.t.
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	N.v.t.
Dienstwoning	N.v.t.	Overige apparatuur	10
Bergingen	N.v.t.	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	N.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	N.v.t.	ICT Beeldschermen	N.v.t.
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	N.v.t.
Meubilair docentensets	N.v.t.	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10 - 18	ICT Overige	5 - 8
Meubilair schoolborden	N.v.t.	Vervoersmiddelen	N.v.t.
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	9	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en voortuit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	72.804	222.382	148.305			443.491
Cum. Afschrijving	11.473	109.038	45.502			166.013
Boekwaarde	61.331	113.344	102.803			277.478
Investerings	1.643	34.270	59.074			94.986
Afschrijvingen	322	15.624	13.565			29.511
Herrubricering activa aanschafprijs	4.016	-	4.016			-
Herrubricering activa afschrijvingen	134	-	134			-
Mutatie	1.320	18.646	45.509			65.475
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	78.462	256.652	203.363			538.477
Cum. Afschrijving	11.929	124.662	58.933			195.524
Boekwaarde	66.533	131.990	144.430			342.953

Toelichting materiële vaste activa

Gebouwen: Dit betreft grotendeels een investering in het gebouw voor rekening van het bestuur ad € 11.473,-. De investering is al meerdere jaren volledig afgeschreven.

Terreinen: Over de grond wordt niet afgeschreven. In 1997 is voor toekomstige uitbreiding (uit eigen middelen) aangekocht voor € 61.331,-.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	7.929	-
OCW/EZ	-	6.084
Gemeenten en GR's	-	1.950
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	14.971	8.885
Te ontvangen interest	4.683	11.859
Overlopende activa	19.654	20.744
Totaal	27.582	28.778

Liquide middelen

	2025	2024
Kasmiddelen	237	311
Tegoeden op bank- en girorekeningen	780.416	445.845
Deposito's	500.000	920.241
Totaal	1.280.653	1.366.397

Toelichting liquide middelen

Per einde boekjaar is er één lopende deposito, met een totaalbedrag van € 500.000,00. Deze deposito is aangegaan voor een looptijd van 1 jaar en heeft een rentepercentage van 1,90%. Dit bedrag komt vrij op 07-07-2026.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025		440.532		772.196					1.212.728
Resultaat		20.568-		4.741					15.827-
Stand 31-12-2025		419.964		776.938					1.196.902

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen *	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	12.731		289.226		301.957
Dotaties	1.097		27.333		28.430
Stand 31-12-2025	13.828		316.559		330.387
Looptijd korter dan 1 jaar	-		41.480		41.480
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	13.828		275.079		288.907
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels- voorzieningen	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheid s bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum- uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025								12.731	12.731
Dotaties								1.097	1.097
Stand 31-12-2025								13.828	13.828
Looptijd korter dan 1 jaar								-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar								13.828	13.828
Looptijd langer dan 5 jaar									

Langlopende schulden

	Schulden aan groepsmaat- schappijen	Schulden aan andere deel- nemingen	Schulden aan krediet- instellingen	Schulden aan OCW/EZ	Overige schulden	Totaal
Stand 1-1-2025					19.101	19.101
Aflossingen 2025					19.101	19.101
Stand 31-12-2025					-	-

Toelichting langlopende schulden

De lening van de Gereformeerde Gemeente in Nederland m.b.t. medegebruik kerkruimte is in het boekjaar verrekend met een gezamenlijke investering voor het parkeerterrein. Hiermee is de lening volledig afgelost en komen te vervallen. Dit is hierboven terug te zien onder 'Overige schulden'.

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	23.225	24.560
Belastingen en premies sociale verzekeringen	57.958	54.143
Schulden ter zake van pensioenen	15.896	15.514
Kortlopende overige schulden	2.830	6.273
	99.909	100.490
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	22.457-	-
Vakantiegeld en -dagen	43.274	38.377
Reservering bindingstoelage	3.173	-
Overlopende passiva	23.990	38.377
Totaal	123.899	138.867

Toelichting kortlopende schulden

De besteding van de subsidie Basisvaardigheden in 2025 is hoger dan het ontvangen deel van de subsidie in 2025. Vandaar dat er een negatief saldo van 22.457 EUR wordt gepresenteerd bij Vooruitontvangen Subsidies. In 2026 zal het resterende deel van deze subsidie worden ontvangen, waardoor dit bedrag niet meer negatief onder de kortlopende schulden zal worden weergegeven.

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond			
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0736	24-6-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.411.231	1.392.090	1.288.885
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	44.855	-	-
Subsidie eerstejaars asielzoekers & vreemdelingen	6.084	-	6.084
	38.771	-	6.084
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	76.909	75.471	67.873
Totaal	<u>1.526.911</u>	<u>1.467.561</u>	<u>1.362.843</u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	9.826	3.100	4.400
	9.826	3.100	4.400
Totaal	<u>9.826</u>	<u>3.100</u>	<u>4.400</u>
Overige baten			
Opbrengsten overblijven	1.808	-	1.381
Ouderbijdragen	-	-	25
<i>Overige</i>			
Stichtingsbaten	21.065	20.500	42.643
Overige baten personeel	8.113	-	5.681
Overige	12.261	9.908	941
	41.438	30.408	49.265
Totaal	<u>43.246</u>	<u>30.408</u>	<u>50.671</u>

2025**Begroting 2025****2024****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	972.544	932.985	872.091
Sociale lasten	129.373	121.921	113.592
Pensioenlasten	134.209	131.591	122.561
	<u>1.236.127</u>	<u>1.186.497</u>	<u>1.108.245</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.097	-	381
Personeel niet in loondienst	-	-	4.148

(Na)scholingskosten	24.786	21.000	10.482
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	95.913	78.000	83.317
Kosten werving personeel	3.145	3.000	3.145
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.460	1.500	3.484
Representatiekosten personeel	441	-	1.233
Overige	3.338	4.500	1.415
	<u>130.082</u>	<u>108.000</u>	<u>103.077</u>

	131.179	108.000	107.606
--	---------	---------	---------

Af: uitkeringen	12.781-	-	2.559-
-----------------	---------	---	--------

Totaal	<u><u>1.354.525</u></u>	<u><u>1.294.497</u></u>	<u><u>1.213.292</u></u>
---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 14 FTE (2024 13).

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	322	6	-
Inventaris en apparatuur	6.843	6.733	7.956
ICT	8.782	9.321	12.977
Leermiddelen	6.057	6.153	6.219
Overige materiële vaste activa	7.508	6.924	4.223

Totaal	<u><u>29.512</u></u>	<u><u>29.137</u></u>	<u><u>31.376</u></u>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

Huisvestingslasten

Onderhoud	5.077	7.500	9.650
Energie en water	21.449	18.000	16.870
Schoonmaakkosten	29.311	28.000	26.665
Belastingen en heffingen	2.094	2.000	1.995
Dotatie voorziening onderhoud	27.333	27.333	28.089
Bewaking/beveiliging	3.711	4.000	4.046

Totaal	<u><u>88.975</u></u>	<u><u>86.833</u></u>	<u><u>87.315</u></u>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

2025**Begroting 2025****2024****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	27.319	27.500	25.914
Reis- en verblijfkosten	56	-	-
Accountantskosten	5.385	4.000	4.598
Telefoon- en portokosten e.d.	2.486	2.000	2.320
Kantoorartikelen	128	250	60
Stichtingslasten	23.048	14.000	44.971
Vervoer / Peuterspeelzaal	-	5.000	-
Bestuurs-/managementondersteuning	2.269	2.500	5.245

60.690

55.250

83.108

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	578	750	1.277
---------------------------------	-----	-----	-------

578

750

1.277

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	33.988	33.500	31.009
Licenties leermiddelen	9.358	6.500	10.861
Computerkosten	9.539	11.000	11.432
Kopieer- en stencilkosten	8.643	9.000	6.734
Overige lasten	3.632	1.500	834

65.161

61.500

60.870

Overige

Kantinekosten	2.208	1.750	1.917
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.003	1.000	996
Schoolreisje	6.888	6.500	6.096
Abonnementen/Contributies	1.251	1.500	1.519
Overige	4.286	7.400	5.129

15.636

18.150

15.657

Totaal

142.066

135.650

160.912

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	5.385	4.000	4.598
------------------------	-------	-------	-------

Accountantslasten

5.385

4.000

4.598

Financiële baten en lasten

Rentebaten	19.268	20.000	33.351
------------	--------	--------	--------

Totaal

19.268

20.000

33.351

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

J. Kok

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.702
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.223
Subtotaal	€ 117.925
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 117.925

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.067
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.829
Subtotaal	€ 115.896
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Bezoldiging	€ 115.896

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
F.A. Dekker	Voorzitter	
J.J. Jonker	Secretaris	
A.N. Verheul	Penningmeester	afgetreden in 2025
H.J.A. Dekker	Algemeen adjunct	
G. Marsman	Lid	
A. van der Poel	Lid	
D.H. Dekker	Lid	
J.H. van Brussel	Penningmeester	
G. Budding	Lid	toegeleden in 2025
L.W. Bolier	Lid	toegeleden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Ten behoeve van het schoonmaakonderhoud is er een contract afgesloten met AK Schoonmaak. Het contract is aangegegaan voor een jaar vanaf september 2023, en wordt sindsdien steeds stilzwijgend verlengd. De waarde van deze overeenkomst bedraagt € 21.858,- (excl. btw) per jaar.

Bij de voorziening voor groot onderhoud is er bij het bepalen van de dotatie rekening mee gehouden dat de gemeente gaat bijdragen aan de kosten van de vervanging van het dak. Over de daadwerkelijke bijdrage van de gemeente aan de kosten hiervoor vinden nog gesprekken plaats tussen de school en de gemeente.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOHANNES BOGERMANSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.526.911	1.467.561	1.362.843
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	9.826	3.100	4.400
Overige baten	22.181	9.908	8.028
<i>Totaal baten</i>	<i>1.558.918</i>	<i>1.480.569</i>	<i>1.375.271</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.354.525	1.294.497	1.208.848
Afschrijvingen	27.758	29.131	31.376
Huisvestingslasten	88.975	86.833	87.315
Overige lasten	112.073	110.150	109.845
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.583.331</i>	<i>1.520.611</i>	<i>1.437.384</i>
Saldo baten en lasten	24.414-	40.042-	62.113-
Financiële baten en lasten	3.846	5.000	4.369
Netto resultaat	20.568-	35.042-	57.744-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Ouderbijdragen	5.163	5.000	5.460
Ledencontributies	-	-	30
Collecten kerken/donaties/giften	5.089	4.500	15.130
Overige baten	10.814	11.000	22.023
Totaal baten	21.065	20.500	42.643
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	6.882	-	12.702
Salariskosten	-	-	4.445
Personele lasten	3.419	-	2.467
Schoolreisje	6.888	6.500	6.096
Jubilea	1.112	-	21.174
Representatiekosten	-	-	25
Leerlinggebonden activiteiten	3.716	3.000	3.286
Lasten peuterspeelzaal	-	5.000	-
Afschrijvingen	1.754	6	-
Overige lasten	7.975	11.000	5.317
Totaal lasten	31.746	25.506	55.512
Saldo baten en lasten	10.681-	5.006-	12.869-
Financiële baten en lasten	15.423	15.000	28.982
Netto resultaat	4.741	9.994	16.112

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

In de stichtingslasten zijn de 'salariskosten voor- en vroegschoolse educatie' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder loonkosten gerubriceerd.